Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**КОВЕЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 липня 2024 року №8/4

**Про підсумки роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг Вишнівської сільської ради за І півріччя 2024 року**

Відповідно до ст. 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», заслухавши інформацію начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради про підсумки роботи відділу за І півріччя 2024 року виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради про стан роботи з надання адміністративних послуг взяти до відома ( додається).
2. Рекомендувати суб’єктам надання адміністративних послуг:

1) продовжувати роботу щодо надання адміністративних послуг через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради;

2) постійно дотримуватися строків розгляду заяв громадян та суб’єктів господарювання щодо надання адміністративних послуг;

3) здійснювати професійну діяльність з урахуванням норм Закону України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг

4) здійснювати контроль за актуальністю інформації, наведеної в інформацій-них картках, та оперативним внесенням до них актуальних змін.

3. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» сільської ради :

1) продовжити роботу щодо взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг;

2) забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність ЦНАП, про новації у ЦНАП, нововведення, які необхідні мешканцям громади для отримання якісних послуг, на офіційному сайті Вишнівської сільської ради (https:// https://vyshniv-gromada.gov.ua//) в розділі «Центр надання адміністра-тивних послуг»;

3) здійснювати моніторинг якості надання адміністративних послуг та висвітлювати у засобах масової інформації звітність щодо кількості звернень суб’єктів господарської діяльності та громадян.

4) Запроваджувати та розширювати електронні сервіси для зручності громадян, що дозволить отримувати послуги онлайн

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Галину ФЕДОНЧУК.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

**ЗВІТ**

**про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг Вишнівської сільської ради за І півріччя 2024 року**

За І півріччя 2024 року Відділом «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради надано 9209 адміністративних послуг. Прийнято на оформлення 374 паспортних документів (265 закордонних паспортів, 109 ID карток, в тому числі комплексна послуга ІD-14 10). В рамках проведеної кампанії з оновлення даних військовозобов’язаних, відділом прийнято 928 заяв на оновлення даних.

Надано 2004 послуг з реєстрації місця проживання, в тому числі видача витягу з Реєстру територіальної громади – 1827; послуг соціального характеру (пільги, субсидії, допомоги)- 2031, в т.ч. оформлення житловий субсидій - 399.

Найбільшими викликами півріччя стали:

робота з ветеранами війни та членами їхніх сімей;

нестабільний доступ до державних реєстрів;

впровадження законодавчих новацій.

ЦНАП швидко реагує на ці виклики та пристосовує надання послуг відповідно до нових умов.

У цьому допомогло розширення можливостей, які пропонує портал та застосунок Дія:

використання шерінгу електронних документів у разі відсутності оригіналу;

впровадження послуг із формування витягу про реєстрацію місця проживання, подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене майно та ін.;

надання довідки про несудимість, яка не є в переліку адмінпослуг ЦНАПу.

У відділі впроваджено та функціонують автоматизовані системи збирання, накопичення, захисту, обліку та надання інформації, тобто державних реєстрів, а саме:

- Держаний реєстр речових прав на нерухоме майно;

- Державний реєстр актів цивільного стану громадян;

- Єдиний державний демографічний реєстр;

- Реєстр територіальної громади;

- Державна електронної система у сфері будівництва

- Єдина інформаційна система соціальної сфери.

- ПК «Соціальна громада»

- Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами «Паспорт -сервіс»

- Електронний кабінет державних послуг «Дія»;

- Державний земельний кадастр

Для створення більш комфортних умов для жителів громади у ЦНАПі другої середи місяця здійснюють прийом громадян спеціалісти Відділу обслуговування громадян №1 Управління Пенсійного фонду України у Волинській області

За звітній період до бюджету Вишнівської сільської ради надійшло 126705 грн. плати за надання адміністративних послуг. Загалом, у ЦНАП створенні доступні і зручні умови для отримання адміністративних послуг за найменших фінансових та часових витрат.