

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Хмельницької міської ради  
№339 від 12.05.2026 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### Встановлення опіки/піклування над дітьми-сиротами/дітьми, позбавленими батьківського піклування

(назва адміністративної послуги)

#### Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Вінницької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	<p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</b></p> <p><b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.</p> <p><b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://rada.ekhmilnyk.gov.ua">http://rada.ekhmilnyk.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:admincentr_hm@ukr.net">admincentr_hm@ukr.net</a></p> <p><b>Режим роботи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 год. до 17.00 год. без перерви;</li><li>- Середа з 08.00 год. До 17.30 год. без перерви;</li><li>- П'ятниця з 08.00 год. До 15.45 год. без перерви</li></ul> <p>Вихідні дні - субота, неділя, святкові та не робочі.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява. <b>Засвідчені працівником, який здійснює приймання документів, в установленому порядку копії таких документів:</b></p> <p>1) документа, що посвідчує особу;</p> <p>2) реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу) (за наявності);</p> <p>3) документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</p> <p>4) оригінал довідки про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік.</p> <p>Якщо особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває в шлюбі, довідку про заробітну плату за останніх шість місяців або</p>

відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи може подавати тільки така особа.

5) свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);

б) оригінал висновку про стан здоров'я заявника, складений за формою згідно з додатком 5 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866;

7) довідку про наявність чи відсутність судимості, яка видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника;

8) документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

9) оригінал довідки від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;

10) письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально, або написана власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), підпису посадової особи та дати;

12) згоду другого з подружжя, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально (якщо особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, перебуває в шлюбі);

13) документи, що підтверджують сімейні, родинні зв'язки особи з дитиною

або

довідку про проходження курсу підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

У разі коли особа, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, **перебуває в шлюбі, висновок про стан здоров'я та довідка про наявність чи відсутність судимості подаються кожним із подружжя.** На період проходження військової служби одним із подружжя подання висновку про стан здоров'я не вимагається. Висновок про стан здоров'я одним із подружжя надається протягом 15 календарних днів після його повернення з військової служби.

		<p><b><u>Під час дії на території України надзвичайного або воєнного стану особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах (особа, що стала хрещеним батьком/матір'ю дитини до моменту набуття нею статусу) з дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, виявила бажання взяти її під опіку, піклування подає службі у справах дітей за місцем свого проживання або за місцем виявлення дитини такі документи:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заяву;</li> <li>2. копію паспорта громадянина України;</li> <li>3. документи, що підтверджують сімейні, родинні зв'язки особи з дитиною;</li> <li>4. довідку від нарколога та психіатра про відсутність перебування на обліку;</li> <li>5. довідку про наявність чи відсутність судимості, видану територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника або через Портал "Дія". У разі неможливості її отримання, кандидат в опікуни, піклувальники подає заяву про відсутність притягнення його до кримінальної відповідальності відповідно до статей Кримінального кодексу України, зазначених у <u>пункті 10</u> частини першої статті 212 Сімейного кодексу України. Відповідальність за достовірність наданої службі у справах дітей інформації щодо відсутності судимості покладається на опікунів чи піклувальників.</li> </ol>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради
5.	Строк надання послуги	30 календарних днів та враховуючи строк на проведення найближчого засідання виконавчого комітету Хмельницької міської ради.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	глава 19 Сімейного кодексу України, глава 6 Цивільного кодексу України, ст. ст. 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 38-44, 79 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ