

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Легалізація органу самоорганізації населення

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Вінницької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: – понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; – середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви; – п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява ініціативної групи про реєстрацію органу самоорганізації населення (Додаток 1) або повідомлення про створення органу самоорганізації населення шляхом повідомлення про заснування (Додаток 2). 2. Копія рішення Хмельницької міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення. 3. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персонального складу, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення (Додаток 3). 4. Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, — у двох примірниках (Додаток 4). 5. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання (Додаток 5).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради про легалізацію органу самоорганізації населення шляхом взяття до відома повідомлення про створення вуличного/будинкового комітету в м. Хмельнику. 2. Вмотивована відмова якщо: - документи подано з порушенням вимог законодавства, - надано не повний перелік документів.
5.	Строк надання послуги	30 календарних днів з дня надходження документів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто одним із членів ініціативної групи. 2. Поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.14, п.20 ч.1 ст.26. 2.Закон України «Про органи самоорганізації населення», ст.13. 3.Закон України «Про доступ до публічної інформації», п.3 ст. 15.
----	---	---

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ