Зображення, що містить символ, логотип

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**50 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

20 червня 2024 року №50/6

**Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», висновок постійної комісії з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності, Вишнівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради, що додається.

2.Уповноважити сільського голову Віктора Сущика приймати рішення про проведення конкурсу на керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради згідно норм діючого законодавства, затверджувати склад конкурсної комісії та екзаменаційні білети.

3.Вважати таким, що втратило чинність. Рішення Вишнівськолї сільської ради від 17.07.2018 року №36/2018-3 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради».

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту та проектної діяльності.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Богуш Ірина 32342

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вишнівської сільської ради

від 20.06.2024 року №50/6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника**

**закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради**

1.Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради (далі – заклад освіти) .

2.Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Положення.

3.Призначення керівника закладу освіти здійснюється сільським головою Вишнівської сільської ради за результатами конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Контракт укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено контракт, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного контракту ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

4.Підставою для проведення конкурсу є розпорядження сільського голови про проведення конкурсу.

Підставами для прийняття відповідного розпорядження є:

1) утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) наявність вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти;

3) прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником закладу загальної середньої освіти.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає сільський голова:

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

3) упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7.Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8.Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Вишнівської сільської ради та вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

1) найменування і місцезнаходження закладу;

2) найменування посади та умови оплати праці;

3) кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

4) вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

5) дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

6) прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9.Для організації проведення конкурсу за розпорядженням сільського голови утворюється комісія з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради (далі – конкурсна комісія) та затверджується її персональний склад.

10.Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова, а в разі його відсутності – заступник голови конкурсної комісії. Веде протокол засідання відповідальний секретар конкурсної комісії.

11.Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники Засновника (депутати Вишнівської сільської ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи)), представники Ковельської районної державної адміністрації чи представники управління Державної служби якості освіти у Волинській області (державні службовці), представники Первинної профспілкової організації працівників освіти і науки Вишнівської сільської ради.

12.У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

13.До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

1) визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

3) відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

14.Члени конкурсної комісії зобов’язані:

1) брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

2) заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 13 Положення, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

15.Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

16.У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

17.Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18.Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

19.Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копія паспорта громадянина України;

- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

- довідка про відсутність судимості;

- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у 30-ти денний термін з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

20.Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсному відборі;

- оприлюднює на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);

- делегує представника від конкурсної комісії для організації та ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

21.До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

1) не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

2) подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;

3) подали документи після завершення строку їх подання.

22.Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

2) перевірки професійних компетентностей шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

23.Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері освіти, загальної середньої освіти у формі письмового іспиту та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об’єктивної оцінки та перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

24.Письмовий іспит, вирішення письмового ситуаційного завдання та презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти проводяться в один день.

25.Перелік питань з перевірки знання законодавства для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради визначені у Додатку 1 до цього Положення.

Перелік ситуаційних завдань для конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради визначені у Додатку 2 до цього Положення.

Критерії оцінювання для конкурсного Вишнівської сільської ради визначені у Додатку 3 до цього Положення.

26. Вишнівська сільська рада забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

27.Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти.

28.Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

1) відсутні заяви про участь у конкурсі;

2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

29.Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу сільський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Додаток 1

до Положенняпро порядок проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради

**Критерії оцінювання**

**тестувань, ситуаційного завдання, публічної та відкритої презентації**

**І. Тестування**

1. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти здійснюється шляхом письмового тестування у присутності членів комісії.

2. Тестування містить 30 тестових завдань, які обираються із загального переліку питань, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Кожне тестове завдання передбачає чотири варіанти відповідей, лише одна з яких є правильною.

Усі кандидати виконують один варіант.

3. Загальний час для проведення тестування становить 30 хвилин. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує бланк та проставляє дату вирішення тестових завдань.

4. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

один бал надається за правильну відповідь;

нуль балів – за неправильну відповідь.

У разі обрання кандидатом більш як одного варіанта відповіді тестове питання вважається неправильно вирішеним.

Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

**ІІ. Ситуаційні завдання**

1. Розв’язання ситуаційного завдання проводиться з метою об’єктивного з’ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов’язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

2. Перевірка професійних компетентностей здійснюється шляхом письмового вирішення державною мовою ситуаційного завдання (зразок додається).

3. Голова комісії оголошує ситуаційне завдання. Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв’язують однакове ситуаційне завдання.

4. На розв’язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається 20 хвилин.

5. Після розв’язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв’язання, кандидати на аркуші проставляються підпис і зазначають дату вирішення ситуаційного завдання. Роботи віддають секретарю комісії.

6. Розв’язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо:

проведено детальний аналіз описаної ситуації;

виявлена (і) проблема (и);

обрана і обґрунтована проблема для вирішення;

визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми;

виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми;

на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив;

обґрунтований вибір альтернативи;

розроблено управлінське рішення;

виявлені ризики і припущення;

рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

7. Правильне розв’язання ситуаційного завдання максимально оцінюється в 20 балів і зараховується кандидатові, який виявив глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків. Зокрема, членами конкурсної комісії оцінювання здійснюється за такою шкалою:

10-20 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

1-9 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, достатньому для виконання посадових обов’язків;

0 балів – зараховується кандидатам, професійна компетентність яких є не достатньою для виконання посадових обов’язків.

8.Остаточний бал за розв’язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

9.З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

**Зразок ситуаційного завдання для кандидатів**

**на посаду директора закладу загальної середньої освіти**

У педагогічному колективі колеги неодноразово порушували питання необхідності обговорення проекту річного плану роботи закладу освіти. Педагоги скаржаться, що адміністрація сама планує, не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний  навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

У чому, на вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

**ІІІ. Публічна та відкрита презентація**

**перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування**

1. Відкрита публічна презентація перспективного плану розвитку навчального закладу перед конкурсною комісією здійснюється особисто кандидатом у спосіб, який визначає сам кандидат, державною мовою, а також шляхом надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

2. Регламент етапу:  виступ претендента – до 15 хвилин; запитання та обговорення – до 10 хвилин.

3. Максимальна кількість балів за презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти становить 20 балів.

4. Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється відповідно до кожної окремо визначеної членами конкурсної комісії вимоги до професійної компетентності таким чином:

10 – 20 балів виставляються кандидатам, які відповідають вимозі (в перспективному плані повною мірою розкрили всі напрямки роботи закладу освіти);

1 – 9 балів виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі (в перспективному плані значною мірою розкрили перспективи розвитку закладу освіти);

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі (в перспективному плані недостатньо окреслили перспективи розвитку закладу освіти).

5.Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв’язання ситуаційних завдань та презентації. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість.