|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Голова Вишнівської сільської радиВ.С.Сущик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

 **План роботи**

гуманітарного відділу

Вишнівської сільської ради

**на 2022 рік**

с.Вишнів

2022 рік

|  |
| --- |
| **ЗМІСТ** |
| **I.** | **Вступ**……………………………………………………………………………………………………………………….. | 4 |
| **II.** | **Аналіз освітньої діяльності за 2021 рік**……………………………………………………………………… | 5 |
|  | 2.1.2.2.2.3.2.4.2.5.2.6.2.7.2.8.2.9.2.10.2.11.2.12.2.13.2.14.2.15.2.16 | Дошкільна освіта………………………………………………………………………………………………………Мережа навчальних закладів…………………………………………………………………………………………Кадрове забезпечення педагогічних працівників…………………………………………………………………...Початкова освіта……………………………………………………………………………………………………….Профільне навчання……………………………………………………………………………………………………Забезпечення підвезення до шкіл учнів сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності…………………………………………………………………………………………………………….Проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингові дослідження якості освіти ЗНО……….Інклюзивний простір………………………………………………………………………………………………….Методична робота…………………………………………………………………………………………………….Предметні олімпіади та конкурси……………………………………………………………………………………Творча обдарованість………………………………………………………………………………………………….Стан роботи щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді…………………………………………Забезпечення підручниками……………………………………………………………………………………………Харчування учнів………………………………………………………………………………………………………Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону……………………………………………………………………………………………………………………Забезпечення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти…………........ | 5689101011121317182122232425 |
| **III.** | **Основні завдання гуманітарного відділу на 2022 навчальний рік**…………………….......... | 27 |
| **IV.** | **Очікувані результати розвитку** **системи освіти у 2022 році**……………………………………… | 30 |
| **V.** | **Організація роботи гуманітарного**………………………………………………………………………...... | 31 |
| **VI.** | **Графік особистого прийому громадян**………………………………………………………………….... | 32 |
| **VII.** | **Циклограма щомісячної діяльності гуманітарного відділу**……………………………........... | 33 |
| **VIII.** | **Організаційно–дорадча діяльність гуманітарного відділу**……………………………….......... | 34 |
|  | 8.1.8.2.8.3.8.4.8.5.8.6. | План–календар проведення внутрішніх нарад відділу………………………………………………………………………План – календар проведення нарад керівників закладів освіти……………………………………………..........Наради із директорами закладів дошкільної освіти…………………………………………………………………Наради, семінари із завідувачами сільських будинків культури…………………………………………………..Наради, семінари із завідувачами сільських бібліотек……………………………………………………………..Програми, виконання яких передбачається у 2022 році…………………………………………………………… | 343639404040 |
| **IX.** | **ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ**…………………………………………………… | 41 |
|  | 9.1.9.2.9.3.9.4.9.5. | Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти…………………………..Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу………..Підготовка звітів до управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації………………….Графік візитів повного дня до закладів освіти громади……………………………………………………………Проблемні теми візитів повного дня до закладів освіти громади………………………………………………. | 4143444647 |
| **X.** | **Налагодження системи методичної роботи з педагогічними кадрами Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників »**………………………………………………........... | 49 |
|  | 10.1.10.2.10.3.10.4.10.5.10.6.10.7.10.8. | Науково-методична тема, над якою працює КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»……………………………………………Проведення науково – практичних конференцій, круглих столів, форумів, педагогічних читань………………Форми організації науково–методичної роботи з педагогічними працівниками………………………………..Методичний супровід виховної роботи………………………………………………………………………………Науково – методичний супровід проведення конкурсів фахової майстерності працівників тощо………………Методичний супровід атестації педагогічних працівників…………………………………………………………Науково-методичне забезпечення роботи з керівними кадрами та їх резервом………………………………….Вивчення, апробація та впровадження перспективного педагогічного досвіду…………………………………. | 4949505456575862 |
| **XI.** | **ГРАФІК-СІТКА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ Комунальним закладом «ЦентрКМЕВС» на 2022 рік**…………………………………………………………………………… | 63 |
| **XII.** | **ПЛАН\_СІТКА СПОРТИВНО\_МАСОВИХ ЗАХОДІВ НА 2022 РІК**…………………………………………………. | 66 |
| **XIII.** | **Соціальний напрямок роботи гуманітарного відділу**…………………………………………….. | 69 |
|  | 13.1.13.2. | План роботи із соціального захисту населення…………………………………………………………………….План роботи із соціальної роботи у справах сім’ї, дітей та молоді……………………………………………… | 6972 |

**І. ВСТУП**

Сьогодні освіта  починає займати провідне місце у стратегії державної політики країни. Якісні  показники розвитку визначають ефективність суспільного поступу України у забезпеченні та гарантуванні права на здобуття безкоштовної якісної загальної середньої освіти.

На відміну від традиційної освітньої моделі, що базується на пріоритеті простого засвоєння і відтворення інформації, головною метою навчання у ХХІ столітті стає всебічний розвиток людської особистості як рівновеликої цінності. Демократичне спрямування навчання дає людині можливість підготуватися до життя у швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності.

Основними орієнтирами розвитку освітньої системи є якість освіти і рівний доступ до неї всіх громадян, забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору, упровадження інноваційних технологій у навчання  на шляху успішної реалізації Концепції  Нової української школи.

Упродовж 2021 року гуманітарним відділом, структурними підрозділами, закладами освіти громади на виконання Конституції України, законів України „Про освіту”, основних положень Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2011-2021 роки, інших нормативно-правових документів, програм розвитку галузі освіти, прийнятих розпорядженнями сільського голови i затверджених ceciєю сільської ради вжито заходи для забезпечення функціонування галузі освіти, її подальшого розвитку, створення умов для рівного доступу мешканців громади до якісної освіти.

2021 рік – рік реалізації Концепції «Нова українська школа». Сьогодні перед освітянами постає питання: «Як забезпечити сучасну якісну освіту для успішності людини упродовж всього її життя?». Нове освітнє законодавство орієнтується саме на цей запит сучасного суспільства.

Стратегічним завданням діяльності гуманітарного відділу і закладів освіти визначено надання якісних освітніх послуг, вболівання про майбутнє покоління, створення комфортних умов для розвитку дітей, співпрацю з органами місцевого самоврядування та громадою у вирішенні ключових питань розвитку освіти регіону.

**ІІ. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2021 РІК**

**2.1. Дошкільна освіта**

Головна мета дошкільної освіти на сучасному етапі – розвиток дитини як особистості, що передбачає турботу про її здоров'я, духовне й соціальне благополуччя. Чим більше дізнається дитина в перші роки життя, тим допитливішою, розумнішою вона буде. Від інших вікових періодів дошкільне дитинство відрізняється тим, що забезпечує загальний розвиток, який є основою формування особистості. Очікування суспільства сьогодні насамперед пов'язані з формуванням життєздатної, свідомої, творчої людини.

Вишнівська сільська рада надає пріоритетну роль дошкільній освіті, спрямовує зусилля на розширення мережі закладів дошкільної освіти та надання рівного доступу дітям до якісної освіти.

Мережа закладів дошкільної освіти району формується з урахуванням потреб батьків. Питання створення нових місць для дітей дошкільного віку в районі вирішується комплексно: реконструкція; капітальний ремонт приміщень; створення нових місць у вже функціонуючих закладах дошкільної освіти.

Зокрема, в квітні 2021 року було відкрито додаткову групу у Олеському закладі дошкільної освіти.

Проведена робота з відкриття додаткової групи в діючому закладі дала можливість забезпечити рівний доступ до здобуття дошкільної освіти більшій кількості дітей та збільшити показник охоплення дошкільною освітою дітей. (діти з Ладинського старостинства).

Окрім цього, проводяться заходи з покращення матеріального стану, модернізації бази функціонуючих установ. Оновлені меблі, технологічне обладнання, проведені капітальні ремонтні роботи приміщень, зміцнено навчально-методичну базу.

Мережа закладів дошкільної освіти району відповідає потребам населення. На сьогоднішній день у громаді діє 7 дошкільних установ.

У закладах діє 12 вікових груп, в яких виховується і навчається 267 дітей дошкільного віку.

Охоплення дітей дошкільною освітою станом на 01 січня 2021 року становило 88%. На 100 місцях в середньому виховується 123 дітей дошкільного віку.

З метою максимального охоплення дітей дошкільного віку і урізноманітнення різних форм здобуття дошкільної освіти гуманітарним відділом та закладами дошкільної освіти ведеться цілеспрямована робота щодо створення організаційно-педагогічних умов з питань підготовки до школи дітей п'ятирічного віку. У громаді охоплено 94 % дітей 5-річного віку дошкільним навчанням.

Всі заклади дошкільної освіти забезпечені кадрами. У них працює 30 педагогічних працівників. Дошкільна освіта громади забезпечує збалансований розвиток дитини, відкриває широкі можливості для самореалізації, саморозвитку та самозбереження, сприяє сформованості базису особистісної культури. Особливу увагу педагогічні працівники закладів дошкільної освіти приділяють розвитку особистості дошкільника, вихованню в нього шанобливого ставлення до сім’ї, родини, держави, забезпеченню якісної підготовки до школи та до подальшого життя.

В умовах освітньої реформи «Нова українська школа», що здійснюється Міністерством освіти і науки України, важливим завданням є забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти, оскільки гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти. Проведення спільних заходів сприяє обміну досвідом роботи педагогів дошкільних та закладів загальної середньої освіти району із означуваної проблеми.

В останні роки дещо змінився підхід до організації освітнього процесу в дошкільних закладах. Педагогічні колективи використовують нові методики, нетрадиційні підходи в організації освітнього процесу. В основу змісту дошкільної освіти покладено особистісно-орієнтовану модель співробітництва. Кожен заклад дошкільної освіти у повному обсязі реалізовує Базовий компонент як державний стандарт дошкільної освіти. Поряд з обов’язковими програмами педагоги використовують елементи авторських методик М. Зайцева, Л. Шелестової, Л. Шульги, М. Єфіменко, педагогічну спадщину В. Сухомлинського, М. Монтесорі, К. Орфа, проектні технології, ТРВЗ тощо. Освітній процес в закладах дошкільної освіти громади здійснювався за програмно-методичним забезпеченням рекомендованим МОН України.

Сучасна освіта вимагає докорінного переосмислення стратегії освіти, освоєння прогресивних технологій духовного розвитку особистості, створення умов для розкриття творчого потенціалу дитини. Мова йде про принципово нові психологічно-педагогічні ідеї, концепції, технології, в центрі яких - особистість дитини з її потребами і інтересами. Дошкільна освіта Вишнівської громади постійно знаходиться в пошуку нових досягнень та пріоритетних перетворень.

**2.2.** **Мережа навчальних закладів**

Одним із завдань реформи є якісне покращення мережі закладів освіти.

Сьогодні мережа закладів загальної середньої освіти нараховує 9 закладів, у яких навчається 1127 учнів.

Всього класів 13 – 79, в тому числі 9 класів з інклюзивним навчанням учнів.

Груп продовженого дня – 3, у них учнів – 90.

На сьогодні жодний заклад освіти не закритий. Протягом наступного року з метою створення осередків якісної освіти, буде проведена значна робота щодо якісної оптимізації та реорганізації освітньої мережі.

Дана оптимізація продиктована вимогами часу, адже по-старому працювати  вже не вийде, оскільки є показники, на які дуже  важко вплинути. Ситуація в сільській місцевості створює несприятливі умови для функціонування окремих шкіл:відсутність дитячого контингенту, а тому, як наслідок: наявність малокомплектних класів, не відкриття класів взагалі. Окремі заклади як старшої, так і середньої школи мають класи з наповненістю менше 10 учнів.

Мала наповнюваність класів свідчить про незавантаженість закладу, що призводить до неефективності використання матеріально-технічної бази шкіл, завищеної вартості утримання 1 учня порівняно з існуючими нормативами, неможливість оновлювати та зміцнювати матеріально-технічну базу, бо значна частина коштів іде не на здійснення освітнього процесу, а на утримання закладу; зростання кількості учителів, які не мають повного тижневого педагогічного навантаження, а, отже, і кількості нефахівців.

Оптимізація мережі закладів освіти є одним із основних чинників забезпечення доступності та якості освіти.

Вишнівську об’єднану територіальна громаду було обрано для участі в менторській програмі проекту “Розвиток спроможної освітньої мережі в ОТГ”, що впроваджується Київською школою економіки за підтримки Програми “U-LEAD з Європою”.

Мета проекту:

* Підтримати професійною експертизою розвиток спроможних освітніх мереж в об’єднаних територіальних громадах;
* Навчити представників ОТГ приймати обґрунтовані рішення щодо формування і оптимізації освітньої мережі та ефективно втілювати їх у життя.

До конкурсної комісії надійшло 96 заявок на участь в менторській програмі. Ретельно проаналізувавши надану громадами інформацію про освітню мережу, мотивацію участі та стан розвитку освіти в громаді, для участі було обрано 12 громад з десяти областей України.

З представниками нашої громади від гуманітарного відділу протягом квітня-жовтня 2021 року працювали фахівці Київської школи економіки. Вони консультували з питань розвитку освітньої мережі, а продуктом співпраці став план розвитку освітньої мережі у нашій громаді.

    Також паралельно по цьому питанню ми потрапили у ще один проект «Побудова конструктивного діалогу та співпраці влади та громади для впровадження позитивних змін на місцях», що впроваджується Обласною молодіжною громадською організацією «Волинський Інститут Права» та підтримується Програмою «Демократична практика» Міжнародного фонду «Відродження».

В серпні 2021 року в приміщенні Вишнівської сільської ради в рамках цього проекту відбувся семінар-навчання серед освітян громади на тему «Стратегії розвитку та забезпечення якості освітніх послуг в ОТГ Волині», підготовлений експертом секторальної платформи Асоціації ОТГ «Якісна освіта» - Сергієм Пазюком, виконавчим директором Волинського Інституту Права - Іриною Гайдучик .

## 2.3. Кадрове забезпечення педагогічних працівників

Сьогодення вимагає підготовки нової генерації педагогічних працівників, підвищення професіоналізму вчителя, його національної свідомості, готовності до творчої діяльності.

Кадрова робота залишається пріоритетним напрямком у діяльності гуманітарного відділу та керівників закладів освіти.

В освітній галузі Вишнівської сільської ради працюють 143 педагогічних працівників. 127 (89%) педагогічних працівників громади мають вищу освіту, 11% (16 вчителя) – освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра та молодшого спеціаліста.

 Щороку спостерігається стабільна тенденція до збільшення кількості вчителів вищої кваліфікаційної категорії: спеціалістів вищої категорії –  45 (35%); спеціалістів I категорії –  38 (30%);  спеціалістів ІІ категорії 17 вчителів (9%) та “спеціалістів” 14 (11%).

В 2021 році атестаційною комісією другого рівня було визначено, що 6 педагогів відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3, відповідають раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель» - 4, відповідають раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 4, відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 2, відповідають раніше присвоєній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відмовлено у присвоєнні педагогічного звання «старший вчитель» - 1.

        У закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради працюють 19 педагоги (13%) - віком до 30 років. Кількість працюючих вчителів пенсійного віку - 12, що становить 5%.

Відповідно до Закону України «Про освіту» управління закладом освіти здійснюють керівники закладів освіти. Наказом МОН України затверджене Типове положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загальної середньої освіти, відповідно до якого рішенням Вишнівської сільської ради затверджено Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, яке визначає засади проведення конкурсу. У трьох закладах загальної середньої освіти було проведено конкурс на заміщення вакантних посад керівників.

Концепція Нової Школи однозначно декларує, що «Нова школа має широку автономію», а це означає, що не лише вчитель має значний простір для свободи вибору та творчої реалізації своїх педагогічних ідей, а і те, що адміністративні та навчально-методичні повноваження делеговані на рівень закладу освіти. Коли ми говоримо про автономію освітніх закладів, мова не лише про педагогічний аспект, а й про економічний, оскільки закладу надано право фінансової автономії. І сьогодення вимагає від директора школи, як лідера змін, бути обізнаним з основами економіки та відповідною законодавчою і нормативною базою, уміти ефективно використовувати матеріальні та фінансові ресурси, бути готовим до запровадження інновацій.

**2.4. Початкова освіта**

Розпочалася реформа в освіті, відбуваються корінні зміни в початковій школі. Кабінет Міністрів України затвердив новий Державний стандарт початкової освіти, за яким вчились перші класи Нової Української школи, затверджено 26 навчальних програм для 1-2 класів, видано нові підручники.  НУШ проголошує збереження цінностей дитинства, особистісного підходу, розвитку здібностей учнів, створення навчально-предметного середовища, що в сукупності забезпечують психологічний комфорт і сприяють формуванню в учнів компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в соціумі. Гуманітарним відділом та закладами загальної середньої освіти громади упродовж року проведено змістовну, організаційну та практичну роботу щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти.

За активної підтримки держави, органів місцевої влади, місцевого самоврядування та батьківської громадськості в усіх закладах ЗСО створено новий  освітній простір: сучасний дизайн, нове навчальне обладнання, мобільні одномісні парти та стільці; сучасні програмні та технічні засоби навчання: телевізори, ноутбуки, копіювальна техніка та ламінатори.

Вчителі початкової школи, які навчали учнів перших класів у 2020-2021 навчальному році та які будуть навчати першокласників наступному році, пройшли он-лайн навчання на платформі «EdEra» та курси підвищення кваліфікації за Типовою освітньою програмою МОН України під керівництвом регіональних тренерів на базі районних локальних центрів. Робота була спрямована на підвищення фахової майстерності педагогів, вміння працювати за новими інноваційними технологіями та методами навчання.

Для вчителів художньо-естетичних предметів, фізичної культури проведено триденні обласні семінари-тренінги відповідними фахівцями.

Сьогодні вчитель, отримавши педагогічну свободу, може самостійно планувати навчальну діяльність, вибудовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

Початківці громади повинні бути готовими до змін в освітньому середовищі, стати ключовими провідниками змін, забезпечити отримання якісно нової початкової освіти, якої від них чекає держава, суспільство, кожна родина.

**2.5. Профільне навчання**

В громаді забезпечується впровадження профільного навчання.

Кількість навчальних закладів І-ІІІ ступенів, в яких здійснювалось профільне навчання у 2020-2021 н.р. складає 4, що становить 80% від загальної кількості ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Кількість 10-11 класів – 6, у них учнів – 51.

У закладах загальної середньої освіти вивчаються такі профільні предмети:

* Українська мова – 3 (60%);
* Історія України в контексті всесвітньої історії – 1 (20%);
* Біологія і екологія – 1 (20%).

У трьох закладах вивчаються поглиблено такі предмети:

* Біологія (8 кл.);
* Українська мова та література (9 та 11 кл.).

Щорічно передбачаються відповідні асигнування на покращення розвитку системи профільного навчання у навчальних закладах громади.

2.6. Забезпечення підвезення до шкіл учнів сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності

 На достатньому рівні у громаді знаходиться організація підвезення учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, до закладів освіти.

 У 2021 році 6 шкільними автобусами підвозили 150 учнів Шкільними автобусами здійснюється підвіз на олімпіади, конкурси, спортивні змагання, екскурсії, учасників ЗНО.

Весь транспорт, який знаходиться на балансах закладів освіти, у задовільному стані. Проводяться необхідні ремонти, своєчасна діагностика та технічний огляд.

2.7. Проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингові дослідження якості освіти ЗНО

На сьогодні, основним інструментом моніторингу якості освіти залишається для нас зовнішнє незалежне оцінювання. Гуманітарним відділом було проведено аналіз результатів ЗНО 2021 року.

З метою якісної підготовки та організованого проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів було проведено відповідну роз’яснювальну роботу щодо інформування учнів, педагогічних працівників закладів освіти, батьківську громадськість про порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

Учні району проходили зовнішнє незалежне оцінювання у пунктах тестування, які розташовані у м. Любомль та м. Ковель. Адміністрацією закладів загальної середньої освіти було організовано підвезення випускників закладів освіти шкільними автобусами до визначених пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечено відповідний педагогічний і медичний супровід учнів.

Педагогічні працівники, залучені інструкторами, черговими у пунктах тестування пройшли відповідне навчання, інструктаж, отримали сертифікати, що дозволили брати участь у проведенні зовнішнього незалежного оцінювання-2021, та у зазначені дні звільнялись від виконання посадових обов’язків за основним місцем праці згідно поданих заяв та виконували роботу і надавали послуги, пов’язані з проведенням зовнішнього незалежного оцінювання.

Інформаційний освітній ресурс Освіта.ua прилюднив рейтинг загальноосвітніх шкіл Волинської області за підсумками ЗНО-2021.

Школи у таблиці ранжовані за рейтинговим балом, який розрахований на підставі середнього значення балів зовнішнього незалежного оцінювання, отриманих учасниками тестування з усіх предметів ЗНО, та з урахуванням загальної кількості складених тестів випускниками кожної школи. На жаль, наші заклади загальної середньої освіти не увійшли навіть у сотню кращих шкіл області: Вишнівський ліцей – 101 місце, Олеський ліцей – 110, Машівський ліцей – 238 та Штунський ліцей – 281 місце. Загальна кількість закладів по області – 308.

Серед учасників зовнішнього незалежного оцінювання 35 (92%) – надали перевагу історії України і лише 14 (37%) – математиці. Усі учні, які виконували сертифікаційну роботу з математики, подолали поріг, низький та середній рівень мають 11 учнів – 79%, високий та достатній – 3 (21%).

 З історії України не подолали поріг – 8 учнів (23%), 25 учнів мають низький та середній рівень – 71%, високий та достатній – 2 учні (6%).

ДПА з біології складали 10 випускників (26%). Усі 10 випускників (100%) отримали низький та середній рівень. Позитивним є той факт, що всі учасники подолали поріг.

Географію здавали 27 учнів. Лише 1 учень (4%) отримав оцінки високий рівень навчальних досягнень. 21 учень (78%) показали знання низького та середнього рівня. 5 учнів (18%) – не подолали поріг.

Зареєструвались для здачі ДПА з англійської мови 3 учні (8%), які отримали оцінки середнього рівня навчальних досягнень.

Найменша кількість випускників зареєструвались на фізику - лише 1 учень (3%), який показав гарний результат - знання достатнього та високого рівнів, що дорівнює 100%.

Всі ці наведені цифри повинні дати черговий поштовх всім педагогічним колективам, кожному окремому вчителю щодо покращення якості надання освітніх послуг. Слід проаналізувати всю діяльність від складання навчальних планів, визначення додаткових, факультативних годин для поглиблення вивчення навчального матеріалу до викоренення суб’єктивності оцінювання, для додаткового уважного вивчення освітніх стандартів та критеріїв.

2.8. Інклюзивний простір

Питання забезпечення доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами в районі є одним із завдань освіти. Відповідно до частини 6 статті 3 Закону «Про освіту» кожен ЗЗСО громади готовий створювати всі належні умови для здобуття освіти за місцем проживання на різних формах навчання дітям із особливими освітніми потребами та інвалідністю з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

 Актуальність даних інтеграційних процесів та впровадження інклюзивної форми навчання в громаді полягає в тому, що кількість дітей із порушеннями розвитку у громаді постійно збільшується.

Більшу кількість дітей із порушеннями, які навчаються у 9 інклюзивних класах закладів освіти громади, складають діти із затримкою психічного розвитку - 6 (55%); на другому місці – діти із порушення опорно-рухового апарату - 4 (36%) та 1 дитина із порушенням зору (9%).

Для супроводу даної категорії дітей в освітньому процесі введено по ставці асистентів вчителів на клас.

У 5 школах громади, де функціонують інклюзивні класи, поповнилась і навчально-матеріальна база. З державної субвенції було виділено кошти для придбання різноманітних засобів корекції й дидактичного матеріалу для занять 11-ма учнями даної форми навчання.

 Для забезпечення конституційного права дітей з особливими освітніми потребами на освіту в загальноосвітньому просторі, відповідно до потреб дитячого населення у Любомльському районі відкрито інклюзивно-ресурсний центр, з яким Вишнівською сільською радою укладено договір про співпрацю, тобто наші діти обслуговуються ІРЦ Любомльської міської ради.

**2.9.** **Методична робота**

Важливою складовою методичної роботи з педагогами громади є їхня участь у професійних конкурсах.

На XXIV обласну виставку дидактичних та методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» було подано 4 методичні розробки:

* Любежаніна Ярослава Петрівна «Фізичні диктанти.10 клас» (Олеський ліцей»);
* Лук’янчук Надія Олександрівна, Лук’янчук Василь Мефодійович “Шкільна математична олімпіад);
* Гіль Наталія Ростиславівна «Пернаті захисники природи» (Вишнівський ліцей);
* Пархомук Катерина Василівна «Тиждень фізики у школі. Методична розробка» (Римачівський ліцей»).

Експертні комісії відзначили актуальність, оригінальність та інноваційність педагогічних ідей поданих розробок. Крім того, було відзначено 3 розробки, які актуальні за змістом та мають практичне спрямування.

Протягом 2021 року активно та ефективно здійснювали свою діяльність міжшкільні інтегровані методичні об’єднання педагогів закладів освіти Вишнівської сільської ради, зокрема:

1. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів гуманітарного циклу;
2. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів іноземних мов;
3. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів природничого циклу;
4. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів суспільствознавчого циклу;
5. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів фізико-математичного циклу;
6. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання вчителів фізкультурно-оздоровчого циклу;
7. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання педагогів, що працюють із дітьми молодшого шкільного віку, вчителів естетичного циклу;
8. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання педагогів позаурочної діяльності та інклюзивної освіти;
9. Міжшкільне інтегроване методичне об’єднання педагогів, що працюють із дітьми дошкільного віку.

Відповідно до структури організації методичної роботи протягом навчального року на базі закладів освіти Вишнівської сільської ради постійно відбувались семінари-практикуми (18), тренінги (4), засідання (23), круглі столи (6), відкриті уроки (32), виховні заходи (11) тощо. Педагоги мали змогу не лише продемонструвати свої фахові навички та професійну майстерність, а й почерпнути для себе чимало корисної інформації для раціонального планування уроку, ефективної роботи учнів в групах, психологічного супроводу освітнього процесу, здобути нові навички та уміння для реалізації творчих педагогічних ідей.

В минулому навчальному році ми радо ділились своїми досягненнями та переймали досвід у педагогів Луцької гімназії №4 імені Модеста Левицького, Луцького педагогічного коледжу, працівників гуманітарного відділу та керівників закладів освіти Шацької ОТГ.

У Луцькому педагогічному коледжі освітяни мали змогу ознайомитись з інноваційною навчально-тренінговою лабораторією «Нова українська школа», функціонування якої відображає особливості організації освітнього простору НУШ. Студенти та викладачі коледжу презентували особливості облаштування осередків освітнього простору Нової української школи, представили можливості інтерактивної панелі, документ-камери. Присутніх було ознайомлено з інструментарієм та матеріалами програми MozaBook, які сприяють ефективному розвитку розумового та емоційного інтелекту школярів, дозволяють учителям створювати цікаві інтерактивні уроки із застосуванням ігрових методів, що є потужним мотиватором у навчанні.

.

**2.10. Предметні олімпіади та конкурси**

Своєрідним показником роботи закладів освіти є участь у різноманітних заходах навчального характеру. Так, щороку учні закладів освіти Вишнівської сільської ради залучаються до участі в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях на районному, обласному, всеукраїнському рівнях.

Обдаровані діти – майбутній цвіт нації, її інтелектуальна еліта, гордість і честь України, її світовий авторитет – під таким девізом працюють педагогічні колективи навчальних закладів Вишнівської сільської ради.

Серед різноманітних випробувань для талановитих учнів найбільш вагомими та показовими є учнівські предметні олімпіади з базових дисциплін. Так призерами районного етапу олімпіад стали 35 учнів ЗЗСО Вишнівської сільської ради.

Найкращі результати показали учні Олеської ЗОШ І-ІІІ ступенів (11 призерів районного етапу олімпіад) та два призери ІІІ етапу (обласного): Дзей Марина – ІІ місце (біологія) та Панасюк Владислав - ІІІ місце (фізика). На другому місці за кількістю призових місць є Вишнівський ліцей (8 призерів районного етапу), та Машівський ліцей (8 призерів), на третьому місці - Штунський ліцей(5 призерів районних олімпіад), учень цієї школи Кортоус Назарій в області отримав ІІ місце з трудового навчання.

Високої результативності серед учнів громади набули мовні конкурси, а саме: Міжнародний конкурс імені Петра Яцика та мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка. Хороші результати у цих конкурсах показали учні Машівського , Вишнівського та Римачівського ліцеїв.

 На жаль, участь старшокласників у роботі обласного відділення Малої академії наук України на сьогоднішній день є відносно низькою. Відділення МАН є лише у Штунському ліцеї (керівник – Оніщук Катерина Петрівна). Проте, в перспективі, ми плануємо залучити до роботи в МАН ще мінімум два заклади освіти.

Учні шкіл громади є активними учасниками інтернет-олімпіад, всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник», математичного конкурсу «Кенгуру» та ін.. Все це свідчить про потенціал підростаючого покоління, ентузіазм та бажання дізнаватися щось нове і реалізувати себе у різних сферах.

**2.11. Творча обдарованість**

Гуманітарним відділом та КУ «Центр розвитку педагогічних працівників» було проведено територіальний конкурс юних читців поезії Тараса Григоровича Шевченка, участь в якому взяли 12 учнів, які змагались у двох вікових категоріях.

У середній віковій категорії третє місце посіла Вовкунович Анастасія, вихованка Вишнівського ліцею; друге місце здобув Влащук Андрій, представник Машівського ліцею; перше місце одержав Бісюк Роман, учень Римачівського ліцею.

У старшій віковій категорії третє місце зайняла Шигидін Ангеліна, учениця Штунської ЗОШ; друге місце – вихованці Олеського – Павлічук Ольга, Любежаніна Софія, Любежаніна Ірина та Дзей Марина; перше місце дісталося учениці Вишнівського ліцею – Сахарук Юлії. Усім переможцям конкурсу були вручені грамоти та цінні подарунки. Рішенням конкурсної комісії було також нагородити Сиротюка Павла – представника Радехівської гімназії за оригінальний підхід до сценічного образу.

Учениці Штунського ліцею Ляшук Марія, Король Юлія та Смолярчук Христина стали призерами ІІ обласного етапу Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна», гідно представивши заклади освіти Вишнівської сільської ради на обласному рівні.

Мартинець Юлія (Римачівський ліцей) стала переможцем в обласному конкурсі «Новорічна іграшка». Павлічук Ольга (Олеський ліцей) здобула перемогу в номінації «Кращий юний автор Волині». Романюк Андрій (Машівський ліей) здобув ІІ місце в обласному фестивалі технічної творчості знагоди100-річчя позашкільної освіти в України з радіозв’язку (молодша вікова група, хлопці), та ІІ місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу юних гумористів «Посміхнемось щиро Вишні» (номінація «Веселий пензлик»).

Гордістю громади є чемпіонка всеукраїнського та міжнародного рівнів спортивних змагань дзюдо Катерина Пилипюк (Вишнівський ліцей), про що свідчать неодноразові перемоги на змаганнях.

Активно розвивається напрям туристично-краєзнавчої роботи. Зокрема, учні Штунського ліцею вибороли ІІІ місце в обласних туристичних змаганнях в особистому та командному заліках.

Крім вище перерахованих, команди шкіл громади приймали участь в різноманітних змаганнях, турнірах, які проводились на спортивних майданчиках та спортивних залах територіальних громад області.

**2.12. Стан роботи щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді**

Виховна робота в закладах освіти Вишнівської ОТГ спрямована на забезпечення належного виховання підростаючого покоління та дотримання нормативно-правової основи: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї».

На постійному контролі знаходиться питання відвідування учнями навчальних закладів. З метою своєчасного виявлення дітей, які не приступили до навчання, забезпечення прав учнів на освіту,усунення причин та умов даного явища, соціального захисту виявлених дітей, запобігання їх бездоглядності, безпритульності та негативних проявам у дитячому середовищі, надання  соціальної допомоги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, проводяться профілактичні рейди «Урок». У 2021році 100% дітей шкільного віку охоплено навчально-виховним процесом.

 Питання щодо профілактики запобігання правопорушень серед дітей та учнівської молоді розглядається на засіданнях педагогічних рад, радах профілактики.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Відповідно до затверджених планів роботи в навчальних закладах діють Ради профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядаються та аналізуються результати роботи з попередження підліткової злочинності, дитячого алкоголізму та інших негативних явищ у молодіжному середовищі; проводяться загальношкільні батьківські збори щодо попередження й захисту дітей від будь-яких форм насильства; організовуються місячники, тижні правових знань; здійснюється індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень, та із батьками цих дітей, проводиться контроль за відвідуванням учнями школи, розроблені правила для учнів, проводяться бесіди на правову тематику, класними керівниками відвідуються сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, у кожному навчальному закладі складено акти обстеження житлово-побутових умов таких сімей, а також розглядається поведінка учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, як такі, що схильні до правопорушень, учнів із «групи ризику».

У навчальних закладах Вишнівської сільської ради (ОТГ) створені банки даних дітей, що стоять на внутрішкільному обліку, на обліку у Любомльському відділі поліції, Службі у справах дітей, «групи ризику»:

 У всіх навчальних закладах функціонують інформаційні стенди метою яких є профілактика поширення наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління.

Шкільними психологами та соціальними педагогами проводиться діагностика та корекція поведінки дітей, що мають пропуски уроків без поважних причин та дітей з неблагополучних сімей, вивчають їх особливості характеру, інтереси та здібності.

 Проте у роботі з питань попередження правопорушень та злочинних проявів в учнівському середовищі навчальних закладів є деякі недоліки. Закладами освіти недостатньо залучаються працівники правоохоронних органів, служби у справах дітей до правоосвітньої роботи.

Сьогодні набирають оберти загрози, пов’язані з доступом до Інтернету дітей раннього віку, а разом з тим все більш поширеними стають явища злочинів сексуального характеру щодо дітей в онлайн просторі, що спричиняють кібербулінг дитини в мережі Інтернет та булінг в школі. Турбує факт послаблення виховної функції сім’ї, загострення суперечностей і конфліктів між дітьми і батьками, неналежне виконання ними своїх обов’язків.
 Дані напрямки діяльності були і залишаються актуальними і знайдуть своє відображення в плануванні роботи шкіл на наступний навчальний рік.

**2.13. Забезпечення підручниками**

 Відповідно до узагальнених результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників замовлено підручники на прогнозовану кількість 105 учнів, сорока одного автора з п'яти навчальних предметів. Замовлення розраховане на учнів та вчителів 1 класу. Вже замовлено та отримано підручники на 2 клас з розрахунку 136 примірників по кожному предмету.

Здобувачі освіти 3-4 класів забезпечені підручниками на 100% до потреби. Вибір та замовлення підручників для 5 класу педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти району було здійснено у 2 етапи. Підручник з предмету “Інформатика” винесено на 3-ій етап замовлення. Замовлено підручники у кількості 119 комплектів, що відповідає максимальній прогнозованій кількості учнів та вчителів на п'ятирічний період.

Учні та вчителі 6 класу громади забезпечені підручниками минулих років, а нового замовлення в цьому році не буде, тому що у МОН було вирішено друкувати підручники на 6 клас лише мовами національних меншин.

Педпрацівниками району був здійсненний відбір та замовлення підручників для 10 класу, а в цьому році і на 11 клас з використанням порталу “Інформаційна система управління освітою”. Замовлення підручників для 10-11 класу також відбувалося у 2 -а етапи.

У минулому році виникли проблеми із друком підручників і їх поставка розтягнулась до березня 2020 року. А вже в цьому році очікуємо їх отримати раніше.

Таким чином, педагогічні працівники громади вкотре змогли вибрати найкращі для себе підручники, що, безумовно, має вплинути на якість освітнього процесу.

При зміні контингенту учнів в окремих закладах загальної середньої бібліотекарями щорічно проводиться перерозподіл підручників між закладами освіти з відповідними актами прийому-передачі.

**2.14. Харчування учнів**

Харчування учнів в закладах освіти громади організовано на належному рівні.

Відповідно до рішення сесії Вишнівської сільської ради від 21.12.2020 р. №43/2021 «Про сільський бюджет на 2019 рік», встановлено вартість харчування  однієї дитини  в день 25 гривень – в закладах дошкільної освіти, 15 гривень – в закладах загальної середньої освіти. Також встановлено пільгу 100 % у вигляді безкоштовного харчування в закладах загальної середньої освіти:

* учням 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів;
* учням, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2 категорій (при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування (при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям осіб, які проходять (пройшли) військову  службу в зоні АТО та ООС (при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям із сімей тимчасово переміщених осіб;
* дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах (при пред’явленні підтверджуючих документів).

Таку ж пільгу, 100 % у вигляді безкоштовного харчування, в закладах дошкільної освіти:

* дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування (при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям осіб, які проходять (пройшли) військову  службу в зоні АТО та ООС (при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям із сімей тимчасово переміщених осіб(при пред’явленні підтверджуючих документів);
* дітям з особливими освітніми потребами (при пред’явленні підтверджуючих документів).

Зменшено розмір плати за харчування в закладах дошкільної освіти на 50% для батьків, у сім’ях яких троє і більше дітей до 18 років (при пред’явлені довідки про склад сім’ї). Батьківська плата у закладах дошкільної освіти становить 52% від вартості харчування дитини в день.

Програмою щорічно передбачаються кошти і на організацію харчування в пришкільних оздоровчих таборах з їх певним відсотком зростання. На харчування дітей в пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням в загальній кількості 112 учнів (в тому числі оздоровлювались учні і пільгових категорій) виділено 472,400 грн. з розрахунку 25 грн. на одну дитину, що дало можливість урізноманітнити меню.

Харчування організовано на підставі перспективного меню, яке погоджене з Любомльським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області.

Закупівля продуктів харчування здійснюється у постачальників, які здійснюють постачання продуктів харчування на підставі документів, які засвідчують їх якість, в асортименті та в кількості, визначеними закладами освіти.

Доставка продуктів транспортом постачальника безпосередньо до навчальних закладів району не призводить до здорожчання продуктів та зберігає продукти від псування, що вберігає учнів від інфекційних захворювань.

Керівники навчальних закладів самостійно забезпечують координацію процесу організації харчування, контроль за харчовими нормами і якістю продукції, яка надходить до харчоблоків, організацію харчування учнів, в тому числі дітей пільгових категорій відповідно до вимог чинного законодавства України.

**2.15. Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону**

У 2021 році з метою поліпшення навчально-матеріальної бази установ і закладів освіти району проведено роботи.

2.16. Забезпечення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти

У закладах освіти значна увага приділяється питанням організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту. Систематично проводиться робота зі створення здорових та безпечних умов навчально-виховного та навчально-виробничого процесу, профілактично-роз’яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань охорони праці, пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці виробничого та невиробничого характеру.

Питання виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності є предметом обговорення на нарадах керівників закладів освіти Вишнівської громади.

Окремими закладами освіти було замовлено і оплачено послуги по проведенню замірів опору ізоляції та заземлення приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання у всіх установах та закладах, які підпорядковані відділу освіти.

У 2021 році пройшли навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки відповідальні особи в установах та закладах освіти району в кількості, а також проведено технічне обслуговування вогнегасників, які не пройшли обслуговування в 2018 році.

 В закладах освіти велика увага приділяється організації проведення навчання та інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; систематично відпрацьовуються та уточнюються плани евакуації учасників освітнього процесу; проводиться робота із профілактики та попередження травматизму як під час навчально-виховного процесу, так і під час проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах.

Питання техніки безпеки обов'язково вивчаються на уроках інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання, проводяться інструктажі з учнями під час навчально-виховного процесу та під час проведення позакласних заходів.

Щорічно у школах проводяться тижні здоров’я. В дошкільних закладах району організовується та проводиться Тиждень безпеки дитини та охорони праці.

Стан організації роботи щодо запобігання дитячого травматизму знаходиться на контролі у гуманітарному відділі, керівників ЗЗСО та ЗДО, аналізується під час територіального огляду готовності закладів до нового навчального року.

**ІІІ. Основні завдання гуманітарного відділу на 2022 рік:**

**у дошкільній освіті:**

* забезпечити доступ до послуг піклування й освіти для всіх дітей віком від народження до шести років з активним залученням сімей;
* забезпечити впровадження інклюзивної освіти у заклад дошкільної освіти;
* розширення мережі груп, формування дошкільних груп для організації ранньої корекції та лікувально-відновлювальної роботи;
* посилення уваги до утримання, навчання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* реалізація принципу наступності між дошкільною і початковою освітою;
* забезпечення закладів дошкільної освіти належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання.

**у загальній середній освіті:**

* оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади;
* поступовий перехід з вересня до трьохрівневої повної загальної середньої освіти;
* демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
* професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
* підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
* забезпечення рівного доступ до якісної освіти усім громадянам України;
* продовжувати систему відбору/замовлення підручників, навчальних посібників та інших навчальних засобів;
* підвищення якості природничо-математичної освіти;
* продовжувати упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
* продовження роботи щодо поновлення закладів освіти сучасною комп’ютерною технікою;
* забезпечення своєчасного і повного виконання заходів щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти 2020 року, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів;
* удосконалення системи моніторингу якості освіти на кожному управлінському рівні;
* створення в закладах освіти належних умов для навчання дітей та молоді з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю;
* розвиток мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням з урахуванням контингенту дітей з особливими освітніми потребами;
* зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти;
* посилення виховної роботи закладів освіти, ефективності їх роботи з формування моральності, духовності, національної самосвідомості учнів, розвитку самоврядування в дитячих колективах.

**У забезпеченні соціального захисту сім’ї, дітей та молоді**

* реалізовувати державну політику з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності в умовах адміністративно-територіальної реформи;
* забезпечувати соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* формувати громадську думку щодо поліпшення становища дітей, сприяти розвитку сімейних форм виховання дітей;
* забезпечити дотримання принципів пріоритетності сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* розробляти заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, забезпечення їх прав, свобод і законних інтересів, усувати причини, що породжують негативні явища в дитячому середовищі;
* здійснювати постійний контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей;
* забезпечити якісне ведення реєстру житла, закріпленого за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
* своєчасно виявляти сім’ї з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах, надавати їм всебічну допомогу та створювати умови для повернення дитини до біологічної родини;
* здійснення заходів з попередження насильства в сім’ї, передусім, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення;
* попередження негативних проявів серед дітей та підлітків;
* забезпечення додержання вимог законодавства щодо надання статусу дітям, які постраждали внаслідок військових дій та збройних конфліктів;
* забезпечення реалізації Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021р.»;
* забезпечення виконання розпорядження Вишнівського сільського голови від 15.01.2021р. №15 «Про затвердження Плану заходів із реалізації регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2019-2026р.р.»;
* забезпечити об’єктивний, своєчасний та кваліфікований розгляд заяв, пропозицій та скарг громадян.
1. Очікувані результати розвитку системи освіти у 2022 році

Основними результатами розвитку системи освіти будуть системні позитивні зміни її якості, зокрема:

* об’єднання зусиль органів місцевого самоврядування, фахівців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров’я, культури та спорту, центрів по роботі із сім’ями та молоддю, працівників органів внутрішніх справ, недержавних громадських організацій щодо громадянсько-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, прищеплення навичок відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих;
* оптимізація мережі закладів освіти відповідно до потреб населення;
* створення єдиного освітнього простору для реалізації права на здобуття якісної освіти;
* створення єдиної системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді;
* здійснення умов для якісного психолого-медико-педагогічного супроводу, адаптації, реабілітації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими можливостями;
* створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої освіти;
* оновлення змісту системи неперервної педагогічної освіти з урахуванням вимог сучасного інформаційно-технологічного суспільства;
* залучення громадськості, батьків, учнів до формування освітньої політики;
* підвищення рівня та якості освіти у закладах освіти громади;
* створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;

Оцінювання ефективності результатів буде здійснюватися шляхом запровадження системного моніторингу якості освіти на всіх рівнях.

1. Організація роботи гуманітарного відділу

Початок роботи – 8. 00 год.

Закінчення роботи – 17.15 год.

Обідня перерва з 13.00 год. - 14.00 год.

Тривалість робочого дня у п’ятницю - до 16.00 год.

Вихідні дні – субота, неділя.

У святкові дні - згідно з розпорядженням сільського голови.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

* 1. План – календар проведення нарад керівників закладів освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Питання для розгляду** | **Відповідальний**  | **Відмітка про виконання** |
|  СІЧЕНЬ  | Про рівень травматизму із здобувачами освіти під час освітнього процесу. | Марцинішин А.Б. |  |
| Про організацію харчування у закладах освіти у 2020 році. | Подложнюк Н.М. |  |
| Про підсумки проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти. | Романюк О.В. |  |
|  ЛЮТИЙ | Про хід реєстрації учнів 11 класів ЗЗСО на ЗНО 2020 році. | Марцинішин А.Б. |  |
| Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників громади. | Романюк О.В. |  |
|  Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти. | Драган О.В. |  |
| Про ефективність обміну інформацією електронними засобами зв’язку. | Марцинішин А.Б. |
|  БЕРЕЗЕНЬ | Про прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти. | Микитюк В.В. |  |
|  Про забезпечення виконання вимог законодавства в сфері цивільного захисту України. | Марцинішин А.Б. |  |
| Збереження життя, здоров’я дітей, соціальний захист учасників освітнього процесу. | Ряпич Н.І. |  |
| Про закінчення опалювального сезону у закладах освіти.  | Марцинішин А.Б. |  |
|  КВІТЕНЬ | Про організоване завершення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. | Микитюк В.В. |  |
|  Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії. | Ряпич Н.І. |  |
|  Про організацію підвозу учнів до ЗЗСО та пунктів проведення ЗНО. |

|  |
| --- |
| Марцинішин А.Б. |

 |  |
|  Про замовлення підручників для учнів 2,6 та 11 класів. |

|  |
| --- |
| Марцинішин А.Б. |

 |  |
| Про наслідки чергової та позачергової атестації педагогічних працівників навчальних закладів у 2019-2020 н.р. | Микитюк В.В. |  |
| ТРАВЕНЬ  | Про нагородження педпрацівників закладів освіти Вишнівської с/р. | Микитюк В.В. |  |
| Про нормативно-правові та науково-методичні засади формування освітніх програм на 2020/2021 навчальний рік. | Микитюк В.В. |  |
| Про підготовку до літньої ремонтної кампанії. Універсальний дизайн. |  |  |
| ЧЕРВЕНЬ | Про проходження обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладів освіти. | Марцинішин А.Б. |  |
| Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО з питання морально-духовного виховання дошкільників. | Романюк О.В. |  |
| Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр. | Марцинішин А.Б. |  |
| Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю. | Микитюк В.В |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СЕРПЕНЬ | Серпнева педагогічна конференція | Стрільчук В.І.Марцинішин А.Б.Романюк О.В. |  |
| ВЕРЕСЕНЬ | Про результати формування мережі закладів освіти на 2020/2021 н.р. | Марцинішин А.Б. |  |
| Про організований початок 2020/2021 навчального року | Марцинішин А.Б. |  |
| Про підготовку до святкування Дня працівників освіти | Романюк О.В.КЗ «ЦКМЕВС» |  |
| Про результати роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку | Ряпич Н.І. |  |
| Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у 2020 році | Ряпич Н.І. |  |
| Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Романюк О.В. |  |
| Про забезпечення ЗЗСО підручниками | Марцинішин А.Б. |  |
| Про стан організації харчування учнів у закладах освіти громади | Подложнюк Н.М. |  |
| Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2020/2021 навчальному році | Романюк О.В.. |  |
| ЖОВТЕНЬ | Про працевлаштування випускників ЗЗСО громади  | Марцинішин А.Б. |  |
| Про початок опалювального сезону | Марцинішин А.Б. |  |
| Про стан організації профільного навчання у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році та методичне забезпечення впровадження профільного навчання в старшій школі | Романюк О.В. |  |
| Про результати здійснення експертизи початку навчального року | Микитюк В.В |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Романюк О.В. |  |
| Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2020 року | Микитюк В.В |  |
| Про атестацію педагогічних працівників 2020/2021 н.р. | Романюк О.В. |  |
| ЛИСТОПАД | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах | Марцинішин А.Б. |  |
| Про проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Романюк О.В. |  |
| Про стан організації підвозу учнів до закладів освіти | Марцинішин А.Б. |  |
| Про стан профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у ЗЗСО громади  | Ряпич Н.І. |  |
| Про ведення ділової документації у ЗДО відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у ЗДО (наказ МОНМС від 01.10.2012 №1059). | Марцинішин А.Б. |  |
| ГРУДЕНЬ | Про підготовку ЗЗСО, ЗДО до новорічних та різдвяних свят | Романюк О.В. |  |
| Про підсумки проведення І етапу МАН України | Романюк О.В. |  |
| Про стан ведення документації у гуманітарному відділі в 2020 році | Марцинішин А.Б. |  |
| Про виконання рішень апаратних нарад гуманітарного відділу в 2020 році | Микитюк В.В |  |  |
| Про ведення ділової документації у ЗЗСО  | Марцинішин А.Б. |  |

* 1. Наради із завідувачами закладів дошкільної освіти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Питання для розгляду** | **Відповідальний** |
| січень | Аналіз стану організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2019 році | Подложнюк Н.М. |
| лютий | Стан організації медичного обслуговування у ЗДО | Романюк О.В. |
| березень | Робота з дітьми з особливими потребами | Панасюк К.І. |
| квітень | Нормативно-правові відносини в системі дошкільної освіти. Кодекс Законів про працю України  | Микитюк В.В |
| Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО  | Романюк О.В. |
| травень | Результативність підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі | Романюк О.В. |
| Організація роботи закладів дошкільної освіти у літній період | Романюк О.В. |
| Впровадження Базового компонента дошкільної освіти у ЗДО  | Романюк О.В. |
| серпень | Основні напрямки діяльності ЗДО у новому 2020-2021 н.р. | Романюк О.В. |
| вересень | Модернізація змісту управлінської діяльності ЗДО | Романюк О.В. |
| жовтень | Про забезпечення вимог санітарного законодавства у ЗДО | Романюк О.В. |
| листопад | Робота з батьками та родинами вихованців у ЗДО | Романюк О.В. |
| грудень | Про проведення новорічних та різдвяних свят | Романюк О.В. |

* 1. Наради, семінари із завідувачами сільських будинків культури

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термін** | **Захід** | **Відповідальний** |
| Лютий | Семінар із керівниками по підготовці до присвоєння звання «народний» | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| Березень | Семінар клубних працівників з питань організації культурно-дозвільної роботи | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| Протягом року | Семінар-підсумок участі художніх колективів громади у фестивалях | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| За потребою про | Оперативні організаційні наради  | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |

* 1. Наради, семінари із завідувачами сільськими бібліотеками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термін** | **Захід** | **Відповідальний** |
| I квартал | «Бібліотека – світ нових можливостей» | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| II квартал | «Книги про все на світі» | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| III квартал | «Бібліотека – ліки для душі» | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |
| IV квартал | «Минуще все, лиш слово немине» | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |

* 1. Програми, виконання яких передбачається у 2022 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Регіональна Програма підвищення енергоефективності Волинської області на 2011-2020 роки., рішення сесії обласної ради від 25.06.2015р. №35/11 | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 2 | Програма розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2018-2022 роки | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 3 | Програма оздоровлення та відпочинку дітей Вишнівської сільської ради на 2018-2022 роки | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 4 | Програма соціального захисту дітей, профілактики бездоглядності та правопорушень у дитячому середовищі Вишнівської сільської ради сільської ради на 2018-2022 роки | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 5 | Програма з національно-патріотичного виховання | Протягом року | Гуманітарний відділ |

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ
	1. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Назва заходу** | **Термін**  | **Відповідальні** |
| 1. | Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної освіти громади , її відповідність освітнім запитам населення, визначити у поточному році першочергові заходи щодо розвитку дошкільної освіти, організувати його виконання  | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 2. | Проаналізувати стан розвитку мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді . | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 3. | Забезпечити організований початок та закінчення 2020/2021 н.р., 2022/2023 н.р. проведення державної підсумкової атестації  | вересень, травень 2022 р. | Гуманітарний відділ |
| 4. | Забезпечити облік дітей від 0 до 6-ти років. | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 5. | Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання | за потребою | Гуманітарний відділ |
| 6. | Сприяти розвитку системи соціально-педагогічного патронату в ЗДО | за потребою | Гуманітарний відділ |
| 7. | Організація регулярного підвезення учнів і педагогічних працівників ЗЗСО до місць навчання, роботи і проживання; розширення парку автобусів, ефективного їх використання | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 8. | Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про здобувачів освіти ЗО, які не приступили до навчання |  вересень  січень  | Гуманітарний відділ |
| 9. | Узагальнити звіт за формою ЗСО -1 | до 01.12.2022 | Гуманітарний відділ |
| 10. | Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11-х класів | жовтень  | Гуманітарний відділ |
| 11. | Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів. | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 12. |  Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів | квітень-вересень 2022 | Гуманітарний відділ |
| 13. | Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 14. | Забезпечити організацію гарячого харчування учнів ЗЗСО | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 15. | Підготувати проект мережі закладів освіти громади на 2022/2023 н.р. | січень 2022 | Гуманітарний відділ |
| 16. | Забезпечити інформатизацію системи освіти , комп’ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 17. | Забезпечити функціонування єдиного інформаційного освітнього порталу громади  | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 18. | Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 19. | Поновити банк даних про:- дітей групи «ризику»;- дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей;- дітей, які знаходяться на обліку;- багатодітні сім’ї;- сім’ї, які опинилися в складних життєвих обставинах;- дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС;- дітей з малозабезпечених сімей.Забезпечити персоніфікований облік:- дітей-інвалідів;- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;- дітей з особливими освітніми потребами (не мають статусу інвалідності, але перебувають на диспансерному обліку). | щокварталу | Гуманітарний відділ |
| 20. | Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ЗЗСО | січень-червень 2021 | Гуманітарний відділ |
| 21. | Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2020 року, передрук, дублікати)  | протягом року  | Гуманітарний відділ |
| 22. | Видати закладам освіти документи і бланки суворої звітності | травень  | Гуманітарний відділ |
| 23. | Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками | протягом року | Гуманітарний відділ |
| 24. | Провести огляд готовності закладів освіти до нового 2022/2023 навчального року | серпень  | Гуманітарний відділ |
| 25. |  Забезпечити контроль за нагородженням учнів золотими, срібними медалями та похвальними листами і грамотами | травень-червень | Гуманітарний відділ |

* 1. Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання для розгляду** | **Термін** | **Виконав.** |
| 1. | Про підсумки 2021-2022 навчального року в системі освіти ОТГ (аналітичні матеріали до серпневого освітянського форуму) | липень- серпень  | Марцинішин А.Б. |
| 2. | Про стан побутового травматизму серед дітей  | травень | Марцинішин А.Б. |
| 3. | Про стан травматизму під час навчально-виховного процесу в закладах освіти | травень  | Марцинішин А.Б. |
| 4. | Про підсумки конкурсу МАН та результати участі учнів в обласних його етапах у 2022-2023 н.р.  | травень  | Романюк О.В. |
| 5. | Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022-2023 н.р. | червень  | Романюк О.В. |
| 6. | Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів об’єднаної територіальної громади у 2021-2022 навчальному році  | вересень  | Романюк О.В. |
| 7. | Про проведення конкурсу «Вчитель року -2022»  | листопад-грудень  | Романюк О.В. |
| 8. | Про організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників  | січень  | Романюк О.В. |
| 9. | Про підсумки конкурсу «Вчитель року- 2022»  | січень  | Романюк О.В. |
| 10. | Аналітичний звіт про роботу соціально-психологічної служби за навчальний рік | до 01 червня  | Романюк О.В. |
| 11. | Аналіз мережі закладів освіти ОТГ у 2022-2023 н.р. (аналітична довідка) | вересень | Марцинішин А.Б. |
| 12. | Аналіз освітніх програм ЗЗСО на 2022-2023н.р.(аналітична довідка) | вересень  | Марцинішин А.Б. |
| 13. | Про облік дітей дошкільного віку  | вересень  | Романюк О.В. |
| 14. | Про організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільних навчальних закладах  | травень  | Ряпич Н.І. |
| 15. | Про підсумки діяльності закладів освіти із замовлення документів про освіту випускникам 2020 року  | травень  | Марцинішин А.Б. |
| 16. | Про підсумки діяльності закладів культури та бібліотек у 2022 році | жовтень | Директор КЗ «ЦКМЕВС» |

* 1. Підготовка звітів до управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання для розгляду** | **Термін** | **Виконав** |
| 1. |  Про стан охоплення повною загальною середньою освітою | до 01.06до 01.10  | Марцинішин А.Б. |
| 2. |  Звіт 77 - РВК | вересень-жовтень  | Марцинішин А.Б. |
| 3. | Звіт 83 – РВК. Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів  | жовтень  | Марцинішин А.Б. |
| 4. |  Про використання бланків суворої звітності | жовтень  | Марцинішин А.Б. |
| 5. |  Про працевлаштування та навчання випускників 9, 11-х класів ЗЗСО Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2021/2022 навчальному році (за формою 1-3СО) | грудень  | Марцинішин А.Б. |
| 6. |  Про облік дітей дошкільного віку (інформація) | вересень  | Марцинішин А.Б. |
| 7. |  Про організацію харчування дітей в ЗДО | листопад | Марцинішин А.Б. |
| 8. | Державна статистична звітність про діяльність ЗДО за формою 85-К  | січень  | Марцинішин А.Б. |
| 9. |  Про вдосконалення діяльності бібліотек  | щоквартально  | Марцинішин А.Б. |
| 10. |  Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО | вересень  | Марцинішин А.Б. |
| 11. |  Стан забезпечення учнів навчальною літературою | вересень  | Марцинішин А.Б. |
| 12. |  Звіт форми 76 – РВК, ЗНЗ | вересень  | Марцинішин А.Б. |
| 13. |  Звіт форми 6-ПВ | січень  | Марцинішин А.Б. |
| 14. |  Звіт № 1-ЗЗСО | грудень  | Марцинішин А.Б. |
| 15. |  Статистичні звіти форми Д-4,5,6,7,8,9 Відомості про матеріальну базу денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2022/2023 н.р. (форма Д-4)  | жовтень-листопад | Марцинішин А.Б. |
| 16. | Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2021/2022 навчального року в загальноосвітніх навчальних закладів форма Д-5 | жовтень-листопад  | Марцинішин А.Б. |
| 17. | Відомості про групування денних ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2021/2022 н.р. (форма Д-6)  | жовтень-листопад | Марцинішин А.Б. |
| 18. | Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності на початок 2021/2022 н.р. (форма Д-7)  | жовтень-листопад | Марцинішин А.Б. |
| 19. | Відомості про викладання іноземних мов у денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2021/2022 н.р. (форма Д-8) | жовтень-листопад | Марцинішин А.Б. |
| 20. |  Персоніфікований облік дітей пільгових категорій  | до 01 березня  | Ряпич Н.І. |
| 21. | Річні звіти по фізичній культурі (форма 2-ФК) | до 01 березня | Зінчук І.В. |
| 22. | Зведений звіт з праці за 2022 р. (форма 1-ПО) | до 01 березня | Узіюк Н.М. |
| 23. | Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов’язаних в народному господарстві України (№6) | до 01 березня | Склянчук Т.Л. |
| 24. | Звіт про плинність кадрів | до 01 березня | Марцинішин А.Б. |

* 1. Графік візитів повного дня до закладів освіти громади

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва ЗЗСО** | **Графік візитів** |
| **2022 рік**  |
| **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **вересень** | **жовтень**  | **листопад**  | **грудень**  |
| ОЗ «Вишнівський ліцей» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машівський ліцей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Римачівський ліцей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штунський ліцей , Штунський ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Олеський ліцей та Олеський ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бережецька гімназія – філія ОЗ «Вишнівький ліцей» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Радехівська гімназія – філія ОЗ «Вишнівький ліцей» Радехівський ДНЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Висоцька гімназія  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хворостівський ліцей |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Проблемні теми візитів повного дня до навчальних закладів громади
* Поради та допомога щодо календарного та поурочного планування навчального матеріалу педагогів школи.
* Поради та допомога щодо стану викладання навчальних предметів .
* Поради та допомога щодо ведення класних журналів.
* Поради та допомога щодо виховної роботи в школі.
* Поради та допомога щодо роботи вчителів з учнівськими зошитами.
* Поради та допомога щодо роботи факультативів та гуртків.
* Поради та допомога щодо роботи учнівського самоврядування .
* Поради та допомога щодо виконання Закону України «Про освіту».
* Поради та допомога щодо управлінської діяльності школи щодо пошуку , навчання і виховання обдарованих дітей.
* Поради та допомога щодо впровадження Концепції «Нова українська школа»
* Поради та допомога щодо роботи педради школи як колегіального органу.
* Поради та допомога щодо діяльності по підвищенню професійного рівня педагогічних кадрів.
* Поради та допомога щодо роботи закладу освіти щодо забезпечення конституційних прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
* Поради та допомога щодо організації в закладі освіти інклюзивного навчання
* Поради та допомога щодо організації в закладі освіти індивідуального навчання.
* Поради та допомога щодо організації харчування в закладі освіти.
* Поради та допомога щодо організації підвозу дітей.
* Поради та допомога щодо комп’ютеризації закладу освіти.
* Поради та допомога щодо організації початку навчального року.
* Поради та допомога щодо організації закінчення навчального року, проведення ДПА, ЗНО.
* Поради та допомога щодо дотримання вимог оновлених навчальних програм «Нової української школи».
* Поради та допомога щодо управлінського забезпечення профільного навчання в ЗЗСО.
* Поради та допомога щодо наукових підходів до організації родинного виховання у школі.
* Поради та допомога щодо ролі сім’ї та школи у формуванні особистості школяра (організація співробітництва, досвід, проблеми).
* Поради та допомога щодо наукових підходів до організації інтегрованого навчання у закладі освіти.
* Поради та допомога щодо принципів та стратегії формування здорового способу життя дітей.
* Поради та допомога щодо сучасних підходів до аналізу уроку.
* Поради та допомога щодо організації внутрішкільної методичної роботи – один із напрямків освітнього менеджменту.
* Поради та допомога щодо неперервності і наступності у навчанні як передумови забезпечення якості освіти.
* Поради та допомога щодо моніторингу якості освіти як складової управлінської діяльності керівника ЗЗСО.
* Поради та допомога щодо організаційно-методичної роботи керівника школи по атестації педагогічних працівників
* Поради та допомога щодо формування іміджу ЗЗСО.
* Поради та допомога щодо проблеми справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.
* Поради та допомога щодо контрольно-аналітичної роботи директора школи у контексті сучасних вимог.
* Поради та допомога щодо умов та шляхів створення здорового психологічного клімату у шкільному колективі.
* Поради та допомога щодо внутрішкільного контролю як управлінської системи.
* Поради та допомога щодо системи планування роботи школи як складової освітнього менеджменту.
* Поради та допомога щодо організації проектної педагогічної діяльності.
* Поради та допомога щодо стратегії розвитку закладу освіти в сучасних умовах.
* Поради та допомога щодо стану ведення ділової документації.
* Поради та допомога щодо виконання законодавства з ОП та БЖД.
* Поради та допомога щодо шляхів особистісного самовдосконалення керівників ЗЗСО, ЗДО.
* Поради та допомога щодо змісту та структура психолого-педагогічної діяльності керівників закладів освіти.
* Поради та допомога щодо дотримання чинного законодавства у закладі освіти з питань роботи з кадрами.

* 1. Методичний супровід виховної роботи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва питання, яке вивчається** | **Місце****проведення** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Оновлення інформаційного банку даних про класних керівників, ЗНВР, педагогів-організаторів громади | Методичний центр | Вересень | Міщук Т.В.  |
| 2. | Організувати роботу семінарів. Забезпечення методичного супроводу діяльності:* заступників директорів з виховної роботи;
* класних керівників;
* педагогів-організаторів;
* вчителів естетичного циклу;
* керівників гуртків різних спрямувань;
 | Методичний центр | Упродовж року | Романюк О.В.Драган О.В.Міщук Т.В.Романюк О.В.Романюк О.В. |
| 3. |  Круглий стіл ЗНВР «Національно-патріотичне виховання учнів - один із пріоритетних напрямків діяльності сучасної школи» | Олеський ліцей | Вересень | Романюк О.В. |
| 4. | Постійно впроваджувати систему заходів по:* профілактиці правопорушень та пропаганди здорового способу життя;
* проведення змістовного дозвілля під час новорічних канікул;
* розвитку творчої обдарованості.
 | ЗЗСО громади | Упродовж року | Драган О.В.Романюк О.В.Романюк О.В. |
| 5. | Про організацію виховної роботи 2019-2020 н.р., розвиток, перспективи.  | Методичний центр | Серпень | Романюк О.В. |
| 6. | Організація роботи учнівського самоврядування – створення шкільної ради | ЗЗСО громади | Упродовж року | Романюк О.В. |
| 7. | Організація та методичний супровід місячників з :* фізичної культури та спорту та туризму;
* правових знань;
* День писемності української мови;
* Національно-патріотичного виховання;
* Художньо-есетичного виховання;
* Родинно- побутової культури;
* Екологічного виховання;
* Дня памяті та примирення;
* Дня Європи;
 | ЗЗСО громади | ВересеньЖовтеньЛистопадГруденьСіченьБерезеньКвітеньТравеньТравень | Широчук В.І.Дець Н.С.МетодистиМіщук Т.В.Дзей Т.О.Романюк О.В. |
| 8. | Психолого-педагогічний тренінг з класними керівниками «Профорієнтаційна робота з учнями у випускних класах» | Машівський ліцей | Квітень | Драган О.В. |

* 1. Науково – методичний супровід проведення конкурсів фахової майстерності працівників тощо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Місце проведення** | **Відповідальний за підготовку питання** | **Термін****виконання** |
| 1. | Створення умов для мотивації педагогів до участі в професійному конкурсі « Учитель року – 2022» | Методичний центр | Романюк О.В.,методисти | Упродовж року |
| 2. | Методичне консультування педагогів, учасників районного етапу «Учитель року»  | Методичний центр | Міщук Т.В.,методисти | Жовтень-грудень |
| 3. | Районний конкурс «Учитель року» | Відповідно до наказу | Романюк О.В., методисти | Листопад -грудень |
| 4. | Свято вшанування учасників конкурсу« Учитель року» | Відповідно наказу | Романюк О.В., керівники МІМО | Грудень- січень |
| 5. | Консультативно-методична допомога учасникам обласного етапу конкурсу | Методичний центр | Міщук Т.В.,Романюк О.В. | Грудень-січень |
| 6. | Розміщення матеріалів учасників, переможців районного етапу конкурсу на сайті та в інформаційно-методичному віснику « Педагогічний вісник» | Сайт методичного центру | Романюк О.В.,методисти | Листопад- лютий |
| 7. | Методичне консультування педагогів щодо підготовки науково-методичних видань | Методичний центр | Романюк О.В.,методисти | Січень- березень |

* 1. Методичний супровід атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Місце проведення** | **Відповідальний за підготовку питання** | **Термін****виконання** |
| 1. | Методичні рекомендації завідуючим ЗДО, керівникам ЗЗСО щодо ефективності організації роботи атестації атестаційної комісії та педагогів, що атестуються | Методичний центр | Марцинішин А.Б.Романюк О.В. | Жовтень |
| 2. | Систематизувати інформацію та підготувати документи, які регламентують роботу атестаційної комісії ІІ рівня | Методичний центр | Романюк О.В.Марцинішин А.Б. | Жовтень |
| 3. | Аналіз проходження курсової перепідготовки | Методичний центр | Романюк О.В. | Вересень |
| 4. | Створення умов і стимулювання цілеспрямованого і безперервного підвищення рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвиток творчості та ініціативи | Методичний центр | Міщук Т.М.Романюк О.В. | Упродовж року |
| 5. | Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються через систему заходів, розроблених методичним кабінетом | ЗЗСО громади | Романюк О.В. | Упродовж року |
| 6. | Розгляд та схвалення досвіду роботи педагогів на засіданні НМР (огляд матеріалів до атестації) | Методичний центр | Романюк О.В.,члени НМР та атестаційної комісії | Лютий |
| 7. | Організувати присутність членів НМР на щорічному звіті керівників ЗЗСО та ЗДО щодо вивчення ефективності управлінської діяльності керівників  | На базі ЗЗСО | Романюк О.В.,члени НМР та атестаційної комісії | Березень |

* 1. Науково-методичне забезпечення роботи з керівними кадрами та їх резервом

|  |
| --- |
| **Заступників керівників закладів з питань:** |
| Здійснення моніторингу стану навчально-виховної роботи закладу.  | Жовтень | Романюк О.В. |
| Методична робота керівників МІМО | Грудень | Романюк О.В.Міщук Т.В. |
| Роль заступника директора з НВР у підвищенні рівня науково-методичної підготовки і фахової майстерності вчителів та якісного забезпечення навчально-виховного процесу | Березень | Міщук Т.В. |
| **Вчителів природничого циклу** з питань**:** |  |  |
| Розвиток пізнавальних здібностей учнів, активізація їх розумової діяльності.  | Вересень | Дзей Т.О. |
| Навчально-дослідницька діяльність учнів в процесі викладання природничих дисциплін.  | Березень | Купа К.В. |
| **Вчителів інформатики** з питань: |  |  |
| Шкільна інформатика як феномен сучасної освіти. | Жовтень | Марцинішин А.Б. |
| Використання педагогічних програмних засобів на уроках інформатики, організація та проведення уроків з їх використанням.  | Січень | Васильчук К.І. |
| **Вчителів початкових класів** **та вихователів ДНЗ** з питань:**:** |  |  |
| Забезпечення наступності та перспективності між дошкільною та початковою освітою | Грудень | Панасюк К.І. |
| Вікові особливості дітей старшого дошкільного та молодшого шкільного віку. Психологічний аспект. | Травень | Бородчук Т.В. |
| **Вчителів художньо-естетичного циклу з** питань: |  |  |
| Використання можливостей урочної системи для удосконалення музичної грамотності учнів | Листопад Березень |  Міщук Т.В. |
| **Семінари вихователів** з питань: |  |  |
| Емоційна сфера дитини, її вплив на розвиток особистості | Листопад | Романюк О.В. |
| Сенсорний розвиток дітей раннього віку | Травень | Панасюк К.І. |
| **Педагогів-організаторів** з питань: |  |  |
| Проблема превентивного виховання неповнолітніх у сучасних умовах | Листопад | Ряпич Н.І. |
| Формування позитивного ставлення дітей до здорового способу життя. | Лютий |  Драган О.В. |
| Поняття особистості як найвищої соціальної цінності | Квітень |  Шум Л.В. |
| **Вчителів суспільних дисциплін** з питань: |  |  |
| Розвиток творчого мислення учнів на уроках історії | Листопад | Оніщук К.П. |
| Формування правових понять та юридичної термінології на уроках правознавства | Лютий | Коваль Л.С. |
| Формування громадянської компетентності учнів на уроках історії України | Квітень |  Оніщук К.П. |
| **Вчителів гуманітарного циклу** з питань**:** |  |  |
| **-**Особливості викладання другої іноземної мови у 5 класах | серпень | Міщук Т.В. |
| **-**Проектна технологія в основній та старшій в процесі викладання іноземної мови  | Жовтень | Пікула Т.А. |
| -Профільна школа. Комунікативно-діяльнісна, культурологічна, і професійно орієнтована парадигма змісту іншомовної освіти старшокласників | Січень | Вільчинська В.П. |
| Сучасні форми та методи навчання іноземної мови | Квітень | Міщук Т.В. |
| Розвиток ЗМ на уроках української мови та літератури з використанням інноваційних технологій | Листопад |  Левчук В.І. |
| ДПА як перевірка мовленнєвої культури учнів 9,11 класів | Лютий  | Киричук В.В. |
| Підготовка до ЗНО – актуальна проблема в діяльності учителя-словесника | Квітень | Киричук В.В. |
| Прийоми мотивації навчальної діяльності на уроках світової літератури та російської мови | Листопад |  Міщук Т.В. |
| Розвиток пізнавальних інтересів на уроках світової літератури та російської мови як засіб підвищення комунікативних інтересів компетентності школярів | Березень |  Романюк Н.С. |
| **Вчителів етики** з питань: |  |  |
| Роль і значення етичних знань у формуванні особистості | Листопад | Міщук Т.В.  |
| Упровадження інтерактивних методів навчання в систему роботи вчителів етики | Лютий |  Міщук Т.В. |
| **Психологів** з питань: |  |  |
| Психологічний супровід обдарованих дітей різновікової категорії | Листопад | Драган О.В. |
| Психологічна компетентність як умова успішної соціальної адаптації учнів | Лютий | Драган О.В. |
| **Забезпечити роботу постійно діючих семінарів:**  |
| Директорів шкіл | ЛистопадКвітень | Стрільчук В.І. |
| Заступників директорів з НР | ЛистопадБерезень | Марцинішин А.Б. |
| Заступників директорів з ВР | ЖовтеньБерезень | Романюк О.В. |
| **Робота школи професійної адаптації молодих вчителів:** |
| Перші кроки професійного становлення. Успіхи і невдачі. | Листопад | Міщук Т.В. |
| Як зробити урок ефективним (вимоги до створення ефективного уроку; нетрадиційні (нестандартні уроки); створення моделі початку уроку. | Лютий | Романюк О.В. |
| Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності | Квітень | Романюк О.В. |
| **Робота школи резерву керівних кадрів:** |
| Педагогічний аналіз як функція управління.Види педагогічного аналізу.Наукові підходи до аналізу уроку, навчального заняття, виховного заходу.Планування та прогнозування роботи загальноосвітнього навчального закладу.Основні вимоги до планування.Види планування. Юридичні аспекти в керівній роботі | ЖовтеньГрудень |  Романюк О.В. Драган О.В.Марцинішин А.Б. Стрільчук В.І.Богуш І.В. |
| **Робота КУ «Методичний центр» в навчальних закладах громади з питань:** |
| Науково-методичний супровід викладання базових навчальних дисциплін та варіативної частини навчальних планів | Вересень-жовтень | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Формування предметних компетентностей школярів в процесі вивчення навчальних предметів | Листопад-грудень | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Формування у школярів ціннісного ставлення до себе, людини, природи, сім 'ї, свого здоров’я, праці, культури і мистецтва, суспільства, держави через викладання навчальних предметів та організацію виховного процесу | Грудень-січень | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Нові підходи до організації навчально-виховного процесу, функціонування предметних кабінетів | Лютий | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Науково-методичний підхід до організації роботи з обдарованими дітьми | Лютий-березень | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Ведення шкільної документації вчителями загальноосвітніх навчальних закладів громади і організація виховного процесу | Березень-квітень | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| **Консультації** |
| Заступників директорів з НВР та вчителів-предметників з питань: |
| Функціонального підходу до організації науково-методичної роботи в ЗНЗ | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Науково-методичний супровід викладання курсів інваріантної та варіативної складової начальних планів загальноосвітніх навчальних закладів | Протягом року | Марцинішин А.Б. |
| Критерії оцінювання навчальних досягнень школярів | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Підготовка школярів до ЗНО: формати тестових завдань та їх технічні характеристики | Протягом року | Марцинішин А.Б. |
| Підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах  | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Позакласна та позашкільна робота з навчальних предметів | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Ведення шкільної документації вчителями-предметниками | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Упровадження інноваційних технологій навчання з базових дисциплін | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Наповнення освітнім контентом шкільних сайтів | Протягом року | Методисти МЦ, керівники МІМО |
| Соціальний захист педпрацівників | Протягом року | Богуш І.І. |

* 1. Вивчення, апробація та впровадження перспективного педагогічного досвіду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** |
| 1. | Забезпечити надходження в ЗЗСО методичних листів, програм, та інших матеріалів | Методисти МЦ |
| 2. | Скласти план вивчення ППД | Методисти МЦ |
| 3. | Затвердити план роботи творчих груп по впровадженню ППД | Методисти МЦ |
| 4. | Організувати поїздки для ознайомлення з досвідом роботи вчителів і педагогічних колективів  | Методисти МЦ |
| 5. | Вивчити,узагальнити і схвалити НМР досвід педагогічних працівників,які атестуються та досвід, який вивчався на протязі року | Члени НМР |
| 6. | Забезпечити поширення серед педагогів громади вивченого ППД через сайт гуманітарного відділу, про проведення майстер-класів, друкування в інформаійно-методичному віснику, районній пресі та соціальних мережах власних блогах. |  Романюк О.В. |

1. ГРАФІК-СІТКА ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ закладів культури на 2020 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| **1. Засідання працівників КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 1.1 | Про пріоритетні завдання закладів культури на 2022р. | I квартал(січень) | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 1.2 | Про поповнення матеріально-технічної бази закладів культури на 2022р. | II квартал(травень), III квартал(серпень) | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 1.3 | Про стан та зміцнення матеріально-технічної бази, забезпечення належних умов роботи закладів культури в осінньо-зимовий період 2022-2023рр. | IV квартал(жовтень) | КЗ «Центр КМЕВС» |
| **2. Надання організаційно-методичної допомоги та координування діяльності закладів культури** |
| 2.1 | Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендацій для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-масових заходів з використанням комп’ютерного та презентаційного обладнання  | Впродовж 2022року | КЗ «Центр КМЕВС»підпорядковані заклади культури |
| 2.2 | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, керівникам творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв | Впродовж 2022 року | КЗ «Центр КМЕВС», підпорядковані заклади культури |
| 2.3 | Виїзди працівників **КЗ «Центр КМЕВС»** у клубні заклади громади з метою вивчення стану справ, надання методичної допомоги в організації роботи | Впродовж 2022 року | КЗ «Центр КМЕВС», підпорядковані заклади культури |
| 2.4 | Надання методичної та практичної допомоги працівниками сільських бібліотек  | Впродовж 2022 року | КЗ «Центр КМЕВС», підпорядковані заклади культури |
| 2.5 | Виїзди працівників **КЗ «Центр КМЕВС»** з метою обстеження роботи сільських бібліотек | Впродовж 2020 року | КЗ «Центр КМЕВС», підпорядковані заклади культури |
| 2.6 | Проведення моніторингу ефективності діяльності закладів культури Вишнівської ОТГ | Впродовж2022 року | КЗ «Центр КМЕВС», підпорядковані заклади культури |
| **3. Проведення семінарів, нарад на базі КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 3.1 | Семінар із керівниками по підготовці до присвоєння звання «народний» | Лютий  | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 3.2 | Семінар клубних працівників з питань організації культурно-дозвіллєвої роботи | Березень | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 3.3 | Семінар-підсумок участі художніх колективів громади у фестивалях | Впродовж 2022 року | КЗ «Центр КМЕВС» |
| **4.Семінари для працівників бібліотек Вишнівської ОТГ** |
| 4.1 | «Бібліотека – світ нових можливостей» | I квартал | КЗ «Центр КМЕВС», бібліотеки с.Бережці, с.Висоцьк. |
| 4.2 | «Книги про все на світі» | II квартал | КЗ «Центр КМЕВС», бібліотеки с.Вишнів, с.Ладинь. |
| 4.3 | «Бібліотека – ліки для душі» | III квартал | КЗ «Центр КМЕВС», бібліотеки с.Олеськ, с.Радехів. |
| 4.4 | «Минуще все, лиш слово немине» | IV квартал | КЗ «Центр КМЕВС», бібліотеки визначені наказом |
| **5. Основні мистецькі та культурно-просвітницькі заходи** |
| 5.1 | Заходи до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.2 | Заходи до Дня Соборності України | 21.02 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.3 | Поетичний свято « Надія » до 142-річчя з Дня народження Лесі Українки | 24.02 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.4 | Свято до дня жінок «Жінко, ти завжди велична!» | березень | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.5 | Шевченківські дні | 05.03 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.6 | День пам’яті та примирення | 08.05 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.7 | Свято Матері «Рідна наша берегине» | 14.05 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.8 | День захисту дітей | 01.06.-04.06 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.9 | День молоді | 28.06 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.10 | Участь у святкуванні Івана Купала (за запрошенням) | 07.07 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.11 | Заходи до Дня прапора | 23.08 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.12 | Заходи до Дня Незалежності | 24.08 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.13 | Фестиваль гарбуза (за участі закладів культури) | вересень | КЗ «Центр КМЕВС»с.Вишнів |
| 5.14 | Всеукраїнський день бібліотек | 30.09 | КЗ «Центр КМЕВС» |
| 5.15 | День захисника Вітчизни | 15.10 | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 5.16 | Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | листопад  | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 5.17 | Вшанування жертв Голодомору | 24.11 | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 5.18 | Свято « Чудотворець Миколай» | грудень | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| **6. Фінансово-господарська діяльність** |
| 6.1 | Вирішення питань придбання технічних засобів та ремонту будівель клубних закладів, підпису періодичних видань та комплектування бібліотек | Впродовж2022 року | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 6.2 | Провести списання матеріальних цінностей непридатних у використанні | Впродовж 2022 року | **КЗ «Центр КМЕВС»** |
| 6.3 | Забезпечити контроль за економним використанням енергоносіїв закладами культури Вишнівської ОТГ | Впродовж 2022року | **КЗ «Центр КМЕВС»** |

1. Соціальний напрямок роботи гуманітарного відділу
	1. План роботи із соціального забезпечення населення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1 | Консультації стосовно права конкретної сім’ї чи особи на отримання соціальних допомог, компенсаційних виплат, субсидій, допомогу у заповненні заяви для надання того чи іншу виду допомог | щоденно |  |
| 2 | Проводити співбесіду з заявником, приймати від нього документи:- здійснювати перевірку правильності заповнення заяви, правильності оформлення та повноти документів щодо надання матеріальної допомоги- у разі подання заявником не повного комплекту документів надава роз’яснення, які документи повинні бути подані і в який термін | протягом року | Остап’юк Н.І. |
| 3 | Проводити та складати акти обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян які подали заяви на виділення матеріальної допомоги  | в разі потреби | Стрільчук В.І.Остап’юк Н.І.Богуш І.В. |
| 4 | Проводити обстеження та складати акти матеріально-побутових умов проживання сімей, які звертаються за державними соціальними допомогами та житловими субсидіями | протягом року | Остап’юк Н.І. |
| 5 | Проводити обстеження матеріального стану заявника та перевіряти достовірність наданих відомостей комплекту документів  | за потреби | Остап’юк Н.І. |
| 6 | Готувати запити довідок до інших підприємств, організацій, необхідних для призначення соціальних виплат, компенсацій, субсидій | протягом року | Остап’юк Н.І. |
| 7 | Приймати участь у семінарах, удосконалювати теоретичні знання та практичні навики | протягом року | Остап’юк Н.І. |
| 8 | З нагоди  **Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав,** який приурочений до 33-ї річниці виведення радянських військ з Афганістану, проводити зустрічі з учасниками бойових дій (з врученням цінних подарунків) | 15.02.2022 | Гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 9 | Акція «Великодні візити», в рамках якої малозахищеним громадянам, а саме одиноким та сім’ям, які потрапили в складні життєві обставини представники сільської ради даруватимуть паски. | 19.04.2022 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 10 | До дня пам’яті та примирення провести зустрічі за круглим столом з ветеранами війни, вдовами та членами загиблих (померлих) ветеранів війни, учасниками війни  | 08.05.2022 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 11 | З нагоди святкування Дня матері відвідати матерів-героїнь які виховали п’ятеро і більше дітей та вручити їм пам’ятні подарунки | березень-травень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 12 | Провести акти обстеження людей похилого віку та вручити їм продуктові набори до Міжнародного дня людей похилого віку  | протягом року,жовтень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 13 | З нагоди святкування Дня працівника соціальної сфери провести зустріч за круглим столом із соціальними працівниками громади та відзначити кращих працівників цінними подарунками | 30.10.2022 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 14 | Відвідати одиноких та одиноко проживаючих громадян похилого віку, осіб з інвалідністю для виявлення потреб у предметах першої необхідності (продуктами харчування, промислові товари, медикаменти, паливо та інше) та скласти акти обстеження умов проживання. | протягом року | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 15 | З нагоди Дня захисника України провести урочисті збори із врученням одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій  | 14.10.2022 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності, КЗ (центр КМВЕС) |
| 16 | До Міжнародного дня людей з інвалідністю вручити продуктові набори особам з інвалідністю  | 03.12.2022 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |

* 1. План роботи фахівця із соціальної роботи у справах сім’ї, дітей та молоді

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| 1. | Участь у спільних нарадах із керівниками закладів освіти | Гуманітарний відділ, Ряпич Н.І. | За складеним графіком |
| 2. | Організація та проведення круглих столів, нарад щодо запобігання соціального сирітства, бездоглядності та правопорушенням серед дітей та молоді Вишнівської сільської ради | Ряпич Н.І. | 4 рази на рік  |
| 3. | Організація та проведення у закладах освіти громади акції «Європейський тиждень місцевої демократії» | Ряпич Н.І. | Травень |
| 4. | Вивчення організації роботи з дітьми у пришкільних таборах громади | Ряпич Н.І. | Травень, червень |
| 5. | Проведення семінару для опікунів, піклувальників на тему: «Захистимо дитину, допоможемо сім’ї» | Ряпич Н.І. | Серпень |
| 6.  | Засідання Комісії з питань захисту прав дитини(опікунської ради) | Ряпич Н.І. | За потребою |
| 7. | Підготовка питань для розгляду на виконком, сесію | Ряпич Н.І. | За потребою |
| 8. | Проведення Дня матері, Дня захисту дітей, Дня батька, Дня сім’ї, Дня знань, Дня усиновлювача | Ряпич Н.І. | Відповідно дати |
| 9. | Забезпечення умов для оздоровлення дітей пільгових категорій | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 10. | Підготовка патронатних вихователів для створення патронатних сімей, з метою забезпечення захисту прав дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах | Ряпич Н.І. | За потребою |
| 11. | Здійснення контролю щодо збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 12. | Робота з батьками, за заявами яких, діти перебувають у інтернатних закладах, з метою повернення дітей у родину | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 13. | Розгляд питань щодо насильства в сім’ї, жорсткого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 14. | Якість виховання дітей в опікунських сім’ях | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 15. |  Захист прав дітей, які знаходяться у складних життєвих обставинах та соціальна робота з сім’ями з дітьми, які знаходяться на обліку як такі, що проживають у складних життєвих обставинах | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 16. |  Захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які закінчили навчальні заклади у 2020 році. Стан забезпечення житлом дітей, які знаходяться на обліку осіб, що потребують поліпшення житлових умов | Ряпич Н.І. | ІІ півріччя |
| 17. | Заходи у межах Всеукраїнського профілактичного заходу “Урок” та підсумки роботи. | Ряпич Н.І. | Вересень, жовтень, листопад |
| 18. | Ведення обліку дітей, які фактично проживають на території Вишнівської сільської ради(ОТГ) та проблеми охоплення навчанням.  | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 19. | Проведення інформаційно-просвітницьких, правопросвітницьких кампаній, спрямованих на інформування учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 20. | Заходи до Всеукраїнського тижня права. | Ряпич Н.І. | Травень, вересень-грудень |
| 21. | Виїзди до загальноосвітніх шкіл громади | Ряпич Н.І. | За складеним графіком |
| 22. | Проведення тематичних зустрічей про небезпеки, пов’язані із вживанням наркотиків та мініміізацію | Ряпич Н.І. | ІV квартал |
| 23. | Всесвітній день дитини. Акція “Здорова дитина – турбота батьків” | Ряпич Н.І. | Листопад |  |
| 24. | Проведення Міжнародної акції «16 днів проти насильства» | Ряпич Н.І. | Листопад, грудень |
| 25. | Профілактика потрапляння дітей та молоді у конфліктні ситуації | Ряпич Н.І. | Червень, липень, серпень |
| 26. | Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання житла у власність для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа | Ряпич Н.І., Остап’юк Н.І. | Протягом року |
| 27. | Організація отримання дітьми- сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, одноразової допомоги після досягнення ними повноліття. | Ряпич Н.І., Остап’юк Н.І. | За потребою |
| 28. | Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності | Ряпич Н.І. | За потребою |
| 29. | Здійснення заходів щодо попередження торгівлі людьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 30. | Прийняття участі у спільних перевірках щодо контролю за додержання законодавства про працю неповнолітніх на підпорядкованих закладах, підприємствах та організаціях. | Ряпич Н.І. | За складеним графіком |
| 31. | Забезпечення розміщення інформації про роботу фахівця із соціальної роботи на сайті Вишнівської сільської ради  | Ряпич Н.І. | Протягом року |
| 32. |  Заходи до Дня Святого Миколая та новорічних свят. | Ряпич Н.І. | Грудень |

**Начальник гуманітарного відділу В.В Микитюк**