

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**50 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

 Код ЄДРПОУ 04333164

20 червня 2024 року №50/5

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про призначення на посади та** **звільнення з посад керівників підприємств,** **установ та  закладів, що належать** **до комунальної власності Вишнівської сільської ради** |

Керуючись ст.26, п. 10 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. №203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.1995 р.  №597 "Про Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у державній власності", від 19.05.1999 р. №859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об’єднань державних підприємств", з метою укладання контрактів керівників підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності Вишнівської сільської ради, Вишнівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити:

-Положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та закладів Вишнівської сільської ради згідно додатку 1.

-Примірну форму контракту з керівником підприємства, установи та закладів, що належить до комунальної власності Вишнівської сільської ради згідно з додатком 2.

2.Скасувати рішення сесії Вишнівської сільської ради від 21.12.2019 №53/2019-11 «Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення із посади керівників комунальних установ, підприємств та закладів, що належать до комунальної власності Вишнівської сільської ради».

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Богуш Ірина 32342

Додаток 1

до рішення сесії

Вишнівської сільської ради

від 20.06.2024 року №50/5

**Положення**

**про порядок призначення та звільнення з посад керівників**

**комунальних підприємств, установ та закладів**

**Вишнівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ та  закладів Вишнівської сільської ради(далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Законів України» Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану в Україні».

1.2.Дія Положення поширюється на керівників комунальних підприємств, установ та закладів, що знаходяться у комунальній власності Вишнівської сільської ради (надалі – Керівник).

1.3.Контракт як особлива форма трудового договору (далі-Контракт) спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності працівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

1.4.Дія зазначеного положення не поширюється на випадки, коли Законами України встановлений інший, ніж передбачений Положенням порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ та закладів

 Призначення, звільнення, укладання та розірвання контрактів з Керівниками, щодо яких законодавством передбачено певні особливості, здійснюється відповідно до вимог цього Положення з урахуванням положень відповідних нормативно-правових актів.

1.5.Положення визначає процедуру:

- призначення на посаду керівників, звільнення їх з займаної посади;

- укладення (переукладення) і розірвання контрактів з керівниками.

1.6.Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, можуть встановлюватись угодою сторін.

1.7.У разі відмови Керівника укласти контракт із засновником, трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України. Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника визначаються у контракті і провадяться за рахунок коштів підприємства, установи чи закладу і встановлюються у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності.

1.8.Оплата праці та матеріальне забезпечення керівника установи визначаються у контракті, провадяться за рахунок коштів місцевого бюджету та повинні встановлюватися у відповідності до чинного законодавства України.

1.9.Контракт укладається між Вишнівською сільською (засновником) в особі сільського голови Вишнівської сільської ради та Керівником.

**2.Порядок призначення керівників комунальних підприємств, установ та закладів що знаходяться у комунальній власності Вишнівської сільської ради**

2.1.Керівники комунальних підприємств, установ та закладів  (надалі – Керівники) призначаються на посаду сільським головою Вишнівської сільської ради відповідно до вимог діючого законодавства за  контрактною формою трудового  договору.

2.2.Керівником комунального закладу може бути громадянин України, який має вищу освіту відповідного спрямування та відповідає встановленим вимогам керівника згідно норм діючого законодавства та цього Положення.

2.3. Не може обіймати посаду керівника особа , яка є

- недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена ;

- має судимість;

-позбавлена права обіймати посаду ;

-за рішенням суду визнана винною у вчиненні кримінального або корупційного правопорушення.

2.4.Призначення керівників здійснюється на підставі розпорядження сільського голови за результати конкурсного відбору або у відповідності до положень Закону України «Про правовий режим воєнного стану» шляхом укладення трудового договору (контракту) на період дії воєнного стану в Україні.

2.5.Керівники призначаються на посаду терміном від одного до п’яти років. Керівник закладу культури призначається на посаду терміном на 5 років.

Контракт з керівником закладу освіти укладається на шість років. Після закінчення строку, на який укладено контракт, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається контракт строком на два роки.

2.6.Керівник вважається призначеним на посаду, на підставі розпорядження сільського голови, з дня набрання чинності Контракту.

2.7.Документи, пов’язані з призначенням та звільненням керівників, зберігаються у Вишнівській сільській раді. Трудова книжка Керівника ведеться та зберігається в посадової особи сільської ради, на яку покладено ведення кадрової роботи.

2.8.Відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-ІХ, ч. 9 ст. 9, ч. 5 та ч. 7 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» Керівник призначається на посаду без конкурсного відбору, граничний строк перебування керівника на посаді можливе  протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану на підставі розпорядження сільського голови.

**3. Порядок укладення контракту з Керівником**

3.1.Контракт є особливою формою трудового договору, в якому визначається строк його дії, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання договору та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе Керівником зобов’язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства, установи та закладу, включаючи підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом терміну дії контракту, які можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.2.Умови контракту, що погіршують становище працівника, порівняно із законодавством України, є недійсними.

3.3.Від імені Вишнівської сільської ради Контракт укладається сільським головою на підставі розпорядження.

3.4.У разі відмови кандидата від укладення контракту, надані документи повертаються кандидату і приймається до розгляду інша кандидатура.

3.5.У контракті обов’язково закріплюються наступні умови:

 - виконання комунальним підприємством, установою, закладом, зобов’язань зі сплати податків, внесення інших обов’язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі підприємства, розподілу та використання прибутку;

- обов’язкового складення та подання на затвердження сільському голові річних фінансових планів, а також плану розвитку комунального підприємства, установи, закладу.

- обов’язковий річний звіт про роботу  комунального підприємства, установи, закладу  за минулий рік.

3.6.Враховуючи особливості виробництва, у контракті можуть бути передбачені інші умови.

3.7.Умови оплати праці Керівника комунального підприємства, установи, закладу визначаються у контракті.

3.8.У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці щодо встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.9.Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України. Погодження дати відпустки керівника та її тривалість здійснюється сільським головою.

3.10.При укладенні контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинні бути зазначені у відповідному розпорядчому документі про призначення особи на посаду Керівника. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що витримав випробування, він продовжує працювати на умовах, визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

3.11. При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надають за рахунок власних видатків, затверджених кошторисом витрат.

3.12.Конкретний термін дії контракту визначається розпорядчим документом одночасно з прийняттям рішення про призначення особи на посаду Керівника.

3.13.Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди.

3.14.Контракт укладається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один екземпляр зберігається у сільській раді, другий – у Керівника. 3.15.За два місяці до закінчення терміну дії трудового договору, Роботодавець письмово повідомляє керівника про припинення дії трудового договору.

3.16.Керівник звітує на засіданнях виконавчого комітету або на пленарному засіданні сільської ради про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

**4. Порядок припинення контракту з Керівником**

4.1.Контракт може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених Контрактом.

Контракт з керівником комунального підприємства, установи, закладу  може бути розірваний:

- з ініціативи Керівника;

- з ініціативи сільського голови;

- у зв’язку із закінченням строку дії контракту;

- з інших підстав, передбачених контрактом;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

**Достроково контракт припиняється, а керівник звільняється із займаної посади з наступних підстав:**

- за рішенням суду;

-одноразового грубого порушення керівником трудових обов’язків;

-винних дій керівника;

-аморального проступку керівника, не сумісного з продовженням даної роботи;

- систематичного невиконання керівником покладених на нього функціональних обов’язків, визначених установчими документами підприємства, установи, закладу;

-недотримання керівником трудового та бюджетного законодавства;

-у разі припинення функціонування закладу за рішенням засновника;

-в інших випадках, обумовлених в контракті та передбачених чинним законодавством України;

4.2.У разі закінчення терміну дії контракту, а також за наявності умов, передбачених цим Положенням, контракт вважається припиненим на підставі розпорядження сільського голови.

4.3.У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання контракту з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, припинення контракту здійснюється на підставі розпорядження сільського голови з наступним доведенням розпорядження до відома Керівника.

4.4.У разі припинення Контракту за рішенням сільського голови, контракт вважається припиненим з моменту прийняття відповідного розпорядження сільського голови.

4.5.У разі, якщо встановлено невідповідність Керівника підприємства,  установи, організації, закладу займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, контракт припиняється в день закінчення випробувального терміну і Керівник звільняється із займаної посади.

4.6.На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

4.7.Спірні питання між сторонами трудових відносин розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.8. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника виконує виконуючий обов’язки Керівника, який визначається розпорядженням сільського голови.

**5. Заключні положення**

5.1.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Вишнівської сільської ради.

Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2.При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3.При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів, контракт з Керівником обов’язково узгоджується із змінами у порядку, встановленому цим Положенням.

5.4Керівники комунальних підприємств, установ, закладів не мають права працювати за сумісництвом або займатися у робочий час іншою діяльністю, крім основної роботи та випадків, передбачених чинним законодавством України.

**Начальник відділу Ірина Богуш**

Додаток 2

 до рішення сесії

Вишнівської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примірна форма контракту**

**з керівником підприємства, установи, що належить до комунальної власності Вишнівської сільської ради**

**К О Н Т Р А К Т**

**з керівником підприємства, установи,**

**що належить до комунальної власності Вишнівської сільської ради**

       с.Вишнів                                                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Вишнівська сільська рада**, в особі Вишнівського сільського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту з однієї сторони та **громадянин** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** іменований надалі Керівник (Директор) з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** призначається на посаду ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** на термін з ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  по ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

**1. Загальні положення**

1.1. За цим контрактом Керівник (Директор) зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства, установи, організації, закладу  здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством, установою, закладом комунального майна, а засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника (Директора).

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником (Директором) підприємства установи, закладу  та засновником.

1.3. Керівник (Директор), який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства, установи, організації, закладу  під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, установи, закладу та іншими нормативними документами.

1.4. Керівник (Директор) діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник (Директор)підзвітний та підконтрольний засновнику у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства, установи, закладу та цим контрактом.

**2. Права та обов’язки сторін**

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво установою, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2.2.Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану установи та подає його на затвердження засновником, з яким укладено цей контракт.

2.3.Керівник подає в установленому порядку засновником, з яким укладено цей контракт, річну фінансову звітність підприємства.

2.4.Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства.

2.5.Керівник щорічно подає засновнику, звіт про результати виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає засновнику разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.6.Засновник має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.7. Засновник:

-інформує про галузеву науково-технічну політику;

-інформує про державні потреби в продукції підприємства;

-надає інформацію на запит Керівника;

-звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

-організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує його річний фінансовий план;

-здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

-своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.8.Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.9. Керівник має право:

-діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

-укладати господарські та інші угоди;

-видавати доручення;

-відкривати рахунки в банках;

-користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

-в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

-вирішувати інші питання, віднесені законодавством, засновником, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.10.Засновником може делегувати  Керівнику свої повноваження. Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладення додаткової угоди до цього контракту.

2.11.Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.12.Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

У разі делегування керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору, він повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

**3. Умови матеріального забезпечення керівника**

3.1 За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата виходячи:

- розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється  в залежності від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу  від реалізації товарів (робіт, послуг), за даними останньої річної фінансової звітності у кратності  до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.  Посадовий  оклад керівника становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мінімальних посадових окладів (ставки) працівника основної професії.

3.2.  Преміювання Керівника здійснюється за:

-  квартал у розмірі  до трьох місячних посадових окладів Керівника;

- рік – у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів Керівника.

3.3. У разі погіршення якості роботи, невиконання чи неналежного виконання умов контракту, порушення трудової дисципліни, Вишнівський сільський голова вправі своїм розпорядженням зменшувати або скасовувати  розмір премії в тому місяці в якому було допущено порушення.

3.4. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24/56 календарних дні і додаткова відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

3.5.Керівник самостійно визначає свій трудовий  розпорядок.

**4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів**

4.1.У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2.Керівник несе відповідальність за порушення порядку укладення договорів оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень) закріпленого за підприємством та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

4.3.Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

**5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення**

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи засновника до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі неодноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.), що впливає на погіршення  фінансового стану підприємства;

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання на затвердження засновнику річного фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

и) у разі неподання засновнику квартальної та річної фінансової звітності;

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**6. Термін дії та інші умови контракту.**

6.1.Цей контракт діє з ***\_\_\_\_\_\_\_\_ року до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року***.

6.2.Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою сторін у письмовій формі.

6.3.Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.4.Особливі умови   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреси сторін та інші відомості.**

7.1.Відомості про підприємство:

Повна назва ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Адреса вул. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

7.2. Відомості про Орган управління майном (вищестоящу організацію):

Повна назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім’я по-батькові засновника

Сільський  голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.Відомості про Керівника:

Домашня адреса ***\_++++++++++++\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Мобільний телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_    Службовий телефон ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий "\_\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.

7.4. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Засновник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Посада, прізвище, ім'я,по батькові) | Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Підпис, прізвище, ім'я,по батькові) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| М.П.    "   "                          20\_\_\_ р. | "   "                              20\_\_\_ р. |
|  |  |