

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**43 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

грудня 2023 року №43/проект

**Про затвердження Програми розвитку освіти  Вишнівської сільської ради  
на 2024-2025 роки та порядок надання та використання коштів**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конвенції «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України з питань освіти, документів Міністерства освіти і науки України, з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, оптимізації мережі навчальних закладів, покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти сільської ради, створення умов для всебічного розвитку особистості, забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, участі дітей та працівників закладів освіти в районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах, змаганнях, конкурсах, виставках, конференціях, Вишнівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки в новій редакції (додаток1).

2.Затвердити Порядок надання та використання коштів сільського бюджету на виконання заходів програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки (додаток 2).

3.Фінансовому відділу сільської ради при формуванні та уточненні бюджету передбачати кошти на виконання реалізації Програми.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Вишнівської сільської ради від 15.12.2017р. №27/2017-17 «Про Програму розвитку освіти  Вишнівської сільської ради на 2018-2023 роки та порядок надання та використання коштів», із змінами та доповненнями.

5.Контроль за виконанням цієї Програми покласти на постійні комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з питань освіти, культури, молоді і спорту та проектної діяльності.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО** рішенням сільської ради

від .2023 року №43/

**ПРОГРАМА**

**розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва Програми** | | **Програма розвитку освіти на Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки( далі - Програма).** | |
| Ініціатор  розроблення програми | гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради | |
| Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Указ Президента України від 30.09. 2010р. № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», Указ Президента України від 30.09.2010р. № 927  «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», постанова Верховної Ради України від 09.01.2007р. № 536-V «Про стан і перспективи розвитку загальної середньої освіти в Україні»,  Закон України «Про освіту» Конституція України, Указів Президента, постанови Кабінету Міністрів України, Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» та інші нормативно-правові акти. | |
| Розробник  програми | гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради | |
| Співрозробники  програми | відділи Вишнівської сільської ради | |
| Відповідальний  виконавець | гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради | |
| Учасники Програми | гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради, заклади освіти громади, КУ «ЦПРПП» | |
| Термін реалізації  Програми | 2024-2025 роки | |
| Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні  програми | Mісцевий бюджети, інші джерела | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перелік напрямів, які буде реалізовано в межах Програми | * Управління освітою * Дошкільна освіта * Повна загальна середня освіта * Профільна освіта * Обдаровані діти * Позашкільна освіта * Освіта дітей з особливими освітніми потребами * Здоров’я та соціальний захист учасників освітнього процесу * Кадрове забезпечення. Професійний розвиток педагогічних працівників * Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти та створення нового освітнього простору | | |
|  | * Капітальні ремонти, будівництво, добудови, | | |
|  | реконструкції закладів освіти | | |
|  | * Інформатизація системи освіти * Безпечне та якісне харчування дітей в закладах освіти * Забезпечення найпростіших укриттів у закладах освіти * Шкільний автобус * Якісне фінансове забезпечення Програми | | |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для  реалізації Програми |  | | Усього витрат тисяч грн |
| В т.ч. кошти місцевого бюджету | 2024р.  тис. грн | 2025р.  тис. грн | 2024- 2025 роки  тис. грн | |
| **7374,2** | **4105,2** | **11480,1** | |
| Інші кошти , по мірі надходжень |  |  |  | |

**Вступ**

Програма розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024 - 2025 роки (далі – Програма) визначає стратегічні пріоритети розвитку освіти, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби.

Програма спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізацію змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю і оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Програма активно використовує нові підходи, обумовлені формуванням ефективної регіональної політики в Україні, розширенням повноважень територіальної громади. Відповідно, механізми реалізації та порядок фінансування Програми базуються на тісній кооперації з державними, обласними та іншими місцевими програмами; максимально використовують механізми залучення позабюджетних коштів, в тому числі коштів громади.

Нормативно-правовою основою Програми служать: Конституція України; закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України з питань освіти, документів Міністерства освіти і науки України.

Провідними принципами Програми є:

* *партнерство* – на основі консенсусу з представниками влади, ділових кіл, освітніх установ, організацій громадянського суспільства та інших зацікавлених сторін;
* *участь і спільна власність* – забезпечення взаємної довіри, спільної відповідальності, а також широкої громадської підтримки;
* *інтеграція* – досягнення завдяки широкій участі усіх заінтересованих сторін та забезпечення їх потреб на регіональному рівні через розробку спільних заходів;
* *інновації* – визначення оригінального втручання Програми з метою забезпечення найбільш ефективного використання наявних ресурсів;
* *узгодженість* Програми з планами вищого рівня;
* *пріоритет* – щорічне визначення особливо важливих напрямів розвитку з концентрацією відповідно людських, матеріальних та організаційних ресурсів.

Програма являє собою комплекс взаємопов’язаних проектів із визначенням шляхів їх реалізації та джерел фінансування. У ній максимально враховано суспільні потреби населення територіальної громади щодо рівня освіти, вимоги європейських стандартів, розвиток науково-інформаційних технологій, досягнення в галузі педагогічних новацій.

Програма координує свої заходи із діяльністю державних, обласних та інших місцевих програм.

**Розділ 1. Методологія Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради**

**на 2024 – 2025 роки**

Процес розробки Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024 – 2025 роки (далі Програми) проводився робочою групою відповідних спеціалістів.

Програма підготовлена на основі чинного законодавства та із застосуванням європейської практики. В ході процесу підготовки програми максимально застосовувалися принципи ЄС, методологія і інструменти для стратегічного і операційного планування із незначними поправками для відображення особливостей України.

**Розділ 2. Загальний аналіз сфери освіти Вишнівської сільської ради.**

Сфера освіти Вишнівської сільської ради є складовою загальнодержавної освітньої системи.

У 2023 році освітню галузь представляють 16 закладів освіти, з них :

* 7 закладів дошкільної освіти;
* 9 закладів загальної середньої освіти: 1 опорний заклад; 2 філії; 4 ліцеї; 1 гімназія.

**Розділ 3. Мета і завдання програми**

***Мета програми*** – створення умов для розвитку доступної та якісної системи освіти Вишнівської сільської ради відповідно до потреб та запитів суспільства і територіальної громади.

***Завдання програми***

1. Забезпечити доступність дошкільної освіти та якісну підготовку дітей до навчання у школі.
2. Створити умови для здобуття дітьми п’ятирічного віку дошкільної освіти.
3. Здійснити модернізацію змісту дошкільної освіти та забезпечити підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
4. Забезпечити умови для якісної освіти в закладах освіти, в тому числі для дітей і молоді з особливими потребами.
5. Забезпечити безпечне, регулярне і безкоштовне перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників у сільській місцевості.
6. Сформувати в закладах освіти середовище, сприятливе для збереження здоров’я та забезпечення здорового способу життя.
7. Створити у закладах освіти комплексну національно орієнтовану систему виховання.
8. Створити умови для розвитку освітнього середовища громади і вибору старшокласниками профілю навчання за здібностями та інтересами.
9. Підвищити рівень навчального, навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності закладів освіти.
10. Забезпечити високу якість навчання і виховання шляхом впровадження новітніх педагогічних та інформаційних технологій, поглиблення інтеграції освіти і науки, підвищення кваліфікації, компетентності та відповідальності педагогічних кадрів.
11. Забезпечити можливість вибору та реалізації особистого навчання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників за допомогою сучасних технологій.
12. Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.
13. Привести матеріально-технічну базу та навчальне оснащення закладів освіти до сучасних стандартів організації освітнього середовища.
14. Забезпечити реконструкцію та модернізацію систем опалення у закладах освіти та запровадження відновлювальних нетрадиційних джерел енергії.
15. Забезпечити ефективне управління системою освіти територіальної громади.
16. Сприяти вирішенню освітніх проблем територіальної громади на основі об’єднання ресурсів населення, бізнесу, органів місцевого самоврядування та даної програми.
17. Забезпечити ефективне виконання «Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2028 роки» із активним залученням до процесу громадськості.

**Розділ 4. Підпрограми та проекти. Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підпрограми/проекти** | **Бюджет програми 2024**  **тис.грн.** | **Бюджет програми 2025**  **тис.грн.** | **Всього**  **тис.грн.** |
| ***1. Вчитель*** | | | |
| 1.1. Проведення конкурсів «Учитель року» та матеріальне стимулювання переможців. | 5,0 | 7,0 | **12,0** |
| 1.2. Курсова перепідготовка педагогічних кадрів. | 250,0 | 260,0 | **510,0** |
| 1.3. Передплата фахової та періодичної преси, участь в семінарах, круглих столах. | 30,0 | 35,0 | **65,0** |
| **Всього:** | **285,0** | **302,0** | **587,0** |
| ***2. Оздоровлення та відпочинок дітей*** | | | |
| 2.1. Забезпечення продуктами харчування пришкільних таборів денного перебування. | 60,0 | 70,0 | **130,0** |
| 2.2. Оздоровлення дітей пільгових категорій. | 25,0 | 30,0 | **55,0** |
| **Всього:** | **85,0** | **100,0** | **185,0** |
| ***3. Впровадження профільного навчання*** | | | |
| 3.1. Зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів різних профілів. | 500,0 | 500,0 | **1000,0** |
| 3.2. Поповнювати бібліотечні фонди закладів освіти навчально-методичною літературою, періодичними виданнями та підручниками для класів з поглибленим навчанням. | 10,0 | 15,0 | **25,0** |
| 3.3. Проводити ярмарки-продажі, презентації підручників, посібників, дидактичних матеріалів, іншої допоміжної літератури з профільного навчання. | 0,2 | 0,4 | **0,6** |
| 3.4. Забезпечити матеріально-технічну базу навчальних закладів відповідно до профілю навчання, привести її у відповідність із сучасними санітарно-гігієнічними вимогами. | 150,0 | 200,0 | **350,0** |
| 3.5. Організація та своєчасне проведення перепідготовки вчителів НУШ. | 50,0 | 70,0 | **120,0** |
| 3.6. Сприяти просвітницькій роботі серед батьків та учнів з питань профорієнтації. | - | - | - |
| 3.7. Сприяти розвитку мережі психологічної служби. | 15,0 | 17,0 | **32,0** |
| 3.8. Забезпечити профільне навчання в усіх ліцеях | - | - | - |
| 3.9. Сприяти залученню учнів до роботи в технічних гуртках, участі у міжнародних конкурсах. | - | - | - |
| 3.10. Розширення мережі гуртків художньо-естетичного, технічного та декоративного спрямування. | 50 | 20,0 | **70,0** |
| **Всього:** | **775,2** | **822,4** | **1597,6** |
| ***4. Робота з обдарованою молоддю*** | | | |
| 4.1. Забезпечити проведення олімпіад, участь в обласних та республіканських (у тому числі Інтернет-олімпіад), конкурсів, конкурсів-захистів, турнірів і фестивалів. | 15,0 | 20,0 | **35,0** |
| 4.2. Утворення класів та груп з поглибленим вивченням навчальних предметів для обдарованої молоді у ЗЗСО. | - | 10,0 | **10,0** |
| 4.3. Організація відпочинку в літніх таборах, проведення зборів за участю обдарованої молоді. | 5,0 | 7,0 | **12,0** |
| 4.4 Забезпечення функціонування секцій МАН та підвищити ефективність їх роботи. | 5,0 | 7,0 | **12,0** |
| 4.5. Забезпечення ЗЗСО навчально-методичними матеріалами, необхідними для роботи з обдарованою молоддю. | 3,0 | 4,0 | **7** |
| 4.6. Модернізація обладнання закладів загальної середньої освіти з метою створення умов для роботи з обдарованою молоддю. | 15,0 | 17,0 | **32,0** |
| 4.7. Зміцнення спортивної бази ЗЗСО. | 150,0 | 160,0 | **310,0** |
| 4.8. Підвищення кваліфікації педагогічних і наукових працівників, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду з питання розвитку обдарованої особистості. | 5,0 | 6,0 | **11,0** |
| 4.9. Впровадження механізму адресної підтримки обдарованої молоді, зокрема шляхом призначення і виплати іменних стипендій. | 100,0 | 150,0 | **250,0** |
| 4.10. Забезпечення проведення інтелектуальних турнірів з базових дисциплін. | 5,0 | 5,5 | **10,5** |
| **Всього:** | **303,0** | **386,5** | **689,5** |
| ***5. Розвиток позашкільної діяльності*** | | | |
| 5.1. Проведення територіальних заходів та участь в районних, обласних та всеукраїнських конкурсах, турнірах (харчування на 1-го учня в день не більше 150 грн. в день). | 180,0 | 190,0 | **370,0** |
| 5.2. Вивчення, узагальнення та поширення кращого досвіду роботи з позашкільної діяльності (семінари-практикуми, майстер-класи, конкурси майстерності педагогічних працівників). | - | - | **-** |
| 5.3. Міжнародне співробітництво. | - | - | **-** |
| **Всього:** | **180,0** | **190,0** | **370,0** |
| ***6. Шкільний автобус*** | | | |
| 6.1. Організація підвозу школярів, дошкільнят, педагогічних працівників до школи і в зворотному напрямку та забезпечення видатків на утримання шкільних автобусів. | 150,0 | 150,0 | **300,0** |
| 6.2. Придбання автобусів для підвезення школярів. | 2400,0 | - | **2400,0** |
| **Всього:** | **2550,0** | **150,0** | **2700,0** |
| ***7. Розвиток дошкільної освіти*** | | | |
| 7.1. Забезпечення умов для проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників ЗДО. | 19,0 | 20,0 | **39,0** |
| 7.2. Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті в розрізі населених пунктів. | - | - | **-** |
| 7.3. Поповнення інформаційного банку даних дітей дошкільного віку у кожному населеному пункті. | - | - | **-** |
| 7.4. Розвиток мережі закладів дошкільної освіти . | - | - | **-** |
| 7.5. Участь в конкурсі «Вихователь року». | - | - | **-** |
| 7.6. Оснащення ЗДО комп’ютерним обладнанням. | 40,0 | 45,0 | **85,0** |
| 7.7. Підключення ЗДО до мережі Інтернет. | - | - |  |
| **Всього:** | **59,0** | **65,0** | **124,0** |
| ***8. Енергозбереження в освітніх установах*** | | | |
| 8.1. Реконструкція та модернізація систем опалення у закладах та установах освіти. | 450,0 | 500,0 | **950,0** |
| 8.2. Заміна котлів застарілої конструкції на енергозберігаючі. | 600,0 | 600,0 | **1200,0** |
| 8.3. Заміна вікон і дверей на енергозберігаючі. | 1500,0 | 400,0 | **1900,0** |
| **Всього:** | **2550,0** | **1500,0** | **4050,0** |
| ***9. Комп’ютеризація освітнього процесу*** | | | |
| 9.1. Забезпечення засобами інформаційно-комунікаційних технологій освітнього процесу. | 80,0 | 80,0 | **160,0** |
| 9.2. Створити шкільні комп’ютерні мережі. | - | - | **-** |
| 9.3. Надання закладам освіти швидкісного доступу до Інтернету. | 7,0 | 10,0 | **17,0** |
| **Всього:** | **87,0** | **90,0** | **177,0** |
| **10. Облаштування найпростіших укриттів та ПРУ в закладах освіти** | | | |
| 10.1Облаштування найпростіших укриттів закладів освіти | 500,0 | 500,0 | **1000,0** |
| **Всього:** | **500,0** | **500,0** | **1000,0** |
| **РАЗОМ** | ***7374,2*** | ***4105,9*** | ***11480,1*** |

**Розділ 5. Очікувані результати Програми**

***1. Вчитель***

• Підготовка педагогічних працівників з урахуванням вимог сучасного інформаційно-технологічного суспільства.

• Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

• Поліпшення соціально-економічного становища, матеріальне стимулювання їх професійної діяльності.

***2. Оздоровлення та відпочинок дітей***

• Налагодження співпраці між усіма структурами, причетними до організації оздоровлення та відпочинку дітей.

• Забезпечення ефективного оздоровлення та повноцінного відпочинку дітей та покращення якості надання дітям послуг з оздоровлення та відпочинку.

• Надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги й підтримки.

• Забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей-сиріт та дітей-інвалідів.

• Попередження спалахів інфекційних захворювань, нещасних випадків та пожеж.

• Збереження мережі дитячих закладів відпочинку розташованих на території сільської ради.

• Забезпечення дитячих закладів висококваліфікованими кадрами для надання дітям якісних послуг з оздоровлення та відпочинку.

• Вдосконалення виховної роботи з дітьми у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

***3. Впровадження профільного навчання***

• Підвищення якості профільного навчання.

• Впровадження різноманітних профільних освітніх програм.

• Проведення моніторингу щодо ефективності системи профільного навчання.

• Створення системи допрофільної підготовки.

***4. Робота з обдарованою молоддю***

• Створення системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді.

• Дотримання нормативно-правової бази з питань навчання і виховання обдарованої молоді.

• Підвищення рівня науково-методичного та інформаційного забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу з обдарованою молоддю.

• Підвищення рівня професійної компетентності у визначенні методів, форм, засобів, технологій навчання і виховання.

• Консолідація зусиль спільно з територіальною громадою, установами та організаціями у роботі з обдарованою молоддю.

• Розширення інформаційно-аналітичного банку даних "Обдарованість".

***5. Розвиток позашкільної діяльності***

• Створення умов для подальшого розвитку позашкільної діяльності.

• Збереження, удосконалення та розвиток мережі гуртків закладів освіти.

• Збільшення кількості залучених до позашкільної діяльності дітей з метою задоволення їх освітньо-культурних потреб, а також потреб у професійному самовизначенні й творчій самореалізації.

• Створення умов для забезпечення доступності позашкільної діяльності, творчого, інтелектуального, духовного розвитку дітей, організації їх змістовного дозвілля в позаурочний час.

***6. Шкільний автобус***

- придбання шкільних автобусів для поповнення і оновлення існуючого парку шкільних автобусів;

- забезпечення перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти до місця навчання, роботи і додому;

- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;

- здійснення підвезення учасників освітнього процесу на предметні олімпіади, змагання, турніри та інші заходи.

***7. Розвиток дошкільної освіти***

• Відкриття нових груп та закладів дошкільної освіти у відповідності до потреб територіальної громади.

• Проведення капітальних ремонтів та модернізації матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти.

• Забезпечення закладів дошкільної освіти дидактичними та навчально-наочними, ігровими посібниками, дитячою літературою, навчально-комп’ютерними комплексами та підключення до Інтернету.

• Забезпечення якості дошкільної освіти та іі сталого розвитку.

• Підвищення фахового рівня педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

• Розвиток міжнародної співпраці з питань дошкільної освіти. Залучення міжнародних організацій, фондів до співробітництва.

***8. Енергозбереження в закладах освіти***

• Поліпшення умов експлуатації та збереження будівель і споруд закладів освіти.

• Створення безпечних умов навчання, виховання та життєдіяльності у навчальних закладах.

• Економія бюджетних коштів за спожиті енерготеплоносії, обслуговування котельного, технологічного, електричного обладнання, інженерних мереж.

• Оптимізація структури енергетичного балансу сфери освіти та збільшення частки енергоносіїв, отриманих з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

• Забезпечення покращення екологічної ситуації.

***9. Комп’ютеризація освітнього процесу***

• Поліпшення якості шкільної освіти, створення механізму її стійкого інноваційного розвитку, варіативності та індивідуалізації навчання.

• Стовідсоткове підключення загальноосвітніх навчальних закладів до глобальних інформаційних ресурсів з використанням високошвидкісних каналів.

• Стовідсотковий доступ учнів і вчителів загальноосвітніх навчальних закладів до високоякісних локальних і мережних освітніх інформаційних ресурсів.

• Створення та використання у навчальному процесі сучасних електронних навчальних матеріалів і організація ефективного доступу до них через Інтернет.

• Створення умов для отримання повноцінної освіти, соціальної адаптації та реабілітації дітей з обмеженими можливостями та дітей, які перебувають на довготривалому лікуванні.

• Формування дистанційної системи виявлення обдарованих учнів, налагодження їх ефективного електронного зв’язку з провідними фахівцями.

• Створення мережі електронних бібліотек і ресурсних центрів, що забезпечать інформаційну та науково-методичну підтримку навчального процесу.

• Розвиток інформаційної взаємодії та інтеграції загальноосвітніх навчальних закладів у світовий інформаційний освітній простір.

***10. Обладнання найпростіших укриттів у закладах освіти громади.***

* об’єкт має перебувати в задовільному санітарному та протипожежному стані (відповідно до норм протипожежних і санітарних правил);
* місця для сидіння (лежання). Можна використовувати наявні в закладах стільці, лавки чи ліжка, спортивні мати, каремати;
* ємності з питною водою (одна особа/2 л на добу);
* контейнери для продуктів харчування;

виносні баки для нечистот, що щільно закриваються (для неканалізованих будівель і споруд);

резервне штучне освітлення (електричні ліхтарі, свічки, гасові лампи тощо) та електроживлення;

первинні засоби пожежогасіння (відповідно до встановлених норм);

засоби надання медичної допомоги;

засоби зв’язку та оповіщення (телефон, радіоприймач, інтернет, рекомендовано встановлення Wi-Fi пристроїв);

шанцеві інструменти (лопати штикові та совкові, ломи, сокири, пилки, ножівки тощо).

**Розділ 6. Механізм реалізації та порядок фінансування**

**Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2028 роки**

Механізм реалізації програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2028 та, відповідно порядок її фінансування базуються на проектній основі, яка дозволяє ефективно акумулювати наявні та заплановані ресурси, гнучко здійснювати менеджмент підпрограм і Програми в цілому.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджету, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**Розділ 7. Моніторинг та оцінювання Програми**

***Мета моніторингу та оцінювання***

Мета моніторингу та оцінювання – контролювати процес здійснення підпрограм/проектів, оцінювати їх ефективність, а також відповідність процесу розвитку освіти згідно із визначеними завданнями програми.

Звіт про результати реалізації програми заслуховується щороку в строки, визначені рішенням Вишнівської сільської ради на засіданні постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності і публікується в місцевих засобах масової інформації.

Після погодження на засіданні постійної комісії сільської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності, можливих змін до «Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2018-2022 роки» за результатами поточного року, пропоновані зміни виносяться на сесію ради для ухвалення на наступний рік.

***Механізм моніторингу та оцінювання***

Відповідальним за проведення моніторингу і оцінки реалізації програми визначається гуманітарний відділ.

Моніторинг та оцінювання будуть проводитись щороку з урахуванням результатів поточної діяльності та фінансових ресурсів.

Щорічні звіти мають містити наступну інформацію:

• Аналіз результатів на підставі індикаторів виконання.

• Аналіз використання фінансових ресурсів.

• Посталих проблем, які необхідно вирішувати.

• Узагальнений та вдосконалений річний звіт.

• Оцінка впливу діяльності на рівні проектів, підпрограм та програми в цілому.

* Резюме з основних перешкод у виконанні певних підпрограм/проектів та заходи, які вживалися для їх подолання.

• Результати щорічних фінансових і технічних аудитів, а також аудитів процедур закупівель.

• Висновки та рекомендації, які відповідають таким критеріям як: ефективність, раціональність, вплив, релевантність та життєздатність.

**Затверджено**

**рішенням сесії Вишнівської сільської ради**

**від .2023 року №43/**

**ПОРЯДОК**

**використання коштів місцевого бюджету на фінансування програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки**

**1.Загальні положення**

1.1.Порядок визначає і регулює механізм використання коштів місцевого бюджету на фінансування заходів Програми розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки.

1.2.Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за відповідними КФК по виконанню Програми є Вишнівська сільська рада.

**2.** **Напрямки використання бюджетних коштів**

Кошти місцевого бюджету спрямовуються для виконання завдань і заходів, визначених Програмою, а саме по **напрямках (підпрограмах)**:

***2.1.Вчитель***

2.1.1. Проведення конкурсів «Учитель року» та матеріальне стимулювання переможців.

2.1.2. Курсова перепідготовка педагогічних кадрів.

2.1.3. Передплата фахової та періодичної преси, участь в семінарах, круглих столах.

2.1.4.Компенсація за проїзд педагогічних працівників сільської місцевості до місця роботи й додому.

***2.2. Оздоровлення та відпочинок дітей***

2.2.1. Забезпечення продуктами харчування пришкільних таборів денного перебування.

2.2.2. Оздоровлення дітей пільгових категорій.

***2.3. Впровадження профільного навчання***

2.3.1. Зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів різних профілів.

2.3.2. Поповнення бібліотечних фондів закладів освіти навчально-методичною літературою, періодичними виданнями та підручниками для класів з поглибленим навчанням.

2.3.3. Проведення ярмарок-продажів, презентацій підручників, посібників, дидактичних матеріалів, іншої допоміжної літератури з профільного навчання.

2.3.4. Забезпечення матеріально-технічної бази навчальних закладів відповідно до профілю навчання, приведення її у відповідність із сучасними санітарно-гігієнічними вимогами.

2.3.5. Організація та своєчасне проведення перепідготовки вчителів до роботи в профільних класах.

2.3.6. Сприяння просвітницькій роботі серед батьків та учнів з питань профорієнтації.

2.3.7. Сприяння розвитку мережі психологічної служби.

2.3.8. Забезпечення профільного навчання в усіх школах І-ІІІ ст.

2.3.9. Сприяння залученню учнів до роботи в технічних гуртках, участі у міжнародних конкурсах.

2.3.10. Розширення мережі гуртків технічного та декоративного спрямування.

2.3.11. Організація освітніх округів з метою забезпечення профілізації старшої школи та надання якісних освітніх послуг.

***2.4.Робота з обдарованою молоддю***

2.4.1. Забезпечити проведення районних олімпіад, участь в обласних та республіканських (у тому числі Інтернет-олімпіад), конкурсів, конкурсів-захистів, турнірів і фестивалів.

2.4.2. Утворення класів та груп з поглибленим вивченням навчальних предметів для обдарованої молоді у ЗНЗ, що розташовані у сільській місцевості.

2.4.3. Організація відпочинку в літніх таборах, проведення зборів за участю обдарованої молоді.

2.4.4. Збільшення кількості гуртків та інших творчих об’єднань у ЗНЗ.

2.4.5. Забезпечення функціонування секцій МАН та підвищити ефективність їх роботи.

2.4.6. Забезпечення ЗЗСО навчально-методичними матеріалами, необхідними для роботи з обдарованою молоддю.

2.4.7. Модернізація обладнання загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів з метою створення умов для роботи з обдарованою молоддю.

2.4.8. Зміцнення спортивної бази ЗНЗ.

2.4.9. Підвищення кваліфікації педагогічних і наукових працівників, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду з питання розвитку обдарованої особистості.

2.4.10. Впровадження механізму адресної підтримки обдарованої молоді, зокрема шляхом призначення і виплати іменних стипендій.

2.4.11. Організація оздоровлення обдарованої молоді під час канікул.

2.4.12. Організація роботи Шкіл олімпійського резерву для обдарованих дітей.

2.4.13. Забезпечення проведення інтелектуальних турнірів з базових дисциплін.

***2.5. Розвиток позашкільної діяльності***

2.5.1. Проведення територіальних заходів з позашкільної діяльності та участь в обласних та всеукраїнських заходах.

***2.6. Шкільний автобус***

2.6.1. Організація підвозу школярів сільської місцевості до школи і в зворотному напрямку та забезпечення видатків на утримання шкільних автобусів.

2.6.2. Придбання автобусів для підвезення.

***2.7. Розвиток дошкільної освіти***

2.7.1. Забезпечення умов для проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників ДНЗ.

2.7.2. Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті в розрізі населених пунктів.

2.7.3. Поповнення інформаційного банку даних дітей дошкільного віку у кожному населеному пункті та гуманітарному відділі.

2.7.4. Розвиток мережі закладів дошкільної освіти.

2.7.6. Оснащення комп’ютерним обладнанням.

***2.8. Енергозбереження в освітніх установах***

2.8.1. Реконструкція та модернізація систем опалення у закладах та установах освіти.

2.8.2. Заміна котлів застарілої конструкції на енергозберігаючі.

2.8.3. Заміна вікон і дверей на енергозберігаючі.

***2.9. Сто відсотків***

2.10.1. Забезпечення засобами інформаційно-комунікаційних технологій освітнього процесу.

2.10.2. Створення шкільних комп’ютерних мереж.

2.10.3. Надання закладам загальної середньої освіти швидкісного доступу до Інтернету.

3. Обладнання найпростіших укриттів у закладах освіти громади.

**3. Порядок щодо використання бюджетних коштів**

3.1.Фінансування видатків місцевого бюджету за **відповідними** КФК здійснюються в межах асигнувань, затверджених на реалізацію заходів Програми.

3.2.Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, в тому числі через конкурсні засади та інтеграцію з іншими державними, регіональними програмами і проектами міжнародної технічної допомоги; прозорість використання фінансів у системі освіти.

3.3.Вишнівська сільська рада реєструє фінансові зобов’язання в УДКСУ у Ковельському районі та готує платіжні доручення.

3.4.Операції з бюджетними коштами здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 із внесеними змінами.

3.5.Не допускається спрямування бюджетних коштів за напрямами (завданнями та заходами), не передбаченими Програмою.

**4. Звітність, відповідальність та контроль**

**за використанням бюджетних коштів**

4.1.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

4.2.Контроль за цільовим використанням коштів місцевого бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.