

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 12.05. 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Видача довідки про перебування на квартирному обліку
(назва адміністративної послуги)
Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмельницької
міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Вебсайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; – середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви; – п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (клопотання); 2. Паспорт громадянина України; 3. Витяг з реєстру територіальної громади 4. Картка платника податків (ідентифікаційний код). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Довідка про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду
5.	Строк надання послуги	1 місяць
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Житловий кодекс України

Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ