

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**51 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

8 серпня 2024року №51/8

**Внести зміни до рішення «Про утворення постійних комісій Вишнівської сільської ради та затвердження Положення про постійні комісії Вишнівської сільської ради»**

Керуючись п. 13 ст.46, ст.26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань законності, депутатської діяльності і етики, з метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Вишнівської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради Вишнівська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення сесії сільської ради від 27.11.2020 №1/7 « Про утворення постійних комісій Вишнівської сільської ради та затвердження Положення про постійні комісії Вишнівської сільської ради», а саме:

1.1. пункт 1 рішення викласти в новій редакції:

«1.Утворити постійні комісії Вишнівської сільської ради:

* постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності і етики;
* постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;
* постійна комісія з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності;
* постійна комісія з питань будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища;
* постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення».

1.2. пункт 3 рішення викласти в новій редакції:

«3.Обрати до складу постійних комісій Вишнівської сільської ради таких депутатів:

3.1. постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності і етики:

Голова комісії-Крецу Іванна Миколаївна;

Секретар комісії-Біднюк Тетяна Федорівна;

Члени комісії-Горайчук Тетяна Олександрівна, Гіль Оксана Анатоліївна;

3.2. постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку:

Голова комісії -Гвізда Володимир Олексійович;

Секретар комісії-Томчук Тетяна Іванівна;

Члени комісії -Возняк Тетяна Іванівна, Трофимук Іван Васильович, Поліщук Сергій Святославович;

* 1. постійна комісія з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності:

Голова комісії - Фіщук Леонід Микитович;

Секретар комісії - Хаїнський Сергій Васильович;

Член комісії - Муравець Микола Миколайович;

* 1. постійна комісія з питань будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища:

Голова комісії -Каліщук Іван Миколайович;

Секретар комісії - Пилипчук Юрій Іванович

Члени комісії -Самолюк Іван Іванович, Козел Віктор Миколайович;

3.5.постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення:

Голова комісії - Березюк Лариса Степанівна;

Секретар комісії - Орішко Федір Васильович;

Члени комісії -Романюк Олександр Миколайович;

2.Затвердити Положення про постійні комісії Вишнівської сільської ради VIII скликання в новій редакції, що додається.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Вишнівського сільського голову Віктора СУЩИКА.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Богуш Ірина 32342

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням сесії Вишнівської сільської ради

від 27.11.2020 року №1/7

(зміни від 08.08.2024р)

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про постійні комісії Вишнівської сільської ради**

**(в новій редакції)**

1. **Загальні положення**
	1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
	2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
	3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.
	4. Постійна комісія підзвітна Вишнівській сільській раді та відповідальна перед нею.
	5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
	6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.
	7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Вишнівської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8.Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.»

Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі

реального часу (крім трансляції розгляду питань, що містять інформацію з

обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної

інформації».

Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням не менше п’яти років та оприлюдненням відеозапису засідання.

Відеозапис засідання постійної комісії оприлюднюється в частині, що

транслюється, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в

Україні”, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання на офіційному веб-сайті Вишнівської сільської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

Визначення способу та технічних засобів трансляції засідань постійних

комісій Вишнівської сільської ради в мережі Інтернет, безпосереднє здійснення трансляції засідань постійних комісій Вишнівської сільської ради в мережі Інтернет, їх відеофіксації, зберігання і оприлюднення таких відеозаписів на офіційному веб-сайті Вишнівської сільської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису, надання доступу до відеозаписів за запитом на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечує апарат Вишнівської сільської ради та її виконавчі органи з урахування вимог законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах, про інформацію та доступ до публічної інформації.»(зміни від 08.08.2024)

1.9.Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10.Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

**2. Повноваження голови постійної комісії**

* 1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.
	2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, як усні, так і письмові, представляє комісію у відносинах  з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій.
	За дорученням  сільського голови голова постійної комісії представляє раду у відносинах з державними органами, об’єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій тощо.
	 2.3.У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин його функції здійснює секретар.
	Основною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від  загального складу комісії. Члени комісій зобов’язані брати участь у засіданнях комісій, виконувати розпорядження та доручення голови.

2.4.За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії Вишнівської

Сільської ради готують висновки і рекомендації. Висновки і

рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним

голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються

головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем

комісії.

Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного

голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проєкти порядку

денного засідань постійної комісії Вишнівської сільської ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та

оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про

доступ до публічної інформації

2.5.Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.6.Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7.Забезпечує гласність в роботі комісії.

У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює секретар постійної комісії.

**3. Завдання та організація діяльності постійної комісії**

* 1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

* 1. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.
	2. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.
	3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
	4. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.
	5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
	6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).
	7. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
	8. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов’язково розглядаються профільною постійною комісією.
1. **Повноваження постійних комісій**

**4.1.Постійна комісія з питань законності, депутатської діяльності і етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

* + 1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Вишнівської сільської ради;
		2. проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
		3. питання забезпечення законності, правопорядку, законних інтересів громадян ради;
		4. питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
		5. питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
		6. питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
		7. питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
		8. пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
		9. питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
		10. питання, пов’язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
		11. питання, пов’язані із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

**4.2.Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Вишнівської сільської ради;
2. проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
3. проекти програм інвестиційних проектів, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;
4. питання місцевого бюджету;
5. звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
6. питання щодо:
* контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;
* підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;
* надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
1. проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
2. розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.3.Постійна комісія з питань інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

* + 1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Вишнівської сільської ради;
		2. проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
		3. питання Вишнівської сільської ради щодо:

• господарської діяльності її підприємств;

• економічної стабілізації промисловості;

• транспортного обслуговування;

• залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

• сприяння виконавчим органам в управлінні об’єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту, що перебувають у комунальній власності;

* + 1. питання Вишнівської сільської ради щодо:

• удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством;

• підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;

• розгляду проектів місцевих програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території громади;

• створення і реорганізації підприємств комунальної власності;

• щодо стану та ефективного використання комунальної власності сільської ради;

• встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності сільської ради;

• підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об’єктів комунальної власності сільської ради, які не підлягають приватизації;

• сприяння виконавчим органам Вишнівської сільської ради в управлінні об’єктами житлово-комунального господарства;

* + 1. вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, житлово-комунального господарства інші питання, які виносяться на розгляд ради;
		2. розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.4.Постійна комісія з питань будівництва, земельних відносин, екології та охорони навколишнього середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Вишнівської сільської ради;
2. проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
3. проекти місцевих програм охорони довкілля;
4. питання Вишнівської сільської ради щодо:

• координації діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів громади;

• режиму використання територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

• ставок орендної плати за користування землею та об’єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з Постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку);

• розвитку будівництва;

• планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків;

• розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;

1. вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
2. розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**4.5.Постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

1. проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Вишнівської сільської ради;
2. проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
3. питання Вишнівської сільської ради щодо:

• реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров’я, материнства і дитинства;

• забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

• оптимізації структури системи охорони здоров’я;

• поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

• надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

• забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій сільській раді з цих питань;

• здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

• взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

• забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

• створення умов для розвитку культури;

• сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

• створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

• створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

• оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти;

• ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

• сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

1. вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров’я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
2. розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
3. питання Вишнівської сільської ради щодо:
4. вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
5. розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
6. **Взаємодія постійних комісій**
	1. Рекомендації постійної комісії подаються Вишнівському сільському голові в письмовій формі.
	2. Виконавчі органи сільської ради зобов’язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
	3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
	4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
	5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень з питань, віднесених до її компетенції.

**6. Оформлення рішень, висновків та рекомендацій постійних комісій**

1. Постійні комісії подають на розгляд сільської ради, підприємствам, установам, організаціям, посадовим особам свої зауваження, рекомендації й висновки.

2. У висновках постійної комісії повинна бути обов'язково зазначена назва постійної комісії, питання або доручення, з якого подано висновки, дата проведення засідання, обґрунтування висновків, загальна характеристика проблеми, фінансово-економічне обґрунтування, у разі, якщо реалізація висновку вимагає матеріальних витрат, аналізу пропозицій.

3. Висновки приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії, підписуються головою, а в разі його відсутності –секретарем постійної комісії, доводяться до відома ради або органів, зазначених у висновку, не пізніше ніж за 3 дні до їхнього прийняття.

4. Рекомендації постійних комісій повинні містити такі реквізити: назву постійної комісії, питання або проблему, з якої прийнято рекомендацію, органи чи посадові особи, яким вона адресована, аналіз пропозиції, терміни розгляду рекомендації.

5. Рекомендація приймається більшістю голосів від загального складу постійної комісії, підписується головою, а у випадку його відсутності –секретарем постійної комісії.

6. За результатами розгляду у висновках та рекомендаціях постійних комісій зазначається питання, з якого вони прийняті, дата розгляду і номер протоколу засідання.

7. Висновки та рекомендації постійних комісій складаються із мотивувальної та резолютивної частин.

8. У мотивувальній частині висновків, рекомендацій зазначається:

1) за чиїм дорученням або ініціативою було розглянуто питання;

2) обґрунтування і мотиви прийнятого висновку, рекомендації.

9. Резолютивна частина висновків, рекомендацій має містити:

1) за результатами розгляду проектів рішень – позицію постійних комісій щодо включення до порядку денного пленарного засідання та щодо подальшого прийняття рішення Вишнівською сільською радою стосовно проекту рішення.

**7. Оформлення протоколів засідань постійних комісій**

1. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол засідання.

2. У протоколі засідання постійної комісії зазначаються:

1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;

2) прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх членів комісії із зазначенням причин їхньої відсутності, список запрошених осіб із зазначенням їхньої участі в засіданні;

3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список членів постійної комісії, а також запрошених осіб, які виступили на засіданні;

5) назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії або поширених серед членів постійної комісії;

6) результати голосування з питань порядку денного;

7) прийняті висновки, ухвалені рекомендації.

3. Протокол засідання комісії є офіційним документом, який підтверджує процес обговорення й прийняття рекомендацій або висновків комісії.

4. Протокол засідання готується секретарем комісії і підписується головою та секретарем.

5. Протоколи та перелік документів, на підставі яких проводився розгляд питань на засіданнях постійної комісії зберігаються протягом скликання в справах комісії, після цього апаратом ради здаються до архіву для постійного зберігання.

6. Протоколи та перелік документів, на підставі яких проводився розгляд питань на засіданнях постійних комісій зберігаються в апараті ради до кінця скликання сільської ради.

7. Протоколи за зверненням депутата сільської ради надаються для ознайомлення, якщо чинним законодавством, Регламентом Вишнівської сільської ради не встановлено іншого порядку ознайомлення з документами постійних комісій.

Секретар ради Тетяна ВЕГЕРА