

 **ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **46 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

 **Р І Ш Е Н Н Я**

 Код ЄДРПОУ 04333164

26 лютого 2024 року №46/8

**Про затвердження Положення про порядок встановлення та демонтаж пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території населених пунктів Вишнівської сільської ради**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004р. № 1181 «Деякі питання спорудження (створення пам’ятників і монументів)», наказу державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004р.м № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів», з метою упорядкування процедури встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Вишнівської громади для увічнення пам’яті осіб, які брали участь у захисті Батьківщини, сприяли такому захисту, видатних осіб та пам’ятних дат про визначні подій, а також здійснення контролю у цій сфері, Вишнівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Положення про порядок встановлення та демонтажпам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради (додаток 1).

2.Затвердити Положення про комісію з питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради (додаток 2).

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності, на комісії з питань законності, депутатської діяльності та етики.

**Секретар ради Тетяна ВЕГЕРА**

 Додаток 1

 до рішення Вишнівської сільської ради

 №46/8 від 26.02.2024року

**Положення**

**про порядок встановлення та демонтаж** **пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок встановлення та демонтажу пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру» з метою увічнення пам’яті видатних осіб України та світу і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території Вишнівської сільської територіальної громади, формування, збереження та популяризації її історико-культурного середовища, підвищення туристичної привабливості.

1.2. Цей Порядок визначає:

- критерії, що є підставами для встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок;

- порядок розгляду клопотань та ухвалення рішень щодо встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок;

- правила встановлення і збереження пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок;

- порядок обліку пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок та відповідальність за їх стан;

- порядок демонтажу пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок.

1.3. ***Пам’ятний знак*** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліска, колони, пам’ятного каменя, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюється з метою вшанування визначних подій в історії країни та пам’яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

***Інформаційна дошка*** - дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам’ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об’єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано заклад чи вулицю.

***Меморіальна дошка*** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об’єктах чи в пам’ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

 У композицію меморіальної дошки може бути включене портретне зображення, у тому числі скульптурне, та елементи тематичного декору.

Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки виготовляються з довговічних матеріалів: природного каменю (мармуру, граніту тощо) чи металевого сплаву (бронзи, чавуну, алюмінію) за погодженим художньо-архітектурним проєктом, визначеним цим Положенням.

**II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО ВШАНУВАННЯ ПАМ'ЯТІ ШЛЯХОМ ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, ІНФОРМАЦІЙНИХ І МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

2.1. Підставою для прийняття рішення про встановлення пам’ятних знаків, інформаційних чи меморіальних дощок є:

- значущість події в історії Вишнівської сільської територіальної громади;

- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі чи спорті, тощо;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед Вишнівською територіальною громадою, Україною та світом;

- підтвердження перебування у Вишнівській територіальній громаді видатних осіб Всеукраїнського чи світового масштабу;

- народження, довготривале проживання чи діяльність видатної особи в Вишнівській громаді;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв’язок між видатною історичною подією, життєдіяльністю видатної особи та адресою встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки.

**III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ КЛОПОТАНЬ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, ІНФОРМАЦІЙНИХ І МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

 3.1. Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок розглядає Комісія з питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради (далі – Комісія).

3.2. Право подачі клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, інформаційних чи меморіальних дощок належить підприємствам, установам, організаціям, закладам, місцевим осередкам політичних партій, творчим спілкам, громадським об'єднанням і трудовим колективам.

Клопотання родичів та інших фізичних осіб Комісією не розглядаються.

3.3. Клопотання про встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки подається на ім’я сільського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки, запропонувати місце розташування, зазначити, за рахунок чиїх коштів буде здійснюватись фінансування, виготовлення і встановлення знака чи дошки.

 3.4. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

- клопотання;

- протокол загальних зборів трудового колективу (за його наявності);

- історична або біографічна довідка;

- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам’ять про яку увічнюється;

- ескізний проєкт пам’ятного знака, тексту напису інформаційної дошки чи меморіальної дошки (текстової, із зображенням чи барельєфом);

- ескіз розміщення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки, розмір, матеріал та шрифт;

- документи чи їх копії, що підтверджують народження, довготривале проживання чи діяльність у Вишнівській територіальній громаді особи, на честь якої встановлюється пам’ятний знак, меморіальна чи інформаційна дошка, або копії архівних документів, що підтверджують достовірність перебування на території Вишнівської сільської ради видатної особи всеукраїнського чи світового масштабу;

- письмове зобов'язання про фінансування робіт із художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і забезпечення урочистого відкриття пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки (за згодою);

- погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля є пам’яткою або об’єктом культурної спадщини;

- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, якщо вона не є об’єктом комунальної власності;

- згода членів сім’ї особи, пам’ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

3.5. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Вишнівської сільської ради прийняти рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів, або з інших причин, встановлених Комісією;

- рекомендувати організації, яка подала клопотання, вшанувати пам'ять про подію або особу в іншій формі (у формі скульптурного портрета, бюста, тематичної композиції в інтер'єрі будівлі або на закритій території);

 - мотивовано відхилити клопотання.

3.6. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.7. Після підписання протоколу засідання головою та секретарем Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються організаціям, які подали клопотання.

 3.8. Після ухвалення рішення Комісія готує та вносить проєкт рішення виконавчого комітету про надання дозволу на встановлення та передачу у власність територіальної громади (якщо будівля або земельна ділянка у комунальній власності) пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

3.9. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків, інформаційних та меморіальних дощок із увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій за рахунок коштів місцевого бюджету Вишнівської сільської ради в межах відповідних цільових програм.

3.10. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет Вишнівської сільської ради приймає рішення про надання дозволу на встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки.

3.11. Після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Вишнівської сільської ради ініціатор зобов’язаний виконати наступні вимоги:

- узгодити ескіз (проєкт) пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;

- визначити та узгодити з відділом з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки Вишнівської сільської ради безпосереднє місце встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки, а у випадку розміщення дошки на пам’ятці культурної спадщини – додатково з органом охорони культурної спадщини;

- у разі потреби забезпечити приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку;

- здійснити заходи щодо передачі пам’ятного знака, інформаційної або меморіальної дошки в комунальну власність – якщо дошку встановлено на будівлі або земельній ділянці, що належить до комунальної власності, або передати на баланс власника (балансоутримувача) будівлі, якщо будівля або земельна ділянка не є об’єктом комунальної власності.

3.12. Комісія також може прийняти рекомендації щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно зі встановленою процедурою. В разі позитивного рішення Комісії про збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок ініціювати рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради про дозвіл на збереження пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок. В разі негативного рішення Комісії – про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

**IV. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

 4.1. Пам’ятні знаки, інформаційні та меморіальні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам’ять про яку увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин».

4.2. У межах населеного пункту може бути встановлено тільки один пам’ятний знак, інформаційна чи меморіальна дошка на честь видатної особи - за місцем її роботи або проживання, або на місці, пов’язаному з відповідною історичною подією.

4.3. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на її честь вулицю, сквер, встановлено пам’ятник, бюст), пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.4. Розмір меморіальних і охоронних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути співрозмірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50 х 100 см.

**V. ПОРЯДОК ЗБЕРЕЖЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ, ІНФОРМАЦІЙНИХ І МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

5.1. Після встановлення пам’ятний знак, інформаційна чи меморіальна дошка є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.

5.2. Організації, на балансі яких знаходяться пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

5.3. Реставрація або відновлення пам’ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки здійснюється балансоутримувачем за погодженням з Комісією з питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради.

5.4. Контроль за збереженням пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюють балансоутримувачі відповідних об’єктів.

**VІ. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ,**

**ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

6.1. Демонтаж пам’ятних знаків, інформаційних та меморіальних дощок відбувається:

- при відсутності дозволу на встановлення пам’ятного знака, інформаційної чи меморіальної дошки;

- при потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані інформаційні та меморіальні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при знесенні споруди;

- на виконання вимог чинного законодавства України.

При відсутності дозволу на встановлення пам’ятних знаків, інформаційних та меморіальних дощок даний факт розглядається на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, вживаються заходи для виявлення осіб, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак, меморіальну чи інформаційну дошку.

При ремонті та реконструкції будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних засобів.

При знесенні будівлі організація-балансоутримувач здійснює демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок за рахунок власних засобів і передає пам’ятні знаки по акту на зберігання до одного із закладів культури громади або при узгодженні із забудовником, забезпечує вмонтування в стіну новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку.

6.2. У разі потреби демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок організацією-балансоутримувачем ініціатор письмово повідомляє Комісію з питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради про демонтаж, його причину, зазначає відповідальних виконавців, строки та місце зберігання пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

6.3. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється після прийняття рішення виконавчим комітетом Вишнівської сільської ради.

6.4. У випадку прийняття виконавчим комітетом Вишнівської сільської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, особи, які без відповідного дозволу їх встановили, повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету.

6.5. Про демонтаж пам’ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують балансоутримувач, уповноважені представники Вишнівської сільської ради.

6.6. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів не допускається.

6.7. У разі самовільного демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які стоять на обліку, Вишнівська сільська рада готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

 Додаток 2

до рішення Вишнівської сільської ради

 №46/8 від 26.02.2024року

**Положення про**

**Комісію з питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради**

1. Комісіяз питань вшанування визначних подій, увічнення пам’яті видатних осіб та встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради (далі — Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Вишнівської сільської ради, який створюється з метою глибокого фахового вивчення питань про увічнення пам’яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам’ятних знаків, інформаційних і меморіальних дощок на території Вишнівської сільської ради.

2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням сільського голови.

До складу Комісії входять представники Вишнівської сільської ради, її структурних підрозділів, учені-історики, мовознавці, краєзнавці, пам’яткознавці, архітектори, представники громадськості.

3. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням голови комісії можуть брати участь депутати Вишнівської сільської ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

4. Комісія не розглядає питання щодо спорудження (створення) пам’ятників і монументів, а також щодо встановлення пам’ятних знаків на територіях кладовищ.

5. За результатами розгляду клопотань Комісія:

- підтримує клопотання і рекомендує встановити пам’ятний знак;

- переносить розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв’язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;

- відхиляє клопотання;

- рекомендує ініціатору увічнити пам’ять визначного діяча або події в іншій формі (встановити пам’ятний знак в інтер’єрі або на закритій території) й інформувати Комісію про це.

6. При розгляді питань про встановлення пам’ятних знаків Комісія враховує, що:

- пам’ятні знаки, меморіальні дошки встановлюються, як правило, не раніше ніж через 1 рік після доконаної історичної події чи смерті особи, пам’ять якої увічнюється;

- на згадку про визначного діяча чи подію на території Вишнівської сільської ради може бути встановлено, як правило, тільки один пам’ятний знак/меморіальну дошку — на будівлях, де проживав або працював визначний діяч або біля яких відбулася визначна подія;

- якщо пам’ять особи вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування в його честь вулиці, скверу, встановлення пам’ятника, бюста), пам’ятний знак не встановлюється.

7. Комісія може ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків із увічнення пам’яті визначних діячів та подій за рахунок коштів місцевого бюджету Вишнівської сільської ради в межах відповідних цільових програм.

8. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться за потребою. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

9. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії засідання проводить заступник голови Комісії. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

10. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні, відкритим голосуванням і відображається в протоколі, який підписується головою та секретарем Комісії.

Члени Комісії, що голосували «проти», мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

11. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть реалізуватися шляхом прийняття рішень виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.