

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 12.05.2026 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про необхідність внесення змін у дозвіл (в довільній формі). 2. Дозвіл, в який плануються вноситися зміни (оригінал) 3. Технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу; 4. Фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням, що включає розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг особисто або через довірену особу. 2. Поштою
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком 3. Виявлення в документах недостовірних відомостей
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами із внесеними відповідними змінами 2. Наказ про внесення змін у дозвіл 3. Додаткова угода на право тимчасового користування місцем 4. Вмотивована відповідь про відмову у внесенні змін або наказ про відмову у внесенні змін
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через Центр надання адміністративних послуг 2. Поштою.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про рекламу", 2.Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", 3.Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ