



**НОВОРАЙСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.06.2023

селище Новорайськ

№ 54

Про утворення робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області та затвердження Положення про порядок діяльності робочої групи.

Керуючись ст.ст. 40, 51-52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 15-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них», на виконання розпорядження № 46 від 23 травня 2023 року «Про розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області»:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (надалі – Робоча група) та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (додаток 2).
3. Функції з координації діяльності відділу земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради, визначеного розробником Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області, та Робочою групою покласти на начальника Новорайської сільської військової адміністрації.
4. Новорайській сільській раді організувати матеріально-технічне забезпечення Робочої групи протягом усього періоду її діяльності з урахуванням вимог законодавства України.
5. Контроль щодо виконання цього залишаю за собою.

Начальник Новорайської сільської
військової адміністрації



Олександр Шокуров

СКЛАД
робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення
території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району
Херсонської області

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Дерлі Сергій Миколайович | - | начальник відділу земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради, голова робочої групи |
| Моїсеєнко Людмила Віталіївна | - | начальник відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП Новорайської сільської ради, заступник голови робочої групи |
| Атаманчук Тетяна Григорівна | - | спеціаліст II категорії (ЖКГ) відділу земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Вороний Олександр
Олександрович | - | староста Червономаяцького старостинського округу Новорайської сільської ради |
| Кречик Петро Федорович | - | староста Степнянського старостинського округу Новорайської сільської ради |
| Корнієнко Ірина
Олександрівна | - | головний спеціаліст Новорайської сільської військової адміністрації |
| Литвиненко Наталія Іванівна | - | голова громадської організації "Спільна турбота плюс" |
| Скориченко Дмитро Юрійович | - | інспектор (помічник дільничного офіцера поліції) Новорайської сільської ради |
| Стещенко Ірина Пилипівна | - | головний бухгалтер Новорайської сільської військової адміністрації |
| Стещенко Сергій Васильович | - | начальник КП «Комунальник» Новорайської сільської ради |
| Шепелюк Микола
Олександрович | - | інспектор Новорайської сільської ради |
| Шокурова Олена Сергіївна | - | головний спеціаліст Фінансового відділу Новорайської сільської ради |
| Шолох Валентина Дмитрівна | - | приватний підприємець |

Начальник Новорайської
сільської військової
адміністрації



Олександр Шокуров

Положення

про порядок діяльності робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області

І. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (далі – Робоча група) утворена з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади Бериславського району Херсонської області (далі – Програма) шляхом розгляду пропозицій громадськості до проекту Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення програми, так і після оприлюднення проекту програми).

2. Чисельний та персональний склад Робочої групи, зміни до нього затверджуються розпорядженням начальника Новорайської сільської військової адміністрації Шокуровим О.А.

3. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Програми комплексного відновлення території Новорайської сільської територіальної громади.

4. Члени Робочої групи працюють у ній на безоплатній основі, та зобов'язуються здійснювати свої повноваження сумлінно, неупереджено та прозоро.

5. Місцем проведення засідань Робочої групи є адміністративна будівля Новорайської сільської ради, адреса: с-ще Новорайськ, вул.Соборна ,32

6. Для забезпечення належної комунікації з громадськістю та виконавчими органами Новорайської сільської ради створюється електронна пошта Робочої групи: novoraysk_vidnovlenja@ukr.net .У разі отримання розробником пропозицій громадськості на електронну адресу, яка зазначена у рішенні про розроблення Програми, розробник, після реєстрації такої пропозиції відповідно до правил організації діловодства, затверджених у раді, забезпечує протягом 24 годин направлення пропозиції на вищезазначену електронну пошту Робочої групи.

7. Забезпечення комунікацій між членами Робочої групи, представниками виконавчих органів Новорайської сільської ради, залучених до розробки програми, відбувається шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, які прив'язані до вказаних номерів телефонів.

8. Інформація про місце проведення засідань Робочої групи, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному веб-сайті Новорайської сільської ради та у соціальних мережах ради та/або територіальної громади.

9. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Рішення про час та спосіб проведення засідання Робочої групи доводиться до відома її членів та інших осіб, запрошених на засідання, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та (за потреби) порядку доступу до трансляції дистанційного засідання шляхом направлення відповідного повідомлення на офіційну електронну пошту, або із використанням каналів комунікації, зазначених у п. 7 цього Положення.

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, при умові участі не менш ніж 50% від складу членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуєчий на засідання та секретар Робочої групи. Копія протоколу засідання Робочої групи надсилається розробнику Програми не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем проведення засідання.

10. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на відділ земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради, працівники якого можуть бути присутніми на дистанційному засіданні, про що оголошується на початку засідання.

З метою забезпечення точності підрахунків голосів депутатів головою визначається присутній на засіданні технічний працівник, який допомагає заповнювати протокол голосування згідно із висловленою під час голосування позицією кожного члена Робочої групи.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу земельних відносин та комунальної власності у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

11. На засіданнях Робочої групи з правом дорадчого голосу можуть бути присутні представники галузових підгруп, представники громадськості, які надіслали свої пропозиції з питань розроблення та/або проекту Програми.

12. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самостійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює відділ Бухгалтерського обліку і звітності Новорайської сільської ради.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

14. Під час розроблення проекту Програми членами Робочої групи враховуються отримані вихідні дані, відомості відповідних кадастрів і реєстрів, інформаційних систем, відомості щодо державних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад, а також пропозиції

громадськості до розроблення та проекту такої Програми (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення проекту Програми).

15. Робоча група в процесі діяльності:

- вивчає пропозиції громадськості та приймає рішення про їх врахування, часткове врахування або обгрунтоване відхилення;
- узгоджує на своїх засіданнях спірні питання з громадськістю;
- надає свої висновки та рекомендації щодо окремих розділів та проекту Програми;
- сприяє розробнику Програми у визначенні проблем та можливостей соціального та економічного розвитку, відновлення Новорайської сільської територіальної громади, аналізу сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади; пріоритетних напрямків розвитку території громади;
- ініціює теми та напрямки можливих соціальних, інженерних, економічних та інших досліджень, необхідних для розробки Програми;
- залучає до роботи на громадських засадах фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- своєчасно та в повному обсязі надає розробнику Програми інформацію про свою діяльність та забезпечує доступ до усіх документів та матеріалів, які створюються під час діяльності Робочої групи, у тому числі – необхідні для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості;
- за потреби надає додаткові пояснення з питань своєї діяльності розробнику Програми, відділу земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради.

16. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;
- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи;
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;
- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови здійснює його функції;
- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, зокрема - на території старостинських округів Новорайської сільської територіальної громади;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;
- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі - дистанційного;
- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);
- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання групи;
- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови групи.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Програми.

17. Голова або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

18. Відділ земельних відносин та комунальної власності Новорайської сільської ради з метою забезпечення публічності та прозорості розроблення Програми забезпечує реєстрацію пропозицій громадськості та передачу їх на розгляд робочої групи.

19. Розгляд пропозицій громадськості та узгодження спірних питань з громадськістю здійснюється на засіданні Робочої групи. До розгляду відповідного питання можуть запрошуватися ініціатори відповідних пропозицій, які мають право виступу на засіданні Робочої групи.

20. За результатами розгляду кожної пропозиції громадськості (отриманих як після оприлюднення рішення щодо розроблення, так і після оприлюднення проєкту програми) приймається рішення Робочої групи щодо їх врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення.

21. Результати розгляду Робочою групою пропозицій громадськості висвітлюються в інтернет мережі на офіційних каналах Новорайської сільської ради.

22. Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для прийняття відповідних рішень в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форми власності;
- проводити опитування мешканців територіальної громади чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно напрямків та пріоритетів відновлення території Новорайської сільської територіальної громади.

III. Відповідальність Робочої групи

23. Члени Робочої групи несуть персональну відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманої інформації, матеріалів та документів, що стосуються виконання завдань з підготовки, громадського обговорення та затвердження та оприлюднення Програми.

24. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

Начальник Новорайської сільської
військової адміністрації



Олександр Шокуров

