

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**53 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

жовтня 2024 року с. Вишнів №53/\_\_

**Про затвердження Положення про старосту**

**Вишнівської сільської ради в новій редакції**

Керуючись пунктами 1 та 2 частини третьої статті 26, статею 541,частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України №3780 від 17.2024«Про внесення змін до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану», враховуючи висновок постійної комісії з питань законності, депутатської діяльності і етики, з метою забезпечення реалізації повноважень старост на території громади, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про старосту Вишнівської сільської ради в новій редакції, що додається.

2.Рішення Вишнівської сільської ради від 27.11.2020 року №1/9«Про затвердження Положення про старосту Вишнівської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності і етики.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Богуш Ірина 32342

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Вишнівськоїсільської ради

від \_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про старосту Вишнівської сільської ради**

**(в новій редакції)**

**1. Загальні положення**

1.1.Положення про старосту Вишнівської сільської ради (далі-Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов’язки, повноваження,  відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости (далі - староста).

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Вишнівської сільської ради.

1.3.Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією ради.

**2. Правовий статус старости**

2.1.Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Вишнівською сільською радою за пропозицією голови шляхом відкритого голосування та набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.2.Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Вишнівської сільської ради та цим Положенням.

2.3.Староста є членом виконавчого комітету Вишнівської сільської ради та працює в апараті Вишнівської сільської ради на постійній основі.

2.4.Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та визначені Законом України «Про запобігання корупції».

**3. Порядок затвердження та припинення повноважень**  **старости**

3.1 На посаду старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до [статті 70 Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), має вищу або середню спеціальну освіту, професійну підготовку, володіє державною мовою достатньою для виконання службових обов’язків, володіє базовими знаннями роботи на комп’ютері.

3.2 Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому закономпорядку, а також особа визнана судом недієздатною.

3.3 На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов’язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

3.4.Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складення ним Присяги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні сільської ради.

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Вишнівської сільської ради.

3.5.Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) сільським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю)

отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

         За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Під час дії воєнного стану в Україні, громадське обговорення кандидатури

3.6. На посаду старости не може бути затверджений громадянин України, який:

1) визнаний судом недієздатним;

2) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) за рішенням суду позбавлений права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;

4) у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування буде безпосередньо підпорядкований близьким особам.

3.7. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана  сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної сільської ради.

3.8. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується  сільською радою.

3.9. Повноваження старости припиняються на підставах, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексом законів про працю України ТА одночасно з припиненням повноважень Вишнівської сільської ради відповідного скликання.

3.10.Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

-з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до Вишнівської сільської ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) **-** з дня прийняття Вишнівською сільською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

-з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 51, 6 частини першої статті 79¹Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) **-** з дня, наступного за днем одержання Вишнівською сільською радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення Вишнівської сільської ради.

- з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

- у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття Вишнівською сільською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

- з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті79¹Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану») - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

**4. Повноваження старости**

4. Староста:

4.1 уповноважений сільською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах сільської  ради;

4.2 бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу, у засіданнях виконавчого комітету сільської ради;

4.3 має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4.4 сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням сільської ради надає адміністративні послуги;

4.5 бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

4.6 бере участь у підготовці пропозицій до проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

4.7 вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

4.8 бере участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4.9 бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

4.10 бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про результати такого контролю;

4.11 отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

4.12 сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

4.13 вчиняє нотаріальні та прирівняні до них дії, передбачені пунктами 1-5 частини першої ст.37, пунктом 4 частини 2 статті 40 Закону України «Про нотаріат»;

4.14 бере участь у розгляді документації із землеустрою, готує пропозиції щодо погодження меж земельних ділянок комунальної власності на території відповідного старостинського округу, готує відповіді на звернення із зазначених питань;

4.15 веде облік призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території відповідного старостинського округу згідно з Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487;

4.16 веде погосподарський облік в селах, розташованих на території відповідного старостинського округу;

4.17 складає протоколи про адміністративні правопорушення за статтями 150, 152, 154 КУпАП на території відповідного старостинського округу;

4.18 складає акти обстеження матеріально-побутових умов щодо осіб, які проживають на території відповідного старостинського округу;

4.19 видає довідки та інші документи, перелік яких визначений рішеннями сільської ради чи її виконавчого комітету;

4.20 здійснює заходи, передбачені Кодексом цивільного захисту України, на території

 відповідного старостинського округу;

4.21 веде прийом жителів відповідного старостинського округу, згідно з встановленим графіком прийому;

4.22 забезпечує зберігання офіційних документів, створених у процесі реалізації своїх повноважень

4.23 виконує обов’язки старости іншого старостинського округу на період його тимчасової відсутності (відпустка, відрядження, лікарняний, припинення повноважень, тощо), крім представницьких повноважень, визначених ст.541Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та тих, що передбачені пунктом 4.13 Положення, відповідно до розпорядження сільського голови;

4.24 здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

**5. Права старости**

5.1. Староста має право:

1) на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

2) на оплату праці, передбачену законодавством, з урахуванням якості, досвіду та стажу роботи;

3) на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;

4) на соціальний і правовий захист;

5) отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об’єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов’язків;

6) в порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування;

7) вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри щодо нього;

8) захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

**6. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

6.1.Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються чинним законодавством, нормативними актами сільської ради та розпорядженнями сільського голови.

6.2.Графік прийому старостою жителів відповідного старостинського округу затверджується розпорядженням сільського голови.

6.3.Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється  сільською радою та фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.4.З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості надається кругла номерна печатка відповідно до старостинського округу.

**7. Порядок звітування старости**

7.1.Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений   сільською   радою термін, звітує про свою роботу перед сільською радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному вебсайті   сільської ї ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

**8. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

8.1.При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Вишнівській сільській раді та підконтрольний Вишнівському сільському голові.

8.2.Староста несе персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3.Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності у випадках, визначених законодавством України.

8.4. На старосту поширюються вимоги Кодексу Законів про Працю України.