|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Голова Вишнівської сільської ради  Віктор СУЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

**План роботи**

гуманітарного відділу

Вишнівської сільської ради

**на 2024 рік**

с. Вишнів

2024 рік

**ЗМІСТ**

**І. ВСТУП**

**ІІ.** **Аналіз освітньої діяльності за 2023 рік**

2.1. Дошкільна освіта

2.2. Мережа закладів освіти

## 2.3. Кадрове забезпечення педагогічних працівників

2.4. Початкова освіта

2.5. Профільне навчання

2.6. Забезпечення підвезення до шкіл учнів сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності

2.7. Проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингові дослідження якості освіти ЗНО *(НМТ)*

2.8. Інклюзивний простір

2.9. Предметні олімпіади та конкурси

2.10. Творча обдарованість

2.11. Стан роботи щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді

2.12. Забезпечення підручниками

2.13. Харчування учнів

2.14. Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону

2.15. Забезпечення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти

**ІІІ.АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА 2023**

3.1.Реалізація державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, захисту прав та свобод внутрішньо переміщених осіб, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків;

3.2. Визначення потреб населення у соціальних послугах;

3.3. Надання соціальних послуг за результатами оцінки потреб;

3.4. Перевірка цільового використання коштів щодо призначення виплати допомоги при народженні дитини;;

3.5. Облік сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах, надання базових соціальних послуг;

3.6.Облік внутрішньо переміщених осіб, перевірка фактичного місця проживання;

3.7. Облік недієздатних осіб, підготовка документів на опікунську раду, здійснення контролю діяльності опікунів;

3.8. Облік осіб пільгової категорії;

3.9.Сприяння реалізації місцевої програми щодо соціального захисту населення;

3.10. Безбар’єрний простір;

3.11. Проведення щорічної акції «16 днів проти насильства»;

3.12. Інформаційно просвітницька діяльність щодо соціального захисту населення.

**ІV. Основні завдання гуманітарного відділу на 2024 рік**

**V. Очікувані результати розвитку системи освіти у 2024 році**

**Vi. циклограма щомісячної діяльності гуманітарного відділу**

**Vii. ПЛАН-КАЛЕНДАР ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

**viii. наради із директорами закладів дошкільної освіти**

**ix. організація діяльності гуманітарного відділу**

**x. соціальний напрямок роботи гуманітарного відділу**

**І. ВСТУП**

Основними орієнтирами розвитку освітньої системи є якість освіти і рівний доступ до неї всіх громадян, забезпечення функціонування єдиного інформаційного простору, упровадження інноваційних технологій у навчання  на шляху успішної реалізації Концепції  Нової української школи.

Упродовж 2023 року гуманітарним відділом, закладами освіти громади на виконання Конституції України, законів України „Про освіту”, інших нормативно-правових документів, програм розвитку галузі освіти, прийнятих розпорядженнями сільського голови i затверджених ceciєю сільської ради вжито заходи для забезпечення функціонування галузі освіти, її подальшого розвитку, створення умов для рівного доступу мешканців громади до якісної освіти. Водночас пандемія сприяла розвитку освітньої галузі: дистанційне навчання мотивувало вчителів удосконалювати свої цифрові навички; керівники закладів освіти отримали цінний досвід адаптації освітнього процесу до нової реальності й створення безпечних умов для вчителів та учнів. Нове освітнє законодавство орієнтується саме на цей запит сучасного суспільства в умовах воєнного стану

Стратегічним завданням діяльності гуманітарного відділу і закладів освіти визначено надання якісних освітніх послуг, створення комфортних умов для розвитку дітей, співпрацю з органами місцевого самоврядування та громадою у вирішенні ключових питань розвитку освіти району.

Неабиякою підтримкою для освітян  є участь Вишнівської сільської ради в проєкті USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»), в рамках якої заклади освіти, що працюють офлайн, отримали генератори, павербанки, кулери для води, WI-FI-роутери, вогнегасники та інші необхідні для облаштування укриттів речі.

**ІІ. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2023 РІК**

**2.1. Дошкільна освіта**

Дошкілля – це перший рівень в системі безперервної освіти. Якісна дошкільна освіта – середовище для формування національної та громадянської ідентичності дошкільника. У 2023 навчальному році 7 ЗДО працюють очно. Основне завдання - зосередитись на збереженні, зміцненні й відновленні фізичного, психічного та духовного здоров'я дітей. Функціонувало 14 дошкільних груп в яких виховувалось 226 дошкільнят. 5 – ВПО. У Хворостівському ЗДО функціонує інклюзивна група.

Загальна кількість дітей віком від 0 до 6 років – 377.

Особливої уваги потребує питання охоплення дошкільною освітою дітей п'ятирічного віку, яке для цієї категорії нині законодавчо визначене, як обов'язкове. У громаді склалася дієва система роботи щодо підготовки до школи майбутніх першокласників. Забезпечено доступність освіти всім дітям старшого дошкільного віку через запровадження різних варіативних форм ïï здобуття. Дошкільним навчанням охоплено 100 % дітей 5-річного віку.

Освітня робота дошкільних груп закладів освіти громади відповідає основним вимогам Базового компоненту дошкільної освіти в Україні.

Перед освітянами дошкілля стоять завдання на новий навчальний рік:

* допомогти дітям подолати негативні наслідки теперішніх подій та адаптуватись до нових обставин їхнього життя;
* сприяти формуванню в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереження життя та здоров’я.

**2.2.** **Мережа закладів освіти**

У 2023 навчальному році функціонувало 9 закладів загальної середньої освіти, із них: 1- опорний заклад та дві філії; 5 – ліцеїв; 1- гімназія. У яких здобували освіту 1122 здобувачі освіти. Навчання У закладах загалъної середньої освіти ради проводилось в одну зміну: 9- у форматі офлайн. Мережа з 1 по 11 класи становила 92 класи. За кордоном знаходиться 34 здобувачі освіти. ВПО учнів -18. Брак якісного контенту: цифровізація та діджиталізація на часі - 3 ліцеї працювали з е-журналами. Для створення єдиного інформаційного простору решту ЗЗСО з 1 вересня працюють з е-журналами. Створено обласний дашборд. Одним з основних завдань є формування у здобувачів освіти культури безпечної поведінки. Одним із шляхів вирішення є створення Класу безпеки на базі ОЗ. В рамках реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища створено Паспорт безпеки у кожному закладі та підключено тривожну кнопку виклику для оперативного звернення до поліції.

В умовах сьогодення діти з особливими освітніми потребами та їхні родини опинились у надважких умовах. I ці умови формують труднощі i виклики, до яких ніхто не був готовий. Педагогам, які працюють з такими дітьми, необхідно було шукати шляхи підтримки та орієнтовні маршрути для дітей з ООП та їхніх родин. В ycix закладах освіти створені умови для організації навчання таких дітей. Для 18 здобувачів освіти було організоване інклюзивне навчання у 17 класах закладів загальної середньої освіти працювали 18 асистенти вчителів. Організовано індивідуальне навчання для 3 учнів.

У 2023 році отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту 89 учнів, свідоцтва про базову загальну середню освіту -100 учнів. 3 золотих та срібні медалі. Нагородженні Сертифікатими іменної стипендії.

Вдруге за існування нової української школи 124 учнів-випускників початкової школи отримали також свідоцтва про закінчення початкової школи.

2023 навчальний рік є роком, де 6 -класники навчаються в умовах реформування освітньої галузі другий етап- базова загальна середня освіта за новим [Державним стандартом базової середньої освіти,](https://mon.gov.ua/ua/news/oprilyudneno-derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti) новими Типовими освітніми програмами для 5-9 класів. Працюємо над оновленням змісту освіти – сьогодні можна скористатися електронними підручниками. Підручниками для дітей з ООП.

Отже, завдання на новий навчальний рік:

-організація реформування базової загальної середньої освіти;

-організація роботи закладів на час воєнних дій в очній формі та забезпечення надання якісної освіти;

упровадження в освітній процес основних цінностей та компетентнісної освіти;

опанування [Державного стандарту базової середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/news/oprilyudneno-derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti) та підготовка матеріально- технічної бази закладів освіти до втілення Типових освітніх програм для 5-9 класів в освітній процес;

- створення безпечного для життя та здоров'я дітей освітнього середовища;

-активізація роботи з обдарованими учнями та учнівською молоддю з метою виховання та розвитку інтелектуальної еліти нації.

## 2.3. Кадрове забезпечення педагогічних працівників

Сьогодення вимагає підготовки нової генерації педагогічних працівників, підвищення професіоналізму вчителя, його національної свідомості, готовності до творчої діяльності.

Кадрова робота залишається пріоритетним напрямком у діяльності гуманітарного відділу та керівників закладів освіти.

В освітній галузі Вишнівської сільської ради працюють 181 педагогічний працівник. 127 (89%) педагогічних працівників громади мають вищу освіту, 21% (50 вчителів) – освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра та молодшого спеціаліста.

Щороку спостерігається стабільна тенденція до збільшення кількості вчителів вищої кваліфікаційної категорії: спеціалістів вищої категорії –  45 (35%); спеціалістів I категорії –  38 (30%);  спеціалістів ІІ категорії 17 вчителів (9%) та “спеціалістів” 14 (11%).

В 2023 році атестаційною комісією другого рівня було визначено, що 6 педагогів відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 3, відповідають раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший вчитель» - 4, відповідають раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 4, відповідають раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 2, відповідають раніше присвоєній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відмовлено у присвоєнні педагогічного звання «старший вчитель» - 1.

        У закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради працюють 19 педагоги (13%) - віком до 30 років. Кількість працюючих вчителів пенсійного віку - 12, що становить 5%.

3 метою забезпечення вимог щодо надання якісної освіти під час організації дистанційного навчання у грудні 2023 фондом ООН ЮНИСЕФ для учителів закладів освіти передано 5 хромбуків. Також місцева влада закупила телефони для учнів для якісного здійснення освітнього процесу. Вмотивований вчитель-новатор що має можливість розвиватися та свободу впроваджувати нові напрацювання. 187 педагогів надає освітні послуги. Потреба у вчителях математики психолога соціальних педагогах вчителях англійської мови.

**2.4. Початкова освіта**

Рестарт НУШ — це нова Концепція української освіти. Перезавантаження освітнього процесу новими системами. Виділено 1.5 мільярди гривень для продовження реформи НУШ. У 2022-2023 навчальному році 400 учнів початкових класів навчалися за оновленою методикою та новими програмами. Ці програми та методики грунтуються на рекомендаціях, опублікованих европейським Парламентом та Радою ЄC ще у 2006 році щодо формування базових компетенцій освіти упродовж життя, але не обмежуються виключно ними. Протягом 5 років педагогічними колективами було зроблено дуже багато: yci педагоги початкових класів пройшли спеціальну перепідготовку та отримали відповідні сертифікати, що дозволяють викладати в Новій українській школі; оновлено освітній простір для навчання учнів початкових класів закуплено нове обладнання, yci заклади отримали нові підручники; впроваджуються сучасні освітні технології.

Сьогодні на зміну звичним класам із практично стаціонарними партами прийшли приміщення з мобільними одномісними робочими місцями, інтер'ер яких можна швидко змінювати залежно від навчального завдання. У кожному класі наявні мультимедійні комплекси, педагоги забезпечені фабриками друку, веб камерами тощо. Використання мультимедійних засобів, IT- технологій дозволило під час карантинних заходів та після введення воєнного стану в Україні організувати онлайн-навчання для учнів. Із 1 вересня 2023 року вчителі 6 класів прийняли естафету впровадження реформи HУIII. Це означає, що на педагогів чекають суттєві зміни в освітньому процесі, опанування нових підходів до навчання та ще безліч інновацій! Їм доведеться працювати за новим [Державним стандартом базової середньої](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898) [освіти](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-deyaki-pitannya-derzhavnih-standartiv-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i300920-898) та [Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-dlya-5-9-klasiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti) [середньої освіти.](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-dlya-5-9-klasiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)

Отже, завдання на новий навчальний рік:

-організувати перший цикл- адаптаційний (5-6 клас), спрямований на природний перехід учнів із початкової школи в середню;

- забезпечувати гармонійний розвиток дитини відповідно до ïï вікових та індивідуальних психофізичних особливостей i потреб, формуючи загальнолюдські цінності, розвиваючи самостійність, творчість та допитливість;

- використовувати для оцінювання п'ятикласників формуваальне оцінювання, що має на меті адаптувати освітній процес відповідно до рівня розвитку компетентностей учнів.

**2.5. Профільне навчання**

Реформування загальної середньої освіти в Україні передбачає перетворення старшої школи в профільну, адже профільна школа потенційно має найбільше можливостей щодо практичної реалізації принципу особистісно - зорієнтованого навчання та реально вможливлює вибір кожним учнем власної освітньої траєкторії в плані опанування предметними знаннями, уміннями, навичками та досвідом практичної діяльності, які максимальною мірою відповідають його бажаній сфері майбутньої професійної діяльності. У 2023 навчальному році учні10-11 класів були охоплені універсальним напрямом з профільним предметом українська мова. Отже, завдання на новий навчальний рік:

* продовження роботи закладів освіти над практичною реалізацією принципу особистісно - зорієнтованого навчання;
* забезпечення в закладах освіти організації профільної освіти з метою опанування учнів предметними знаннями, уміннями, навичками та досвідом практичної діяльності, які допоможуть обрати випускникам майбутню професію.

2.6. Забезпечення підвезення до шкіл учнів сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності

На достатньому рівні у громаді знаходиться організація підвезення учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, до закладів освіти.

У 2023 році шкільними автобусами підвозили 145 учнів. Транспорт, який знаходиться на балансах закладів освіти, у задовільному стані. Проводяться необхідні ремонти, своєчасна діагностика та технічний огляд. Парк шкільних автобусів нараховує 6, з них 1 спеціальний. Усього з метою організованого півезення учнів та вчителів було задіяно 6 одиниць техніки -145 учнів.

Завдання:

* забезпечення стовідсоткового підвезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання та у зворотному напрямку у разі припинення воєнних дій;
* проведення навчання водіїв шкільних автобусів щодо можливості здійснення ними щоденного технічного огляду транспортного засобу;
* дотримання законодавства щодо організації підвезення дітей до місць навчання та у зворотному напрямку.

2.7. Проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингові дослідження якості освіти ЗНО (НМТ)

Результати участі випускників у національному мультипредметному тестуванні у комп'ютерному форматі. Український центр оцінювання якості освіти підготував демонстраційний варіант HMT, щоб учасники змогли ознайомитися з форматом тестування заздалегідь, потренуватися виконувати завдання демонстраційного варіанта тесту в спеціальному онлайн-середовищі.

**2.8. Інклюзивний простір**

Питання забезпечення доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами в громаді є одним із завдань освіти. Відповідно до частини 6 статті 3 Закону «Про освіту» кожен ЗЗСО громади готовий створювати всі належні умови для здобуття освіти за місцем проживання на різних формах навчання дітям із особливими освітніми потребами та інвалідністю з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Актуальність даних інтеграційних процесів та впровадження інклюзивної форми навчання в громаді полягає в тому, що кількість дітей із порушеннями розвитку у громаді постійно збільшується.

Більшу кількість дітей із порушеннями, які навчаються у 18 інклюзивних класах закладів освіти громади, складають діти ІІ рівня підтримки- 2; ІІІ рівня підтримки- 10; ІV рівня підтримки- 7; V рівня підтримки- 2.

Для супроводу даної категорії дітей в освітньому процесі введено по ставці асистентів вчителів на клас. Для забезпечення конституційного права дітей з особливими освітніми потребами на освіту в загальноосвітньому просторі, відповідно до потреб дитячого населення укладено договір з інклюзивно-ресурсним центром Любомльської міської ради.

**2.9. Предметні олімпіади та конкурси**

Своєрідним показником роботи закладів освіти є участь у різноманітних заходах навчального характеру. Так, щороку учні закладів освіти Вишнівської сільської ради залучаються до участі в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях на районному, обласному, всеукраїнському рівнях. Найбільш вагомими та показовими є учнівські предметні олімпіади з базових дисциплін. Так призерами районного етапу олімпіад стали 17 учнів ЗЗСО Вишнівської сільської ради  Відділення МАН - Штунський ліцей (керівник – Оніщук Катерина Петрівна). Проте, в перспективі, ми плануємо залучити до роботи в МАН ще мінімум два заклади освіти.

**2.10. Творча обдарованість**

Cпортивні змагання проводились в ЗЗСО, які навчались очно. Спортивне життя в школах громади розпочалося у вересні Тижнем фізкультури і спорту. За цей період у кожній школі було проведено благоустрій спортивних майданчиків, змагання, конкурси, вікторини, Олімпійські уроки. Пишаються освітяни Вишнівської громади і досягненнями своїх учнів, адже вони не лише беруть активну участь у різноманітних творчих конкурсах, олімпіадах, а й здобувають призові місця. 47 переможців отримали грошову винагороду.

**2.11. Стан роботи щодо запобігання правопорушень серед учнівської молоді**

Виховна робота в закладах освіти Вишнівської ОТГ спрямована на забезпечення належного виховання підростаючого покоління та дотримання нормативно-правової основи: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї».

На постійному контролі знаходиться питання відвідування учнями навчальних закладів. З метою своєчасного виявлення дітей, які не приступили до навчання, забезпечення прав учнів на освіту, усунення причин та умов даного явища, соціального захисту виявлених дітей, запобігання їх бездоглядності, безпритульності та негативних проявам у дитячому середовищі, надання  соціальної допомоги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, проводяться профілактичні рейди «Урок». У 2023 році 100% дітей шкільного віку охоплено освітнім процесом.

Питання щодо профілактики запобігання правопорушень серед дітей та учнівської молоді розглядається на засіданнях педагогічних рад, радах профілактики.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

З метою профілактики правопорушень та злочинності серед учнівської молоді у навчальних закладах проводяться наступні заходи: проведення Всеукраїнського тижня права, проведення щорічної акції «16днів без насильства», Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми, акцій «Стопбулінг», «Стоп насильство», «Уважні батьки», День безпечного Інтернету.

Відповідно до затверджених планів роботи в навчальних закладах діють Ради профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядаються та аналізуються результати роботи з попередження підліткової злочинності, дитячого алкоголізму та інших негативних явищ у молодіжному середовищі; проводяться загальношкільні батьківські збори щодо попередження й захисту дітей від будь-яких форм насильства; організовуються місячники, тижні правових знань; здійснюється індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень, та із батьками цих дітей, проводиться контроль за відвідуванням учнями школи, розроблені правила для учнів, проводяться бесіди на правову тематику, класними керівниками відвідуються сім’ї, які опинилися у складних життєвих обставинах, у кожному навчальному закладі складено акти обстеження житлово-побутових умов таких сімей, а також розглядається поведінка учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, як такі, що схильні до правопорушень, учнів із «групи ризику».

У навчальних закладах Вишнівської сільської ради створені банки даних дітей, що стоять на внутрішкільному обліку, на обліку у Ковельському відділі поліції, Службі у справах дітей, «групи ризику»:

У всіх навчальних закладах функціонують інформаційні стенди метою яких є профілактика поширення наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління.

Шкільними психологами та соціальними педагогами проводиться діагностика та корекція поведінки дітей, що мають пропуски уроків без поважних причин та дітей з неблагополучних сімей, вивчають їх особливості характеру, інтереси та здібності.

Проте у роботі з питань попередження правопорушень та злочинних проявів в учнівському середовищі навчальних закладів є деякі недоліки. Закладами освіти недостатньо залучаються працівники правоохоронних органів, служби у справах дітей до правоосвітньої роботи.

Сьогодні набирають оберти загрози, пов’язані з доступом до Інтернету дітей раннього віку, а разом з тим все більш поширеними стають явища злочинів сексуального характеру щодо дітей в онлайн просторі, що спричиняють кібербулінг дитини в мережі Інтернет та булінг в школі. Турбує факт послаблення виховної функції сім’ї, загострення суперечностей і конфліктів між дітьми і батьками, неналежне виконання ними своїх обов’язків.  
 Дані напрямки діяльності були і залишаються актуальними і знайдуть своє відображення в плануванні роботи шкіл на наступний навчальний рік.

**2.12. Забезпечення підручниками**

Здійснювався вибір підручників з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи “Державна інформаційна система освіти (ІТС ДІСО)”. Відповідно до узагальнених результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників замовлено підручники на прогнозовану кількість 314 учнів . Замовлення розраховане на учнів та вчителів 1, 6 та 10 класу. Вже замовлено та отримано частину підручників на 5 клас з розрахунку 147 примірників по кожному предмету.

Здобувачі освіти 1-4 класів забезпечені підручниками на 100% до потреби. Учні та вчителі 6 класу громади теж повністю забезпечені підручниками

У минулому році виникли проблеми із друком підручників і їх поставка розтягнулась до березня 2023 року. А вже в цьому році очікуємо їх отримати раніше. Загалом в 2022/23 році було отримано 5500 підручників для учнів громади.

Таким чином, педагогічні працівники громади вкотре змогли вибрати найкращі для себе підручники, що, безумовно, має вплинути на якість освітнього процесу. При зміні контингенту учнів в окремих закладах загальної середньої бібліотекарями щорічно проводиться перерозподіл підручників між закладами освіти з відповідними актами прийому-передачі.

**2.13. Харчування учнів**

З 01.09.2023 р.за кошти місцевого бюджету запроваджено безкоштовне харчування для здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради та встановити:

* 1. Вартість послуги харчування на одного учня– 50,00 грн.
  2. Ватрість самостійно організованого харчування одного учня - 40,00 грн.

Вартість харчування для вихованців закладів дошкільної освіти Вишнівської сілської ради при трьохразовому харчуванні дітей – в розмірі не більше 80,00 грн. в день. Розмір плати послуг за харчуванняв ЗДО 50% від розміру батьківської плати для батьків, у сім”ях яких троє і більше дітей до 18 років. Батьківську плату у розмірі 30% від вартості послуг харчування дитини в день у закладах дошкільної освіти. Звільнити від плати послуг за харчування в закладах дошкільної освіти - дітей пільгових категорій при пред’явленні підтверджуючих документів:

-дітей, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(1,2,3 категорій);

* дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
* дітей учасників бойових дій;
* дітей військовослужбовців/учасників операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України;
* дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
* дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
* дітей, один з батьків яких загинув/помер (пропав безвісти) під час захисту незалежності та суверенітетуУкраїни;
* дітей з інвалідністю;
* дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних групах;
* дітей, батьки або особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям» при пред’явленні підтверджуючих документів;
* дітей, які знаходяться в складних життєвих обставинах.

**2.14. Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону**

В освітніх закладах підготовка до навчального року пройшла належно, оновлено матеріально – технічну базу, створено безпечні та комфортні умови для перебування дітей. Для підготовки закладів до нового навчального року із бюджету Вишнівської сільської ради було виділено близько 2,5 мільйонів гривень .

Першочерговим завданням було створення безпечного середовища для усіх учасників освітнього процесу. Так, на облаштування укриття в Олеському ліцеї спрямовано понад 350 тисяч гривень.

В кожному закладі освіти проведено поточні та капітальні ремонти. Зокрема, в Хворостівському ліцеї та в Бережецькій гімназії замінено вікна на енергозберігаючі, вартістю понад 1,5 мільйони гривень. Здійснено капітальний ремонт електромережі в Радехівській гімназії філії ОЗ «Вишнівський ліцей» на суму 467 тисяч гривень. В опорному закладі «Вишнівський ліцей» проведено поточний ремонт харчоблоку, замінено 16 дверей до класів та організовано новий комп’ютерний клас (7 моноблоків) на суму 570 тисяч гривень. На Римачівський ліцей спрямовано близько 10 тисяч гривень: для облаштування інклюзивно – ресурсної кімнати, проведення поточного ремонту та придбання шкільних меблів. Для Машівського ліцею виділено 154 тисяч гривень на будівельні матеріали для проведення поточного ремонту, на придбання лавок, стільців для актової зали, шкільних меблів (14 комплектів парт та 1 дошка) та на оновлення системи електрики. Понад 72 тисячі гривень виділено на потреби Штунського ліцею, де проведено поточний ремонт приміщень, замінено вхідні двері, 14 енергозберігаючих вікон, встановлено натяжну стелю та засоби освітлення в приміщенні шкільного музею.

Крім того, у всіх семи закладах дошкільної освіти проведено поточні ремонти приміщень та найпростіших укриттів, закуплено побутову техніку та меблі, відповідно до потреб на суму понад 170 тисяч гривень.

Усі заклади освіти громади провели належну підготовку до осінньо – зимового періоду та повністю готові до опалювального сезону.

2.15. Забезпечення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти

У закладах освіти значна увага приділяється питанням організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту. Систематично проводиться робота зі створення здорових та безпечних умов навчально-виховного та навчально-виробничого процесу, профілактично-роз’яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань охорони праці, пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці виробничого та невиробничого характеру.

Питання виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності є предметом обговорення на нарадах керівників закладів освіти Вишнівської громади.

Окремими закладами освіти було замовлено і оплачено послуги по проведенню замірів опору ізоляції та заземлення приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання у всіх установах та закладах, які підпорядковані відділу освіти.

У 2023 році пройшли навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки відповідальні особи в установах та закладах освіти району в кількості, а також проведено технічне обслуговування вогнегасників, які не пройшли обслуговування в 2022 році.

В закладах освіти велика увага приділяється організації проведення навчання та інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; систематично відпрацьовуються та уточнюються плани евакуації учасників освітнього процесу; проводиться робота із профілактики та попередження травматизму як під час навчально-виховного процесу, так і під час проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах.

Питання техніки безпеки обов'язково вивчаються на уроках інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання, проводяться інструктажі з учнями під час навчально-виховного процесу та під час проведення позакласних заходів.

Щорічно у школах проводяться тижні здоров’я. В дошкільних закладах району організовується та проводиться Тиждень безпеки дитини та охорони праці. Стан організації роботи щодо запобігання дитячого травматизму знаходиться на контролі у гуманітарному відділі, керівників ЗЗСО та ЗДО, аналізується під час територіального огляду готовності закладів до нового навчального року.

**ІІІ. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА 2023**

На протязі 2023р. надійшло 64 повідомлення щодо сімей/осіб, які перебувають або можуть перебувати в складних життєвих обставинах. Головним спеціалістом проведено 45 актів оцінки потреб сімей/осіб. Здійснено 165 візитів в сім’ї з дітьми з метою проведення оцінки потреб, здійснення профілактичних бесід щодо дотриманням прав дітей, належне виконання батьківських обов’язків, не допущення вчинення насильства в сім’ї та інше. Складні життєві обставини можуть бути спричинені інвалідністю, віком, станом здоров’я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті. (ЗУ «Про соціальні послуги»)

***Сім’я, що перебуває у складних життєвих обставинах –***це сім’я, яка втратила свої виховні можливості через **матеріальні труднощі*,*** **юридичні та** **психологічні проблеми*.*** З метою проведення ґрунтовної роботи ведеться облік сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, інформація щодо яких надходить із державних установ (сектору «Служба у справах дітей», медичних та навчальних закладів, відділу поліції тощо), а також особисто від громадян. У 2023 року на обліку перебуває 8 сімей, які опинились в СЖО у цих сім’ях виховується 18 дітей. Під соціальним супроводом перебуває 1 сім’я, у якій виховується 1 дитина. Протягом 2023рр. взято на облік 5 сімей в складних життєвих обставинах, а також знято з обліку 4 сім’ї в зв’язку з мінімізацією СЖО та вибуттям за межі громади.

Проблеми цієї категорії громадян вивчаються під час здійснення оцінки потреб сім’ї. Таким сім’я надаються соціальні послуги такі як: інформування, консультування, соціальний супровід, соціальна профілактика та інші послуги затверджені Державним стандартом.

Протягом 2023 спеціалістами сільської ради та поліцейськими офіцерами громади було здійснено 25 візитів у сім’ї, де є ризики вчинення домашнього насильства. З членами родини проведені профілактичні бесіди щодо недопущення вчинення насильства по відношенню до всіх членів сім’ї та надано інформаційні брошури.

Протягом 2023 року підготовлено документи на розгляд опікунської ради 4 справи щодо встановлення опіки над недієздатними особами. Здійснено контроль за діяльністю опікунів, які проживають на території громади.

Постійно здійснюється просвітницько-профілактична робота щодо попередження складних життєвих обставин, рекомендації на тему «Шкідливість паління та вживання алкоголю», «Протидія пияцтва та алкоголізму», «Напрями пошуку роботи», "Принципи здорового способу життя", «Конфлікти та шляхи їх вирішення», «Запобігання насильству в сім’ї», «Ведення здорового способу життя», «Цільове використання коштів державної допомоги при народженні дитини, використання коштів за призначенням» тощо.

На території громади проживає 198 переселенців (вибуло 795). Дана категорія людей потребує особливої уваги та підтримки. Відповідно при зверненні надаються такі послуги як інформування, консультування, гуманітарна допомого, тощо.

Відповідно до Програми соціального захисту населення на 2023-2027 роки Вишнівської сільської ради підготовлено ряд документів для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям та членам їх сімей, старожилам громади до ювілейних дат, ліквідаторам ЧАЕС, тощо.

**ІV. Основні завдання гуманітарного відділу на 2024 рік:**

**у дошкільній освіті:**

* забезпечити доступ до послуг піклування й освіти для всіх дітей віком від народження до шести років з активним залученням сімей;
* забезпечити впровадження інклюзивної освіти у заклад дошкільної освіти;
* розширення мережі груп, формування дошкільних груп для організації ранньої корекції та лікувально-відновлювальної роботи;
* посилення уваги до утримання, навчання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* реалізація принципу наступності між дошкільною і початковою освітою;
* забезпечення закладів дошкільної освіти належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання.

**у загальній середній освіті:**

* оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади;
* формування мережі профільних ліцеїв;
* демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
* професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
* підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
* забезпечення рівного доступ до якісної освіти усім громадянам України;
* продовжувати систему відбору/замовлення підручників, навчальних посібників та інших навчальних засобів;
* підвищення якості природничо-математичної освіти;
* продовжувати упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
* продовження роботи щодо поновлення закладів освіти сучасною комп’ютерною технікою;
* забезпечення своєчасного і повного виконання заходів щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти 2020 року, які виявили бажання вступати до вищих навчальних закладів;
* удосконалення системи моніторингу якості освіти на кожному управлінському рівні;
* створення в закладах освіти належних умов для навчання дітей та молоді з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю;
* розвиток мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням з урахуванням контингенту дітей з особливими освітніми потребами;
* зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти;
* посилення виховної роботи закладів освіти, ефективності їх роботи з формування моральності, духовності, національної самосвідомості учнів, розвитку самоврядування в дитячих колективах.

**У забезпеченні соціального захисту населення**

* реалізація державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, захисту прав та свобод внутрішньо переміщених осіб, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків;
* визначення потреб населення у соціальних послугах;
* здійснення акта оцінки потреб осіб/ сімей;
* облік сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах;
* надання базових соціальних послуг;
* облік внутрішньо переміщених осіб, перевірка фактичного місця проживання;
* облік недієздатних осіб, підготовка документів на опікунську раду, здійснення контролю діяльності опікунів;
* облік осіб пільгової категорії;
* сприяння реалізації місцевої програми щодо соціального захисту населення;
* інформаційно просвітницька діяльність щодо соціального захисту населення;
* виявлення сімей з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах, надавати їм всебічну допомогу;
* здійснення заходів з попередження насильства в сім’ї, передусім, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення;
* забезпечити об’єктивний, своєчасний та кваліфікований розгляд заяв, пропозицій та скарг громадян.

**V. Очікувані результати розвитку системи освіти у 2024 році**

Основними результатами розвитку системи освіти будуть системні позитивні зміни її якості, зокрема:

* об’єднання зусиль органів місцевого самоврядування, фахівців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров’я, культури та спорту, центрів по роботі із сім’ями та молоддю, працівників органів внутрішніх справ, недержавних громадських організацій щодо громадянсько-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, прищеплення навичок відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих;
* оптимізація мережі закладів освіти відповідно до потреб населення;
* створення єдиного освітнього простору для реалізації права на здобуття якісної освіти;
* створення єдиної системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді;
* здійснення умов для якісного психолого-медико-педагогічного супроводу, адаптації, реабілітації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими можливостями;
* створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої освіти;
* оновлення змісту системи неперервної педагогічної освіти з урахуванням вимог сучасного інформаційно-технологічного суспільства;
* залучення громадськості, батьків, учнів до формування освітньої політики;
* підвищення рівня та якості освіти у закладах освіти громади;
* створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;

Оцінювання ефективності результатів буде здійснюватися шляхом запровадження системного моніторингу якості освіти на всіх рівнях.

* Сформування мережі профільних ліцеїв.

**Vi. циклограма щомісячної діяльності гуманітарного відділу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Відповідальні** | **Циклограма проведення** |
| 1. | Оперативні наради працівників гуманітарного відділу | Суха Н.Ф. | Щопонеділка |
| 2. | Наради з керівниками закладів освіти | Суха Н.Ф. | 1 раз на місяць |
| 3. | Засідання атестаційної комісії ІІ рівня | Суха Н.Ф. | Згідно графіку |
| 6. | Робота зі зверненнями громадян | Суха Н.Ф.  Легеза А.М., Жарінова Н.В. | Постійно |
| 9. | Участь в оперативних нарадах керівників відділів у голови громади | Суха Н.Ф. | Щопонеділка |
| 10. | Участь в засіданнях колегії управління освіти, молоді та спорту Волинської ОДА | Суха Н.Ф. | За потребою |
| 11. | Участь у засіданні Робочої групи з питань доступності послуг об’єктів соціальної роботи (згідно розпорядження №310/01-03 від 19.12.2023) | Суха Н.Ф.  Жарінова Н.В. | За потребою |
| 12. | Участь у засіданні опікунської ради, Ради ВПО | Жарінова Н.В. | За потреби |
| 13. | Засідання комісії з розгляду заяв згідно програми соціального захисту | Жарінова Н.В. | За потреби |
| 14. | Розробка плану роботи відділу на 2024 рік | Суха Н.Ф.  Легеза А.М.  Жарінова Н.В. | Грудень-Січень 2024/25 р. |

**VII. ПЛАН –КАЛЕНДАР ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Питання для розгляду** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| СІЧЕНЬ | Про рівень травматизму із здобувачами освіти під час освітнього процесу. | Легеза А.М. |  |
| Про організацію харчування у закладах освіти у 2024 році. | Подложнюк Н.М. |  |
| Про підсумки проведення новорічних, різдвяних свят та зимових канікул у закладах освіти. | Романюк О.В. |  |
| ЛЮТИЙ | Про хід реєстрації учнів 11 класів ЗЗСО на ЗНО 2024 році. | Суха Н.Ф. |  |
| Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників громади. | Романюк О.В. |  |
| Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти. | Драган О.В. |  |
| Про ефективність обміну інформацією електронними засобами зв’язку. | Легеза А.М. |
| БЕРЕЗЕНЬ | Про прозорість та інформаційну відкритість закладів освіти. | Суха Н.Ф. |  |
| Про забезпечення виконання вимог законодавства в сфері цивільного захисту України. | Литвинюк М.М. |  |
| Збереження життя, здоров’я дітей, соціальний захист учасників освітнього процесу. | Ряпич Н.І. |  |
| Про закінчення опалювального сезону у закладах освіти. | Суха Н.Ф. |  |
| КВІТЕНЬ | Про організоване завершення 2022/2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. | Легеза А.М. |  |
| Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії. | Ряпич Н.І. |  |
| Про організацію підвозу учнів до ЗЗСО та пунктів проведення ЗНО. | Суха Н.Ф. |  |
| Про замовлення підручників для учнів за новими навчальними програмами. | Легеза А.М. |  |
| Про наслідки чергової та позачергової атестації педагогічних працівників навчальних закладів у 2023-2024 н.р. | Суха Н.Ф. |  |
| ТРАВЕНЬ | Про нагородження стипендією переможців закладів освіти Вишнівської с/р. | Суха Н.Ф. |  |
| Про нормативно-правові та науково-методичні засади формування освітніх програм на 2024/2025 навчальний рік. | Міщук Т.В. |  |
| Про підготовку до літньої ремонтної кампанії. Універсальний дизайн. | Суха Н.Ф. |  |
| ЧЕРВЕНЬ | Про проходження обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладів освіти. | Легеза А.М. |  |
| Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО з питання морально-духовного виховання дошкільників. | Міщук Т.В. |  |
| Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр. | Суха Н.Ф. |  |
| Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю. | Суха Н.Ф. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СЕРПЕНЬ | Серпнева педагогічна конференція |  |  |
| ВЕРЕСЕНЬ | Про результати формування мережі закладів освіти на 2024/2025 н. р. | Суха Н.Ф. |  |
| Про організований початок 2024/2025 навчального року | Суха Н.Ф. |  |
| Про підготовку до святкування Дня працівників освіти | Романюк О.В.  КЗ «ЦКМЕВС» |  |
| Про результати роботи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку | Ряпич Н.І. |  |
| Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у 2024 році | Ряпич Н.І. |  |
| Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Суха Н.Ф. |  |
| Про забезпечення ЗЗСО підручниками | Легеза А.М. |  |
| Про стан організації харчування учнів у закладах освіти громади | Подложнюк Н.М. |  |
| Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2024/2025 навчальному році | Міщук Т.В. |  |
| ЖОВТЕНЬ | Про працевлаштування випускників ЗЗСО громади | Легеза А.М. |  |
| Про початок опалювального сезону | Легеза А.М. |  |
| Про стан організації профільного навчання у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році та методичне забезпечення впровадження профільного навчання в старшій школі | Міщук Т.В. |  |
| Про результати здійснення готовності ЗЗСО до нового навчального 2024/2025 р | Суха Н.Ф. |  |
| Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Суха Н.Ф.  Міщук Т.В. |  |
| Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2024 року | Богуш І.В. |  |
| Про атестацію педагогічних працівників 2024/2025 н. р. | Суха Н.Ф.  Міщук Т.В. |  |
| ЛИСТОПАД | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах | Легеза А.М. |  |
| Про проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | Міщук Т.В. |  |
| Про стан організації підвозу учнів до закладів освіти | Суха Н.Ф. |  |
| Про стан профілактичної роботи з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх у ЗЗСО громади | Ряпич Н.І. |  |
| ГРУДЕНЬ | Про підготовку ЗЗСО, ЗДО до новорічних та різдвяних свят | Міщук Т.В. |  |
| Про підсумки проведення І етапу МАН України | Міщук Т.В. |  |

VIII. НАРАДИ ІЗ ДИРЕКТОРАМИ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Питання для розгляду** | **Відповідальний** |
| січень | Аналіз стану організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти у 2024 році | Подложнюк Н.М. |
| лютий | Стан організації медичного обслуговування у ЗДО | Міщук Т.В.. |
| березень | Робота з дітьми з особливими освітніми потребами | Богдан В.В. |
| квітень | Нормативно-правові відносини в системі дошкільної освіти. Кодекс Законів про працю України | Легеза А.М. | |
| Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО | Романюк О.В. | |
| травень | Результативність підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі | Романюк О.В. | |
| Організація роботи закладів дошкільної освіти у літній період | Романюк О.В. | |
| серпень | Основні напрямки діяльності ЗДО у новому 2024-2025 н. р. | Суха Н.Ф. | |
| вересень | Модернізація змісту управлінської діяльності ЗДО | Міщук Т.В. | |
| жовтень | Про забезпечення вимог санітарного законодавства у ЗДО | Суха Н.Ф. | |
| листопад | Робота з батьками та родинами вихованців у ЗДО | Легеза А.М. | |
| грудень | Про статистичну звітність у ЗДО | Легеза А.М. | |

Програми, виконання яких передбачається у 2024 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Програма розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 2 | Програма з національно-патріотичного виховання | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 3 | Програма соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2023-2027 роки в новій редакції | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 4 | Програма «Про організацію харчування у закладах освіти Вишнівської сільської ради на 2023-2025 роки» в новій редакції | Протягом року | Гуманітарний відділ |
| 5 | Програма соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки | Протягом року | Гуманітарний відділ |

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін** | **Відповідальні** |
|  | Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної освіти громади , її відповідність освітнім запитам населення, визначити у поточному році першочергові заходи щодо розвитку дошкільної освіти, організувати його виконання | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Проаналізувати стан розвитку мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді на 2024-2025 роки | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити організований початок та закінчення 2023/2024 н. р. проведення державної підсумкової атестації | вересень травень 2024 р. | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити облік дітей від 0 до 6-ти років. | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання | за потребою | Гуманітарний відділ |
|  | Організація регулярного підвезення учнів і педагогічних працівників ЗЗСО до місць навчання, роботи і проживання; розширення парку автобусів, ефективного їх використання | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про здобувачів освіти ЗО, які не приступили до навчання | вересень  січень | Гуманітарний відділ |
|  | Узагальнити звіт за формою ЗСО -1 | до 01.12.2024 | Гуманітарний відділ |
|  | Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11-х класів | жовтень | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів. | Протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів | квітень-вересень 2025 | Гуманітарний відділ |
|  | Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу дітей та ЗДО,ЗЗСО | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити організацію гарячого харчування учнів ЗЗСО | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Підготувати проект мережі закладів освіти громади на 2024/2025 н. р. | червень 2024 | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити інформатизацію системи освіти , комп’ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НКК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити функціонування єдиного інформаційного освітнього порталу громади | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Поновити банк даних про:  - дітей групи «ризику»;  - дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей;  - дітей, які знаходяться на обліку;  - багатодітні сім’ї;  - сім’ї, які опинилися в складних життєвих обставинах;  - дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС;  - дітей з малозабезпечених сімей.  Забезпечити персоніфікований облік:  - дітей з інвалідністю;  - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;  - дітей з особливими освітніми потребами (не мають статусу інвалідності, але перебувають на диспансерному обліку). | щокварталу | Гуманітарний відділ |
|  | Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до НМТ навчальних досягнень випускників ЗЗСО | січень-червень 2024 | Гуманітарний відділ |
|  | Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2024 року, передрук, дублікати) | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Видати закладам освіти документи і бланки суворої звітності | травень | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками | протягом року | Гуманітарний відділ |
|  | Провести огляд готовності закладів освіти до нового навчального року | серпень | Гуманітарний відділ |
|  | Забезпечити контроль за нагородженням учнів золотими, срібними медалями та похвальними листами і грамотами | травень-червень | Гуманітарний відділ |

Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання для розгляду** | **Термін** | **Виконав.** |
| 1. | Про підсумки 2023-2024 навчального року в системі освіти ОТГ (аналітичні матеріали до серпневого освітянського форуму) | липень- серпень | Суха Н.Ф. |
| 2. | Про стан побутового травматизму серед дітей | січень | Легеза А.М. |
| 3. | Про стан травматизму під час освітнього процесу в закладах освіти | травень | Легеза А.М. |
| 4. | Про підсумки конкурсу МАН та результати участі учнів в обласних його етапах у 2023-2024 н. р. | травень | Міщук Т.В. |
| 5. | Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів об’єднаної територіальної громади у 2024 навчальному році | вересень | Суха Н.Ф. |
| 6. | Аналіз мережі закладів освіти ТГ у 2023-2024 н. р. (аналітична довідка) | вересень | Легеза А.М. |
| 7. | Аналіз освітніх програм ЗЗСО на 2023-2024н.р.(аналітична довідка) | вересень | Суха Н.Ф. |
| 8. | Про облік дітей дошкільного віку | вересень | Романюк О.В. |
| 9. | Про організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільних навчальних закладах | травень | Ряпич Н.І. |
| 10. | Про підсумки діяльності закладів освіти із замовлення документів про освіту випускникам 2024 року | травень | Легеза А.М. |
| 11. | Про стан діяльності опікунів | лютий | Жарінова Н.В. |
| 12. | Моніторинг надання соціальних послуг за результатами оцінки потреб | березень | Жарінова Н.В. |

Підготовка звітів до управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністраці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання для розгляду** | **Термін** | **Виконав** |
| 1. | Про стан охоплення повною загальною середньою освітою | до 01.10 | Легеза А.М. |
| 2. | Звіт 77 – РВК | вересень-жовтень | Легеза А.М. |
| 3. | Звіт 83 – РВК. Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів | жовтень | Легеза А.М. |
| 4. | Про використання бланків суворої звітності | жовтень | Легеза А.М. |
| 5. | Про працевлаштування та навчання випускників 9, 11-х класів ЗЗСО  Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО у 2024/2025 навчальному році (за формою 1-3СО) | грудень | Легеза А.М. |
| 6. | Про облік дітей дошкільного віку (інформація) | вересень | Легеза А.М. |
| 7. | Про організацію харчування дітей в ЗДО | листопад | Легеза А.М. |
| 8. | Державна статистична звітність про діяльність ЗДО за формою 85-К | січень | Легеза А.М. |
| 9. | Про вдосконалення діяльності бібліотек | щоквартально | Легеза А.М. |
| 10. | Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО | вересень | Легеза А.М. |
| 11. | Стан забезпечення учнів навчальною літературою | вересень | Легеза А.М. |
| 12. | Звіт форми 76 – РВК, ЗНЗ | вересень | Легеза А.М. |
| 13. | Звіт форми 6-ПВ | січень | Легеза А.М. |
| 14. | Звіт № 1-ЗЗСО | грудень | Легеза А.М. |
| 15. | Статистичні звіти форми Д-4,5,6,7,8,9 Відомості про матеріальну базу денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2023/2024 н.р. (форма Д-4) | жовтень-листопад | Легеза А.М. |
| 16. | Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2024/2025 навчального року в загальноосвітніх навчальних закладів форма Д-5 | жовтень-листопад | Легеза А.М. |
| 17. | Відомості про групування денних ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2024/2025 н.р. (форма Д-6) | жовтень-листопад | Легеза А.М. |
| 18. | Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у ЗЗСО системи освіти комунальної форми власності на початок 2024/2025 н.р. (форма Д-7) | жовтень-листопад | Легеза А.М. |
| 19. | Відомості про викладання іноземних мов у денних ЗЗСО системи МОН України комунальної форми власності на початок 2023/2024 н. р. (форма Д-8) | жовтень-листопад | Легеза А.М. |

1. Cоціальний напрямок роботи гуманітарного відділу

План роботи із соціального забезпечення населення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** | **Виконавець** |
| 1 | Надавати консультації стосовно права конкретної сім’ї чи особи щодо отримання соціальних послуг | щоденно | Жарінова Н.В. |
| 2 | Здійснювати оцінку потреб сім’ї/особи | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 3 | Надавати соціальні послуги: інформування, консультування, соціальний супровід, соціальна профілактика, тощо | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 4 | Вести облік сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 5 | Проводити та складати акти обстеження матеріально-побутових умов (за заявою) | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 6 | Проводити обстеження та складати акти матеріально-побутових умов проживання сімей, які звертаються за державними соціальними допомогами та житловими субсидіями | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 7 | Проводити перевірку та складати акти цільового використання державної допомоги при народженні дитини (про що складається відповідний акт) | протягом року | Жарінова Н.В. |
|  |  |  |  |
| 9 | Здійснювати призначення та виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 10 | Вести облік справ недієздатних осіб, здійснювати перевірку умов проживання даних осіб, готувати документи на опікунську раду | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 11 | Розгляд питань щодо насильства в сім’ї, жорсткого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 12 | Здійснення заходів щодо попередження торгівлі людьми або реальної загрози його вчинення | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 13 | Приймати участь у семінарах, удосконалювати теоретичні знання та практичні навики | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 14 | Забезпечення розміщення інформації щодо соціальної роботи на сайті Вишнівської сільської ради | протягом року | Жарінова Н.В. |
| 15 | З нагоди  **Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав,** який приурочений до річниці виведення радянських військ з Афганістану, проводити зустрічі з учасниками бойових дій (з врученням цінних подарунків) | 15.02.2024 | Гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 16 | До великодніх свят організувати заходи та сформувати списки малозахищених громадян, а саме одиноких громадян, сімей, які потрапили в складні життєві обставини, внутрішньо переміщених сімей, тощо для отримання продуктових наборів. | 05.05.2024 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 17 | До дня пам’яті та примирення провести зустрічі за круглим столом з ветеранами війни, вдовами та членами загиблих (померлих) ветеранів війни, учасниками війни | 08.05.2024 | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 18 | З нагоди святкування Дня матері відвідати матерів-героїнь які виховали п’ятеро і більше дітей та вручити їм пам’ятні подарунки | березень-травень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 19 | Провести акти обстеження людей похилого віку та вручити їм продуктові набори до Міжнародного дня людей похилого віку | протягом року,  жовтень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 20 | З нагоди святкування Дня працівника соціальної сфери провести зустріч за круглим столом із соціальними працівниками громади та відзначити кращих працівників цінними подарунками | перша неділя листопада | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 21 | Відвідати одиноких та одиноко проживаючих громадян похилого віку, осіб з інвалідністю для виявлення потреб у предметах першої необхідності (продуктами харчування, промислові товари, медикаменти, паливо та інше) та скласти акти обстеження умов проживання. | протягом року | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 22 | З нагоди Дня захисника України провести урочисті збори із врученням одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій | жовтень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 23 | Проведення Міжнародної акції «16 днів проти насильства» | листопад | гуманітарний відділ |
| 24 | До Міжнародного дня людей з інвалідністю вручити продуктові набори особам з інвалідністю | грудень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |
| 25 | З нагоди ювілейних дат (90, 95, 100 річчя) жителів громади організувати заходи для вручення подарунків | протягом року | гуманітарний відділ |
| 26 | З нагоди вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС організувати заходи, підготувати документи для виплати матеріальної допомоги | грудень | гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності |

**В.о. начальника гуманітарного відділу Наталія СУХА**