

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЛЮБОМЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

восьме скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

8 березня 2023 року с. Вишнів №3/10

**Про запровадження трудової повинності**

**та  організацію  суспільно  корисних**

**робіт в умовах воєнного стану в 2023 році**

На виконання наказу Волинської обласної військової адміністрації  від 30.11.2022 №481«Про заходи щодо запровадження трудової повинності та організацію суспільно корисних робіт на території області», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 № 753 (із змінами) (далі – Порядок), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», «Про правовий режим воєнного стану», з метою задоволення потреб Збройних сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту населення, забезпечення функціонування економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення на території Вишнівської сільської ради,  виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**ВИРІ Ш И В:**

 1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Вишнівської сільської ради в 2023 році (далі – суспільно корисні роботи).

2.  Залучити до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану), а саме зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених.

3. Затвердити перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території Вишнівської сільської ради (додаток 1).

4.Визначити замовником суспільно корисних робіт – комунальне підприємство «БУГ».

5. Рекомендувати Любомльському відділу Ковельської філії Волинського обласного центру зайнятості сприяти залученню зареєстрованих безробітних осіб до виконання суспільно корисних робіт відповідно до Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 № 753.

6. Фінансування суспільно корисних робіт здійснити за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

7.  Фінансування суспільно корисних робіт здійснити шляхом спрямування коштів на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування,зокрема у період тимчасової непрацездатності в межах дії строкового договору відповідно до Порядку.

          8. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Любомльського відділу Ковельської філії Волинського обласного центру зайнятості .

          9. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

          10.  Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голову Галину ФЕДОНЧУК .

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**  
**суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану**

Виконання робіт з підготовки населених пунктів до оборони.   
Виконання робіт по облаштуванню оборонних рубежів, блокпостів, спостережних пунктів, інженерних споруд, габіонів, захисних стінок.

Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиселевих, протилавинних, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.

Ремонт і будівництво житлових приміщень.

Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

Вантажно-розвантажувальні роботи, що виконуються на залізницях, тощо.

Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння).

Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.

Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.

Роботи із забезпечення сталого функціонування об’єктів підвищеної безпеки на випадок надзвичайних ситуацій.

Роботи, пов’язані з підтриманням громадського порядку.

Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.

Заготівля дров для опалювального сезону.

Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВІР №**  **про організацію та фінансування суспільно корисних робіт**  **в умовах воєнного стану** | |
| **місто\_\_\_\_\_\_** | **« » січня2023 року** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ філія,в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на основі довіреності від 02.01.2023 р.№\_\_\_\_\_\_з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільська рада в особі сільського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», (далі — Роботодавець), з іншого боку, в подальшому разом – Сторони,уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Залучення зареєстрованих у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ філії Волинського обласного центру зайнятості (далі - Філії) безробітних до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану (надалі – суспільно корисні роботи)відповідно до пункту 2 частини першої статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року №753(далі - Порядок), наказу Волинської обласної військової адміністрації від 30.11.2022 року № 481 «Про заходи щодо запровадження трудової повинності та організацію суспільно корисних робіт на території області», рішення Виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_2023 року №\_\_\_«Про запровадження трудової повинності та залучення працездатних осіб до виконання суспільно корисних робіт» та цього Договору.

**2. Права та обов'язки Сторін**

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Створити\_\_\_ тимчасових робочих місць для проведення суспільно корисних робіт за такими видами:виконання робіт з підготовки населених пунктів до оборони, виконання робіт по облаштуванню оборонних рубежів, блокпостів, спостережних пунктів, укріплення споруд цивільного захисту згідно рішення Виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. №\_\_\_\_на період: з\_\_\_\_\_\_2023 р. по\_\_\_\_\_\_2023 р. та залучити до їх виконання осіб з числа зареєстрованих безробітних, на умовах: повного робочого дня (8 год. роб. день) 6осіб.

(кількість годин в день)

2.1.2. Повідомити Філію про створення тимчасових робочих місць відповідно до цього Договору для проведення суспільно корисних робіт, та надати інформацію про професії (спеціальності), режим роботи, місце проведення, оплату праці,умови праці (Додаток 1).

2.1.3. Приймати за направленнями Філії на тимчасово створені відповідно до цього Договору робочі місця осіб, зазначених у підпункті 2.1.1 пункту 2.1. Договору.

2.1.4. Укладати з особами, які беруть участь у суспільно корисних роботах, строкові трудові договори у письмовій формі відповідно до законодавства про працю.

2.1.5. Дотримуватися вимог законодавства про працю та загальнообов’язкове державне соціальне страхування у період дії цього Договору.

2.1.6.Визначити витрати з оплати праці, нарахування єдиного внеску, оплати перших 5-ти днів непрацездатності в межах дії строкового трудового договору (у разі виникнення) відповідно до Кошторису витрат із фінансування суспільно корисних робіт та надати Центру зайнятості (Додаток 2).

2.1.7.Надати Центру зайнятості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. довідку про виконання суспільно корисних робіт, за формою, що є додатком 3 до цього Договору.

2.1.8. Повертати Центру зайнятості різницю коштів між запланованими обсягами коштів відповідно до Кошторису та фактичними витратами в місяці наступному за тим, у якому проводились суспільно корисні роботи.

2.1.9. Інформувати Філію про припинення трудових відносин протягом 3 робочих днів після розірвання трудових договорів з особами, які брали участь у суспільно корисних роботах.

2.1.10. Під час перевірки надавати представникам Філії необхідні документи та пояснення (у тому числі, в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.1.11. У разі виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів протягом 10-ти робочих днів з дня виявлення таких фактів повернути Центру зайнятості суму, використану не за призначенням, з урахуванням індексації на рівень інфляції.

2.1.12. Надати Центру зайнятості відкритий у територіальному органі Держказначейства спеціальний рахунок для перерахування коштів на фінансування суспільно корисних робіт.

2.1.13. Припинити проведення суспільно корисних робіт, у разі ведення на території громади бойових дій, виникнення небезпечних і особливо небезпечних інфекційних хвороб, місцях розташування вибухонебезпечних предметів,на радіаційно або хімічно забруднених територіях, а також на необоронюваній місцевості та в день припинення робіт повідомити Центр зайнятості.

2.2. Філія зобов’язується:

2.2.1. Направити6 осіб на тимчасові робочі місця, що створюються Роботодавцем для проведення суспільно корисних робіт відповідно до підпункту2.1.1 пункту 2.1Договору та відповідно до інформації Роботодавця про потребу в працівниках для виконання суспільно корисних робіт.

2.2.2. Інформувати осіб, які направляються на суспільно корисні роботи, щодо умов, режиму роботи, оплати праці та соціальних гарантій, запропонованих Роботодавцем,до надання їм направлення на участь у суспільно корисних роботах(на підставі інформації роботодавця).

2.2.3. Здійснювати 1 раз на півроку перевірку цільового використання Роботодавцем коштів, які були отримані на організацію суспільно корисних робіт, а також проводити перевірку у разі надходження письмового звернення від фізичної або юридичної особи про факти порушення Роботодавцем законодавства щодо організації суспільно корисних робіт або умов Договору – упродовж 30 робочих днів з дня отримання інформації.

2.2.4. Під час перевірки отримувати від Роботодавця необхідні документи та пояснення (у тому числі, в письмовій формі) з питань, що виникають під час перевірки.

2.2.5. Припинити фінансування суспільно корисних робіт за рахунок коштів Фонду у випадках, визначених пунктом 3.3Договору.

2.3. Центр зайнятості зобов’язується:

2.3.1. Перераховувати протягом 10-ти робочих днів з дня укладення Договору кошти відповідно до Кошторису витрат із фінансування суспільно корисних робітна наданий Роботодавцем рахунок. Фактичні розрахунки провести на основі довідки про виконання суспільно корисних робіт.

**3. Фінансування суспільно корисних робіт**

3.1. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснюється за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, передбачених для виконання суспільно корисних робіт.

3.2. Перерахування коштів Роботодавцю здійснюється Центром зайнятості відповідно до пункту 2.3.1Договору на рахунок Роботодавця наданий відповідно до пункту 2.1.12 Договору.

3.3. Припинення фінансування організації суспільно корисних робіт за рахунок коштів Фонду здійснюється Центром зайнятості у разі:

1) виявлення перевіркою фактів нецільового використання коштів;

2) неподання довідки про виконання суспільно корисних робіт у встановлений строк.

3.4. Відновлення фінансування здійснюється Центром зайнятості у строк 15 робочих днів з дня закінчення перевірки фінансування суспільно корисних робіт, яке було припинено відповідно до пункту 3.3 цього Договору, у разі якщо за результатами перевірки не виявлено порушень умов Порядку та цього Договору або порушення усунуто.

**4. Відповідальність Сторін, порядок внесення змін та розірвання договору**

4.1.При виконанні Договору Сторони керуються законодавством України.

4.2. Роботодавець несе відповідальність відповідно до статті 38 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» за достовірність даних про виконання суспільно корисних робіт, наданих Центру зайнятості, цільове використання коштів та невиконання або неналежне виконання умов цього Договору та Порядку.

4.3. У випадку відсутності фінансування по замовленим коштам за КЕКВ 2282 «Громадські та суспільно корисні роботи», перерахування здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Центру зайнятості. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Центру зайнятості не застосовуються.

4.4. У разі встановлення недостовірності поданих Роботодавцем даних про виконання суспільно корисних робіт та використання коштів Фонду з порушенням вимог законодавства та цього Договору Роботодавець зобов’язаний відшкодувати суму заподіяної шкоди відповідно до частини третьої статті 35 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».

4.5. Спори, що виникають за даним Договором, вирішуються Сторонами у ході переговорів. У разі, якщо Сторони у ході переговорів не досягли згоди по вирішенню спору, а також у разі неповернення Роботодавцем у добровільному порядку коштів, відповідно до пункту 4.4 цього Договору справа передається на розгляд суду.

4.6. Зміна та розірвання цього Договору у односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозицію про це другій Стороні.

Сторона, яка одержала пропозицію про зміну, припинення або розірвання Договору, у строк 20 календарних днів після її отримання зобов'язана дати письмову відповідь іншій Стороні про результати її розгляду. У разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, інша Сторона має право передати спір на вирішення суду.

4.7. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

4.8. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Роботодавця можливе після проведення Центром зайнятості позапланової перевірки такого роботодавця щодо цільового використання коштів Фонду.

**5. Строк дії договору**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє в межах відповідного бюджетного року.

5.2. Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Кожна зі сторін має 1 примірник цього Договору.

**6. Додатки до цього договору**

6.1.До цього Договору додаються:

6.1.1. Інформація про створення тимчасових робочих місць для проведення суспільно корисних робіткорисних робіт (Додаток 1).

6.1.2. Кошторис витрат із фінансування суспільно корисних робіт (Додаток 2).

6.1.3. Довідка про виконання суспільно корисних робіт (Додаток 3).

.

**7. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Ковельська філія Волинського  Обласного центру зайнятості  45001, Волинська область, Ковельський район, м. Ковель вул. Сагайдачного,6а  Банківські реквізити:  р/р: UA768201720355449300700706140  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО банку: 820172  ЄДРПОУ: 05427482 | (Роботодавець):  (повна адреса роботодавця)  Банківські реквізити:  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО банку: \_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | --- | |  | | |  |  | | --- | --- | | Директор філії \_\_\_\_\_\_\_\_І.Г. Приймак  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року  М.П. | Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року  М.П. | | |  |   **Договір підготував:**  консультант роботодавця  Любомльського відділу  Ковельської філії Волинського  обласного центру зайнятості Л.І. Хавхун | |  |  | | --- | --- | | Чернігівський обласний центр зайнятості:  14000, м. Чернігів  вул. Коцюбинського, буд. 40  Банківські реквізити:  р/р: UA518201720355409444400706362  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО: 820172  ЄДРПОУ: 03491464  Куликівська районна філія  Чернігівського обласного центру зайнятості  Юридична адреса:  16300, смт. Куликівка, вул. Пирогова, буд. 14-б  ЄДРПОУ: 42129542 | Роботодавець:  Куликівська селищна рада  Юридична адреса:  16300, Чернігівська обл.,  смт. Куликівка,  вул. Миру, буд. 67  Банківські реквізити:  р/р: UA328201720314241012302026959  банк: Держказначейська служба  України, м. Київ  МФО банку: 820172  ЄДРПОУ: 04412432 |  |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С. Кравченко  «09» лютого 2021 року  М.П. | Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.О. Постернак  «09» лютого 2021 року  М.П. | |  | |  |  | |

**Погоджено:**

начальник Любомльського відділу

Ковельської філії Волинського

обласного центру зайнятості Ю.І. Ліпич