

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**46 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

26 лютого 2024 року №46/3

**Про внесення змін до Програми**

**соціальної підтримки ветеранів війни,**

**військовослужбовців та членів їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії проти України, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб, Вишнівська сільська рада

**В И Р І Ш И ЛА:**

1.Внести зміни до Програми соціальної підтримки ветеранів війни, військово-службовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради в додатку 3 «Порядок надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей Вишнівської сільської ради 2024-2025 роки» в 2 розділі пункти

п.2.2 та п.2.9 доповнити реченнями такого змісту, а саме:

п.2.2. «У виняткових випадках у разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця матеріальна допомога виплачується особі, яка здійснювала поховання».

п.2.9. « У разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військово-службовця матеріальна допомога на відшкодування витрат на придбання та встановлення надгробних пам’ятників виплачується особі, яка здійснювала поховання та встановила пам’ятник».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення та з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку

**Секретар ради Тетяна ВЕГЕРА**

 Додаток 3

 до «Програми соціальної підтримки

 ветеранів війни, військовослужбовців

 та членів їх сімей

 Вишнівської сільської ради

 2024-2025 роки»

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**2024-2025 роки**

**1. Загальні положення**

1.1.Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 2), передбачених «Програмою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2025роки»(далі-Програма).
1.2.Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих на території населених пунктів, що входять до складуВишнівської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку. Як виняток, допомога може надаватись за місцем проживання особи, що підтверджується відповідним актом обстеження за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання.

1.3.До членів сім’ї заявника відносяться: батьки, чоловік/дружина, діти.

1.4.Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради з пред’явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

1.5.Матеріальна допомога надається на підставі рішення комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку з подальшим винесенням на засідання сесії сільської ради для затвердження, за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених у поточному році.

1.6.Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік (крім матеріальної допомоги на лікування військовослужбовців), на підставі рішення сесії сільської ради, а в окремих випадках (екстрені ситуації) на підставі розпорядження сільського голови.

Зокрема, матеріальна допомога надається виключно на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців;

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на поховання;

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців для відшкодування витрат понесених на придбання та встановлення надгробних пам’ятників;

-військовослужбовцям (мобілізованим, контрактникам ЗСУ, МВС, ДПСУ, що перебувають у зоні бойових дій та строковикам);

-військовослужбовцям, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців до пам’ятних та державних свят ( в тому числі для проведення протокольних заходів);

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на відшкодування витрат на проїзд для участі у заходах (церемоніалах) з вшанування захисників України;

Розпорядження сільського голови виносяться на розгляд сесії для затвердження.

1.7.Розпорядженням голови виконавчого комітету Вишнівської сільської ради/ розпорядженням сільського голови можуть утворюватися профільні комісії з розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги.

За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:
- надана особиста письмова відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надано заявником недостовірні дані;
- надано заявником неповний пакет документів;
- відсутність коштів у бюджеті;
- у зв’язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою;
- у випадку повторного звернення особи або члена сім’ї протягом року.
1.8.Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність поданих даних.

**2. Порядок надання та розміри матеріальної допомоги**

**Матеріальна допомога надається:**

2.1.Членам сімей військовослужбовців, **які загинули (померли)** при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України в тому числі, членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні, тощо.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія довідки з військової частини про те, що смерть військовослужбовця пов’язана з виконанням обов’язків військової служби під час захисту населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, або інший документ, що свідчить про причини та обставини смерті військового;

-копія свідоцтва про смерть;

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого (померлого);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

-документи, що підтверджують обставини смерті військовослужбовця під час перебування у службовому відрядженні, відпустці або лікуванні, тощо.

-інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги (за наявності).

Розмір допомоги становить – **50 000, 00 гривень.**

 Така допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, що разом проживали та вели спільний побут (один з подружжя, батьки, діти).

2.2.Членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України на організацію **та проведення поховання** (в тому числі членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні).

***У виняткових випадках у разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця матеріальна допомога виплачується особі, яка здійснювала поховання***

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.2.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- документ, що свідчить про причини та обставини смерті військовослужбовця;

-копія свідоцтва про смерть;

-довідка про те, що заявник здійснював поховання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір допомоги становить – **20 000, 00 гривень.**

Така допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, що здійснював поховання.

2.3.Військовослужбовцям, які брали/беруть участь у проведенні операції Об’єднаних сил, захисту інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України та отримали поранення (травму, каліцтво, контузію, захворювання) **на проведення лікування.**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.3.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-медичні документи, які підтверджують поранення (травму, контузію, захворювання), отримане під час участі в операції Об’єднаних сил, у військових діях в період запровадження воєнного стану в Україні (виконанням службових обов’язків, обов’язків військової служби);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги на лікування становить - **50 000,00 гривень.** Уразіповторного поранення (травми, каліцтва, контузії, захворювання) військовослужбовці мають право звернутися за матеріальною допомогою повторно (більше 1 разу на рік).Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.4.Військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які згідно медичних висновків потребують довготривалого реабілітаційного та відновлювального лікування **(медична реабілітація)** шляхом безготівкового перерахування коштів за надані послуги Волинським обласним санаторієм «Лісова пісня» на підставі договору та згідно акту виконаних робіт (послуг).

 Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.4.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- медичний висновок про потребу у проходженні медичної реабілітації;

-довідка про те що військовослужбовець проходить чи проходив військову службу.

Максимальний розмір допомоги становить **- 30 000, 00 гривень**

2.5.Військовослужбовцям, які брали/беруть участь у зоні АТО/ООС та у відбитті військової агресії російської федерації проти України **для придбання засобів реабілітації** (технічних та інших засобів реабілітації) протезів, імплантатів, тощо.

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.5.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- рішення ВЛК про необхідність забезпечення засобами реабілітації;

- довідка до акту огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про групу інвалідності (за наявності);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини необхідності надання допомоги - інформація щодо безоплатного отримання/неотримання засобів реабілітації за рахунок коштів з державного бюджету із Фонду соціального захисту інвалідів або управління соціальної та ветеранської політики.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям (особам з інвалідністю внаслідок війни) на придбання дороговартісних засобів реабілітації, які не можуть отримати дані засоби безкоштовно або вартість яких не покрито за рахунок державних коштів (за державною програмою, за кошти благодійних організацій, тощо). Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги становить - **100 000,00 гривень**. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.6. Членам сімей військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь у бойових діях на сході України, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених), які мають тяжкі захворювання*(чоловік/дружина, діти, батьки)* **на проведення лікування**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.6.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та військовослужбовця;

-медичні документи, що підтверджують наявність тяжкого захворювання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Матеріальна допомога надається хворим на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органів та інші. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги на лікування становить - **25 000,00 гривень**. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження на засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.7.Членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців **на санаторно-курортне лікування,** реабілітацію, оздоровлення шляхом безготівкового перерахування коштів за надані послуги Волинським обласним санаторієм «Лісова пісня» на підставі договору та згідно акту виконаних робіт.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.7.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) або інші документи, які підтверджують що член сім’ї полонений, або зниклий безвісти.

2.8. Військовослужбовцям (або одному з членів їх сімей ):

- **які уклали контракт** про проходження військової служби у Збройних Силах України, військовослужбовцям інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів (МВС, СБУ, ДПСУ), які безпосередньо беруть участь у бойових діях;

- які призвані на військову службу **під час мобілізації**;

- які призвані **на строкову військову службу** та у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.8.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

 До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- довідка про склад сім’ї військовослужбовця;

-довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини про проходження військової служби (строкова військова служба, по мобілізації) або належно завірена копія.

Для військовослужбовців, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних силах України та інших військових формуваннях:

- копія контракту про проходження військової служби;

-копія довідки про участь у бойових діях (для військових МВС, СБУ, ДПСУ, інших військових формуваннях);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. У разі звернення одного з членів сім’ї військовослужбовця подається документ, що засвідчує місце реєстрації військовослужбовця.

Розмір матеріальної допомоги становить – **5000,00 гривень**.

2.9.Членам сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь в операції Об’єднаних сил на сході України для відбиття військової агресії російської федерації проти України на відшкодування витрат понесених **на придбання та встановлення надгробних пам’ятників**.

***У разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військово-службовця матеріальна допомога на відшкодування витрат на придбання та встановлення надгробних пам’ятників виплачується особі, яка здійснювала поховання та встановила пам’ятник.***

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.9.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого/померлого (за наявності);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого/померлого;

-документ, в якому підтверджується придбання надгробного пам’ятника (накладна);

-реквізити виробника надгробного пам’ятника (витяг з держреєстру);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

Максимальний розмір допомоги становить **20000,00 гривень.**

При виникненні суперечностей при зверненні за матеріальною допомогою (отримання одночасно кількох звернень) рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачена матеріальна допомога, приймається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

***Матеріальна допомога до пам’ятних дат та державних свят***

**2.10.**Матеріальна допомога жителям громади до пам’ятних дат та державних свят надається згідно списків, які сформовані відповідальним працівником Вишнівської сільської ради, або на основі клопотання на ім’я сільського голови старост відповідних старостинських округів, громадських, ветеранських організацій для відзначення відповідної категорії громадян.

До подання включається наступна інформація:

* назва заходу чи акції;
* прізвище, ім’я, по батькові учасника заходу;
* адреса проживання;
* ідентифікаційний номер;
* згода на обробку персональних даних;
* соціальна категорія;

Матеріальна допомога надається на основі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на засідання чергової сесії сільської ради для затвердження та може надаватись у вигляді грошової допомоги, подарункових/продуктових наборів, квіткової продукції тощо. У разі надання допомоги у грошовому еквіваленті додатково залучаються наступні документи:

-заява-згода на обробку персональних даних;

-копія паспорта, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

 Матеріальна допомога надається один раз на рік відповідно до додатку 2 Програми в межах **до 3000,00 гривень** на одну особу.

**3. Відповідальність, звітність і контроль**

3.1.Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань сільського бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.2.Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого наказом Державного казначейства України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами і додатками), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України і цього Порядку.

3.3.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

3.4.За нецільове використання коштів сільського бюджету, невідповідність їх бюджетним призначенням, наступає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

3.5.Відносини між головним розпорядником коштів сільського бюджету та юридичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються на договірних засадах, відповідно до законодавства.

3.6.Контроль за цільовим використанням коштів сільського бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.

**Секретар ради Тетяна Вегера**