

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

восьме скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

лютого 2024 року №

**Про забезпечення виконання**

**доходів місцевого бюджету у 2024 році**

Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», «Про Державний бюджет України на 2024 рік», Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення організації виконання бюджету Вишнівської територіальної громади у 2024 році, економного та раціонального використання наявних ресурсів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо організації виконання місцевого бюджету і ефективного використання бюджетних коштів у 2024 році (далі - план заходів), що додається.
2. Головним розпорядникам коштів місцевого бюджету, розпорядникам коштів забезпечити моніторинг виконання завдань, включених до плану заходів.

3. Фінансовому відділу Вишнівської сільської ради забезпечити загальну організацію і управління виконанням бюджету громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету протягом року.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Галину ФЕДОНЧУК.

**Секретар ради Тетяна ВЕГЕРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Вишнівської сільської ради

.02.2023 №

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації виконання місцевого бюджету і ефективного використання**

**бюджетних коштів у 2024 році**

| Заходи | Відповідальні за розробку заходів | Строк виконання |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Заходи щодо організації виконання місцевого бюджету за доходами та збільшення їх фінансової спроможності** | | |
| 1.Проведення роботи з ефективного та обґрунтованого помісячного планування дохідної частини місцевого бюджету за джерелами надходжень  2.3 метою належного виконання затверджених показників за доходами здійснення контролю за своєчасністю та повнотою надходжень податків і зборів до місцевого бюджету  **3.**Вивчення обгрунтованості надання органами місцевого самоврядування суб’єктам господарювання і фізичним особам пільг зі сплати податків і зборів  4. Розгляд доцільності прийнятих у минулі роки рішень сільської ради щодо спрямування у повному обсязі коштів від плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області окремим балансоутримувачам та звільнення окремих орендарів від сплати цих коштів до сільського бюджету  5.Ужиття заходів щодо скорочення обсягів заборгованості зі сплати податків, зборів та інших платежів до місцевих бюджетів  6. Забезпечення контролю за дотриманням чинного податкового законодавства в частині декларування доходів фізичними особами та перерахування ними податку на доходи до відповідного місцевого бюджету | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради, відділ з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, старости, інформаційної і функціональної підтримки всіх структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради | Протягом року |
| **7.**Проведення роботи з недопущення:  використання праці найманих працівників без належного оформлення трудових відносин;  нарахування заробітної плати в розмірі меншому, ніж законодавчо встановлений мінімальний;  часткової виплати заробітної плати працівникам без перерахування податків до бюджету поряд з виплатою офіційної заробітної плати в мінімальному розмірі | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради, відділ з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, старости, інформаційної і функціональної підтримки всіх структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради | Протягом року |
| 8.3 метою протидії незаконному обігу підакцизних товарів у територіальних громадах надавати інформацію Головному управлінню ДПС у Волинській області про виявлені факти реалізації алкогольних напоїв і тютюнових виробів, немаркованих марками акцизного податку; здійснення торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним без наявності ліцензій | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради, відділ з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, старости, інформаційної і функціональної підтримки всіх структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради | Протягом року |
| 9.Проведення роботи щодо розірвання договорів оренди землі, за якими систематично не сплачується орендна плата за землю. Визначення розміру втрат та їх стягнення до місцевих бюджетів відповідно до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 № 284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам». | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради, відділ з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, старости, інформаційної і функціональної підтримки всіх структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради | Протягом року |
| **10.** 3 метою надходження додаткових коштів до місцевих бюджетів здійснювати управління тимчасово вільними коштами місцевих бюджетів через їх розміщення на депозитних рахунках в банківських установах, або через купівлю облігацій внутрішньої державної позики | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради | 20.12.2024 |
| II. Заходи щодо економного і раціонального використання коштів місцевих бюджетів та організації виконання місцевих бюджетів області за видатками | | |
|  |  |  |
| 2.Забезпечення фінансовим ресурсом витрат на оплату праці працівників бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг відповідно до частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України та спрямування, за потреби, на відповідну мету вільних залишків коштів і коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини відповідних місцевих бюджетів | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності , ЦБ по обслуговуванні закладів освіти | Протягом року |
| 3.Розширення застосування у бюджетному процесі програмних комплексів технічного супроводу бюджетного процесу та завантаження бюджетних показників до інформаційної аналітичної системи «LOGICА» Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ | Протягом року |
| III. Заходи з організації виконання місцевого бюджету за видатками | | |
| 1.Забезпечити постійний контроль за станом виплати заробітної плати працівникам установ бюджетної сфери | Розпорядники (одержувачі) коштів бюджету Вишнівської територіальної громади | Протягом року |
| 2.За результатами аналізу використання коштів сільського бюджету у 2024 році та у разі потреби внесення змін до помісячного розпису сільського бюджету у частині відтермінування витрат та підготовка проектів розпорядження виконавчого комітету щодо внесення змін до показників сільського бюджету у частині зменшення бюджетних призначень | Розпорядники (одержувачі) коштів бюджету Вишнівської територіальної громади | Протягом року |
| 3.3 метою забезпечення збалансування доходів і витрат бюджету та недопущення виникнення значних тимчасових касових розривів бюджету, здійснення видатків у обсягах, визначених помісячним розписом обласного бюджету. Забезпечення при поданні пропозицій відділу фінансів сільської ради щодо перерозподілу витрат сільського бюджету, помісячного збалансування витрат у межах виділених асигнувань головному розпорядникові коштів бюджету; надання детальних обґрунтувань причин економії видатків та додаткової потреби у коштах за кожною статтею витрат, пояснень неможливості проведення додаткових витрат у межах повноважень головного розпорядника коштів, визначених Бюджетним кодексом України | Розпорядники (одержувачі) коштів бюджету Вишнівської територіальної громади | Протягом року |
| 4.З метою недопущення розбалансування сільського бюджету за надходженнями та витратами і необгрунтованого виникнення заборгованості за видатками обласного бюджету внаслідок взяття у 2024 році бюджетних фінансових зобов’язань за загальним фондом сідьського бюджету відповідно до затверджених кошторисів у межах асигнувань, визначених помісячними планами асигнувань (планами використання бюджетних коштів), та реєстрації зобов’язань до 11 та 21 числа кожного місяця реєстрації бюджетних фінансових зобов’язань в останні дні місяця або понад обсяги асигнувань, визначених помісячними планами асигнувань (планами використання бюджетних коштів) | Розпорядники (одержувачі) коштів бюджету Вишнівської територіальної громади | Протягом року |
| 5.Забезпечення фінансування витрат за загальним фондом сільського бюджету - відповідно до помісячного розпису сільського бюджету виключно з урахуванням зареєстрованих в органах Держказначейства бюджетних фінансових зобов’язань розпорядників та одержувачів коштів (крім коштів на виплату заробітної плати та цільових субвенцій з державного бюджету), за спеціальним фондом - відповідно до помісячного розпису сільського бюджету з урахуванням пропозицій головних розпорядників коштів обласного бюджету та наявних фінансових ресурсів | Фінансовий відділ у Вишнівської сільської ради | Протягом року |
| IV. Заходи із забезпечення контролю за дотриманням бюджетного законодавства у бюджетному процесі та щодо вирішення на державному рівні проблемних питань виконання місцевого бюджету | | |
| 1.Забезпечення в установленому законодавством порядку приведення рішень про бюджет територіальної громади на 2024 рік до вимог чинного бюджетного законодавства, типової форми рішення про бюджет, бюджетної класифікації з урахуванням зауважень департаменту фінансів облдержадміністрації за наслідками перевірок рішень про місцеві бюджети на 20234рік | Департамент фінансів | Протягом року |
| 2.Здійснення аналізу забезпечення у місцевому бюджеті територіальної громади фінансовими ресурсами потреби у коштах на оплату праці педагогічних працівників, що утримуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету, забезпечення, за потреби, підготовки звернень до Міністерства освіти і науки України щодо додаткового виділення коштів із державного бюджету, внесення змін до помісячного розпису субвенції, тощо | Фінансовий відділ у Вишнівської сільської ради | Протягом року |
| 3. Опрацювання проблемних питань виконання місцевих бюджетів області у 2024 році та підготовка пропозицій центральним органам влади, народним депутатам України від області щодо їх вирішення на державному рівні, у тому числі через внесення змін до чинного законодавства | департамент фінансів облдержадміністрації  ж | Протягом року |

**Начальник фінансового відділу**

**Вишнівської сільської ради Любов ЮЩУК**