ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Міністерства у справах

 ветеранів України

 20 червня 2023 року № 145

 (в редакції наказу Міністерства

 у справах ветеранів України

 від 26 вересня 2023 року № 237)

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-11 ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ ДО ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА БОЙОВИХ ДІЙ,
ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ II І III ГРУПИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ
У ПЕРІОД ДРУГОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ, ЯКИМ ВИПОВНИЛОСЯ 85 РОКІВ І БІЛЬШЕ**

**Відділ з питань забезпечення діяльності Центру з надання адміністративних послуг Новорайської сільської ради**

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послугита/або центру надання адміністративних послуг |
| 1 | Місцезнаходження | 74360, вул.Соборна, 32, с-ще Новорайськ, Бериславський р-н, Херсонська обл. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок,  вівторок середа, четвер з 08.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 13.00 п’ятниця з 08.00 до 16.00Вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0961048420novoraysk\_cnap@ukr.net (адреса електронної пошти)https://novorayskstg.gov.ua/ (веб-сайт) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;Закон України “Про захист персональних даних” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення (довільної форми) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Особа не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного бланка-вкладки до посвідчення/відмова у видачі відповідного бланка-вкладки до посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Бланк-вкладка до відповідного посвідчення видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг.Бланк-вкладка до відповідного посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад.2. Посвідчення/довідка/продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |