ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника

Новорайської сільської

військової адміністрації

від 16 жовтня 2023 року № 149

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01-08 ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ПІЧНОГО ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА ТА ТВЕРДОГО ПАЛИВА**

**Відділ з питань забезпечення діяльності Центру з надання адміністративних послуг Новорайської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | 74360, вул.Соборна, 32, с-ще Новорайськ, Бериславський р-н, Херсонська обл. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок,  вівторок середа, четвер з 08.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 13.00 п’ятниця з 08.00 до 16.00  Вихідний – субота, неділя |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. 0961048420  novoraysk\_cnap@ukr.net (адреса електронної пошти)  https://novorayskstg.gov.ua/ (веб-сайт) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Закон України «Про звернення громадян»,  Закон України «Про доступ до публічної інформації»,  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про спрощення  порядку призначення та надання населенню субсидій для  відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних  послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого  пічного побутового палива». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України «Про  затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення  особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Паспорт особи, що звернулася за довідкою.  2.Технічний паспорт на житлове приміщення (будинок). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Звернення до спеціаліста ЦНАПу з заявою або  рекомендованим листом особисто чи через представника |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | В день звернення |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність пічного опалення. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або уповноваженою особою в центрі надання  адміністративних послуг |