

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№ 339 від 12.05.2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Надання дозволу на тимчасове зберігання будівельного матеріалу

(назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмельницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Вебсайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; – середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви; – п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Довіреність (у разі звернення уповноваженого представника) 3. Паспорт та ідентифікаційний номер заявника (копія) 4. Витяг з реєстру територіальної громади (копія)
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на зберігання будівельних матеріалів на загальноміській території
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення до Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради особисто або через уповноважену особу
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про благоустрій населених пунктів».

Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ