

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

восьме скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 грудня 2022 року с.Вишнів №16/8

**Про затвердження плану роботи**

**сектору «Служба у справах дітей»**

**Вишнівської сільської ради на 2023 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,**«**Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»,відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 рок № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), з метою забезпечення захисту прав та інтересів дітей на території сільської ради, виховання відповідального батьківства та запобігання соціальному сирітству, виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи сектору «Служба у справах дітей» Вишнівської сільської ради на 2023 рік, що додається.

2.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради

від 20.12.2022 року № 16/8

**ПЛАН РОБОТИ**

**сектора «Служба у справах дітей» Вишнівської сільської ради на 2023 рік**

**І. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**НА 2023 РІК**

1.Реалізація державної політики з питань соціального захисту кожної дитини, подолання дитячої бездоглядності, безпритульності, попередження скоєння правопорушень;

2.Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи з ними;

3. Поширення сімейних форм виховання: усиновлення, опіки/піклування, прийомних сімей, патронатних сімей, малих групових будинків та дитячих будинків сімейного типу;

4.Постійний контроль за умовами утримання та виховання дітей в сім’ях опікунів, піклувальників;

5. Зменшення кількості безпритульних дітей шляхом удосконалення механізму виявлення бездоглядних дітей, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та системи взаємодії сектору «Служба у справах дітей» Вишнівської сільської ради, відділу ювенальної превенції, гуманітарного відділу, КЗ «Центр КМЕВС», КУ «Центр надання соціальних послуг» щодо запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

6.Здійснення контролю за дотриманням житлових і майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, за постановкою на соціальний квартирний облік та квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають на обліку сектора «Служба у справах дітей», яким виповнилося 16 років;

7.Своєчасне виявлення сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, в яких виховуються діти; обстеження умов проживання дітей у таких сім’ях, надання їм всебічної допомоги; створення умов для повернення дитини до біологічної родини.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЕКТОРУ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ»**

**Режим роботи:**

**Початок роботи: з 8-00**

**Закінчення роботи:17-15**

**Перерва на обід: 13 -00 - 14-00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп.** | **Посада** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **День**  **прийому** | **Місце знаходження** |
| 1. | Завідувач сектору «Служба у справах дітей» | Ряпич Наталія Іванівна | Щоденно  8-00 - 17-00 | кім. № 8,  2 поверх, Вишнівська сільська рада  тел: 32-3-42 |
| 2 | Головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» | -------------------------- | Щоденно  8-00 - 17-00 | кім. № 8,  2 поверх, Вишнівської сільської ради  тел: 32-3-42 |

**ІІІ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З а х о д и** | **Відповідальні** | **Термін**  **виконання** |
| 1. | Оперативні наради | Завідувач, головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» | За потреби |
| 2. | Виїзди на території Вишнівської сільської ради | Завідувач, головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» | 2 рази на тиждень |
| 3. | Графік прийому громадян | Завідувач, головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» | Щоденно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІV. ОСНОВНІ ЗАХОДИ СЕКТОРУ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ» ВИШНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ** | | | |
|  | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **І .Організаційні заходи щодо захисту прав, свободи та законних інтересів дитини** | | | |
| **1.** | Організація і участь у засіданні комісії з питань захисту прав та інтересів дітей | Щомісячно та за потребою | Завідувач сектору «Служба у справах дітей»,головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2.** | Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність | Щомісячно | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них. | Щомісячно | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4.** | Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосується соціального захисту дітей. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **5.** | Підготовка та подання статистичної звітності в установленому порядку. | Щоквартально | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2. Розвиток сімейних форм виховання дітей** | | | |
| **1.** | Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2.** | Розробка виготовлення та розповсюдження інформаційно-просвітницької продукції серед жителів громади щодо популяризації сімейних форм виховання. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4.** | Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав підопічних, які проживають в сім’ях опікунів, піклувальників. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **5** | Організація та проведення знайомства кандидатів в опікуни, піклувальники, потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування** | | | |
| **1.** | Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2** | Ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до сімейних форм виховання. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім’я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4.** | Підготовка матеріалів до звіту про стан виховання утримання і розвитку дітей в сімейних формах виховання. | Грудень | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **5.** | Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом проведення моніторингу виплат. | Щокварталу | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **6.** | Представлення інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у судових засідання при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав та інтересів. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **7.** | Перевірка умов проживання та виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **8.** | Збір документів та внесення інформацію про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників до ЄІАС «Діти» | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **9.** | Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення та відпочинку | Квітень-Травень | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей** | | | |
| **1.** | Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2.** | Узгодження відрахування дітей з навчальних закладів та надання допомоги у влаштування їх на навчання та працевлаштування (за потребою) | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Забезпечення організації проведення рейдів з метою профілактики дитячої бездоглядності та запобігання правопорушення серед дітей. | Щомісячно | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4** | Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім’я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **5.** | Здійснення діяльності, спрямованої на виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також діяльність та позитивний вплив на поведінки окремих дітей в сім’ї | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **6.** | Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **7.** | Представлення у разі необхідності, інтересів дітей в судах. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **8.** | Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківські обов’язки, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **9.** | Здійснення підготовки та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **10.** | Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов’язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім’ї. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **11.** | Збір документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **12.** | Проведення інформаційно- просвітницьких заходів у ЗМІ серед жителів Вишнівської сільської ради з питань прав та обов’язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **13.** | Проведення роботи серед батьків, за заявами яких діти перебувають діти перебувають у закладах інституційного догляду та виховання дітей щодо можливості повернення дітей у біологічну родину. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **14.** | Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **15.** | Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньо-переміщених дітей. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **16.** | Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім’ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які постраждали від насильства у сім’ї | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **17.** | Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **18.** | Розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надання письмового дозволу щодо звільнення працівника молодше 18 років. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **5. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи** | | | |
| **1** | Надання методичної консультаційної допомоги громадянам з питань опіки та піклування розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2.** | Висвітлення у ЗМІ та на веб-сайті Вишнівської сільської ради. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Учать у онлайн нарадах Служба у справах дітей .Волинської ОДА | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **4.** | Участь у вебінарах, семінарах та зайняття самоосвітою. | Протягом року | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **6. Організація та проведення заходів** | | | |
| **1.** | Учать у організації заходів до Міжнародного дня захисту дітей. | Червень | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **2.** | Участь у організації заходів до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят. | Грудень | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |
| **3.** | Участь у організації заходів до Дня усиновлення. | Вересень | Завідувач сектору «Служба у справах дітей», головний спеціаліст сектору «Служба у справах дітей» |