Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

восьме скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 січня 2024 року |  | №1/29 |

**Про затвердження порядку використання**

**службових (легкових) автомобілів**

**Вишнівської сільської ради**

Відповідно до статті 25, статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» з метою раціонального використання службового автотранспорту працівниками апарату сільської ради та її виконавчих органів ради, організації контролю та обліку, виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Затвердити порядок використання службових (легкових) автомобілів Вишнівської сільської ради згідно додатку 1.

2.Закріпити службові (легкові) автомобілі за посадовими особами з правом керування згідно додатку 2.

3.Встановити базові лінійні норми витрат палива на службові (легкові) автомобілі Вишнівської сільської ради згідно додатку 3.

4. Встановити коефіцієнти коригування норм витрат палива згідно додатку 4.

5. Встановити ліміти видачі палива для службових автомобілів згідно додатку 5.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника сільського голови Галину ФЕДОНЧУК.

**Секретар ради Тетяна ВЕГЕРА**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 29.01.2024 р. № 1/29

**ПОРЯДОК**

**використання службових (легкових) автомобілів**

**Вишнівської сільської ради**

1. Обслуговування посадових осіб Вишнівської сільської ради та її структурних підрозділів службовими (легковими) автомобілями, які утримуються за рахунок бюджету сільської ради, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.
2. Службові автомобілі використовуються тільки для поїздок, пов’язаних із службовою діяльність посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

Користування службовими легковими автомобілями у вихідні та святкові дні, а також відрядження на автомобілі за межі Волинської області, на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється відповідно до розпорядження сільського голови, пройдений кілометраж за час відрядження не входить до ліміту пробігу.

Службовий автомобіль ВАЗ-2107 закріплюється за начальником відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, а у разі його відсутності, за головним спеціалістом відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності.

Службовий автомобіль ЗАЗ SENS закріплюється за начальником відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, а у разі його відсутності, за головним спеціалістом відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності.

1. У вихідні та святкові дні користування службовими автомобілями посадовими особами здійснюється у виняткових випадках, виключно у службових цілях, за розпорядженням сільського голови.
2. Право на керування автомобілями Вишнівської сільської ради має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування органу місцевого самоврядування, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку відповідного зразка.
3. Право керування службових легковими автомобілями мають право також сільський голова, начальник відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки та головний спеціаліст відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.
4. Водій, що керує транспортним засобом зобов’язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху .
5. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов’язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.
6. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах Вишнівської сільської ради та її виконавчого комітету у відповідності до встановлених законодавством норм.
7. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія та посадових осіб.
8. Керівники та посадові особи, які користуються службовим автотранспортом, водій, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.
9. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням сільського голови.
10. Посадові особи, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, повинні щоденно контролювати його виїзд та заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів за попередній день.
11. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службові легкові автомобілі встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98р. за № 43 та затверджуються розпорядженням сільської ради.
12. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності у межах норм, встановлених розпорядженням сільської ради, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальність за оформлення та реєстрацію подорожніх листів несе спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до посадових інструкцій.
13. Наднормативне споживання пального та мастильних матеріалів списується за рахунок винної особи.
14. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради відповідно до посадової інструкції.
15. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.
16. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.
17. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобілю сільської ради несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 29.01.2024 р. №1/29

**Закріплення службових (легкових) автомобілів**

**за посадовими особами з правом керування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка автомобіля | Державний номер | Рік випуску | Посадові особи, за якими закріплено автомобіль |
| 1 | ВАЗ 2107 | 028-30 ВК | 2003 | Дитина А.І.-начальник відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки |
| 2 | ЗАЗ SENS | АС4063ВХ | 2017 | Сущик В.С.-сільський голова |

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 29.01.2024 р. №1/29

**Базові лінійні норми витрат палива на службові (легкові) автомобілі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Марка автомобіля | Державний номер | Рік випуску | Об’єм двигуна  (вид палива) | Базова лінійна норма (л/100 км) |
| 1 | ВАЗ 2107 | 2003 | 028-30 ВК | 210700-20 (бензин) | 8,8 |
| 2 | ЗАЗ SENS | 2017 | АС4063ВХ | 1299 бензин,  газ скраплений | 7,5  9,4 |

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 29.01.2024 р. №1/29

**Коефіцієнти коригування норм витрат палива**

Норми витрат палива підвищуються:

1. Для службового автомобіля ЗАЗ SENS номерний знак АС 4063 ВХ базову лінійну норму витрат палива

- 7,5 літр. бензину на 100 км.

- 7,5 х 1,25 = 9,4 літрів газу скрапленого на 100 км.

1.1.Використання автомобіля в зимовий період в залежності від фактичної температури повітря

від 0 до – 20 С надбавка складає - 5 % від базової лінійної норми витрат палива

* **(9,4 х 5 % = 0,5 літр. газу) 9,4 + 0,5 = 9,9 літр. газу на 100 км.**
* **(7,5 х 5 %= 0,4 літр. бензину) 7,4 + 0,4 = 7,9 літр. бензину на 100 км.**

На заведення автомобіля використовувати - 0,210 грам бензину щоденно

1.2.Використання автомобіля в зимовий період в залежності від фактичної температури повітря

від - 20 С та вище надбавка складає – 10 % базової лінійної норми витрат палива

**- (9,4 х 10 % = 0,9 літр. газу) 9,4 + 0,9 = 10,3 літр. газу на 100 км.**

**- (7,5 х 10 % = 0.8 літр. бензину) 7,5 + 0,8 = 8,3 літр. бензину на 100 км.**

1.3.На заведення автомобіля використовувати - 0,220 грам бензину щоденно.

2. Для службового автомобіля ВАЗ номерний знак 02830 ВК, при використанні автомобіля, що експлуатується більше 5 років із загальним пробігом більше 100 тис. км. – 3 відсотки базової лінійної норми витрат палива (8,8 х 3 % = 0,3 літр.) 8,8 + 0,3 = 9,1 літр. бензину на 100 км..

2.1.Використання автомобіля в зимовий період в залежності від фактичної температури повітря

від 0 до – 20 С надбавка складає - 5 % від базової лінійної норми витрат палива

* **(9,1 х 5 % = 0,5 літр. бензину) 9,1 + 0,5 = 9,6 літр. бензину на 100 км.**

2.2.Використання автомобіля в зимовий період в залежності від фактичної температури повітря

від - 20 С та вище надбавка складає – 10 % базової лінійної норми витрат палива

**- (9,1 х 10 % = 0,9 літр. бензину) 9,1 + 0,9 = 10,0 літр. бензину на 100 км.**

3.Відділу бухгалтерського обліку та звітності при температурі повітря – 20 С складати, щоденно акт засвідчення температури.

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

від 29.01.2024 р. №1/

**Щомісячний ліміт**

**пробігу службових (легкових) автомобілів Вишнівської сільської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка автомобіля** | **Держаний номер** | **Посадові особи, за якими закріплено автомобіль** | **Ліміт пробігу автомобіля**  **(л/міс)** |
| 1 | ВАЗ 2107 | 028-30 ВК | Дитина А.І.-начальник відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки | **100** |
| 2 | ЗАЗ SENS | АС4063ВХ | Сущик В.С.-сільський голова | **250** |