

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**37 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 серпня 2023 року | с. Вишнів | №37/4 |

**Про внесення змін до** **Програми соціального захисту населення за 2023-2027 роки Вишнівської сільської ради**

Відповідно до ст. 26, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою встановлення додаткових гарантій соціального захисту особам, які потребують соціального захисту, Вишнівська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до Програми соціального захисту населення за 2023-2027 роки Вишнівської сільської ради, виклавши порядок надання матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які потребують особливої уваги та підтримки в новій редакції, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності та постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради.

**Сільський голова                                      Віктор СУЩИК**

Додаток 2

 до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

 на 2023-2027 роки»

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які потребують**

**особливої уваги та підтримки**

**(в новій редакції)**

**1. Загальні положення**

 1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати
матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 1), передбачених
«Програмою соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2023-2027роки».
 1.2. Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем
проживання на території населених пунктів, що входять до складу
Вишнівської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку.

1.3. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.4. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії з подальшим винесенням на засідання сесії сільської ради для затвердження, за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених на цю мету у поточному році.
1.5.Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік, на підставі рішення сесії сільської ради, а в окремих випадках (екстренні ситуації) на підставі розпорядження сільського голови.

Зокрема, матеріальна допомога :

-членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців;

-військовослужбовцям (мобілізованим, контрактникам ЗСУ, *МВС, Прикордонної служби, що перебувають у зоні бойових дій* та стороковикам);

-на поховання військовослужбовця;

-на поховання одиноких громадян;

-до святкових та ювілейних дат;

-на підключення до мережі Інтернету.

надається виключно на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою.

Розпорядження сільського голови виносяться на розгляд сесії для затвердження.

**2. Напрями спрямування коштів сільського бюджету**

 **2.1. Матеріальна допомога надається:**

2.1.1. Мешканцям громади, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників та які опинилися в складній життєвій ситуації внаслідок недостатнього матеріального забезпечення та потребують матеріальної допомоги. Допомога надається особам, які хворіють на онкологічні захворювання, церебральний параліч, потребують дорого вартісного хірургічного втручання та довгострокового лікування, тощо.

2.1.2. Особам, які постраждали від стихійного лиха (пожежі, удару блискавки, урагану, тощо).

2.1.3 Військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які отримали поранення (травму, каліцтво, контузію, захворювання) на проведення лікування;

2.1.4 Сім’ям загиблих (померлих) військовослужбовців – у разі встановлення причинного зв’язку смерті з пораненням, контузією чи каліцтвом, одержаним під час захисту інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, а також внаслідок захворювання, пов’язаного із захистом Батьківщини.

2.1.5. Військовослужбовцям, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, в т.ч. контрактники *МВС, Прикордонної служби, що перебувають у зоні бойових дій*, військовослужбовцям, які призвані на військову службу по мобілізації, військовослужбовцям які призвані на строкову військову службу та у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації (або одному з членів їх сімей).

2.1.6. Сім’ям, які належать до вразливих категорій громадян, діти яких навчаються в закладах загальної середньої освіти Вишнівської громади для проведення та підключення до мережі інтернет;

2.1.7. Сім’ям військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку звійськовою агресією російської федерації проти України на організацію поховання.

2.1.8.Особам, які здійснили поховання одиноких осіб без постійного місця проживання, осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали;

2.1.9. Жителям громади до святкових та ювілейних дат, згідно заходів передбачених у додатку 1 «Програми соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2023 - 2027 роки» .

 **2.2. Порядок надання та розміри матеріальної допомоги:**

2.2.1 Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.1.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

 До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія документа про соціальний статус (за наявності);

-виписку з історії хвороби про проведення лікування громадянина, або довідку з медичного закладу про оперативні втручання з підтвердженням фактичних витрат на лікування, тощо (термін видачі довідок становить не більше, як 6 місяців);

- довідка про склад сім’ї заявника;

-акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (особи, яка потребує допомоги) з рекомендаціями щодо надання допомоги складений комісією сільської ради;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (квитанції, чеки про кошти, витрачені громадянином на лікування).

Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від потреби та фінансового забезпечення витрат, шляхом прийняття протокольного рішення, яке виноситься на розгляд та затвердження пленарного засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку та максимальний розмір допомоги становить - 5000, 00 гривень.

 Матеріальна допомога надається у випадках проведення складного і дорого вартісного/довготривалого лікування, при онкологічних захворюваннях, операційних втручань, придбання медичних препаратів, вартість яких перевищує 40 000, 00 гривень

 Матеріальна допомога надається також особам, які проходили лікування у приватних клініках.

Не надається допомога особам, які проходили лікування в санаторно-курортних закладах.

2.2.2 Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.2.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву та зазначає короткий опис подій, що відбулися (з наданням згоди на обробку персональних даних).

 До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-акт підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій, або відповідно завірена копія (за наявності);

-акт обстеження спеціально створеної комісії сільської ради у справах осіб, які постраждали від стихійного лиха (зазначаються обставини, збитки, загальний майновий стан);

- довідка про склад сім’ї заявника;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності, фото підтвердження стихійного лиха).

 Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від завданих збитків, максимальний розмір допомоги становить - 10 000,00 гривен. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження пленарного засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.2.3 Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.3.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-медичні документи, які підтверджують поранення (травму, контузію, захворювання), отримане під час участі в операції Об’єднаних сил, у військових діях в період запровадження воєнного стану в Україні (виконанням службових обов’язків, обов’язків військової служби);

- довідка про склад сім’ї заявника;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від потреби та фінансового забезпечення витрат, максимальний розмір допомоги на лікування становить - 25 000,00 гривень. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження пленарного засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.2.4. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.4.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія довідки з військової частини про те, що смерть військовослужбовця пов’язана з виконанням обов’язків військової служби під час захисту населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України,

або інший документ, що свідчить про причини та обставини загибелі військового;

-копія свідоцтва про смерть;

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості заявника та загиблого;

-довідка про склад сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

-інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір допомоги становить – 50 000, 00 гривень.

Така допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, що разом проживали та вели спільний побут (один з подружжя, батьки, діти).

2.2.5. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.5.** цього Порядку, військовослужбовець або один з членів його сім’ї подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

 До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- довідка про склад сім’ї військовослужбовця;

-довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини про проходження військової служби (строкова військова служба, по мобілізації) або належно завірена копія.

Для військовослужбовців, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних силах України, в т.ч. *МВС, Прикордонної служби, що перебувають у зоні бойових дій);*

- копія контракту про проходження військової служби;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. У разі звернення одного з членів сім’ї військовослужбовця подається документ, що засвідчує місце реєстрації військовослужбовця.

Розмір матеріальної допомоги становить – 5000,00 гривень.

2.2.6. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.6.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

 До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копії свідоцтв про народження дітей;

- довідка про склад сім’ї;

-акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника з рекомендаціями щодо надання;

- довідка про доходи за попередніх 6 місяців (в тому числі заробітна плата/ державні допомоги, пенсії);

- документи, що підтверджують приналежність до категорії вразливості (посвідчення, підтверджуючі довідки, тощо);

-копія заяви-звернення заявника до провайдера про підключення до мережі інтернет та розрахунок вартості такого підключення.

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності).

Допомога надається вразливим категоріям населення, а саме: багатодітним сім’ям, малозабезпеченим сім’ям, сім’ям в яких є особи з інвалідністю, сім’ям, які перебувають в СЖО, сім’ям в яких дітей виховує один із батьків (неповна сім’я) або особа як їх замінює, внутрішньо переміщені сім’ям, які проживають в соціальному житлі сільської ради.

Допомога надається сім’ям, діти яких здобувають освіту у закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради, згідно клопотань керівників закладів загальної середньої освіти.

Розмір одноразової матеріальної допомоги відповідає розрахунковій вартості підключення до мережі інтернет та не можуть використовуватися для іншої мети.

Заявник зобов’язаний протягом 10 робочих днів з дня отримання матеріальної допомоги надати до Вишнівської сільської ради копію укладеного договору про підключення до мережі інтернет.

Допомога не надається, якщо рівень доходу сім’ї перевищує узагальнений показник прожиткового мінімуму на члена сім’ї на момент звернення.

2.2.7. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.7.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- документ, що свідчить про причини та обставини загибелі військового;

-копія свідоцтва про смерть;

-довідка про те, що заявник здійснював поховання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір допомоги становить – 20 000, 00 гривень.

2**.**2.8. Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.8.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи (з пред’явленням оригіналів):

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-довідка про те, хто здійснював поховання;

-копія свідоцтва про смерть;

-витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

-довідка про склад сім’ї померлої особи (за потреби);

-довідка з центру зайнятості про не перебування на обліку померлої особи;

-копія трудової книжки померлого ( перша сторінка та останній запис з місця роботи, за наявності);

Розмір допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали становить – 3 000, 00 гривень.

Розмір допомоги на поховання одиноких осіб без постійного місця проживання (в яких відсутні спадкоємці) становить – 6000,00 гривень.

2.2.9. Матеріальна допомога жителям громади до святкових та ювілейних дат надається згідно списків, які сформовані відповідальним працівником апарату Вишнівської сільської ради, або на основі клопотання на ім’я сільського голови старост відповідних старостинських округів, громадських, ветеранських організацій для відзначення відповідної категорії громадян.

До подання включається наступна інформація:

* назва заходу чи акції;
* прізвище, ім’я, по батькові учасника заходу;
* адреса проживання;
* ідентифікаційний номер;
* згода на обробку персональних даних;
* соціальна категорія;

Матеріальна допомога надається на основі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на засідання чергової сесії сільської ради для затвердження та може надаватись у вигляді грошової допомоги, подарункових/продуктових наборів, тощо. У разі надання допомоги у грошовому еквіваленті додатково залучаються наступні документи:

-заява-згода на обробку персональних даних;

-копія документа, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

 Матеріальна допомога надається один раз на рік відповідно до додатку 1 «Програми соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2025-2027 роки» в межах до 1000,00 гривень на одну особу.

2.2.10. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» з пред’явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів.

 У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для
надання матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до
заявника для подальшого зібрання документів.

Розпорядженням сільського голови Вишнівської сільської ради можуть утворюватись профільні комісії з розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги.

За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- надана особиста письмова відмова заявника від отримання одноразової грошової допомоги;
- надано заявником недостовірні дані;
- надано заявником неповний пакет документів;
- відсутність коштів у бюджеті;
- у зв’язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою соціального захисту населення на 2025-2027роки.
- у випадку повторного звернення особи або члена сім’ї протягом року.
Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

**3. Відповідальність, звітність і контроль**

3.1.Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань сільського бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.2. Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого наказом Державного казначейства України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами і додатками), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України і цього Порядку.

3.3. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

3.4. За нецільове використання коштів сільського бюджету, невідповідність їх бюджетним призначенням, наступає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

3.5. Відносини між головним розпорядником коштів сільського бюджету та юридичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються на договірних засадах, відповідно до законодавства.

3.6. Контроль за цільовим використанням коштів сільського бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.