

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**29 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15л 09 березня 2023 року |  с.Вишнів | №29/31 |

**Про затвердження Положення про**

**бюджет участі в Вишнівській сільській раді**

На виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 231, керуючись статтями 26, 27, 59, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення можливості жителям громади пропонувати свої проекти місцевого розвитку або впливати на розподіл визначеної частки коштів місцевого бюджету шляхом голосування із застосуванням елементів електронної демократії, підвищення рівня доступності громадян до участі в місцевому самоврядуванні, Вишнівська сільська рада

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про бюджет участі Вишнівської сільської ради, згідно з додатком.
2. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності (В.Салусі) забезпечити підключення до сервісу «Громадський бюджет» веб-платформи e-DEM. створеній в рамках програми «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP), що фінансується Швейцарською Конфедерацією та виконується Фондом Східна Європа.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Галина Федончук

Додаток

Затверджено

рішенням

від 9 березня 2023 року № 31

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про бюджет участі (громадський бюджет) Вишнівської громади**

**1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про бюджет участі (громадський бюджет) Вишнівської громади**

1.1.Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету Вишнівської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення мешканців Вишнівської громади.

1.2. **Робоча група/координаційна рада** – створена розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету/бюджету участі у громаді, визначених цим Положенням.

1.3. **Автор проєкту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення Вишнівської територіальної громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про бюджет участі(громадський бюджет) Вишнівської громади (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.3.1. **Місце проживання особи** зареєстроване на території населених пунктів Вишнівської територіальної громади.

1.3.2. Підтвердження зареєстрованого місця проживання здійснюється на підставі паспорта або документа, який згідно з Законом України “Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус“ дає можливість встановити зареєстроване місце проживання.

1.3.3. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване на території Вишнівської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою з місця праці.

1.3.4. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості на території Вишнівської сільської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.3.5. Внутрішньо переміщена особа, чиє місце проживання зареєстровано на території Вишнівської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.3.6. Місце народження особи зареєстроване на території Вишнівської територіальної громади, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.4. **Проєкт** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету Вишнівської громади. Всі проєкти поділяються на два види: малі проєкти та великі проєкти та дві категорії: “Освітні та медичні проєкти“ та “Інші проєкти“:

1.5. Види проєктів:

1.5.1. **Малі проєкти** – це проєкти вуличного значення, загальна вартість реалізації яких становить від 20 000грн. до 100 000 грн..

1.5.2. **Великі проєкти** – це проєкти загальна вартість реалізації яких становить від 100 000,01 до 500 000 грн.

1.6. **За рахунок коштів громадського бюджету** (бюджету участі) можуть бути профінансовані проєкти, що відповідають напрямам:

* облаштування зон відпочинку, спортивних та дитячих майданчиків;
* естетичне облаштування територій: ремонт, заміна або установка вуличних художніх інсталяцій;
* озеленення, декорування парків, скверів, дворів;
* ліквідація елементів та явищ, що негативно впливають на естетичний вигляд території;
* облаштування велодоріжок;
* ремонт і облаштування громадських приміщень, відкритих для публічного доступу;
* інші суспільно-корисні соціальні проєкти.

1.7**. Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.8. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені протоколом засідання Робочої групи/координаційної ради.

1.9. **Голосування** – процес визначення жителями громади проєктів-переможців серед поданих та допущених до голосування проєктів шляхом заповнення бланку для голосування, який затверджується протоколом засідання Робочої групи/координаційної ради в паперовому вигляді або голосування в електронному вигляді.

1.10. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Робочою групою/координаційною радою голосів, поданих за кожен з великих проєктів відповідно до п. 6.8 цього Положення та малих проєктів, відповідно до п. 6.9 цього Положення.

1.11. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження, шляхом встановлення бюджетних призначень, для реалізації проєктів-переможців.

**2. Загальні положення**

2.1. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Вишнівської сільської ради.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний період становить не менше 1 % від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду бюджету Вишнівської сільської ради на той рік, у якому подаються проєкти згідно з розділом 3 цього Положення.

2.3. Розмір громадського бюджету сільської ради на наступний рік визначається у бюджетній резолюції за результатами першого півріччя поточного року до початку подання проєктів.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі Вишнівської сільської ради фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Вишнівської сільської ради, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади (наприклад: вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, дитячого садочка тощо). У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до власності Вишнівської сільської ради, та не перебувати у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Вишнівська сільська рада.

2.6. Проєкти, які стосуються приміщень комунальних установ, не можуть передбачати проведення поточних чи капітальних ремонтних робіт, за винятком проєктів, які включають у собі закупівлю обладнання. Такі проєкти можуть передбачати проведення внутрішніх ремонтних робіт, якщо вартість цих робіт становить менше 50 % кошторису проєкту.

2.7. У кошторисі кожного проєкту необхідно зарезервувати 10-20% від суми проєкту на непередбачувані витрати.

**3. Організація та координація впровадження та реалізації бюджету участі (громадського бюджету).**

3.1. Робоча група/координаційна рада з питань громадського бюджету/бюджету участі - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету/бюджету участі у громаді. До складу координаційної ради входить не більше 9 осіб, що обираються з урахуванням гендерного балансу із числа представників територіальної громади та органів місцевого самоврядування.

3.2. Персональний склад Робочої групи/координаційної ради затверджується розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування з урахуванням пропозицій від представників територіальної громади.

3.3. Робоча група/координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Робочої групи/координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади https://vyshniv-gromada.gov.ua/ .

3.4. Функції Робочої групи/координаційної ради:

* приймати рішення про відповідність проєктної пропозиції вимогам цього Положення;
* проводити попередній розгляд проєктних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
* подавати висновки та рекомендації щодо проєктних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі/громадського бюджету;
* приймати рішення щодо включення проєктних пропозицій в перелік для голосування;
* отримувати інформацію про хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі/громадського бюджету;
* визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі/громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та засіданнях сесій органу місцевого самоврядування;
* контролювати хід реалізації проєктних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі/громадського бюджету у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктних пропозицій;
* проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт https://vyshniv-gromada.gov.ua/ про час та місце проведення засідання.

3.5. Робоча група/координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів від загального складу. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Робочої групи/координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Робочої групи/координаційної ради має вирішальне значення.

3.6. Робоча група/координаційна рада затверджується до кінця каденції діючого керівника органу місцевого самоврядування.

3.7. Робоча група/координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі/громадський бюджет.

**4. Порядок подання проєктів**

4.1. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету Вишнівської сільської ради, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання сільською радою цього проєкту, ідеї.

4.2. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити форму згідно з додатком 1 до цього Положення та додати перелік осіб, які підтримують реалізацію цього проєкту та відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1-1.2.6 цього Положення у паперовому або електронному вигляді:

4.2.1. У разі подання малого проєкту – необхідно подати перелік з 15 таких осіб з їх підписами.

4.2.2. У разі подання великого проєкту – необхідно подати перелік з 50 таких осіб з їх підписами.

4.2.3. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта без визначеної адреси, та/або реалізація проєкту стосується окремої частини визначеного об’єкта, автору необхідно чітко зазначити місце реалізації в описі проєкту, в візуалізації до проєкту або інших додаткових матеріалах.

4.3. Кожен автор проєкту може подати один малий та один великий проєкт на один календарний рік.

4.4. Проєкти до громадського бюджету Вишнівської сільської ради можна подавати щорічно з 15 серпня по 30 вересня.

4.5. Проєкти можна подати способом заповнення спеціальної форми на вебсайті або в електронному вигляді (у форматах Word та Excel) через Центр надання адміністративних послуг.

4.6. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (за винятком персональних даних авторів проєктів), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на сайті громади.

4.7. Автор проєкту може зняти свій проєкт з розгляду до початку голосування.

4.8. Об’єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.9. Внесення змін щодо проєкту за ініціативою автора можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

**5. Порядок розгляду проектів**

5.1. Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює відповідний спеціаліст що:

5.1.1. Веде реєстр отриманих проєктів та забезпечує оприлюднення поданих в паперовому варіанті проєктів в електронній системі, створеній в рамках програми «Електронне врядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP), що фінансується Швейцарською Конфедерацією та виконується Фондом Східна Європа «Громадський бюджет Вишнівської сільської ради».

5.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.3. У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 3 робочих днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Передає копію проєкту до відповідного профільного виконавчого органу для проведення аналізу проєкту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості. Згода автора проєкту не потрібна для уточнення вартості реалізації проєкту.

5.2. Робоча група/координаційна рада протягом 15 календарних днів з дня завершення прийому заявок проєкту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5.3. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів. . У разі згоди автора на зміни до проекту до висновку додається заява автора про його погодження змін.

5.4. Після проведеного аналізу всіх проєктів відповідний спеціаліст оприлюднює на веб-сайті громади перелік проєктів, допущених для участі у голосуванні та перелік відхилених проєктів, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та постійних комісій.

5.5. Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з врахуванням поділу на великі та малі.

**6. Організація голосування**

6.1. Відбір проєктів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, проводиться шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування, або через Е-сервіс «Громадський бюджет» або інший спеціалізований сервіс.

6.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.3. У пунктах голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бланки для голосування за допущені до голосування проєкти, а також ознайомитися з копіями проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту.

6.4. Відбір проєктів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

6.5. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом:

* заповнення паперового бланку голосування в Пункті голосування;
* заповнення електронного бланку на Е-сервіс "Громадський бюджет" (посилання доступне на сайті громади)

6.6. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування, як правило з 16 жовтня по 14 листопада року, який передує реалізації проєктів.

6.7.Кожен мешканець Вишнівської територіальної громади, якому виповнилось 16 років і отримав паспорт громадянина України та який відповідає критеріям, описаним у підпунктах 1.2.1-1.2.6 цього Положення, може віддати один голос за малий проєкт та один голос за великий проєкт у кожному році.

6.8. Вишнівська сільська рада визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації великих проєктів їхніми авторам або організовує онлайн-трансляцію презентацій.

5.5. Обов’язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.6 цього Положення.

5.6. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг Вишнівської сільської ради або за допомогою електронної ідентифікації (для осіб, які зареєстровані на території Вишнівської громади).

5.7. Працівники Центру надання адміністративних послуг надають загальну інформацію щодо громадського бюджету та роз’яснюють порядок голосування за проєкти.

5.8. На території Центру надання адміністративних послуг забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взятий проєкт чи проєкти.

5.9. Результати голосування відображаються на е-сервісі «Громадський бюджет Вишнівської громади» або іншому спеціалізованому сервісі у режимі реального часу.

5.10. Участь у голосуванні за проєкти бюджету участі (громадського бюджету) Вишнівської сільської ради є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у голосуванні. Застосування примусу, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняється.

**7. Встановлення результатів та визначення переможців**

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок бюджету участі територіальної громади та оприлюднення результатів на офіційному сайті сільської ради.

7.2. Підрахунок голосів – голоси, віддані під час онлайн-голосування на офіційному веб-сайті сільської ради, за допомогою системи BankID підраховуються автоматично;- голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради й особи, відповідальні за проведення особистого голосування під час засідання, про дату і місце якого буде повідомлено через офіційний веб-сайт сільської ради;

-відповідна інформація та сформований рейтинговий список проектних пропозицій буде представлено в офіційних пунктах голосування та на офіційному веб-сайті сільської ради.

 7.3 Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради. Робоча група/координаційна рада на своєму засіданні, відповідно до результатів голосування, протягом 7 робочих днів з дня завершення голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти бюджету участі ( громадського бюджету) Вишнівської сільської ради.

7.4. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів або однаковий рівень підтримки, то пріоритетними вважаються:

* першочергово ті, що спрямовані на врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
* ті, що мають вищий відсоток співфінансування.

7.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі (громадського бюджету) на відповідний рік.

7.6. Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.7. За результатами підрахунку голосів та на підставі протоколу Робочої групи/координаційної ради, розпорядники коштів, що були визначені Робочою групою/координаційною радою відповідальними за реалізацію проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках бюджету участі (громадського бюджету) Вишнівської сільської ради на визначений рік, подають Управлінню фінансів Вишнівської сільської ради бюджетні запити відповідно до бюджетного законодавства.

**8. Реалізація проектів**

8.1. Проєкти, які відповідно до розділу VІ цього Положення були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі, виносяться на розгляд пленарного

засідання Вишнівської сільської ради разом з бюджетом на наступний рік.

8.2. На пленарному засіданні Вишнівської сільської ради мають право бути присутніми автори проєктів, що були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок кошті бюджету участі (громадського бюджету) Вишнівської сільської ради, а також представники громадськості.

8.3. Реалізація проєктів покладається на розпорядників коштів, визначених рішенням сільської ради, якою затверджено перелік проєктів-переможців громадського бюджету на відповідний рік.

8.4. Розпорядники коштів зобов’язані:

8.4.1. Визначити відповідальних осіб за реалізацію кожного проєкту.

8.4.2. Подати у встановленому порядку на затвердження перелік об’єктів проєктів-переможців бюджету участі, капітальні видатки на які у відповідному році планується проводити за рахунок коштів спеціального фонду бюджету Вишнівської сільської ради..

8.4.3. Забезпечити створення робочих груп щодо реалізації великих проєктів та за потребою для малих проєктів.

8.4.4. Спільно з авторами проєктів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації. Така інформація повинна бути оприлюднена на сайті громади <https://vyshniv-gromada.gov.ua/>.

8.4.5. Надавати автору проєкту для ознайомлення та копіювання усі матеріали, які стосуються його проєкту (проєктно-кошторисна документація, візуалізація тощо).

8.5. За потреби, розпорядники коштів, відповідальні за реалізацію проєктів, звітують перед Координаційною радою щодо стану реалізації, якості виконаних робіт (послуг) та відповідності фактично реалізованого проєкту вимогам його автора.

8.6. За результатами реалізації проєктів, відібраних для фінансування за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Вишнівської сільської ради, Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує до 31 грудня звіт на офіційному веб-сайті сільської ради <https://vyshniv-gromada.gov.ua/> у розділі «Громадський бюджет».

**9. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

9.1. У процесі впровадження громадського бюджету/бюджету участі територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

9.1.1. Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету/бюджету участі територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів. 9.1.2. Надання консультацій виконавчими органами Вишнівської сільської ради щодо написання проєктів та обчислення кошторисів, у тому числі проведення окремих відкритих зустрічей із авторами проєктів. Представлення отриманих проєктів та заохочування до участі у голосуванні.

9.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету/бюджету участі територіальної громади.

9.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов’язана з ідеєю громадського бюджету /бюджету участі Вишнівської сільської ради та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі територіальної громади.

Перший заступник сільського голови Галина Федончук

Додаток 1

до Положення про громадський бюджет/бюджет участі
Вишнівської сільської ради

затверджено рішенням

від березня 2023 року №

**Аплікаційна форма подання проєкту**

**для реалізації у \_\_\_\_\_році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заповнюється посадовою особою* | ***Дата надходження*** |  |
| ***Номер у реєстрі проектів*** |  |
| ***ПІП та підпис особи,що реєструє*** |  |

* **Всі пункти є обов’язковими для заповнення!**
1. **Назва проєкту** ( не більше 10 слів):
2. **Категорія проєкту**

- облаштування зон відпочинку, спортивних та дитячих майданчиків;

- естетичне облаштування територій;

- озеленення, декорування парків, скверів, дворів;

- ліквідація елементів та явищ, що негативно впливають на естетичний вигляд території;

- облаштування вело доріжок;

-ремонт і облаштування громадських приміщень, відкритих для публічного доступу;

- інші суспільно-корисні соціальні проєкти

1. **Локація проєкту ( населений пункт)**

 **4. Адреса, назва установи/ закладу, будинку**

1. **Короткий опис проєкту** (не більше 50 слів):
2. **Проблема** ( передумови, обґрунтування необхідності реалізації проєкту):
3. **Мета проєкту:**
4. **Пропоноване рішення розв’язання проблеми і його обґрунтування:**
5. **Для кого цей проєкт (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання):**
6. **Орієнтовна загальна вартість проєкту:**
7. **Очікуваний термін реалізації проєкту:**
8. **Ваш особистий внесок, співучасть у реалізації проєкту (вказувати вартість та найменування товарів (робіт, послуг), що буде фінансуватись як особистий внесок):**
9. **БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товарів****(робіт, послуг)** | **Кількість, од.** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Вартість,****грн.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |  |

1. **Інформація про автора проєкту**

*(всі пункти є обов’язковими для заповнення)*

**Прізвище**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ім’я**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По батькові**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата народження** (ДД/ММ/РРРР)

**Серія і номер паспорту**

Телефон

**+380**

Адреса реєстрації

Адреса проживання

**Електронна пошта** (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

**Вік**

16-18 19-30 31-40 41-50 51- 60 60+

**Рід занять**

Школяр Студент Працюю Безробітний Пенсіонер

Підприємець Інше

**Як ви дізналися про Бюджет участі (громадський бюджет)?**

Телебачення та радіо

Друковані засоби масової інформації

Сайт Вишнівської територіальної громади

Зовнішня реклама

Депутати сільської ради

Навчальні заклади

Друзі, знайомі

 Соціальні мережі

1. **Додатки до заявки:**

Бланк підтримки проєкту з підписами людей,що його підтримали

Бюджет проєкту

Фото, схеми, креслення, малюнки, що демонструють очікуваний результат ( за бажанням)

**Згода на обробку персональних даних:**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_народився (лася) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1червня 2010 року № 2297-VІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду на обробку моїх персональних виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет/бюджет участі Вишнівської сільської ради».

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_року. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

**Я погоджуюся з тим, що:**

* заповнений бланк ( за виключенням п.14\* та додатку) буде опубліковано на офіційному сайті Вишнівської сільської ради в рубриці «Бюджет участі»;
* на можливість модифікації, об’єднання проекту з іншими завданнями, а також його реалізації в поточному режимі;
* можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума в поточному році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

**З Положенням про бюджет участі Вишнівської сільської ради ознайомлений і приймаю умови.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_року. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Зауваження автора (примітки) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМАЛИ ПРОЄКТ\***

Я підтримую громадський проєкт для реалізації у \_\_\_\_\_\_році

Назва проєкту:

Автор проєкту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПІП | Серія і номер паспорту | Телефон | Адреса проживання | Підпис |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Кількість підписів не може бути меншою 20.**

Додаток 2

до Положення про громадський бюджет/бюджет участі Вишнівської сільської ради

затверджено рішенням

від березня 2023 року №

**Бланк аналізу проєкту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (назва проєкту)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заповнюється посадовою особою* | ***Дата надходження*** |  |
| ***Номер у реєстрі проєктів*** |  |

**Аналіз проєкту на предмет можливості**

**або неможливості його реалізації**

(заповнює відповідальна особа Координаційної ради)

**1.**Форма проєкту містить всю інформацію необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості /неможливості його реалізації.

так

ні (зазначити чіткі причини)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Запропонований проєкт належить до повноважень органів місцевого самоврядування.

так

ні (зазначити чіткі причини)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству, нормативно-правовим актам та Положенню про бюджет участі.

так

ні (зазначити чіткі причини)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат:

так

ні (зазначити чіткі причини)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації:

приймається без додаткових зауважень.

із зауваженнями ( необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою).

|  |  |
| --- | --- |
| Складові проєкту |  Витрати за кошторисом |
| Запропоновані автором  | Зміни, внесені при перевірці |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Загальна сума проєкту, запропонована автором, складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована після перевірки, складає\_\_\_\_\_\_\_\_гривень. *(Заповнюється за потреби)*

Обгрунтування внесених змін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів бюджету Вишнівської сільської ради

так

ні.

1. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту:

позитивний

негативний (зазначити чіткі причини)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проєкт має завершений характер (виконання заходів в майбутньому не вимагатиме прийняття подальших заходів та не потребуватиме додаткового виділення коштів з місцевого бюджету в т.ч. на утримання та обслуговування):

так

ні (зазначити додаткове фінансування чи залучення коштів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обгрунтування/зауваження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК** –в рамках реалізації бюджету участі Вишнівської сільської ради проект до голосування:

**рекомендувати**

**не рекомендувати**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голова Координаційної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Члени ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Положення про громадський бюджет/бюджет участі Вишнівської сільської ради

затверджено рішенням

від березня 2023 року №

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації проєктів, що можуть бути реалізовані**

 **за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі Вишнівської сільської ради**

(відповідний звітний період)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реєстраційний номер | Назва проєкту | Автор | Локалізація | Вартість | Наявність підписів підтримки | Підпис відповідального за прийняття проєкту | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 4

до Положення про громадський бюджет/бюджет участі Вишнівської сільської ради

затверджено рішенням

від березня 2023 року №

**Узагальнений звіт про стан реалізації проєктів**

 **за рахунок коштів бюджету участі Вишнівської сільської ради**

(відповідний звітний період)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реєстраційний номер | Назва проєкту, місце розташування | Автор | Етап реалізації, заходи з виконання | Обсяг фінансування грн. | Виконані роботи | Отриманий результат | Примітка |
| План | Факт | Залишок станом на початок звітного періоду | Найменування робіт | Вартість, грн..  |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5

до Положення про громадський

бюджет/бюджет участі Вишнівської

сільської ради

затверджено рішенням

від березня 2023 року №

**БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ**

**ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ Вишнівської сільської ради**

Прізвище

Ім’я

По батькові



Дата народження









Серія, № паспорта

Адреса реєстрації

місця проживання:

**● Згода на обробку персональних даних:**

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вишнівської сільської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата (підпис)*

**Проголосувати можна за 1 проєкт.**

**Зазначте в графі номер та назву проєкту\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№ проекту** | **Назва проекту** | **Відмітка про голосування** |
| **Великий проєкт** | № | Проєкт… |  |
| № | Проєкт… |  |
| … | … |  |
| **Малий проєкт** | № | Проєкт… |  |
| № | Проєкт… |  |
| … | … |  |

\* Перелік проєктів, які відібрані для голосування, затверджується
 Робочою групою.

\*\* Проголосувати можна за один великий та один малий проєкт, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш ніж 2 позначки за проєкти, бланк для голосування вважається недійсним.

***Заповнюється уповноваженим спеціалістом Вишнівської сільської ради***

**Отримав**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*                *(підпис)*  *(прізвище, ім’я, по батькові)*

Перший заступник Вишнівського сільського голови Галина ФЕДОНЧУК