

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 12.05.2026р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: <ul style="list-style-type: none">- понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;- середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви;- п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про необхідність переоформлення дозволу2. Дозвіл, що підлягає переоформленню (оригінал)3. Документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;4. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) у випадку якщо це місце перебуває не в комунальній власності Хмельницької міської ТГ;5. Письмове погодження попереднього власника;6. Квитанція про сплату за користування місцем для розміщення рекламного засобу за існуючим договором на день подання заяви про переоформлення дозволу (при наявності такої) <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Через Центр надання адміністративних послуг особисто або через довірену особу.2. Поштою
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей

		3. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1.Переоформлений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами 2.Наказ про переоформлення дозволу 3.Новий договір на право тимчасового користування місцем 4.Вмотивована відповідь про відмову у переоформленні дозволу або наказ про відмову у переоформленні
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через Центр надання адміністративних послуг 2. Поштою.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про рекламу", 2.Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", 3.Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ