Зображення, що містить символ, логотип

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**52 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Код ЄДРПОУ 04333164

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15л 6 вересня 2024 року |  | №52/10 |

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти та організація перевезення учнів, вихованців та** **педагогічних працівників до закладів дошкільної та** **загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради**

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст. 56, 66 Закону України «Про освіту», ст.ст. 18, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», ст.ст. 8, 36 Закону України «Про  повну загальну середню освіту», Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» затвердженою постановою КМУ від 16.01.2002 р. №31 зі змінами, з метою забезпечення підвезення учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти у сільській місцевості до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку, Вишнівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти Вишнівської сільської ради згідно додатку.

2.Керівникам закладів загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради:

1)Забезпечити стовідсотковеперевезення учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти громади шкільними автобусами, які перебувають на балансі.

2)Забезпечити планове та щоденне проходження медичного огляду водіїв та технічного огляду транспортних засобів.

3)Здійснювати дієвий постійний контроль за дотриманням графіків маршрутів та використанням  пального шкільними автобусами.

4)Організовувати проведення  інструктажів і навчання відповідальних за безпечний підвіз дітей педагогів з числа працівників закладу освіти.

5)Інформувати батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутами шкільних  автобусів.

3.Керівникам закладів дошкільної освіти Вишнівської сільської ради укласти договори про перевезення вихованців та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти з балансоутримувачами шкільних автобусів.

4.Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на гуманітарний відділ (Суха Н.Ф).

5.Контроль за виконанням  цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я та соціального захисту населення.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

**Додаток**

до рішення сесії сільської ради

від 06.09.2024р №52/10

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Вишнівської сільської ради.

1.2.Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

Метою Положення є організація безпечного, регулярного і безоплатного (далі - перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників), поліпшення освітнього рівня населення, що проживає у такій місцевості, та раціонального використання кадрового потенціалу зазначених закладів.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти Вишнівської громади шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом з посадкою і висадкою учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти та закладів загальної середньої освіти на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів.  
1.5.Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень та перевезень, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням сільського голови Вишнівської сільської ради на підставі затвердженого наказу керівника закладу освіти та необхідної документації у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

1.6.Перевезення вихованців закладів дошкільної освіти здійснюється шкільним автобусом балансоутримувача на підставі поданих заяв батьків та згідно договору про безоплатне перевезення із забезпеченням супроводу одного із батьків вихованців, або інших уповноважених осіб від імені батьків вихованців.

1.7.Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється. 1.8.Схеми маршрутів, графіків руху шкільного автобуса розробляються закладом освіти і затверджуються директором та погоджуються з уповноваженим органом Національної поліції України у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9.Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10.Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11.Контроль за забезпечення перевезень шкільними автобусами здійснює  засновник.

**ІІ. Повноваження гуманітарного відділу Вишнівської сільської ради**

2.1.Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2.Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3.Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

2.4.Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5.Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.6.Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

**ІІІ. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення**

3.1. Заклад освіти є балансоутримувачем шкільного автобуса, що організовує перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти і закладів загальної середньої освіти.

3.2. Керівник закладу освіти:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.3. Інформує батьків учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.2.4. Затверджує наказом списки дітей, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності до схеми маршруту.

3.2.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса, проходження технічного огляду та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.6. Забезпечує організацію страхування автобуса та водія.

3.2.7. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.2.8. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.  
3.2.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

3.3.1. Схеми та графіку руху шкільного автобуса.

3.3.2. Наказів про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.3.3. Наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.3.4. Посадової інструкції для водія шкільного автобуса

3.3.5. Інструкції для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.3.6. Інструкції для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.3.7. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.3.8. Інструкції для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.

3.3.9. Інструкції для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

3.3.10. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії (за потреби).

3.3.11. Інструкції для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.

3.3.12. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

3.3.13. Журналу обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.

3.3.14. Журналу обліку інструктажів для здобувачів освіти.

3.3.15. Журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

3.3.16. Журналу обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.

3.3.17. Журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса.

3.3.18. Документації щодо технічного огляду шкільного автобусу.

**ІV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень та за цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, дітей та педагогічних працівників дошкільних закладів і закладів загальної середньої освіти громади шкільними автобусами здійснює гуманітарний відділ та керівник закладу освіти.

4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.