ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання педагогічної ради Сільський голова Вишнівської

від 30.08.2024р.№1 сільської ради

Голова педагогічної ради, директор

\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана БУЛАВЧУК \_\_\_\_\_\_\_ Віктор СУЩИК

**СТРАТЕГІЯ**

**РОЗВИТКУ ШТУНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**ВИШНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2024 – 2027 роки**

**Мета стратегії розвитку** Штунського ліцею Вишнівської сільської ради – визначити перспективи розвитку як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Освіта сьогодні - це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентнісно-орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат - модель компетентного випускника, який сьогодні в закладі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Проблеми, які ставить перед собою колектив :

1. Фізичний та духовний розвиток здобувача освіти.

2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги».

3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа», головним девізом своїм вважаємо висловлювання: «Змінюймось! Інакше перестанемо існувати».

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується нова українська школа в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров’язберігаючої педагогіки. Здоров’я дітей – одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, учителів, суспільства в цілому.

Ми створюємо сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);

оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог); тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024 – 2027 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.

16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб сайті.

**І. Вступ**

Стратегія розвитку Штунського ліцею Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи його розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно вимогам Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;

- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти;

- організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;

- професійний розвиток педагогічних кадрів;

- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності Штунського ліцею на найближчі роки.

**ІІ. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- володіння іноземною мовою;

- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

- вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

- формованню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

· толерантність;

· висока комунікативність;

· творча активність;

· рефлективність;

· емпативність;

· сенситивність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів wikipedia; користування різноманітними навчальними програмами; електронними підручниками в Інтернеті; участь у офлайнових та онлайнових семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах; дистанційне навчання; створення власних блогів; віртуальні екскурсії; можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети; ефективна обробка та збереження інформації тощо. Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на розв’язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Створення єдиного інформаційного освітнього простору ґрунтується на таких принципах:

· інформаційна й аналітична відкритість, доступність;

· прогнозування;

· гнучкість управління;

· оптимальність функціонування закладу в системі освіти;

· відокремленість функцій управління.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;

2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;

3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, в закладі освіти.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості - громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники закладу освіти були максимально здоровими - фізично і психологічно, підготовленими до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

**ІІІ. Напрямки діяльності освітнього закладу**

**Стратегія розвитку розрахована на 3 роки та включає в себе такі напрями діяльності:**

1. Освітнє середовище.

2. Здобувачі освіти.

3. Освітня, педагогічна діяльність.

4. Управління.

**1. Освітнє середовище**

**Цілі:**

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в освітньому закладі.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

3. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

4. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.

**Заходи із вдосконалення освітнього середовища:**

- проведення капітального ремонту спортивного міні майданчика;

- встановлення огорожі навколо навчального закладу;

- проведення капітального ремонту фасаду закладу;

- створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;

- створення ігрового майданчику;

- впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів;

- створення мобільних робочих місць;

- запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);

- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації;

- формування культури здорового харчування;

- формування навичок безпечної поведінки в інтернеті;

- реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства.

**2. Здобувачі освіти**

**Цілі:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.

5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

6. Зміцнення партнерства сім’ї та школи у вихованні дітей.

7. Формування академічної доброчесності в закладі.

8. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу.

9. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації.

10. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

11. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

12. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

**Шляхи реалізації:**

- Формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними.

- Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчеснгості.

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

- Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.

- Дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Штунського ліцею Вишнівської сільської ради).

- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

- Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв’язків сім’ї та школи у вихованні здобувачів освіти.

**3. Освітня, педагогічна діяльність**

**Цілі:**

1.Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров’язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

5. Підтримка інноваційної діяльності вчителя.

6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

**Шляхи реалізації:**

**-** Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

- Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.

**-** Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку.

**-** Сприяти підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників.

**-** Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**4. Управління**

**Цілі:**

1. Підпорядковувати діяльність закладу відповідно до оновлених нормативно-правових документів, що регламентують його діяльність.

2. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.

4. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

**Шляхи реалізації:**

1. Забезпечити проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

2. Створювати умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Поширювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечити змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

**Очікувані результати:**

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).

- Підвищення рівня начальних досягнень учнів.

- Підвищення якості вихованості школярів.

- Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення його конкурентоздатності.

- Збільшення контингенту учнів.

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

**ІV. Аспекти напрямків діяльності закладу**

**1. Управлінський аспект**

**Мета:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4.Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації:**

1. Впровадження в практику роботи закладу освіти інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4.Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

• загальні збори;

• педагогічна рада;

• атестаційна комісія;

• учнівське самоврядування.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про заклад освіти, проблемного аналізу стану справ. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає аналізу в кінці року. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**2. Методичний аспект**

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

**Основні завдання:**

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації:**

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**3. Виховний аспект**

**Мета:** сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

**Основні завдання:**

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

1.Організації і проведення засідань МО класних керівників.

2.Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти.

3.Організація роботи самоврядування в ліцеї.

4.Проведення уроків мужності.

6.Проведення тижнів, декад, місячників тощо…

**4. Психолого-педагогічний аспект**

**Мета:** формування особистості з урахуванням:

• індивідуальних особливостей;

• здібностей;

• умінь та навичок.

**Основні завдання:**

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у ліцеї.

2. Посилення впливу виховання в закладі освіти та сім’ї на формування:

-стійкої мотивації до здобуття освіти;

- високої духовної культури;

-моральних переконань;

-трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

-діагностики особистісного розвитку;

-ціннісних орієнтацій;

-соціального статусу;

- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки.

**Шляхи реалізації:**

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

• здібностей;

• схильностей;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію;

- усвідомлює цінність життя та здоров’я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров’я, підвищити якість свого життя.

**5. Реалізація, моніторинг та оцінка виконання Стратегії**

Реалізувати Стратегію передбачається упродовж 2024-2027 навчальних років.

**6. Очікувані результати:**

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти).

- Підвищення рівня начальних досягнень учнів.

- Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.

- Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.

-Поліпшення якісних показників НМТ, результатів предметних олімпіад та конкурсів.

-Збільшення контингенту учнів.

-Розширення ділових партнерських зв'язків між навчальними закладами громади, області, України.

На підставі Стратегії щороку складається Річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання.

За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання Річного плану.

Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

**V. Стратегічні проєкти навчального закладу**

**1. Проєкт «Управління освітнім процесом»**

***Мета:*** оптимізація управлінської діяльності навчального закладу для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу навчального закладу.

***Завдання:***

1.Удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління.

2. Організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей здобувачів освіти.

3. Задоволення інтересів і духовних запитів здобувачів освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості в процесі навчання й виховання шляхом упровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес, раціонального використання психолого-педагогічних ресурсів.

4. Проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через неперервне відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

5. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та навчального закладу шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

***Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:***

-Початок нового навчального року.

-Стан ведення документації.

-Моніторинг навчання.

-Дотримання державних стандартів початкової, загальної та базової середньої освіти.

-Бібліотека закладу.

-Кінець навчального року.

***Очікувані результати:***

1. Повне використання умов, створених державою для функціонування ліцею: законів, постанов, нормативних вимог.

2. Делегування певної частини прав і повноважень адміністрації таким громадсько-державним структурам, педагогічна рада, учнівське самоврядування, забезпечення виборності й звітності управлінських структур.

3. Максимальне використання ініціативи вчителів, здобувачів освіти, батьків, широкої громадськості, створення умов для прояву їхніх творчих сил.

4. Установлення, функціонування і розвиток демократичних стосунків між керівниками, учителями, здобувачами освіти і батьками.

5. Встановлення оптимального співвідношення цілеспрямованих управлінських впливів, співпраці, співуправління й самоуправління.

6. Забезпечення чіткого розмежування повноважень учасників педагогічного процесу, дотримання дисципліни і порядку.

**2. Проект «Професійне зростання педагога»**

***Мета:*** підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу.

***Завдання:***

1. Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.

2. Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у міських педагогічних виставках, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.

3. Удосконалення роботи участі у роботі професійних спільнот через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

***Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:***

Участь у професійних спільнотах вчителів.

Методичне об'єднання класних керівників.

Предметні тижні.

Декада педагогічної майстерності вчителів.

Педагогічна майстерність учителів, які атестуються.

Педагогічні виставки.

Семінари, конференції.

***Очікувані результати:***

-Створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій як молодих, так і досвідчених педагогів.

-Підвищення престижу професії педагога.

-Навчання педагогічних працівників ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

-Розвиток творчого потенціалу вчителя.

-Упровадження нових освітніх технологій в освітній процес.

***Критерії оцінювання:***

1. Підвищення рівня кваліфікації вчителя.

2. Самоосвітня діяльність педагогів.

3. Постійні публікації у видавництвах всеукраїнського рівня.

4. Забезпеченість висококваліфікованими кадрами.

5. Участь учителів у професійних конкурсах.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**3. Проєкт «Якість навчання»**

***Мета:*** висока якість освітнього процесу та пріоритетність освіти в системі всебічного розвитку особистості.

***Завдання:***

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.

2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу до навчання.

3. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на базі позитивного принципу, що передусім передбачає врахування рівня їх досягнень, а не ступеня невдач.

4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в освітньому процесі.

5. Проведення вчителями закладу презентаційних уроків з використанням сучасних технологій.

6. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

***Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань передбачені такі модулі:***

-Моніторингові зрізи.

-Рівень викладання предметних дисциплін.

***Очікувані результати:***

-Поліпшення якості навчання в закладі освіти.

-Формування інтересу учнівської молоді до знань, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання.

-Сприяння розвитку наукових досліджень серед здобувачів освіти, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел.

-Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти.

-Високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів підсумкового контролю.

***Критерії оцінювання:***

1. Уміння на практиці застосовувати засвоєні знання.

2. Успішне виконання учнями вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

3. Оптимальний розвиток пізнавальних здібностей здобувачів освіти.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**4. Проєкт «Обдарована дитина»**

***Мета:*** розвиток обдарованої дитини в системі неперервного пошуку та підтримки здібних і талановитих здобувачів освіти.

***Завдання:***

1. Виявлення та підтримка обдарованих дітей для розвитку їхніх талантів, інтелектуальних здібностей, стимулювання їхньої творчої діяльності.

2. Удосконалення системи пошуку обдарованих дітей методом діагностування, спостереження та залучення до навчальної, виховної і трудової діяльності.

3. Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах різних рівнів, спортивних змаганнях, конкурсах.

4. Упровадження сучасних педагогічних технологій і методів навчання й виховання для розвитку творчого, критичного, логічного мислення здобувачів освіти.

5. Розширення мережі факультетів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій для обдарованих дітей.

***Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:***

-«Інтелект та обдарованість»

-«Олімпіадний рух»

-«Олімпійський резерв»

-«Відкрий у собі талант!»

**Очікувані результати:**

1. Результативність участі учнів у всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах різних рівнів, конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях.

2. Підвищення рівня професійної компетентності вчителів у визначенні методів, форм, засобів, технологій навчання й виховання обдарованих дітей.

***Критерії оцінювання:***

1. Кількість переможців та призерів всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, змагань.

2. Наявність системи пошуку та підтримки здібних, обдарованих, талановитих дітей.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**5. Проєкт «Життєтворення особистості»**

***Мета:*** духовно багата й усебічно розвинена особистість.

***Завдання:***

1. Спрямування виховного простору на плекання дитини як суб'єкта власного життя й успіху, оволодіння нею життєвими компетентностями шляхом удосконалення позакласних видів діяльності.

2. Сприяння розвитку творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її нахилів і здібностей методом переконання її у власних творчих можливостях.

3. Створення комфортних умов міжособистісних відносин для самореалізації кожного здобувача освіти. Залучення здобувачів освіти до позаурочної діяльності через організацію дозвілля вихованців.

4. Пропаганда здорового способу життя, вироблення в здобувачів освіти стійких навичок відмови від шкідливих звичок.

5. Залучення батьків до життєдіяльності класного співтовариства й закладу освіти через організацію спільної діяльності сім'ї та закладу.

***Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань передбачає такі модулі:***

«Я - українець»

«Ми - за здоровий спосіб життя»

«Життя без наркотиків»

Тиждень безпеки дитини

Туристсько-краєзнавча діяльність

«Друзі природи»

«Світ мистецтва»

«Спорт для всіх»

**Очікувані результати:**

1. Формування цінностей навчально-пізнавальної діяльності в навчальному закладі шляхом залучення учнів до громадсько-корисної діяльності.

2. Сприяння нормалізації стосунків батьків із дітьми через залучення батьків до колективних справ у класних колективах.

3. Психолого-педагогічна просвіта батьків.

4. Організація та проведення класними керівниками годин спілкування з елементами тренінгу.

5. Реалізація творчих, фізичних здібностей здобувачів освіти шляхом залучення до роботи в гуртках та спортивних секціях.

9. Відвідування дітьми спортивних секцій, результативна участь у змаганнях.

***Критерії оцінювання:***

1. Набуття дітьми достатнього життєтворчого потенціалу.

2. Створення загального сприятливого психологічного клімату в класних колективах та ліцеї, формування позитивних взаємин між дітьми.

3. Широке охоплення здобувачів освіти позаурочною діяльністю та її результативність.

4. Відсутність дітей у списку внутрішньошкільного обліку правопорушників.

5. Участь батьків в освітньому процесі ліцею, підвищення їхньої відповідальності за виховання своїх дітей.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**6. Проєкт «Учнівське самоврядування»**

***Мета:*** розвиток та реалізація творчого потенціалу учнів у системі суспільно-громадської організації.

***Завдання:***

1. Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності.

2. Виховання ініціативності, активності, самостійності, відповідальності за доручену справу, за колектив, за друзів, принциповості.

3. Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, ігор, фестивалів, свят, природоохоронних акцій та операцій зі збереження шкільного майна, трудових десантів.

4. Об'єднання дітей та підлітків для корисних, добрих, цікавих справ.

***Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань передбачені такі модулі:***

-Комітет з питань культури та дозвілля

-Комітет з питань дисципліни та порядку

-Комітет з питань інформації

-Комітет по організації роботи з учнями початкових класів

***Очікувані результати:***

1. Розвинені творчі здібності здобувачів освіти.

2. Дійове самоврядування в навчальному закладі та класних колективах.

3. Залучення більшості дітей та молоді до участі в організації життя освітнього закладу.

***Критерії оцінювання:***

1. Висока активність здобувачів освіти у житті.

2. Підвищення рівня активності здобувачів освіти у класних колективах за результатами діагностування вихованців.

3. Співпраця органів учнівського самоврядування з педагогічною радою, батьківськими комітетами класів, освітнього закладу.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**7. Проєкт «Шкільні традиції»**

***Мета:*** збереження традицій навчального закладу.

***Завдання:***

1. Розкриття творчих здібностей, талантів школярів під час проведення свят, конкурсів, ігор, урізноманітнення шкільної буденності, згуртування учнів, батьків, учителів та громадськості.

2. Формування національної самосвідомості та розвиток моральних цінностей учнів з позицій добра, справедливості, доброчесності й людяності.

3. Залучення дітей, їхніх батьків, педагогів, громадськості до життя гімназії через організацію спільних справ.

***Для реалізації поставлених проектом мети й завдань передбачені такі модулі:***

День знань

День учителя

День ЦЗ

Різдвяні свята

Останній дзвінок

Патріотичне свято «Козацькому роду нема переводу»

День Вишиванки

День Збройних Сил України

«Нумо, козаки!»,

***Очікувані результати:***

1. Сприяння духовному розвиткові юних особистостей закладу.

2. Збереження та примноження традицій ліцею.

3. Залучення батьків до участі в підготовці та проведенні свят, конкурсів, фестивалів.

4. Участь у громадському житті громади.

***Критерії оцінювання:***

1. Духовний розвиток юних особистостей.

2. Активна участь учнівських, педагогічного та батьківського колективів ліцею у проведенні традиційних заходів та їх збереження і примноження.

3. Підвищення рівня інтеграції та згуртованості учнів у класних колективах.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

**8. Проєкт «Здоров'я»**

***Мета:*** збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу.

***Завдання:***

1. Виховання свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

2. Створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу.

3. Формування в рамках навчально-виховного процесу орієнтирів на здоровий спосіб життя через упровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх його учасників.

4. Проведення моніторингу стану здоров'я здобувачів освіти.

5. Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей.

6. Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти.

7. Реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок шляхом організації літнього оздоровлення здобувачів освіти.

***Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань передбачені такі модулі:***

-Медичний супровід учасників освітнього процесу.

-Якісне харчування здобувачів освіти.

-Охорона праці й техніка безпеки.

- Цивільний захист.

***Очікувані результати:***

1. Збереження стану здоров'я здобувачів освіти та працівників.

2. Позитивна динаміка у формування ціннісних орієнтацій здобувачів освіти та здоровий спосіб життя.

3. Підвищення рівня фізичної підготовки вихованців.

4. Оптимізація домашніх завдань із метою зниження перевантаження здобувачів освіти.

***Критерії оцінювання:***

1. Участь здобувачів освіти в заходах, спрямованих на формування здорового способу життя, спортивних секціях, спортивних змаганнях.

2. Вчасне виявлення захворювань дітей освітнього закладу за результатами обстежень.

***Фінансування:*** бюджетні кошти.

Можливі ризики:

· недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків стратегії розвитку;

· зниження мотивації педагогів, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку;

· втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;

· недостатнє розуміння батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

**Шляхи розв'язання:**

· внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;

· розробка та реалізація цільових програм, проєктів;

· додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;

·підвищення ступеня відкритості, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу, у звіті директора перед громадськістю.

**VI. Перспективні плани роботи по реалізації Стратегії розвитку начального закладу**

**1. Перспективний план роботи педагогічного колективу**  **на 2024 – 2027 навчальні роки**

**Етапи реалізації**

І етап. Організаційно-теоретичний (Січень – грудень 2024)

**Мета:** ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми закладу освіти «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учня», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

**Завдання:**

- Діагностування та анкетування педагогів з метою виявлення труднощів і шляхів реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.

- Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.

- Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.

- Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.

- Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методична література, мультимедійні проєкти, база даних шкільної бібліотеки тощо).

- Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.

- Створення умов для забезпечення охорони здоров'я здобувачів освіти, їхнього повноцінного фізичного розвитку й формування здорового способу життя.

**Очікувані результати:**

· сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації загальношкільної проблеми;

· мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

ІІ етап. Творчо-діяльнісний (січень 2025-2026 роки)

**Мета:**

створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхом упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

**Завдання:**

- Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності педагогів.

- Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу

- Впровадження в навчальний процес методів і форм роботи у практичній діяльності учасників освітнього процесу.

- Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадження технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.

- Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.

- Формування толерантного шкільного середовища.

- Використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі

**Очікувані результати:**

особистісне сприяння та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад проблеми освітнього закладу, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

ІІІ етап. Корекційно-узагальнюючий (січень 2026 - травень 2027 н.р.)

**Мета:**

апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності; вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування.

**Завдання:**

- розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес;

- діагностування, аналіз проміжних результатів;

- моніторинг результатів, комплексний аналіз результатів дослідження

- узагальнення та оформлення матеріалів

- впровадження результатів дослідження

-створення єдиного інформаційного простору закладу освіти з подальшою інтеграцією в систему відкритої освіти

**Очікувані результати:**

- підвищення творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці роботи всіх ланок закладу освіти;

- підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи освітнього закладу, збереження здоров’я всіх учасників освітнього процесу.

**2. План реалізації науково-методичної проблемної теми «Від інноваційного змісту освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування компетентної особистості учня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап реалізації науково- методичної проблемної  теми | Термін виконання | Заходи реалізації етапу | Відповідаль ний | Прим ітка |
| Організацій но- теоретичний (вересень – грудень  2024) | Вересень2024 | Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань  щодо реалізації теми | ЗДНР, ініціативна група |  |
| Організація роботи методичних  структур над поетапною реалізацією теми |  |
|  |  | Складання плану роботи над науково-методичною проблемною темою |  |  |
|  |  | Визначення провідних напрямків діяльності з питань реалізації проблемної теми |  |  |
|  |  | Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної науково-  методичної проблемної теми |  |  |
|  |  | Удосконалення сайту закладу освіти та  робота з ним |  |  |
|  | Жовтень  2024 | Інструктивно-методична нарада «Мета, зміст, основні завдання та напрями роботи з реалізації науково- методичної проблемної теми» |  |  |
|  |  | Інструктивно-методична нарада  «Особливості роботи педагогічного колективу над науково-методичної проблемною темою закладу» |  |  |
|  | Листопад 2024 | Круглий стіл «Тенденції розвитку сучасної освіти: реалії та виклики  сьогодення» |  |  |
|  | Жовтень  2024  Грудень 2024 | Засідання педагогічної ради:  -Впровадження нових технологій навчання в початковій школі;  -Про стан впровадження інноваційних технологій у середній ланці як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вересень 2024  Жовтень  2024  Грудень 2024 | Засідання методичної ради:   * Конференція «Сучасний урок. Шляхи підвищення його ефективності»; * Створення якісного методичного супроводу освітнього процесу в навчальному закладі як пріоритетний фактор підвищення якості освіти; * Створення в освітньому закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання   й виховання | ЗДНР,  вчителі |  |
| Творчо- діяльнісний (січень 2025-  грудень 2026) | Січень 2025 | Здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з реалізації проблемної теми  Аналіз банку педагогічних інновацій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблемної теми  Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із зазначеної проблеми | ЗДНР,  вчителі |  |
| Упродовж етапу | Модернізація форм організації педагогічного процесу, накопичення й систематизація новітніх форм і методів  Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою | ЗДНР,  вчителі |  |
| Лютий- квітень 2025 | Підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу  Спрямування всіх напрямів внутрішньо-шкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації проблемного питання | ЗДНР  Вчителі інформатики |  |
| Січень- травень 2025 | Розробка методичними предметними кафедрами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, технологій найбільш ефективних у роботі освітнього закладу та кожного педагога  Проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, моніторингові зрізи для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти | ЗДНР  Керівники методичних кафедр |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Квітень 2025  Листопад 2025  Лютий 2026  Травень 2026 | Семінари-практикуми:   * Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори; * Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі; * Ефективний зворотній зв’язок онлайн та офлайн: правила та інструменти; * Як і чим збагачувати дистанційні уроки? | ЗДНР  Практичний психолог Вчителі |  |
| Січень  2025  Березень  2025  Травень 2025  Вересень 2025  Листопад 2025  Січень 2026  Березень  2026  Травень  2026 | Засідання методичної ради:   * Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій; * Використання мережевих платформ в організації змішаного та дистанційного навчання; * Портфоліо учня та вчителя як запорука успішності; * Сучасний урок в умовах впровадження Концепції НУШ; * Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів освітнього закладу, їх практичне втілення в освітньому процесі; * Самоосвіта вчителів як складова системи внутрішньої методичної роботи; * Використання мультимедійних технологій в умовах дистанційного навчання; * Удосконалення цифрової компетентності педагогів в умовах дистанційного навчання | ЗДНР  Вчителі |  |
| Березень 2025  Травень  2025  Жовтень  2025  Лютий  2026  Травень  2026 | Засідання педагогічної ради:  - Комп’ютерні технології як засіб  розвитку творчої особистості здобувача освіти;  -Створення освітнього середовища, що стимулює до розвитку;  -SMART – освіта як новий підхід до надання освітніх послуг;  -Онлайн-тестування знань здобувачів освіти – інструмент підвищення якості освіти;  -Нові прогресивні технології – шлях до формування творчої особистості. життєвих компетентностей учнів |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Листопад 2025 | Конференція «Імідж сучасного освітнього закладу + партнерство учасників  освітнього процесу = успішне майбутнє здобувача освіти» | ЗДНР  Вчителі |  |
| Грудень 2025 | Психолого-педагогічний тренінг  «Реалізація життєвого потенціалу особистості в умовах інноваційної діяльності освітнього закладу» | ЗДНР  Практичний психолог |  |
| Корекційно- узагальнюю чий (січень 2026-  травень 2027) | Упродовж  етапу | Узагальнення та аналіз роботи над  проблемною темою | ЗДНР |  |
| Січень 2026 | Круглий стіл «Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної  підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання» | ЗДНР  Вчителі- предметники |  |
| Березень 2026 | Підготовка та проведення ярмарку  педагогічних ідей «Сучасний урок – спільна творчість учителя і учнів» |  |
| Березень- травень 2026 | Проведення творчих звітів учителів-предметників за наслідками роботи  над науково-методичною проблемною темою | ЗДНР |  |
| Оформлення результатів напрацювань у вигляді методичних рекомендацій,  публікацій, посібників, брошур тощо |  |
| Травень 2026 | Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над науково- методичною проблемою освітнього закладу  Підбиття підсумків роботи, формування нових напрямів роботи освітнього процесу Підготовка й публікація серії | ЗДНР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | публіцистичних та науково-методичних матеріалів щодо основних завдань, ідей та реалізації завдань роботи над єдиною  науково-методичною темою |  |  |
| Жовтень  2026  Грудень2026  Лютий  2027  Травень2027 | Засідання педагогічної ради:   * Шляхи забезпечення співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах дистанційного навчання; * Використання інноваційних освітніх технологій задля підвищення мотивації розумової праці учнів на уроках гуманітарного циклу; * Формування позитивної мотивації до навчання в умовах дистанційної та змішаної форми навчання; * Розвиток життєвої компетентності учнів у сучасному суспільстві | ЗДНР  Вчителі |  |
| Травень 2026 | Педагогічна конференція «Успіхи роботи  педагогічного колективу в реалізації науково-методичної проблемної теми» | ЗДНР |  |
| Вересень  2027  Листопад  2027 | Засідання методичної ради:   * Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; * Значення сайту навчального закладу в створенні єдиного інформаційного простору, організація і взаємодії учасників навчально-виховного процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання, індивідуальної допомоги, організації різних дистанційних заходів для допомоги, організації різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків. | ЗДНР |  |

**3. Перспективний план вивчення основних напрямків виховної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст питання | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| Реалізація Концепції національно- патріотичного  виховання дітей та молоді |  | Методичне об’єднання  класних керівників | Педагогічна рада |
| Стан відвідування учнями навчальних  занять | Педагогічна рада | Рада профілактики | Методичне об’єднання  класних керівників |
| Розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів в освітньому процесі | Методична рада |  | Методичне  об’єднання  класних керівників |
| Вивчення діяльності гурткової  роботи |  | Педагогічна рада |  |
| Вивчення стану правовиховної роботи; робота з учнями, які потребують посиленої уваги | Методичне  об’єднання  класних керівників |  | Рада профілактики |
| Система роботи педагогічного колективу з попередження жорстокого поводження з дітьми. булінгу,  гіпербулінгу, насильства | Рада профілактики |  | Методичне об’єднання  класних керівників |
| Медико- санітарна діяльність, дотримання техніки безпеки  здобувачами освітнього процесу |  |  | Педагогічна рада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організація формування в учнівської молоді  здорового способу життя | Методичне об’єднання  класних керівників |  | Рада  профілактики |
| Організація харчування учнів |  |  | Педагогічна рада |
| Вивчення діяльності учнівського  самоврядування |  | Педагогічна рада |  |

**4. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу**

***Освітнє середовище***

**4.1. План розвитку матеріально-технічної бази закладу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Відповідальні** |
| Проведення капітального ремонту  спортивного майданчика | Керівник закладу, завгосп |
| Встановлення огорожі території закладу | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування обмостки приміщення закладу | Керівник закладу, завгосп |
| Придбання обладнання для  навчальних кабінетів | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування велостоянки | Керівник закладу, завгосп |
| Заміна меблів в бібліотеці | Керівник закладу, завгосп |
| Облаштування ресурсної кімнати | Керівник закладу, завгосп |

**4.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **2024-**  **2025** | **2025-**  **2026** | **2026-**  **2027** |
| 1 | Вивчати законодавчі документи  протидії булінгу | **+** | **+** | **+** |
| 2 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу | **+** | **+** | **+** |
| 3 | Провести тренінг «Стоп булінг» | **+** | **+** | **+** |
| 4 | Провести міні-лекцію «Мережевий  булінг» з лідерами учнівського самоврядування | **+** |  | **+** |
| 5 | Брати участь в акції «16 днів проти  насильства» | **+** | **+** | **+** |
| 6 | Проводити анкетування щодо  обізнаності з поняття «булінг» | **+** | **+** | **+** |
| 7 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна  школа. Маски булінгу» |  | **+** |  |
| 8 | Переглянути відео «Не будь байдужим» | **+** |  | **+** |
| 9 | Провести годину спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з  цим робити» | **+** | **+** | **+** |
| 10 | Проводити ранкові зустрічі НУШ  «Повага до себе та інших людей» | **+** | **+** | **+** |
| 11 | Провести інтерактивне заняття  «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки» | **+** |  | **+** |
| 12 | Проводити класні години, години  спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості | **+** | **+** | **+** |
| 13 | Провести засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в  учнівському колективі» | **+** |  | **+** |
| 14 | Організувати перегляд відеороликів  щодо упередження булінгу серед здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** |
| 15 | Провести відкритий мікрофон для класних керівників на тему «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому  середовищі, запобігання таким ознакам» |  | **+** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлені плани заходів, спрямовані на  запобігання та протидію булінгу | **+** | **+** | **+** |
| 17 | Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу | **+** | **+** | **+** |
| 18 | Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення,  протидії та попередження булінгу | **+** | **+** | **+** |
| 19 | Проводити інформаційно-просвіницьку роботу з батьками щодо протиправної  поведінки учнів | **+** | **+** | **+** |
| 20 | Розробити поради батькам щодо  зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | **+** |  | **+** |
| 21 | Формувати культуру спілкування, безпечного середовища та інформаційної культури учасників  освітнього процесу | **+** | **+** | **+** |
| 22 | Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті» | **+** | **+** | **+** |

**4.3.Створення безпечних умов навчання та праці**

**учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | **Зміст роботи** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
|  | Здійснювати загальний огляду будівель і споруд | + | + | + |
|  | Облаштувати безпечну територію закладу | + | + | + |
|  | Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | + | + | + |
|  | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | + | + | + |
|  | Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року | + | + | + |
|  | Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду | + | + | + |
|  | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | + | + | + |
|  | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності | + | + | + |
|  | Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ТБ | + | + | + |
|  | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників | + | + | + |
|  | Забезпечити дезинфекцію приміщень | + | + | + |
|  | Забезпечити в закладі безпечний питний, повітряний, температурний,світловий режими | + | + | + |
|  | Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки | + | + | + |
|  | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні. | + | + | + |
|  | Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію дитячого харчування» | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень | + | + | + |
|  | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педагогічній раді | + | + | + |
|  | Поповнювати базу медичного  Кабінету | + | + | + |
|  | Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів | + | + | + |
|  | Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | + | + | + |

**4.4.Забезпечення комфортних умов навчання та праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | Зміст роботи | 2024-  2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
| 1. | Санітарно-гігієнічні, які характеризують мікроклімат (температуру, вологість і швидкість руху повітря, освітлення, шум, вібрацію і забарвлення службових приміщень і устаткування); | + | + | + |
| 2. | Естетичні, які включають колірне вирішення інтер'єрів,  озеленення приміщень, використання в інтер'єрах приміщень виробів прикладного мистецтва; | + | + | + |
| 3. | Психо-фізіологічні, із застосуванням засобів психофізілологічного характеру, які забезпечують умови високоефективної діяльності і збереження здоров' я службовців (постійне входження в працю, її ритмізація, нормальне чергування роботи і відпочинку, зміна форми діяльності, активні форми роботи і відпочинку та ряд інших факторів; | + | + | + |
| 4. | Соціально-психологічні, пов'язані із застосуванням засобів, спрямованих на формування психологічної підготовленості людини до роботи з новою технікою, до нововведень (зняття психологічних бар' єрів), зі створенням нормального психологічного клімату в колективі, встановленням нормальних взаємовідносин керівників і підлеглих, зокрема з використанням розроблених науковцями і перевірених практикою принципів спілкування керівників з підлеглими. | + | + | + |

**4.5.Створення освітнього середовища,**

**вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| 1. | Наявність безпечних умов навчання та праці, комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків. | + | + | + |
| 2. | Відсутність будь- яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання | + | + | + |
| 3. | Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу | + | + | + |
| 4. | Створити дієву систему роботи з  батьками щодо розуміння проблем булінгу у класах. | + |  |  |
| 5. | Налагодити співпрацю з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. | + |  |  |
| 6. | Проводити заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій | + | + | + |
| 7. | Проводити роботу щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. | + | + | + |
| 8. | Розробити та оприлюднити правила поведінки для здобувачів освіти. | + |  |  |

**4.6.Формування інклюзивного, розвивального**

**та мотивуючого до навчання освітнього простору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст роботи** | **2024-**  **2025** | **2025-**  **2026** | **2026-**  **2027** |
| 1. | Організувати інклюзивне навчання за зверненнями батьків  ( **якщо є потреба**) | + | + | + |
| 2. | Систематично підвищувати фаховий рівень педагогічних працівників, що навчають учнів з особливими потребами, шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом школи, представниками ІРЦ. | + | + | + |
| 3. | .Систематично удосконалювати роботу команди психолого-педагогічного супроводу. | + | + | + |
| 4. | Здійснювати проведення корекційних годин для дітей з ООП. | + | + | + |

**4.7.Реалізація основних завдань освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за /п | Зміст роботи | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити необхідні умови для організації роботи групи подовженого дня для учнів | **+** | **+** | **+** |
|  | Вести облік відвідування учнями навчальних занять | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити  психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі | **+** | **+** | **+** |
|  | Створити оптимальні умови щодо початку навчального року | **+** | **+** | **+** |
|  | Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року | **+** | **+** | **+** |
|  | Проводити роботу з дошкільним закладом щодо наступності у навчанні | **+** | **+** | **+** |
|  | Здійснити прийом учнів до 1-х класів | **+** | **+** | **+** |
|  | Здійснити прийом учнів до 10-х класів | **+** | **+** | **+** |
|  | Оновити зміст діяльності  шкільної бібліотеки  шляхом впровадження  в роботу  ІКТ | **+** | **+** |  |
|  | Скласти розклад уроків на рік | **+** | **+** | **+** |
|  | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку | **+** | **+** | **+** |
|  | Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань | **+** | **+** | **+** |
|  | Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти | **+** | **+** | **+** |
|  | Удосконалювати науково-дослідницьку роботу в закладі | **+** | **+** | **+** |
|  | Брати участь у науково-педагогічних проєктах | **+** | **+** | **+** |
|  | Реалізувати внутрішкільний проєкт «Обдарована дитина» | **+** | **+** | **+** |
|  | Урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами | **+** | **+** | **+** |
|  | Долучатися до міжнародних, всеукраїнських,регіональних, міських освітніх проєктів та грантів. | **+** | **+** | **+** |
|  | Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами |  | **+** | **+** |

**4.8.Створення єдиного інформаційного простору закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з /п** | **Зміст роботи** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| 1 | Створення визначених інформаційних і телекомунікаційних систем для розвитку інформаційної культури  педагогів, учнів та батьків. | + |  |  |
| 2 | Створення комп’ютерної  інфраструктури навчального  закладу. |  | + |  |
| 3 | Об’єднання вчителів різних  спеціальностей для реалізації  Програми розвиту школи. | + |  |  |
| 4 | Створити загальношкільну  матеріально – технічну та науково – методичну базу даних. | + |  |  |
| 5 | Оновлення наповнюваності  шкільного сайту. | + | + | + |
| 6 | Використання комп’ютерів для  контролю навчальних досягнень учнів | + | + | + |
| 7 | Практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та учнями  ІКТ в освітньому процесі. | + | + | + |

**4.9.Перспективна мережа класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **клас** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| 1 | **1** | - | 9 | 9 |
| 2 | **2** | 6 | - | 9 |
| 3 | **3** | 5 | 6 | - |
| 4 | **4** | 12 | 5 | 6 |
| 5 | **5** | 7 | 12 | 5 |
| 6 | **6** | 5 | 7 | 12 |
| 7 | **7** | 16 | 5 | 7 |
| 8 | **8** | 14 | 16 | 5 |
| 9 | **9** | 8 | 14 | 16 |
| 10 | **10** | 9 | 8 | 14 |
| 11 | **11** | 7 | 9 | 8 |
| **Всього** | **10** | **89** | **91** | **91** |

***Здобувачі освіти***

**5.0. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид моніторингу** | **2024-**  **2025** | **2025-**  **2026** | **2026-**  **2027** | **Де розглядається/ форма узагальнення** | **Виконавець** |
| Аналіз результатів навчання учнів класу | Щосеместру, річне | | | Нарада при директору, атестація педагогів/  рекомендації/довідка | Класні керівники, ЗДНР |
| Вивчення освітньої діяльності класу | І семестр щорічно – рівень адаптації учнів 1, 5, 10 класів | | | Довідка, наказ, консультації класних керівників, індивідуальні консультації батьків | ЗДНР  Класні керівники |

**5.1.Фронтальний контроль**

**реалізації вимог Державного стандарту початкової освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| **Українська мова та літературне читання** |  | Н |  |
| **Математика** | П |  |  |
| **Я досліджую світ** |  |  |  |
| **Англійська мова** |  |  | Н |

**5.2.Фронтальний контроль**

**реалізації вимог Державного стандарту**

**базової та повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Предмет** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| 1 | Українська мова та література |  |  | П |
| 2 | Зарубіжна література |  |  | Н |
| 4 | Англійська мова |  | П |  |
| 5 | Історія  (всесвітня, України) |  | П |  |
| 6 | Правознавство |  | П |  |
| 7 | Громадянська освіта |  |  |  |
| 8 | Математика | П |  |  |
| 7 | Музичне мистецтво | Н |  |  |
| 8 | Образотворче мистецтво |  |  | Н |
| 9 | Пізнаємо прирлоду | П |  |  |
| 10 | Біологія |  |  |  |
| 11 | Хімія |  |  | П |
| 12 | Географія | Н |  |  |
| 13 | Фізика |  |  | П |
| 14 | Інформатика | П |  | Н |
| 15 | Фізична культура |  |  |  |
| 16 | Основи  здоров’я |  |  |  |
| 17 | Мистецтво | Н |  |  |
| 18 | Етика |  | Н |  |

**5.3.Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Що контролюється** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| **1** | Реалізація наскрізних ліній шлях до розвитку компетентної особистості | Н | Н | Н  П |
| **2** | Використання інноваційних технології – крок до розвитку творчих здібностей здобувачів освіти | Н | Н | Н |
| **3** | Стан виконання варіативної частини навчальних планів | Н | Н | Н |
| **4** | Система роботи з обдарованою молоддю | Н | Н | Н |
| **5** | Стан працевлаштування випускників | Н | Н | Н |
| **6** | Ефективність організації методичної роботи | Н  П | Н | Н |
| **7** | Стан організації харчування здобувачів освіти | Н | Н | Н |
| **8** | Стан роботи з безпеки життєдіяльності | Н | Н | Н  П |
| **9** | Стан позакласної роботи | Н | Н  П | Н |
| **10** | Стан роботи психологічної служби | Н | Н | Н |
| **11** | Робота шкільної бібліотеки | Н | Н | Н |
| **12** | Дотримання вимоги щоденної перевірки зошитів, аргументованість оцінок, хронометраж обсягу домашнього завдання у робочих зошитах | Н | Н | Н |
| **13** | Перевірка відповідності оцінок в класному журналі оцінкам у зошитах для контрольних робіт | Н | Н | Н |
| **14** | Стан відвідування ліцею здобувачами освіти | Н | Н | Н |
| **15** | Виконання навчальних програм | Н | Н | Н |
| **16** | Стан навчально – виховної роботи в інклюзивному класі | Н | Н | Н |

**5.4.Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Що контролюється** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| **1** | Ведення класних журналів | Н | Н | Н |
| **2** | Первірка календарно-тематичного планування | Н | Н | Н |
| **3** | Дотримання норм єдиного орфографічного режиму | Н | Н | Н |
| **4** | Якість ведення шкільної документації | Н | Н | Н |
| **5** | Моніторинг системи оцінювання педагогів | Н | Н | Н |
| **6** | Виконання планів виховної роботи | Н | Н | Н |
| **7** | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | Н | Н | Н |
| **8** | Виконання навчального плану та навчальних програм | Н | Н | Н |
| **9** | Організація гарячого харчування | Н | Н | Н |

**5.5.Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Що контролюється** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
| **1** | Аналіз роботи методичного об’єднання | Н | Н | Н |
| **2** | Вивчення системи роботи вчителів | Н | Н | Н |
| **3** | Атестація вчителів | Н | Н | Н |
| **4** | Аналіз роботи психологічної служби | Н | Н | Н |
| **5** | Програми та тематичне планування | Н | Н | Н |
| **6** | Підсумки роботи за навчальний рік | Н | Н | Н |

**ІІІ. Педагогічна діяльність**

**1.Удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з /п** | **Зміст роботи** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
|  | Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня | + |  |  |
|  | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності | + | + | + |
|  | Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання | + | + | + |
|  | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + |
|  | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | + | + | + |
|  | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології | + | + | + |
|  | Упроваджувати елементи SТEM-освіти | + | + | + |
|  | Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення | + | + | + |
|  | Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок | + | + | + |
|  | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів |  |  | + |
|  | Створити власне освітнє портфоліо | + | + | + |
|  | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю | + | + | + |
|  | Проводити самоосвітню діяльність | + | + | + |
|  | Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + |
|  | Здійснювати інноваційну педагогічну діяльність, брати участь в освітніх проєктах | + | + | + |
|  | Брати участь у різноманітних конкурсах фохової майстерності | + | + | + |
|  | Упроваджувати політику академічної доброчесності | + | + | + |

**2.План проходження атестації педпрацівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Прізвище,ім´я та по батькові** | **Посада** | **2024- 2025** | **2025-2026** | **2026-2027** |
|
| 1 | Булавчук Світлана  Олександрівна | директор | + |  |  |
| 2 | Антонюк Галина Іванівна | ЗНР  вчитель | + | + |  |
| 3 | Дець Надія Сергіївна | ЗВР | + |  |  |
| 4 | Вільчинська Валентина Петрівна | вчитель |  |  | + |
| 5 | Оліщук Юрій Миколайович | вчитель | + |  |  |
| 6 | Ляшук Анна Василівна | вчитель |  |  |  |
| 7 | Сидорук Любов Володимирівна | вчитель | + |  |  |
| 8 | Широчук Наталія Миколаївна | вчитель |  | + |  |
| 9 | Павловська Галина Федорівна | вчитель |  |  |  |
| 10 | Сахалюк Наталія Іванівна | вчитель |  |  |  |
| 11 | Ляшук Анастасія Миколаївна | вчитель |  | + |  |
| 12 | Оніщук Катерина Петрівна | вчитель |  |  | + |
| 13 | Романюк Олександр Дмитрович | вчитель |  |  |  |
| 14 | Костюк Володимир Павлович | вчитель |  |  |  |
| 15 | Рудь Ольга Володимирівна | вчитель |  |  |  |
| 16 | Столярук Зоя Михайлівна | педагог-організ. |  |  |  |
| 17 | Лобко Світлана Анатоліївна | вчитель |  |  |  |
| 18 | Стрилюк Ірина Іванівна | вчитель |  | + |  |
| 19 | Пикалюк Інна Володимирівна | практ. психолог |  | + |  |
| 20 | Мандрика Марія Олександрівна | асистент вчителя |  |  |  |
| 21 | Пікалюк Тетяна Яківна | асистент вчителя |  |  |  |

**IV.Управління**

**1. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямами на 2024-2027 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями оцінювання** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **Де аналізуватиметься/**  **форма узагальнення** |
| Освітнє середовище | Вересень- жовтень | Вересень- жовтень | Вересень- жовтень | Спостереження за освітнім середовищем, нарада при  директору/звіт |
| Система оцінювання здобувачів  освіти | Листопад- грудень | Листопад- грудень | Листопад- грудень | Засідання педради/протокол,  наказ, звіт |
| Педагогічна діяльність педпрацівників | Січень- березень | Січень- березень | Січень- березень | Нарада при директору, атестаційні листи/звіт |
| Управлінська діяльність | Квітень- червень | Квітень- червень | Квітень- червень | Нарада при директору/наказ,звіт |

|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено на засідання педагогічної ради Римачівського ліцею**  **Вишнівської сільської ради**  **Протокол № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_2024 р.**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерій ВАСИЛЬЧСУК** | **Затверджено**  **Рішенням сесії Вишнівської сільської ради**  **№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**  **Сільський голова\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор СУЩИК** |

**Стратегія розвитку**

**Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2027 роки**

**Характеристика діяльності закладу освіти**

Основним стратегічним баченням розвитку Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради є забезпечення  функціонування навчального закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень ( розпоряджень) засновника, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2024-2027 роки може змінюватися та доповнюватися.

***Місія навчального закладу***: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України, формування особистості ,яка займає активну громадську позицію і шанує національні звичаї, традиції та обряди.

***Візія:*** заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

\* здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;

\*педагогічних працівників – до професійного росту;

\* батьків – до активної свідомої співпраці.

***Цінності:***

Здоров’я

Гідність

Патріотизм

Успішність

Доброчесність

Саморозвиток

Творчість

Партнерство

Станом на вересень 2024 року в ліцеї навчаються 116 дітей,

Педагогічний колектив налічує 23 педагоги.

Освітні послуги надають:  старший учитель – 5, «спеціаліст вищої категорії» –11 , «спеціаліст першої категорії» – 5 , «спеціаліст другої категорії» – 2, «спеціаліст» - 5.

***Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти:***

1. Кількість споруд, майстерень, допоміжних приміщень – 4 споруди, 12 класних кімнат, їдальня (60 місць), підсобні приміщення.
2. Комп’ютерний клас – 6 портативних комп’ютерів учнів та 1 учительський, 1 проектор, 12 ноутбуків, принтери – 7 штуки.
3. Спортивний зал
4. Спортивні майданчики - 2
5. Майстерня
6. Кабінети:

7.1. директора;

7.2. заступника директора;

7.3. інформатики;

7.4. ресурсна кімната;

7.5.кабінет психолога та соц.педагога.

8. Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет.

9. Забезпечено проточною холодною водою.

10. Забезпечено внутрішніми туалетами.

Створені умови для розвитку ключових компетентностей, а саме: навчальної, культурної, здоров’язберігаючої, інформаційно-комунікативної, соціальної, громадянської, підприємницької форми роботи.

До послуг учнів закладу освіти бібліотека, спортивна зала, 2 спортивні майданчики. Створено безпечне освітнє середовище для Нової української школи.

Постійно ведеться робота по зміцненню матеріально-технічної бази закладу освіти.

Поряд з цим є ряд невирішених проблем, а саме:

1. Недостатня кількість демонстраційного обладнання, наочності в кабінетах географії, фізики, біології, хімії, фізичної культури, історії, трудового навчання.
2. Слабкі читацькі інтереси учнів.
3. Недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.
4. Нерозуміння освітніх і виховних цілей частиною батьків учнів.
5. Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей.

*Сильні сторони закладу:*

1. Партнерство між усіма учасниками освітнього процесу.
2. Прозорість управління закладом.
3. Сприятливе освітнє середовище для навчання та праці.
4. Педагогічний досвід та майстерність педколективу.
5. Професійне зростання педагогів.
6. Використання ІКТ.

7. Можливості для розвитку закладу.

8. Підтримка батьків.

*Слабкі сторони закладу:*

1. Відсутність юридичного захисту.
2. Низький демографічний рівень на території обслуговування.

**Стратегія розвитку закладу на 2024-2027 роки**

1. **Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі. Концепція Нової української школи, Державний стандарт початкової освіти та Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями: умінням вчитися, спілкуватися державною мовою, математична і базова компетентності в галузі природознавства, інформаційно – комунікаційна, соціальна і громадянська, загальнокультурна, підприємницька, здоров’язберігаюча.

Діяльність закладу освіти ґрунтується на засадах особистісно – орієнтованого підходу. Відповідно до Концепції Нової української школи заклад освіти працюватиме на засадах «педагогіки партнерства». Основні принципи цього підходу:

– повага до особистості;

– доброзичливість і позитивне ставлення;

– довіра у відносинах;

– діалог – взаємодія – взаємоповага;

– розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв’язків);

– принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов’язань, обов’язковість виконання домовленостей).

Основна мета діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.

1. **Мета та завдання Стратегії розвитку**

**Мета:** створення умов для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти для дітей з особливими педагогічними потребами відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

Відповідно до загальної мети, **місією** навчального закладу є різнобічний розвиток особистості дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до продовження навчання, життя у демократичному суспільстві. Найціннішим результатом освіти в особистісному вимірі є здорова дитина, мотивована на успішне навчання, дослідницьке ставлення до життя; це учень/учениця, які вміють вчитися з різних джерел і критично оцінювати інформацію, відповідально ставитися до себе та інших людей, усвідомлювати себе громадянином / громадянкою України, вміти реалізувати себе в суспільстві.

**На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу освіти:**

* створення належних умов для функціонування системи освіти навчального закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини з особливими освітніми потребами, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;
* сприяння гуманізації відносин в закладі та сім’ї,
* забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
* створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу;
* створення інформаційно-навчального середовища, упровадження новітніх відкритих навчальних систем і відповідних педагогічних технологій;
* створення умов реалізації початкової освіти Нової школи; яка поділяється на два цикли (1-2 класи та 3-4 класи):
* створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли (5-7 класи та 8-9 класи):

1. **Основні шляхи реалізації Стратегії**

**Умови реалізації Стратегії**

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

* впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
* оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
* реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі закладу освіти перед громадськістю.

**Очікувані результати реалізації заходів Стратегії**

Основними очікуваними результатами вирішення завдань є:

* формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
* впорядкування інформаційного обміну баз даних;
* мотиваційний аспект набуття знань учнями;
* розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
* формування в учнів навичок ефективного спілкування;
* формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
* створення безпечного інформаційного та толерантного шкільного середовища;
* формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
* надання доступу педагогічним працівникам та учням до сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
* підняття освітнього процесу на новий якісний рівень;
* залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.

1. **Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

Стратегія розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених державним, обласним, місцевим бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України. Матеріально-технічна частина Стратегія щорічно коригуватиметься  реальними можливостями бюджетних та позабюджетних  надходжень.

**Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу**

**Розділ 1. «Освітній процес»**

**Мета:**

* забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
* створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
* сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
* розвиток життєвих компетентностей учнів та здатності навчання упродовж життя.

**Завдання:**

* забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
* виконання вимог Державного стандарту базової загальної середньої освіти підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
* розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
* забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

**Пріоритети:**

* запровадження сучасних форм і методів навчання;
* забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
* формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях,
* здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Очікувані результати** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу  оцінювання досягнень учнів | Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 2 | Забезпечення учнів підручниками | Створення оптимальних умов для здобуття освіти | 2024-2027 | Адміністрація, бібліотекар |
| 3 | Упровадження STEM та STEАM-освіти | Розвиток уміння  інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 4 | Реалізація Концепції Нової української школи | Створення умов для набуття життєвоважливих компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 5 | Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах | Підвищення рівня навченності та вихованості учнів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 6 | Формування національної ідентичності здобувачів освіти | Супровід та підтримка обдарованості у дітей, зокрема формування в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |

**Розділ 2. «Методичне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

* підвищення якості методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;
* підвищення ефективності освітнього процесу;
* стимулювання саморозвитку та творчого пошуку педагогічних працівників.

**Завдання:**

* забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
* забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
* вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
* стимулювання педагогічних працівників до саморозвитку та самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

**Пріоритети:**

* ефективність методичної роботи;
* інформальна освіта – особиста робота кожного педагогічного працівника;
* участь у методичній роботі – обов’язок кожного педагогічного працівника;
* сертифікація і атестація педагогічних працівників – якісний рівень професійного зростання педагогічного працівника.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Очікувані результати** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників | Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку | 2024-2027 | Адміністрація |
| 2 | Підтримка добровільної сертифікації вчителів | Готовність вчителя до інноваційних перетворень у професійній діяльності | 2024-2027 | Адміністрація, вчителі |
| 3 | Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації | Постійне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (виконання постанови КМУ від 21.08.2019  № 800) | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 4 | Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах Всеукраїнського, обласного та міського рівнів | Підвищення мотиваційної активності, запобігання професійному вигоранню | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти | Підтримка творчої діяльності педпрацівників закладу освіти, розвиток їхньої професійної компетентності, підвищення педагогічної майстерності, оновлення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і популяризації кращих педагогічних надбань | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 6 | Забезпечення умов для ефективної роботи професійних спільнот | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | 2024-2027 | Адміністрація |
| 7 | Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання | Використання інноваційних методик у своїй роботі | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників | Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності | 2024-2027 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 9 | Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій | Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів | 2024 -2027 | Адміністрація |

**Розділ 3. «Управління закладом освіти»**

**Мета:**

* вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
* забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції “Нової української школи”.

**Завдання:**

* забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
* сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
* створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
* вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
* здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

**Пріоритети:**

* управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
* забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
* залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Організація освітнього процесу;  виконання нормативних документів;  вдосконалення внутрішньошкільного контролю | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу | 2024-2027 | Адміністрація |
| 2 | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад | Об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | 2024-2027 | Адміністрація |
| 3 | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог | Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя | 2024-2027 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення ефективної роботи опікунської ради навчального закладу | Спільна робота опікунської ради та адміністрації закладу освіти | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією, педагогічними працівниками | Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності | 2024-2027 | Адміністрація |
| 6 | Забезпечення життєдіяльності закладу освіти | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту | 2024-2027 | Адміністрація |
| 7 | Здійснення адміністративно-господарської роботи | Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Звітування директора перед громадськістю, колективом | Постійне інформаційне забезпечення, гласність | 2024-2027 | Адміністрація |
| 9 | Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті та інформаційних стендах навчального закладу | Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу | 2024-2027 | Адміністрація |

**Розділ 4. «Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

* підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
* створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
* створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

**Завдання:**

* оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
* підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
* підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

**Пріоритети:**

* обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
* стабілізація кадрового складу закладу освіти;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Визначення потреби в педагогічних працівниках | Стабілізація кадрового складу закладу освіти | 2024-2024 | Адміністрація |
| 2 | Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти | Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства | 2024-2027 | Адміністрація |
| 3 | Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою і рівнем кваліфікації | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2024-2027 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації  педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2024-2027 | Адміністрація |
| 6 | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій | Підвищення якості освіти | 2024-2027 | Адміністрація |
| 7 | Впровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців | Виявлення найбільш активної, талановитої молоді | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Проведення психолого- педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень» | Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості | 2024-2027 | Адміністрація |
| 9 | Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників | 2024-2027 | Адміністрація |
| 10 | Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками | Підвищення якості освіти | 2024-2027 | Адміністрація |

**Розділ 5. «Інформаційно-освітнє середовище»**

**Мета:**

* забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
* удосконалення та налагодження ефективності роботи єдиного освітнього інформаційного середовища;
* підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

**Завдання:**

* модернізація комп’ютерної техніки,
* використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
* широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
* перепідготовка педагогічних кадрів, продовження навчання педагогічних працівників оволодінню комп’ютерною грамотністю.

**Пріоритети:**

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
* комп’ютеризація освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Підключення всіх користувачів закладу освіти до мережі Інтернет | Забезпечення  підвищення якості освіти | 2024-2024 | Адміністрація |
| 2 | Формування баз даних педагогічних працівників, учнів закладу освіти | Якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом в цілому | На початку поточного навчального року | Адміністрація |
| 3 | Створення умов для навчання співробітників закладу  новим комп’ютерним технологіям | Здійснення розвитку  ІКТ компетентностей | 2024-2027 | Адміністрація |
| 4 | Удосконалення сайту навчального закладу і робота з ним | Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до сайту закладу освіти Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Інформатизація методичної роботи навчального закладу | Створення електронної бази шкільної бібліотеки та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів | 2024-2027 | Адміністрація |
|  |  |  |  |  |

**Розділ 6. «Виховна система»**

**Мета:**

* удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві;

**Завдання:**

* впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
* реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
* оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
* подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
* забезпечення єдності навчання й виховання   як двох взаємозалежних складових системи освіти;
* формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу;
* розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

**Пріоритети:**

* створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
* стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
* виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти | Організація виховного процесу на основі державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість | 2024-2027 | Адміністрація |
| 2 | Удосконалення  системи виховної роботи  закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм,  духовного багатства | 2024-2027 | Адміністрація |
| 3 | Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я. | 2024-2027 | Адміністрація |
| 4 | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | Виховання різнобічно гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов’язків, збереження духовних надбань українського народу,  формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури | 2024-2027 | Адміністрація |
| 6 | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій | Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу | 2024-2027 | Адміністрація |
| 7 | Розширення сфери  діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об’єднань за інтересами | Залучення дітей до гурткової, спортивної, експедиційної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності | Дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах | 2024-2027 | Адміністрація |
| 9 | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо | Розвинені організаторські, спортивні та творчі здібності учнів | 2024-2027 | Адміністрація |
| 10 | Проведення акцій зі збереження шкільного майна | Залучення більшості дітей та молоді до організації шкільного життя | 2024-2027 | Адміністрація |
| 11 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ | Збереження та примноження традицій закладу освіти | 2024-2027 | Адміністрація |

**Розділ 7 «Здорова особистість»**

**Мета програми:**

* формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;

**Завдання:**

* виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
* створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
* проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров’я дітей;
* створення умов для якісного харчування дітей;

**Пріоритети:**

* передача учням сучасних, достовірних знань про здоров’я і здоровий спосіб життя;
* сприяння розповсюдженню знань про здоров’я в навчальному закладі, родині, навколишньому середовищі;
* залучення школярів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров’я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг | Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу | 2024-2027 | Адміністрація |
| 2 | Контроль за станом здоров’я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів | Забезпечення індивідуального підходу у освітньому  процесі, створення умов для сприятливого  фізичного та психічного розвитку дітей | 2024-2027 | Адміністрація |
| 3 | Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм | Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров’я. | На початку навчального року | Адміністрація |
| 4 | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей | Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя | 2024-2027 | Адміністрація |
| 5 | Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти | Формування навичок здорового способу життя учнів | 2024-2027 | Адміністрація |
| 6 | Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров’я  Залучення медичних працівників до  проведення виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя.  Профілактика шкідливих звичок серед підлітків | 2024-2027 | Адміністрація |
| 7 | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти | Організація харчування учнів | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят | Формування здорового способу життя учнів | 2024 -2027 | Адміністрація |
| 9 | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя | 2024-2027 | Адміністрація |

**Розділ 8. «Соціально-психологічний супровід»**

**Мета:**

* створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування інтересів учнів;
* створення доброзичливого клімату в учнівському колективі;
* створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
* створення умов для різнобічного розвитку особистості;
* соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
* організація корекційної роботи з учнями;
* підвищення рівня психологічних знань педагогічних працівників та батьків.

**Завдання:**

* скоординувати зусилля педагогів та батьків для повної соціалізації здобувачів освіти;
* здійснювати психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу;
* здійснювати профілактичну і консультативну роботу;
* формувати навички здорового способу життя, розвивати здоров’язберігаючі компетентності;
* формувати родинно-сімейні цінності, як необхідної складової духовної культури здобувачів освіти;
* забезпечувати права дітей на здобуття базового рівня загальної середньої освіти шляхом організованого освітнього процесу.

**Пріоритети:**

* формування громадської позиції учнів;
* успішна соціалізація випускників;
* профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Адаптація учнів до соціального середовища шляхом оптимального розвитку потенційних можливостей | Підвищення рівня адаптації учнів | 2024-2027 | Класні керівники |
| 2 | Впровадження корекційно-розвивальної програми  щодо запобігання і протидії булінгу та насильства «Стоп приниженням», «Разом проти булінгу» | Покращення сприятливого мікроклімату та формування навичок врегулювання конфліктних ситуацій  в учнівському середовищі | 2024-2027 | Адміністрація  Класні керівники  Педагог-організатор |
| 3 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. Профілактичний проект «Скажи «ні» булінгу» | Формування в учнів здоров’язберігаючих компетентностей | 2024-2027 | Адміністрація  Класні керівники  Педагог-організатор |
| 4 | Виявлення учнів «групи ризику» і дітей, в яких виникають труднощі у навчанні | Покращення соціального розвитку учнів у закладі освіти | 2024-2027 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 5 | Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров’язберігаючої та соціальної компетентності | Формування в учнів здоров’язберігаючих компетентностей | 2024-2027 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 6 | Корекція міжособистісних відносин всіх учасників освітнього процесу, профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці | Покращення соціального розвитку учнів | 2024-2027 | Класні керівники |
| 7 | Створення у закладі освіти сприятливого психологічного клімату | Покращення мікроклімату в учнівському середовищі | 2024-2027 | Адміністрація |
| 8 | Систематичне відстеження динаміки розвитку учнів на всіх етапах шкільного навчання | Покращення соціального розвитку учнів | 2024-2027 | Класні керівники |

**Розділ 9 «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета програми:**

* забезпечення в навчальному закладі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

* забезпечити стабільні умови експлуатації та утримання будівель закладу освіти;
* виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в

закладі освіти;

* забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп’ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Очікувані результати:**

* оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Відповідальні |
| 1 | Проведення технічного аналізу стану приміщень навчального закладу | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2 | Проведення поточного ремонту:  – навчальних кабінетів,  – бібліотеки,  – їдальні,  – допоміжних приміщень,  – ремонт підлоги класів,  –сходових клітин;  – коридору 1 та 2 поверхів | + | + | + | + | Адміністрація |
| 3 | Благоустрій шкільного подвір’я, облаштування клумб і насаджень | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4 | Проведення  ревізії та реконструкції теплопостачання | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5 | Проведення капітального ремонту шкільної їдальні |  | + |  |  |  |
| 6 | Проведення інвентаризації шкільного майна | + | + | + | + | Адміністрація |
| 7 | Поточний ремонт кухні шкільної їдальні |  |  | + |  | Адміністрація |
| 8 | Придбання:  –  шкільних меблів;  – мультимедійного комплексу;  – комп’ютерної техніка  – телевізорів;  – дидактичних матеріалів для НУШ;  – ксерокса, принтера | +  +    +  +  +  + | +  +    +    +   + | +  +  + | +  +  + | Адміністрація |
| 9 | Побудова приміщення для зберігання твердого палива |  | + |  |  | Адміністрація |
| 10 | Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт:  -набору інструментів для ремонту;  електроінструментів; | +    + | +    + | +  + | +  + | Адміністрація |
| 11 | Здійснення ремонту комп’ютерної техніки | + | + | + | + | Адміністрація |
| 12 | Придбання спортивного інвентарю | + | + | + | + | Адміністрація |
| 13 | Забезпечення необхідними засобами  прибирання (халатами, дезинфікуючими та миючими засобами) | + | + | + | + | Адміністрація |
| 14 | Забезпечення прибиральним інвентарем (лопатами, граблями, віниками, відрами тощо) | + | + | + | + | Адміністрація |
| 15 | Забезпечення медикаментами та канцтоварами | + | + | + | + | Адміністрація |
| 16 | Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища) | + | + | + | + | Адміністрація |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  На засіданні педагогіної ради  №1 від 30 серпня 2024 року |  |  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказом №  від «01» вересня 2024  Директор Володимир Міщук |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом № \_\_\_\_\_\_\_\_

від «01» вересня 2024

Директор Володимир Міщук

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Радехівської гімназії –**

**філії ОЗ «Вишнівський ліцей»**

**Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2029 рр.**

**-**

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2024-2029 рр..**

* 1. Місія, візія закладу освіти.
  2. Паспорт стратегії розвитку.
  3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.
  4. Концепція розвиту закладу на 2024-2029 рр.

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю**

***2. 1. Напрям: Освітнє середовище***

* + 1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»
    2. Проєкт «Стоп булінг»
    3. Проєкт «Обдарована дитина»
  1. ***Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти***
     1. Проєкт «Нова школа – нові можливості»
  2. ***Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників***
     1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»
     2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»
     3. Проєкт «Плекаємо патріотів України»
     4. Проєкт «Добро починається з тебе»
  3. ***Управлінські процеси***
     1. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»
     2. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»
     3. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»
     4. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування робота** **на 2024-2029 рр.**

3.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу.

3.2. Мережа класів та контингентів учнів.

3.3. Кадровий склад.

3.4. Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників.

3.5. План-графік вивчення стану викладання предметів.

3.6. Графік вивчення стану формування системи цінностей особистості.

3.7. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності.

РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку ЗАКЛАДУ ОСВІТИ на 2024-2029 рр.

* 1. Місія, візія закладу освіти

*Те, що ми знаємо, – обмежено, а те, що ми не знаємо, – нескінченно.*

**П'єр-Симон Лаплас**

***Основна мета діяльності школи* –** щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

***Програма розвитку школи*** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

***Місія закладу*** – це створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Це шлях, на якому вони стануть незалежними учнями з широким кругозором, навчаться критично мислити та легко вирішувати проблеми, а також віддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечимо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

***Візія закладу*** – підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

* самостійно навчаються протягом всього життя;
* знають свої сильні сторони;
* гнучкі та легко адаптуються до змін;
* мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
* піклуються про інших;
* відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
* бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.
  1. Паспорт Стратегії розвитку

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст** |
| Тип програми | Стратегія розвитку Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради, як додаток до Стратегії розвитку ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає гімназія, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі. |
| Нормативно-правова база | * Конвенція ООН про права дитини. * Конституція України. * Закон України «Про освіту» (зі змінами). * Закон України «Про повну загальну середню освіту». * Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». * [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019](https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання». * Концепція реалізації державної політики в сфері   реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.   * Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року   № 710-р.   * Абетка для директора. |
| Мета Стратегії розвитку | - створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;  - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової загальної середньої освіти. 8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 9. Забезпечення якісної підготовки та проведення підсумкового оцінювання випускників закладу освіти. 10. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 11. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 12. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 13. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Термін реалізації Стратегії розвитку | 2024-2029 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (2024-2029 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (2026-2027 н. р.)   * практична реалізація інноваційних проектів програми; * організація моніторингового спостереження за результати; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2027-2028 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2028-2029 н. р.)   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку | * Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. * Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Структура Стратегії розвитку | * Стратегія розвитку Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради на 2024-2029 рр. * Цільові проекти. * Моніторинг ефективності Стратегії розвитку. |
| Очікуванні результати | * Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. * Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. * Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. * Підвищення якості вихованості здобувачів освіти. * Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. * Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради на 2024-2029 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі. Новий Закон України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника гімназії якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

– орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

– здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

– володіння іноземними мовами;

– наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

– високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

– вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

– готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

– формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

· толерантність;

· висока комунікативність;

· творча активність;

· рефлективність;

· емпативність;

· сенситивність.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги –батьки здобувачів освіти».

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту.
* Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я.
* Організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
* Організація роботи з обдарованими.
* Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
* Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
* Комп’ютеризація та інформатизація закладу.
* Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу школи.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2024-2029 рр.).

* 1. Стратегія розвитку Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради на 2024-2029 н. р.

**І. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

* уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
* математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
* інформаційно-комунікаційна;
* соціальна і громадянська;
* загальнокультурна;
* підприємницька;
* здоров’язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

**Основна мета** діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника гімназії якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

* Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
* Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
* Вільне володіння іноземною мовою.
* Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
* Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
* Вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).
* Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
* Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземною мовою та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності у людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internеt:

* доступ до бібліотечних матеріалів;
* користування різноманітними навчальними програмами;
* відвідування величезної кількості закладів, які мають власні аканти;
* участь у оффлайнових та онлайнових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;
* дистанційне навчання;
* створення власних презентацій;
* віртуальні екскурсії музеями і виставочними залами;
* можливість інтерактивного спілкування з жителями будь-якого куточка планети;
* ефективна обробка та збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежні, тому **однією із першочергових задач закладу освіти** є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувати у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

* між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
* проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп’ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

**ІІ. Мета та завдання**

**Мета:** створення умов для цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу, розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
* розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
* внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
* впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
* створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
* забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять;
* впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
* впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземної мови;
* введення в практику роботи вчителів методу проектів, як однієї з компетентнісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
* впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;
* запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
* створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

**Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:**

* формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
* постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
* автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
* можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
* мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
* розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
* формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;
* формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
* створення безпечного толерантного освітнього середовища;
* формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
* поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
* сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
* підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

**ІІІ. Принципи функціонування**

Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей»

Вишнівської сільської ради

Діяльність Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

**IV. Зміст діяльності**

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу, як філії ОЗ зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Загальними засадами визначення нового змісту освіти є гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма, частиною якої є ***робочий навчальний план***, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріативної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти мають стати новітні інформаційні технології навчання, які б забезпечили поряд із комп’ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Навчально-виховний комплекс через педагогічну раду закладу визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Напрям діяльності школи у вивченні декількох іноземних мов, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення іноземних мов та застосування комп’ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Напрям діяльності школи з інформатизації управлінської діяльності є логічним провадженням роботи адміністрації школи з використання створеного у закладі освіти автоматизованого робочого місця директора школи та заступників із навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, виховної роботи і передбачає визначення інших доцільних для автоматизації напрямів управлінської діяльності з метою розробки власного або апробації існуючого програмного забезпечення. У цьому напрямі діяльності буде здійснюватися постійне поновлення та своєчасний контроль за даними баз даних сайту школи, що дозволить створення розгалуженого інформаційного простору закладу освіти.

**Основний зміст діяльності:**

* модернізація автоматизованого робочого місця адміністрації школи;
* апробація та розробка рекомендацій щодо впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;
* задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов’язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
* застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
* розробка технологій створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
* дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
* апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
* апробація методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів.
* напрям діяльності з розвитку комунікативної компетентності учасників освітнього процесу передбачає запровадження вивчення декількох іноземних мов та використання у навчальній діяльності інноваційних технологій з метою розвитку наступних складових комунікативної компетентності:
* орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
* спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
* готовність і уміння будувати контакт з людьми;
* внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;
* знання, уміння і навички спілкування іноземною мовою.

**Структура навчального року та режим роботи школи**

Структура навчального року затверджується на засіданні педагогічної ради школи ОЗ. Режим роботи філії визначається на основі нормативно-правових актів та затвердженням директора ОЗ.

В школі організовано навчання за інституційною (денне), (за потреби індивідуальною (екстернат)) формами. Навчання здійснюється в одну зміну для денної форми навчання. За заявами батьків у філії створюються групи продовженого дня, інклюзивні класи, надаються корекційно-розвивальні заняття для дітей з особливими освітніми потребами, працюють гуртки.

**V. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку**

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності Радехівської гімназії – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

***Науково-методичне забезпечення***

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Розробка програмно-методичного забезпечення підготовки батьків.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Робота навчального закладу спрямовується на розробку навчально-методичного забезпечення таких структурних одиниць:

* автоматизоване робоче місце директора та його заступників;
* технічне оснащення засобами ІКТ навчальних кабінетів.

Розробка навчально-методичного забезпечення передбачає вирішення таких питань функціонування:

* створення типового набору прикладних програм комп’ютерної підготовки вивчення навчальних предметів;
* розробка напрямів застосування комп’ютерної техніки для реалізації навчальних планів;
* раціональне використання комп’ютерних класів.

***Діяльність закладу спрямована на:***

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:

* використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
* використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
* використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
* розвиток комунікативної компетентності;
* використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.

1. Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладу різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.
2. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

**Радехівська гімназія – філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради реалізує освітні програми на І, ІІ рівнях загальної середньої освіти.**

**VI. Управління навчальним закладом**

Управління навчальним закладом здійснюється директором ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», Статутом закладу.

Безпосереднє керівництво здійснюється завідувачем філії.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб’єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено *корпоративний стиль управління*.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори (конференція), педагогічна рада ОЗ, мала педагогічна рада, учнівське самоврядування «Берегиня».

***Основними функціями управління*** закладом є:

* інформаційно-аналітична;
* мотиваційно-цільова;
* планово-прогностична;
* організаційно-виконавча;
* контрольно-діагностична;
* регуляційно-корекційна.

РОЗДІЛ ІІ. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ НА 2024-2029 РОКИ

**2.1. Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | | 2025-2026 | | 2026-2027 | | 2027-2028 | | 2028-2029 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при завідувачу філії |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при завідувачу філії | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при завідувачу філії | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при завідувачу філії |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | |  | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при завідувачу філії , педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при завідувачу філії | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсного куточка | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | |  | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при завідувачу філії | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**2.1.1. Проєкт  «Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**Мета проєкту**: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами (6-10 років) будуть інтегровані у навчальний процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об`єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проект спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проекту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

**Завдання проєкту**:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної  початкової  та середньої базової освіти;

- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;

- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Знайомство з інклюзивними  цінностями | 2024 р. | Адміністрація школи |  |
| 2 | Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах | 2024-2029 роки | Адміністрація школи |  |
| 3 | Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку школи | 2024-2029 н. р. | Адміністрація школи |  |
| 4 | Створення умов для навчання дітей з ООП | 2024-2029 роки | Засновник |  |
| 5 | Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу | Кожного семестру | Адміністрація школи, психолог, вчителі-предметники, класний керівник |  |
| 6 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу | 2024-2029 роки | Адміністрація школи |  |
| 7 | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП) | 2024-2029 роки | Адміністрація школи, психолог |  |
| 8 | Організувати виставку малюнків «Право очима дітей» | Кожного року | ЗНВР, психолог |  |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту | | | | |
| 9 | Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії» | 2024-2029 роки | Адміністрація школи, психолог |  |
| 10 | Круглий стіл   «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» | 2024-2029 н. р. | Вчителі початкових класів, психолог |  |
| 11 | Семінар- тренінг «Як навчати супер героїв?» | 2026-2027 н. р. | Вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ |  |
| 12 | Інтернет- семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами» | 2025-2026 н. р. | Адміністрація школи, вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ |  |
| 14 | Конференція «Досвід та перспективи розвитку інклюзивної освіти» | 2026-2027 н. р. | Адміністрація школи |  |

**Очікувані результати**:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної  початкової  та середньої базової освіти;

- підвищення  рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;

- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

**2.1.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»**

Проєкт «Стоп булінг*»* – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

**Мета проєкту:**

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;

* опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
* ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
* довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
* привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
* навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
* надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
* розвивати життєві компетенції учнів;
* популяризувати ідеї проекту серед учні школи, батьків та громадськості.

**Завдання проєкту:**

* + превенція негативних явищ серед підлітків.
  + пропагування здорового способу життя серед підлітків.
  + попередження ускладнення уже наявних проблем.
  + створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проєкту** |
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного  ставлення до протиправних дій | 2024-2029 роки | Заступник  Завідувача гімназії з НВР,  класні керівники |  |
| 2 | Проведення місячника  «Правового виховання» та декади правових знань | Постійно | Заступник  завідувача гімназії з НВР, класні керівники |  |
| 3 | Проводити обстеження житло- побутових умов проживання дітей, які потребують  підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах | 2024-2029 роки | Заступник  завідувача гімназії з НВР, класні  керівники, педагог- організатор |  |
| 4 | Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право».  Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу | 2024-2025 роки | Заступник  завідувача гімназії з НВР, педагог-  організатор |  |
| 5 | Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-  мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | 2024-2029 роки | педагог- організатор,  класні керівники |  |
| 6 | Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм  насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та  агресивності | Постійно | Заступник  завідувача гімназії з НВР, практичний  психолог |  |
| 7 | Довести до відома всіх класних  керівників наказ МОН України № 844 від  25.12.2006 «Попередження насильства в сім’ї»,  Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження  насильства в сім’ї. | 2024-2029 роки | Заступник  завідувача гімназії з НВР |  |
| 8 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини»,  Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в  частині збереження фізичного , духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 9 | Під час проведення рейду  «Учитель і родина» з’ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не  благодійних сімей та  недопущення фізичного, психічного, сексуального і  економічного насильства над дітьми. | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 10 | У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 11 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 12 | Формувати навички здорового способу життя серед дітей та  молоді, запровадження високої педагогічної культури,  толерантного ставлення до дітей | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 14 | Проводити соціально-  психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового  насильства та розробити  рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості  серед неповнолітніх | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 15 | Проводити лекційно- просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім’ї та попередження насильства в  сім’ї. | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 16 | При необхідності надавати  постраждалим від насильства в сім’ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог, |  |
| 17 | Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин,  тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог, |  |
| 18 | Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення  насильства в сім’ї | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог, |  |
| 19 | Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему:   * «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; * «Насильство в сім’ї та як його уникнути» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 20 | Загальношкільна батьківська конференція на тему:  «Взаємодія сім’ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 21 | Популяризувати заходи з питань сім’ї, родинного виховання на сайті закладу | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 22 | Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 23 | Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 24 | Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 25 | Активізація роботи  психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки,  надання їм відповідної фахової допомоги | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 26 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних  органів, служби у справах дітей Вишнівської сільської ради з питань правової освіти та профілактики правопорушень | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |
| 27 | Організація контролю за відвідуванням учнями гімназії | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 28 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 29 | Проведення засідання  методичного об’єднання  класних керівників на тему  «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 30 | Розмістити на інформаційному стенді гімназії номери телефону гарячої лінії протидії булінгу | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 31 | Провести загальношкільні  батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-9 кл. на тему  «Шкільний булінг. Якщо ваша  дитина стала його жертвою» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 32 | Години відвертого спілкування за участю представників  ювінальної поліції «Не  допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 33 | Заняття шкільної ради  старшокласників за участю практичного психолога на тему  «Не допускай насилля над ближнім» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог,  соціальний педагог |  |
| 34 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу  скажемо – НІ!» | 2024-2029 роки | педагог- організатор, класні  керівники |  |
| 35 | Психолого-педагогічний  моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій | 2024-2029 роки | педагог- організатор, практичний психолог |  |

**Очікувані результати:**

* + - збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
    - розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ;
    - збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

**2.1.3. Проєкт «Обдарована дитина»**

**Мета проєкту**: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:  - інтелектуально- обдарованих дітей;  - творчо-обдарованих дітей;  - спортивно-обдарованих дітей;  - технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | ЗНВР |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті | Систематично | ЗНВР, |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки | До 01.10 кожного року | ЗНВР |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12 кожного року систематично | ЗНВР, вчителі- наставники |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | Психолог |  |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2024-2029 роки | Педагоги, класні керівники |  |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |  |
| 10 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процессу · на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах | 2 рази на рік | Керівник МО Практичний психолог |  |
| Соціально-психологічне забезпечення | | | | |
| 11 | Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей | 2024-2026 роки | Психологічна служба |  |
| 12 | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів | Постійно | Психологічна служба |  |
| 13 | Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Психологічна служба |  |
| 14 | Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба |  |
| 15 | Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей | Постійно | Психологічна служба |  |
| 16 | Удосконалення алгоритмів, пам’яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності | 2024-2029 роки | Психологічна служба |  |
| 17 | Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи | Постійно | Психологічна служба |  |
| 18 | Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми | Постійно | Психологічна служба |  |
| 19 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти | Постійно | Психолог, вчителі, класні керівники |  |
| Педагогічний супровід | | | | |
| 20 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | ЗНВР |  |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | ЗНВР |  |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно | ЗНВР, вчителі-предметники |  |
| 23 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу | Кожного року | ЗНВР, вчителі-предметники |  |
| 24 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | Відповідальний за сайт |  |
| 25 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти | Травень кожного року | Адміністрація школи, вчителі |  |
| 26 | Удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального,  декоративно-ужиткового, хореографічного | 2024-2029 рр. | ЗНВР |  |
| 27 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками  школи | 1-2 рази на рік | ЗНВР  Класні керівники |  |
| 28 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | ЗНВР Керівники МО |  |
| Методичні заходи на реалізацію проекту | | | | |
| 29 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | 2024-2025 н. р., 2026-2027 н. р. | ЗНВР |  |
| 30 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2026-2027 н. р. | ЗНВР |  |
| 32 | Нарада при ЗНВР «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2026-2027 н. р. | ЗНВР, вчителі-предметники |  |
| 33 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, психолог |  |
| 34 | Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2025-2026 н. р. | ЗНВР |  |

**Очікувані результати**:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;

- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

**2.2. Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при завідувачу філії |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при завідувачу філії |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 4,5,9 | 4,8,9 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при завідувачу філії |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8 | 7,9 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при ЗНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | 5-9 | Нарада при ЗНВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | 1-9 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.1. Проєкт «НОВА ШКОЛА – НОВІ МОЖЛИВОСТІ»**

Зростання ролі соціально-гуманістичного, особистісно-громадського чинників у навчанні і вихованні молодого покоління, створення умов для саморозвитку дітей, осмисленого визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей, широке впровадження комп’ютеризації, інформатизації, посилення кадрового потенціалу та поліпшення фінансування вимагає цілеспрямованого розвитку системи освіти.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти для кожної дитини необхідно зрівняти стартові можливості дітей на початку їхнього життєвого шляху. Тому необхідно, щоб кожна дитина отримала якісну повну загальну середню освіту, продовжила навчання в вищих навчальних закладах, могла зробити свій внесок у розвиток країни

**Мета проєкту:** створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дітей, спрямування освітнього процесу на практичність застосування знань, уміння оперувати ними.

**Задачі проєкту:**

* проведення у закладі освітньої політики, що відповідає державним настановам, вимогам часу та побажанням населення;
* створення умов для забезпечення доступної якісної освіти, незалежно від місця проживання і стану здоров'я;
* розвиток та підтримка творчої, духовної особистості з урахуванням її потреб, інтересів, здібностей і бажань;
* формування в учнів ключових, життєвих компетентностей, виховання випускників, конкурентноспроможних на ринку праці.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Оновлювати банки даних на дітей з особливими  освітніми потребами | 2024-2029 роки | Практичний психолог |  |
| 2. | Відповідно до соціальних запитів реалізовувати  освітній процес: Типові  навчальні плани, навчальні програми, умови навчання, забезпеченість  підручниками | 2024-2029 роки | Адміністрація |  |
| 3. | Визначити форми роботи щодо психолого-  педагогічного супроводу  дітей різних категорій | На початок року | Адміністрація, практичний психолог,  педпрацівники |  |
| 4. | Організувати роботу консульт-пунктів для здобувачів освіти, батьків | З вересня 2024 р. | Адміністрація |  |
| 5. | Організувати 100% забезпечення шкільними  підручниками | 2024-2029 роки | Зав. бібліотекою |  |
| 6. | Упроваджувати нові методи викладання та подачі матеріалу | 2024-2029 роки | Педагогічні працівники |  |
| 7. | Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, прогнозуючи їх  подальший поступ | 2024-2029 роки | Адміністрація, педагогічний колектив |  |

**Очікувані результати:**

* створення умов для навчання всіх здобувачів освіти, незалежно від їхніх потреб;
* успішна адаптація учнів у соціумі;
* створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти.
  1. **Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр мова | 3,5,9 | 4,5,8 | 3,5,7,9 | 4,5,6 | 4,5,9 | Нарада при ЗНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9 | 4,6,8 | 3,5,9 | 3,5,8 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Мала педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8 | 7,9 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Мала педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9, | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6,7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| Виховні заходи, ГКК | | 1-9 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при завідувачу гімназії | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8 | 3,4,5,9 | 5,7,8,9 | 5,8 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Засідання НМР | Наказ |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при завідувачу гімназії | Звіт |
| 3 | Мала педагогічна рада | «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Мала педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9 | 4,5,8,9 | 3,6,7 | 5,7,9 | 4,5,8,9 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 |  | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 16 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗНМР)  3.Новини методичної літератури  (ЗНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗНВР)  2.Активні методи навчання (ЗНМР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗНМР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| 1. **Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при завідувачу гімназії | Звіт |
| **3. Малі педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Мала педагогічна рада | Наказ |
| 1. **Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при завідувачу гімназії | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9, |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9 | 7 | 6,7,9 | 6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9 | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9 | 4,5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9, | 7 | 7,9 | 8,9 | 7,9 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 1 | 9 | 8,9 | 9 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9 | 5,7,8 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 6,7,9 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9 | 5,7 | 6,7,9 | 5,6,8,9 | 7,9 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9 | 6,7 | 5,8.9 | 6,7 | 5,8.9 | Нарада при завідувачу гімназія | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7 | 5,8,9 | 6,7 | 5.8.9 | 6,7 |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3.1. Проєкт «Сучасний освітній дизайн»**

**Мета проєкту**: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу школи.

**Завдання проєкту:**

* оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти навчального-виховного комплексу;
* підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| Організаційно-педагогічні заходи | | | | |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату | Постійно | Адміністрація |  |
| 2 | Забезпечувати участь навчального закладу в інноваційній діяльності.  Створення ініціативної групи у закладі | 2024-2025рр. | ЗНВР  Керівники МО |  |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом | Постійно | Директор, ЗНВР |  |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання» | 2024-2026 рр. | Керівники МО |  |
| 5 | Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами) | 2024-2025 рр. | Адміністрація школи |  |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів громади | 2024 р. | Керівники МО |  |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2024 р. | ЗНВР |  |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи навчального закладу:   * рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; * надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку | 2024-2025 н. р. | ЗНМР |  |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2024-2025 н. р. | ЗНВР |  |
| 10 | Проведення роботи з колективом навчального закладу щодо впровадження обраної технології навчання:   * психологічна і мотиваційна підготовка; * теоретична підготовка. | 2024-2025  н. р. | ЗНВР |  |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2024-2025  н. р. | ЗНВР |  |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2024-2025  н. р. | ЗНВР |  |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок | 2025-2026  н. р. | ЗНВР |  |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:   * засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; * творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; * заняття на курсах підвищення кваліфікації; * самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою. | 2025-2026  н. р. | Адміністрація |  |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2026-2027 н. р. | ЗНВР |  |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2025-2026 н. р. |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради | 2025-2026 н. р. |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2025-2026 н. р. |
| 19 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації | 2025-2026 н. р. | ЗНВР |  |
| 20 | Проектування оновленого освітнього простору | 2025-2026 н. р. | ЗНВР |  |
| 21 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2025-2026 н. р. | ЗНВР |  |
| 22 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | За потребою | Адміністрація школи |  |
| 23 | Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР |  |
| 24 | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР |  |
| 25 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2025-2026 н. р. | Адміністрація школи |  |
| 26 | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2026-2027 н. р. | ЗНВР |  |

**Очікувані результати**:

* інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
* забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційних простір.

**2.3.2. Проєкт «Співпраця ДНЗ та НУШ: педагогіка партнерства»**

**Мета проєкту:** створення умов для формування у дітей старшого дошкільного віку «дошкільної зрілості», як підґрунтя готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя; реалізація спільних планів, заходів щодо забезпечення наступності між  ДНЗ «Сонечко» та Радехівською гімназією – філією ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради; оновлення  предметно-розвивального середовища в старших групах ДНЗ та школи; реалізація інтерактивних форм взаємодії з батьками й громадськістю.

**Завдання проєкту:**

* організувати освітній процес з урахуванням індивідуальних вікових і психологічних особливостей кожної дитини;
* створити предметно-розвивальне середовище для ознайомлення дітей зі школою;
* виявити у дітей старшого дошкільного віку сформованість навчальних навичок та вмінь, оцінити їх емоційне ставлення до майбутнього процесу в школі;
* створювати умови для активної співпраці з дітьми, спрямованої на всебічний розвиток дитини;
* забезпечувати умови безболісної адаптації першокласника;
* створити психологічний комфорт під час перебування дитини в освітньому закладі, передумов для кращого входження в повноцінну освітню діяльність;
* створити умови для підвищення особистісної компетенції батьків у питанні формування у дітей позитивної мотиваційної готовності до шкільного життя; залучити батьків взяти участь у проєкті;
* надання допомоги сім’ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| 1 | Діагностичне обстеження дітей | 2024-2025 н. р. | Вчителі початкових класів (4 клас) |  |
| 2 | Формування творчої проектної групи педагогів, дітей і батьків «Готуємося до школи!». Створення умов для реалізації спільного проєкту. | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас) |  |
| 3 | Аналіз інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності закладів освіти у новому навчальному році, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти | 2024-2025 н. р. | Адміністрація школи та дошкільного закладу |  |
| 4 | Екскурсії до Радехівської гімназії, шкільної бібліотеки, майбутнього 1 класу, спортивного майданчику, зустрічі першокласників із вихованцями старшої групи | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас) |  |
| 5 | Створення предметно-розвивального середовища в закладі освіти | 2024-2025 р. р. | Адміністрація школи |  |
| 6 | Проведення малої педагогічної ради «Забезпечення єдності, перспективності, наступності, мети, змісту, методів, форм навчання з урахуванням вікових особливостей дітей в освітньому просторі двох суміжних ланок освіти» | 2025-2026 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас) |  |
| 7 | Проведення малої педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» | 2026-2027 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів (4 клас) |  |
| 8 | Проведення круглих столів «Новий освітній простір для НУШ» , «Реалізація інтегрованого підходу та технології навчання молодшого школяра НУШ» та психологічних тренінгів «Від дошкільника до школяра» , «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | 2025-2026 н. р. | ЗНВР, практичний психолог |  |
| 9 | Проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності | 2024-2029 н. р. | ЗНВР, практичний психолог |  |
| 10 | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?», «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя», «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 11 | Батьківський всеобуч «Що варто знати батькам про НУШ», «Поради для батьків майбутніх першокласників», «Психологічна готовність дитини до школи» | 2024-2026 н. р. | ЗВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 12 | Підготовка рекомендацій для батьків про готовність до школи | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 13 | Консультування батьків щодо готовності дітей до навчання в школі. | 2024-2026 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 14 | Взаємовідвідування занять та уроків учителями початкової школи та вихователями. | 2024-2029 н. р. | ЗНВР, вчителі початкових класів |  |
| 15 | Відкриті виховні заходи у Радехівській гімназії для майбутніх першокласників | 2025-2026 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор, вчителі початкових класів |  |
| 16 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | 2024-2026 н. р. | ЗНВР |  |
| 17 | Адміністративний контроль за адаптацією першо­класників. | 2024-2028 н. р. | Адміністрація |  |
| 18 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу. | 2024-2028 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 19 | Висвітлення інформації про співпрацю на сайті закладу освіти | Постійно | ЗНМР |  |
| 20 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків | Постійно | ЗНВР, практичний психолог, вчителі початкових класів |  |
| 21 | Діагностика компетентності  учнів (порівняно з початком роботи) | Щорічно | Практичний психолог |  |
| 22 | Комплектація 1 класу з урахуванням діагностики. | Щорічно | Адміністрація |  |
| 23 | Презентація проєкту | 2027-2028 н. р. | ЗНВР |  |

**Очікувані результати**:

* поєднання дошкільної та початкової ланки освіти;
* забезпечення зв’язку вихованців і педагогів закладу дошкільної освіти  та школи;
* реалізація практики взаємовідвідування старшими дошкільниками сумісних занять, виховних заходів із закладом освіти;
* встановлення тісного взаємозв’язку між ДНЗ, школою та батьками;
* розкриття  творчих здібностей учасників проєкту.

**2.3.3. Проєкт «Плекаємо патріотів України»**

**Мета проєкту:** сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім’я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов’язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

**Завдання проекту:**

* підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема;
* зорієнтувати виховну систему школи на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
* виявлення рівня сформованості в вихованців патріотичних і громадянських якостей;
* розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
* впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
* інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно- патріотичного виховання;
* активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно - патріотичного виховання;
* активізувати форми масової національно- патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов’язаних із знаменними та пам’ятними датами);
* вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина- патріота України.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| **Підготовчий етап** | | | | |
| 1 | Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі | 2024-2025 н. р. | ЗНВР, практичний психолог, педагог-організатор |  |
| **Формуючий етап** | | | |  |
| 2 | Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання учнів | 2024-2027  рр. | ЗНВР, педагог-організатор |  |
| 3 | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України тощо | Щорічно | ЗНВР, педагог-організатор |  |
| 4 | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання | Постійно | Класні керівники |  |
| 5 | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у навчальному закладі, бібліотеках, музеях | Щорічно | Вчителі-предметники |  |
| 6 | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості) | Постійно | ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |  |
| 7 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:  - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;  - допомога в організації та проведенні позакласних заходів;  - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;  - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії) | Постійно | ЗНВР, педагог-організатор, класні керівники |  |
| **Діагностико-коригуючий та прогностичний етап** | | | | |
| 8 | Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження | 2026-2027 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор |  |
| 9 | Висвітлення досвіду роботи школи в ЗМІ | 2026-2027 н. р. | ЗНВР, педагог-організатор |  |

**Очікувані результати:**

* сформованість у вихованців високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
* виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
* формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;
* забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки учнів до захисту Батьківщини;
* вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадянина, патріота;
* формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
* залучення до співпраці щодо реалізації проекту батьківський комітет, громадськість міста, позашкільні установи.

**2.3.4. Проєкт «Добро починається з тебе»**

**Мета проєкту**: виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати в учнів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків та молоді вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

**Шляхи реалізації проєкту**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпе-чення реалізації проекту** |
| СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМ | | | | |
| 1 | Шефство над пенсіонерами: вчителями школи, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Святом 8 Березня, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря) | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя» |  |
| 3  2 | Проведення благодійних учнівських ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги. | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 4  3 | Благодійна акція «З кожного по книзі-шкільна бібліотека | 1 раз на рік | Педагог-організтор,  учнівське самоврядування |  |
| 5  4 | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 1 раз на рік | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 6  5 | Флешмоб «Пам’ятайте героїв!» до Дня вшанування учасників бойових дій | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 7  6 | Збір пластикових кришечок для протезів | Постійно | Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 9  7 | Виготовлення адресних листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят воїнам ООС | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 18 | Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та волонтерами зони АТО | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 19 | Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності воїнам | По потребі | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 110 | Вшанування односельчан-воїнів АТО, учасників бойових дій до Дня Захисника України, Збройних сил України. | Щороку | Педагог-організтор,  учнівське самоврядування |  |
| 111 | Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам’яті» | Щороку | Педагог-організтор,  учнівське самоврядування |  |
| 112 | Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї | Щороку | Педагог-організтор,  учнівське самоврядування |  |
| 113 | Індивідуальна допомога одиноким престарілим, людям, які потребують допомоги | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 114 | Тренінги для учнів середньої школи щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину | 2 рази на рік | Педагог-організтор,  учнівське самоврядування |  |
| 115 | Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| ПОШУКОВО-КРАЄЗНАВЧИЙ НАПРЯМ | | | | |
| 116 | Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села | Протягом року | Вчитель історії,  учнівське самоврядування |  |
| 117 | Збір матеріалів для шкільного музею про загиблих героїв-земляків, події і учасників Другої світової війни; про події і учасників бойових дій на сході України. | Протягом року | Вчитель історії,  учнівське самоврядування |  |
| 218 | Похід «Історичними стежками рідного краю» | 1 раз на рік | Класні керівники |  |
| 219 | Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчі музеї, музеї бойової слави, до пам’ятних історичних місць | Щороку | Вчитель історії, класні керівники,  учнівське самоврядування |  |
| 220 | Упорядкування могил та пам'ятників: а) Обеліск Слави | Протягом року | Педагог-організтор,  Волонтерський загін  «Милосердя» |  |
| ЕКОЛОГІЧНИЙ НАПРЯМ | | | | |
| 221 | Збереження та відновлення природи рідного краю | Постійно | Вчитель географії,  Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 222 | Акція зі збору відпрацьованих батарейок | Постійно | Волонтерський загін  «Милосердя |  |
| 223 | Благодійна акція «Посади рослину» | Щороку навесні | Учні 9 класу , |  |
| 224 | Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів) | Щороку | Класні керівники |  |

**Очікувані результати**:

* набуття учнями соціального  досвіду в об’єднанні зусиль  учнівського самоврядування  у практичній діяльності й спілкуванні;
* отримання можливості для кожного учасника проєкту відчути себе причетним до розв’язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
* сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
* надання реальної допомоги людям, які її потребують.
  1. **Напрям: Управлінські процеси**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Об’єкт оцінки | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | На виході | |
| Де розглядається це питання | Подальші дії |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Мала педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Мала педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9 | 6,8 | 8,9 | 5,6 | 7,8,9 | Нарада при ЗНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗНМР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при завідувачу гімназії |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при завідувачу гімназії |  |
| 8 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 9 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна | Нарада при ЗНВР |  |
| 10 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗНВР |  |
| 11 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗНВР |  |
| 12 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Малі педагогічні ради |  |
| 13 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при завідувачу гімназії |  |
| 14 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 15 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 16 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 17 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 18 | Розклад занять | Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при завідувачу гімназії |  |
| 19 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Мала педагогічна рада |  |
| 20 | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Мала педагогічна рада |  |
| 21 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

* + 1. **ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ– ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

Основними напрямами інноваційної управлінської діяльності є:

* концептуальність управління, його інтенсифікація;
* адаптивність управління;
* психологізація управлінського менеджменту;
* відповідність місії закладу і функцій управління;
* інформаційне забезпечення процесу управління;
* дослідження динаміки розвитку навчального закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
* реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління школою;
* демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання школярів.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності навчально-виховної роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку школярів.
9. Якість ведення документації з навчально-виховної роботи.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

**Мета проєкту:**

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;

- удосокналити форми внутрішношкільного контролю з метою збору об’єктивної інформації

**Завдання проєкту:**

* Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
* Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
* Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
* Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін реалізації** | **Виконавці** | **Забезпечення реалізації проекту** |
| 1 | Започаткувати діяльність ради школи та піклувальної ради школи | 2024-2025 н. р. | Адміністрація,  профспілковий комітет |  |
| 2 | Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське  самоврядування | 2024-2025 н. р. | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 3 | Презентувати діяльність  педагогічного колективу перед громадськістю під час  щорічного звіту керівника, аудиту школи | 2024-2029 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 4 | Визначати щорічно на основі результатів професійної  Діяльності групи педпрацівників, які працюють у режимі:  - оперативного контролю (на довір’ї);  - супроводження  управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога);   * науково-методичного   супроводження;   * на діагностично-корекційній основі (постійний контроль) | 2024-2029 роки | ЗНВР, педагогічні працівники |  |
| 5 | Формувати з вчителів, які мають високий науково- методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження,  консультаційну групу з питань інноваційної діяльності | 2024-2029 роки | Профспілковий комітет,  педагогічні працівники |  |
| 6 | Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні малої педагогічної ради,  загальношкільній конференції | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 7 | Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в  освітній галузі | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 8 | Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів | Постійно | ЗНВР |  |

**Очікувані результати:**

* розвиток закладу;
* підвищення якості освітніх послуг.
  + 1. **ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»**

**Мета проєкту:** забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

**Завдання проєкту:**

* продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей на третьому поверсі;
* поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* привести до належного стану протирадіаційне укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
* поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
* забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно- гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

**Пріоритети проєкту:**

* виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

**Вирішення завдань проекту забезпечуватиметься шляхом:**

* капітального ремонту приміщень;
* модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
* забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
* оснащення закладу комп’ютерами;
* підвищення якості надання освітніх послуг.

**Очікувані результати:**

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
   * доступності прилеглої території до будівлі закладу;
   * безбар’єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
   * доступності до дверних і відкритих прорізів;
   * пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
   * піклування про безпечне перебування в закладі дитини-інваліда, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.
     1. **ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ – ЛІДЕР ОСВІТИ»**

В основу компетентісного підходу (як нової освітньої парадигми) не можуть бути покладені знання, вміння та навички. У сучасному змісті освіти вони розглядаються не як мета та основа освіти, а як засіб, матеріал моделювання знання, необхідного завтра. Таким чином, знання, вміння та навички стають допоміжним компонентом змісту освіти, інструментом досягнення освітніх цілей та завдань.

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня.

**Завдання проєкту:**

* забезпечити навчальний заклад кадрами відповідно до освітніх потреб;
* створити умови для творчого розвитку професійної компетентності;
* забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

**Задачі проєкту:**

* забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
* реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
* формувати позитивну мотивацію до знань в здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;
* забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій у освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Заходи*** | ***Терміни*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| 1. | Дотримуватись діючої нормативної бази щодо  педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація | 2024-2029 роки | Адміністрація ОЗ, профспілковий комітет |  |
| 2. | Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками  освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики | На кінець року | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 3. | Створити умови для підвищення рівня загальної професійної  компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників | 2024-2029 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 4. | Проводити атестацію  педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію  педагогічних працівників | 2024-2029 роки | Адміністрація ОЗ, профспілковий комітет |  |
| 5. | Неухильно дотримуватись перспективного плану  проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації | 2024-2029 роки | ЗНВР,  педагогічні працівники |  |
| 6. | Створити умови для професійного зростання  педагогічних кадрів: участь у  фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі  звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах | 2024-2029 роки | Профспілковий комітет,  педагогічні працівники |  |
| 7. | Формувати навички  самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 8. | Підтримувати здоровий  морально-психологічний клімат у  педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку,  зустрічі | 2024-2029 роки | Адміністрація,  профспілковий комітет |  |
| 9. | Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці» | 2024-2029 роки | ЗНВР профспілковий  комітет |  |
| 10. | Організувати оновлення, поглиблення методичних знань та умінь з педтехнологій та  Інновацій | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 11. | Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня  професійної компетентності | Постійно | ЗНВР |  |
| 12. | Довести до 100 % рівень  активного користувача ПК педагогічних працівників | до 2027 р. | ЗНВР,  Вчитель інформатики |  |
| 13. | Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності:  премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження | 2024-2029 роки | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 14. | Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки  педагогічних ідей | 2024 р. | ЗНВР |  |
| 15. | Удосконалити систему розробки педагогічних сайтів, блогів | 2025 р. | ЗНВР |  |
| 16. | Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку  авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах) | 2024-2029 роки | Адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах;
* викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом;
* володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів;
* використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу;
* взаємозв’язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.
  + 1. **ПРОЄКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ – ПРОСТІР ОСВІТНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ»**

Реформування системи освіти потребує постійного оновлення технологій та їх прискореного впровадження для швидкої адаптації до політичних, економічних і технологічних змін у світі.

В умовах становлення і розвитку високотехнологічного інформаційного суспільства в Україні виникає необхідність підвищення якості та пріоритетності шкільної природничо-математичної освіти, включення предметів цього циклу до навчальних планів усіх рівнів освіти.

**Мета проєкту***:* підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

**Завдання проєкту:**

* удосконалення форм і методів навчання, побудова освітнього процесу на засадах новаторських освітніх технологій;
* розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
* підвищення ефективності управління якістю освіти у закладі;
* підвищення конкурентоздатності закладу у соціумі міста;
* пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів;
* управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
* упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін | Відповідальні | Примітка |
| 1. | Створення сприятливого  психологічного мікроклімату в колективі для впровадження інноваційних технологій:  психологічна, мотиваційна, теоретична підготовка | Постійно | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 2. | Запровадження інновації в  управлінні закладом | 2024 -  2029 роки | Адміністрація |  |
| 3. | Створення картотеки з проблеми  «Інноваційні технології навчання» | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 4. | Вивчення педагогічного досвіду учителів | 2024-2029 роки | ЗНВР |  |
| 5. | Організація роботи на діагностико- прогностичній основі, виявити рівень готовності колективу до  впровадження інновацій | 2024-2029 роки | Адміністрація, практичний психолог |  |
| 6. | Упровадження нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:   * засідання малої педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; * творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; * участь у науково-практичних конференціях; * узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; * заняття на курсах підвищення кваліфікації; * самостійна дослідницька,   творча робота над темою, проблемою | 2024-2029 роки | Педагогічний колектив |  |
| 7. | Вивчення й узагальнення стану  роботи з упровадження інноваційного розвитку у закладі, розробляти рекомендації і поради щодо впровадження в практику роботи закладу інноваційних  технологій | 2024-2029 роки | Адміністрація |  |
| 8. | Проведення моніторингу якості  інноваційної діяльності | Червень  щороку | Педагогічний  колектив |  |
| 9. | Презентація результатів інноваційного пошуку, позитивного досвіду, запровадження інноваційних технологій у засобах  масової інформації | Червень  щороку | Адміністрація, профспілковий комітет |  |
| 10. | Проєктування освітнього простору відповідно до вимог сучасності | 2024-2029 роки | Адміністрація, педколектив |  |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
* удосконалення рівня освітніх послуг;
* створення в педагогічному колективі власної моделі інноваційного розвитку;
* забезпечення розвитку інформаційної взаємодії та інтеграція загальноосвітнього навчального закладу у світовий інформаційний освітній простір.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів**  **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** | **2031/2232** |
| 1 | Українська мова та література, 5-9 класи | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Зарубіжна література, 5-9 класи |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 1-9 класи |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 6 | Історія України (Вступ до історії та громадянської освіти, інтегрований курс), 5 клас |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 7 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 8 | Основи правознавства, 9 клас | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 9 | Математика, 5-6 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 10 | Алгебра, 7-9 класи |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 11 | Геометрія, 7-9 класи |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 12 | Інформатика 2-9 класи |  | Жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 13 | Біологія, 7-9 класи |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 14 | Географія, 6-9 класи | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 15 | Природознавство, 5 клас |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 16 | Фізика, 7-9 класи |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 17 | Хімія, 7-9 класи |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 18 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 19 | Музичне мистецтво, 5-7 класи |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 20 | Мистецтво, 8-9 класи | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Трудове навчання. 5-9 класи |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 22 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 23 | Фізична культура, 5-11 класи |  | Травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 24 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 25 | Початкові класи, 1-4 класи |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 26 | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 27 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи на 2024-2029 Рр.

2.1. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу

**І етап. Концептуально-організаційний (2024-2025 н. р.)**

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми школи **«**Мотиваційний компонент організації освітньої діяльності для успішної соціалізації особистості учня в умовах компетентнісної освіти через реалізацію інноваційних педагогічних проєктів», визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2024-2025 н. р.**

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах учням 1-х, 5-х класів.
5. Діагностування та анкетування вчителів з метою виявлення труднощів і шляхи реалізації проблеми з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів ( розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проекти, баз даних бібліотеки, медіатекитощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Упроваджувати допрофільну підготовку в основній школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування здобувачів, діагностику рівня навчальних досягнень здобувачів освіти основної школи.
12. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
13. Побудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.
14. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Моніторинг рівня володіння ІКТ, рівня комунікативної компетентності педагогіч-ними працівниками. | Адміністрація, психолог | Нарада при завідувачу гімназії |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників в рамках «Сучасні заклади освіти»:  1. Проведення онлайн навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:  - створення культури інноваційного розвитку;  - обмін ідеями та досвідом;  - впровадження проєкту;  - аналіз поточних результатів, Стратегія розвитку.  2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу. | ЗНВР | Звіти |
| Вивчення передових освітніх технологій. | ЗНВР | Творчі звіти |
| Організація співробітництва з вищими навчальними закладами ВІППО. | Адміністрація | Семінари, конференції |
| Розробка інструкцій, методичних рекомендацій, порад з питань реалізації проблеми. | Адміністрація | Засідання малої педагогічної ради, наради |
| Моніторинг рівня технічного забезпечення навчального закладу. | Адміністрація | План розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу |
| Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на сайті освітнього закладу. | Адміністрація | Сайт освітнього закладу |
| Створення динамічних, творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми. | Адміністрація | Робота в групах |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу. | Адміністрація | План роботи освітнього закладу |
| Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти. | Психолог, | Нарада при завідувачу гімназії |
| Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Формування в учнів навичок використання ІКТ пріоритетного у навчальній діяльності з метою саморозвитку, самоосвіти. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, інше |

**Очікуванні результати**: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

**ІІ етап. Реалізація проблеми (2025-2026 н. р.)**

**Мета:** створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей шляхів впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2025-2026 н. р.**

1. Розвиток інформаційної культури та комп’ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

**Шляхи реалізації:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форми узагальнення |
| Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення дистанційного навчання для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом:   * планування навчання на основі констатуючого дослідження; * створення культури інноваційного розвитку; * обмін ідеями та досвідом; * впровадження проєктів; * аналіз поточних результатів. | Адміністрація | Звіти |
| Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми. | Адміністрація, психолог | Консультації, психолого-педагогічні семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація, медичні працівники закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний-педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |
| Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Адміністрація | Засідання малої педагогічної ради, наради, МО тощо |
| Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Адміністрація | Засідання малої педагогічної ради,, наради, тощо |
| Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми. | Вчителі | Творчі звіти |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ підтримкою. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття, виховні заходи |
| Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти. | ЗНВР, класні керівники | План роботи школи |
| Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:   1. Толерантність; 2. Висока комунікативність; 3. Творча активність; 4. Рефлективність; 5. Емпативність; 6. Сенситивність. | Психолог, соціальний- педагог, класні керівники | План роботи |
| Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей. | Вчителі | Наказ |
| Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ. | Педагогічні працівники | План роботи закладу, календарні плани |
| Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми вчителями освітнього закладу. | Адміністрація | Наради, засідання МО |
| Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | Учителі-предметники | Засідання МО |
| Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності. | Педагогічні працівники | Навчальні заняття |
| Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах. | Адміністрація, педагогічні працівники | Педагогічні ради, засідання МО |
| Організація просвітницької роботи з батьківською громадою з тематики методичної проблеми. | Класні керівники | Батьківські збори, батьківський лекторій |
| Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проекти). | Адміністрація, керівники МО | Методичний кабінет |
| Співробітництво з ВІППО | Адміністрація | Семінари |
| Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Адміністрація | Сайт |
| Аналіз результатів, проміжне коректування планів. | Адміністрація | Мала педагогічна рада |

**Очікуванні результати**: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та науково-теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

**ІІІ етап. Набуття досвіду (2026-2027 н. р.)**

**Мета:** апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2026-2027 н. р.**

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.
2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** |
| Моніторинг особистого професій-ного зростання вчителів. | Заступники директора | Портфоліо, творчі звіти |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу. | Адміністрація | Медіатеки та інше |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом. | Адміністрація | Науково-практичні семінари, консультації |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу. | Вчителі інформатики | Освітня діяльність |
| Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Сприяння оптимальному викорис-танню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Організація та проведення виховних, навчальних занять заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Сприяння застосуванню здобувача-ми освіти комунікативних компетентностей. | Адміністрація, вчителі | Освітня діяльність |
| Співробітництво з ВІППО | Адміністрація | Семінари, методична рада тощо |
| Сприяння та залучення учнів до участі у інтернет-проєктах, інтернет-олімпіадах. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Створення умов для самореалізації здобувачів освіти. | Вчителі, класні керівники, керівники гуртків | Освітня діяльність |
| Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах з учнями інших шкіл громади, України. | Вчителі, класні керівники | Освітня діяльність |
| Інформаційне наповнення сайту навчального закладу. | Відповідальний за сайт | Сайт школи |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація, медичні працівники закладу | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо |

**Очікувані результати:** підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу, педагогів, використання набутого досвіду, реалізація програми в практиці всіх структурних ланок школи. Позитивний імідж навчального закладу.

**IV. Узагальнення результатів (2027-2028 рр.)**

**Мета:** вивчення результативності реалізації науково-методичної проблеми, проектування

**Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу**

**2027-2028 рр.**

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Впровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору навчального закладу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи | Виконавець | Форма узагальнення |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням. | Адміністрація | Матеріально-технічна база навчального закладу |
| Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі. | Педагогічні працівники | Освітня діяльність |
| Впровадження дистанційної освіти. | Адміністрація | Освітня діяльність |
| Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Адміністрація, класні керівники | Електронний журнал |
| Створення безпечного толерантного освітнього середовища в навчальному закладі. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу. | Учасники освітнього процесу | Освітня діяльність |
| Моніторинг очікуваних результатів . | Адміністрація, вчителі | Малі педагогічні ради |
| Організація співробітництва з Центром здоров’я. | Вчителі, класні керівники, психолог, соціальний педагог | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми |
| Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров’язбережувальних технологій. | Адміністрація | Індивідуальні консультації, бесіди, семінари |
| Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Вчителі, класні керівники, психолог, | Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми, інше |
| Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | Адміністрація | Виховна діяльність |

**Очікуванні результати:** підвищення педагогічної майстерності вчителів, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи навчального закладу.

2.2. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** |  | | | | | | | | | **Всього** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| 2024-2025 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| 2025-2026 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| 2026-2027 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| 2027-2028 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| 2028-2029 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **9** |
| **Навчальний рік** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| 2024-2025 | 9 | 18 | 11 | 8 | 17 | 6 | 14 | 9 | 11 |  |
| 2025-2026 | 10 | 9 | 18 | 11 | 8 | 17 | 6 | 14 | 9 |  |
| 2026-2027 |  | 10 | 9 | 18 | 11 | 8 | 17 | 6 | 14 |  |
| 2027-2028 |  |  | 10 | 9 | 18 | 11 | 8 | 17 | 6 |  |
| 2028-2029 |  |  |  | 10 | 9 | 18 | 11 | 8 | 13 |  |

2.3. Курси підвищення кваліфікації

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість працівників |
| 2024 | 19 +2 сум. |
| 2025 |  |
| 2026 |  |
| 2027 |  |
| 2028 |  |
| 2029 |  |

* 1. Атестація педагогічних працівників

|  |  |
| --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість працівників |
| 2024-2025 | 1 |
| 2025-2026 |  |
| 2026-2027 |  |
| 2027-2028 |  |
| 2028-2029 |  |

2.5. План-графік вивчення стану викладання предметів на 2024-2029 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предмет | Семестр |
| 2024-2025 н. р. | | |
| 1 | Вивчення системи роботи вихователів ГПД | Протягом року |
| 2 | Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури | Протягом року |
| 3 | Вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури | Протягом року |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 5 | Вивчення системи роботи вчителя образотворчого мистецтва | Протягом року |
| 2025-2026 н. р. | | |
| 6 | Вивчення системи роботи вихователів ГПД | Протягом року |
| 7 | Вивчення системи роботи асистента вчителя | Протягом року |
| 8 | Вивчення системи роботи вчителя англійської мови | Протягом року |
| 9 | Вивчення системи роботи вчителя фізичного виховання | Протягом року |
| 10 | Вивчення системи роботи вчителя біології | Протягом року |
| 11 | Вивчення системи роботи вчителя музичного мистецтва | Протягом року |
| 2026-2027 н. р. | | |
| 12 | Вивчення системи роботи вихователів ГПД | Протягом року |
| 13 | Вивчення системи роботи вчителя історії | Протягом року |
| 14 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 15 | Вивчення системи роботи вчителя основ здоров’я | Протягом року |
| 16 | Вивчення системи роботи вчителя математики | Протягом року |
| 17 | Вивчення системи роботи вчителя фізики | Протягом року |
| 18 | Вивчення системи роботи вчителя трудового навчання | Протягом року |
| 2027-2028 н. р. | | |
| 19 | Вивчення системи роботи вчителя основ правознавства | Протягом року |
| 20 | Вивчення системи роботи вчителів початкових класів | Протягом року |
| 22 | Вивчення системи роботи вчителя основ здоров’я | Протягом року |
| 23 | Вивчення системи роботи вчителя української мови | Протягом року |
| 24 | Вивчення системи роботи вчителя зарубіжної літератури | Протягом року |
| 25 | Вивчення системи роботи вчителів математики | Протягом року |
| 26 | Вивчення системи роботи вихователя ГПД | Протягом року |
| 2028-2029 н. р. | | |
| 28 | Вивчення системи роботи вчителя хімії, природознавства | Протягом року |
| 29 | Вивчення системи роботи вчителя інформатики | Протягом року |
| 30 | Вивчення системи роботи вчителя біології | Протягом року |
| 31 | Вивчення системи роботи вчителя історії | Протягом року |
| 32 | Вивчення системи роботи вчителя географії | Протягом року |
| 33 | Вивчення системи роботи вчителя англійської мови | Протягом року |
| 34 | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів | Протягом року |
| 36 | Вивчення системи роботи шкільного бібліотекара | Протягом року |

* 1. Графік вивчення стану формування системи ціннісної особистості

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні роки | Класи | | | | |
| 4 | 9 |  |  |  |
| 2024-2025 |  |  |  |  |  |
| 2025-2026 |  |  |  |  |  |
| 2026-2027 |  |  |  |  |  |
| 2027-2028 |  |  |  |  |  |
| 2028-2029 |  |  |  |  |  |

2.7. Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роки | Придбання | Ремонтні роботи |
| 2024-2025 | * меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» ( 5 клас); * облаштування зон відпочинку в коридорах школи | * поточні ремонти; * заміна водопроводу; * встановлення огорожі; * встановлення гімнастичних тренажерів |
| 2025-2026 | * меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» ( 5 клас); * придбання обладнання у харчоблок; * комп’ютерна техніка; | * заміна підлоги у спортивному залі; * заміна дверей по класах; |
| 2026-2027 | * меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» ( 5 клас) | * капітальна реконструкція сходів перед входом у навчальний заклад; * поточні ремонти |
| 2027-2028 | * меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» ( 5 клас); * придбання інструментів у шкільну майстерню | * заміна асфальтного покриття на території школи бруківкою; * поточні ремонти; |
| 2028-2029 | * меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» ( 5 клас); * обладнання для шкільної бібліотеки; * поповнення бібліотечного фонду; | * поточні ремонти; * перекриття школи |

**CТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**на 2024-2027 роки**

**Хворостівський ліцей**

**Вишнівської сільської ради**

**Ковельського району**

**Волинської області**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку Хворостівського ліцею на 2024-2027 рр.**

* 1. Паспорт Стратегії розвитку.
  2. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку. 1.3.Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

**РОЗДІЛ ІІ. Перспективний план внутрішньошкільного контролю ліцею**

***2. 1. Напрям: Освітнє середовище***

* + 1. Проєкт «Рівний доступ» (Інклюзивна освіта: крок за кроком)
    2. Проєкт «Стоп булінг*»*
    3. Проєкт «Обдарована дитина»
  1. ***Напрям: Система оцінювання здобувачів освіти***
  2. ***Напрям: Педагогічна діяльність педагогічних працівників***
     1. Проєкт «Школа зростання»
     2. Проєкт «Школа патріотів»
     3. Проєкт «Школа добра»
  3. ***Управлінські процеси***
     1. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»
     2. Проєкт «Заклад освіти – простір освітніх можливостей»
     3. Проєкт « Сучасна цифрова школа»

**РОЗДІЛ ІІІ. Перспективне планування роботи ліцею на 2024-2027 рр.**

* 1. Види внутрішкільного контролю.
  2. Моніторингові дослідження викладання навчальних предметів
  3. Управлінські процеси
  4. Мережа класів та контингент учнів (прогнозований) 3.5.Атестація педагогічних працівників.

**РОЗДІЛ ІV. Можливі ризики.**

# ВСТУП

Стратегія розвитку ліцею на 2024-2027 роки розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, Положення про інституційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, рішень Засновника, власного Статуту.

Стратегія визначає мету, зміст, завдання ліцею, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань за чотирма напрямами: освітнє середовище, система оцінювання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси.

Стратегія розвитку може доповнюватися.

***Основна мета діяльності ліцею*–** щаслива та успішна дитина. Сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів через освітню траєкторію здобувачів освіти. Поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Забезпечити повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

***Програма розвитку ліцею*** – це симбіоз традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

***Місія закладу*** – виховання громадянина, відповідального за майбутнє, та забезпечення рівного доступу до якісної освіти, створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Ліцей має стати середовищем успіху для учнів, спокою для батьків, творчості для учителів та школою гордості для громади.

* Створення команди ліцею з метою реалізації кожного професіонала в моделі вільного розвитку.
* Панування атмосфери довіри та співпраці для вільного розвитку та реалізації усіх учасників навчального процесу. Правила, регламенти, концепції працюють для людей.
* Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби учня у якісній освіті.
* Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти.

***Візія закладу*** – підготовка учнів до майбутнього в умовах воєнного стану, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які:

* + самостійно навчаються протягом всього життя;
  + гнучкі та легко адаптуються до змін;
  + мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
  + піклуються про інших;
  + відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
  + бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

***Стратегічні цілі:***

* + 1. Усі діти навчаються у безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі.
    2. Усі діти здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів НУШ.
    3. Усі педагоги готові реалізовувати підходи НУШ.
    4. Профінансована в повному обсязі система середньої освіти, забезпечена ефективним управлінням і функціонує на засадах доказових даних.

***Етапи формування Стратегії:***

1. Інформаційно-аналітичне забезпечення. Розроблення Стратегії.
2. Формування концепції нового бачення закладу і розробка Стратегії досягнення цілей.
3. Визначення етапів реформування закладу освіти, конкретних кроків першого етапу. 4.Розроблення плану дій.

5.Експертиза Стратегії.

***Ціннісні орієнтири навчального закладу:*** безпека та комфорт дитини, партнерство, відповідальність, довіра, толерантність, повага, свобода, комунікативність, персоніфікація, комплексна оцінка, доброчесність.

1. Пріоритети якості надання освітніх послуг та забезпечення високого рівня ефективності освітнього процесу.
2. Гарантована участь учасників освітнього процесу в розв’язанні питань діяльності ліцею та сприяння розвитку освіти.
3. Толерантні колегіальні взаємини між членами колективу навчального закладу (учні, учителі, працівники), батьками, місцевою громадою.
4. Формування іміджу навчального закладу як школи з комфортними умовами життєдіяльності й праці, осередку навчання, виховання, розвитку нового покоління.
5. Прозорість і відкритість діяльності навчального закладу, співпраця між учасниками освітнього процесу, партнерами, спонсорами, що досягається поширенням достовірної інформації на веб- ресурсах ліцею та в засобах масової інформації.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

* + забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до освітньої програми;
  + розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
  + вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі;
  + впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
  + забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
  + впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
  + введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентнісно- зорієнтованих технологій навчання та виховання;
  + запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
  + створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
  + підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

# Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

* + формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
  + постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
  + автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
  + можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб’єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції розвитку того або іншого напряму діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;
  + мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
  + розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
  + формування у здобувачів освіти навичок ефективного спілкування іноземними мовами;
  + впровадження в закладі вивчення іноземної мови: англійська;
  + формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
  + створення безпечного толерантного освітнього середовища;
  + формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
  + поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу, оснащення сучасними навчальними та управлінськими комп’ютерними комплексами;
  + сформувати інформаційну культуру учасників освітнього процесу;
  + підняти освітній процес в закладі освіти на новий якісний рівень.

***Принципи функціонування***

Діяльність Хворостівського ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об’єднань, взаємозв’язку

розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

***Демократизація.*** Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір’я між учасниками педагогічної діяльності.

***Науковість.*** Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

***Гуманізація та гуманітаризація*.** Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров’я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

***Культуровідповідність*.** Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

***Соціалізація.*** Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

***Неперервність, наступність та інтеграція*.** Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, пробільність, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

***Варіативність****.* Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, клубів, студій.

***Індивідуалізація.*** Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

***Природовідповідність.*** Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров’я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

***Гармонізація родинної й шкільної освіти.*** Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

# Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).

3.Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

4.Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

5.Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу. 6.Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.

7.Осучаснення навчальних кабінетів.

8.Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.

9.Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.

10.Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

# РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ

**НА 2024-2027 рр.**

# Паспорт Стратегії розвитку

|  |  |
| --- | --- |
| Назва закладу освіти,  адреса | Хворостівський ліцей Вишнівської сільської ради, 44344, Волинська область, Ковельський район, с.Хворостів, вул. Дружби, 185а |
| Підстава для розробки Стратегії | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних  змін у державі. |
| Термін реалізації | 2024-2027 рр. |
| Ресурсне забезпечення реалізації планування | * здобуття педагогами, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами відповідної фахової освіти; * підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти; * підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів. |
| Очікувані результати | * забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної,   індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;   * підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів); * підвищення рівня навчальних досягнень учнів; * підвищення рівня вихованості школярів; * створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та   формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці;   * створення позитивного іміджу школи в соціумі, * підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності планування | * збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг; * збільшення контингенту учнів; * розширення ділових партнерських зв’язків. |
| Контроль, корекція й оцінювання планування | * системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу; * участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг. |
| Нормативно-правова база | * Конвенція ООН про права дитини. * Конституція України. * Закон України «Про освіту» (зі змінами). * Закон України «Про повну загальну середню освіту». * Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні». * [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019](https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025) «Про Стратегію національно-патріотичного виховання». * Концепція реалізації державної політики в сфері   реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.   * Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року   № 710-р.   * Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової |

|  |  |
| --- | --- |
|  | освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».   * Абетка для директора. |
| Мета Стратегії розвитку | 1. Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. 2. Забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти. |
| Завдання Стратегії розвитку | 1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання дітей. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти. 8. Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. 9. Реалізації Концепції НУШ здобувачів освіти, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної освіти. 10. Забезпечення якісної підготовки до ЗНО/НМТ й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти. 11. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 13. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. |
| Термін реалізації  Стратегії розвитку | 2024-2027 роки |
| Етапи реалізації Стратегії розвитку | *Концептуально-організаційний етап* (І семестр 2024-2025 н. р.)   * розробка Стратегії розвитку закладу; * визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку (інноваційних проектів) * виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації.   *Реалізація проблеми* (ІІ семестр 2024-2025 н. р., 2025-2026 н.р.)   * практична реалізація інноваційних проектів програми; * організація моніторингового спостереження за результати; * координація дій.   *Набуття досвіду* (2025-2026 н. р.)  *Узагальнення результатів* (2026-2027 н. р.)   * аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення  Стратегії розвитку | - Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Залучення фахівців державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів. * Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). * Підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. * Прозорість використання фінансів. |
| Показники ефективності Стратегії розвитку | * Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. * Поліпшення якісних показників ЗНО/НМТ, ДПА, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів. * Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг. * Розширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами. |
| Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку | * Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; * Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти. |

* 1. **Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти**

Підготовка Стратегії розвитку ліцею на 2024-2027 рр. зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є:

* + - формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави:
    - впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формуванні зазначеної компетентності. Одночасно обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості,

задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася **сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземними мовами, комп’ютерними технологіями.**

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку,

варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

Проекти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимогам нового Державного стандарту;
* створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я;
* організація громадсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу;
* організація роботи з обдарованими;
* професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності;
* забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
* комп’ютеризація та інформатизація закладу;
* моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Основними результатами** Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу школи.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 3 роки (2024-2027 рр.).

# Основні напрями реалізації Стратегії розвитку

Відповідно до основних напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Стратегія розвитку навчального закладу побудована на напрямах:

- формування сучасного освітнього середовища;

* + - удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів;
    - формування ефективної системи педагогічної діяльності;
    - удосконалення форм і методів управлінської діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрям** | **Операційні цілі:** |
| 1.Формування сучасного освітнього середовища | ***Освітнє середовище містить умови для навчання та праці всіх учасників освітнього процесу (безпечні, комфортні, мотивуючи, вільні від насильства та дискримінації)***   * 1. Для комфортних та безпечних умов перебування у закладі:      + обладнання ліцею камерами відеонагляду;      + створення нових навчальних кабінетів:      + поповнення існуючих кабінетів, включно з навчальними   кімнатами, навчально-наочними посібниками, довідковою, методичною, науково-популярною літературою;   * + - придбання комп’ютерної техніки, мультимедійних комплексів, техніки для друку;     - поповнення бібліотечного фонду;     - придбання шкільних меблів;     - реорганізація бібліотеки в центр активності здобувачів освіти;     - придбання спецодягу, інструментів;     - оновлення шкільної їдальні; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * ремонт покрівлі основного корпусу навчального закладу; * створення куточку відпочинку; * оновлення дизайну; * реконструкція їдальні.   1. Для комфортних та безпечних умов навчання:      + безпека в Інтернеті;      + запобігання булінгу, кібербулінгу;      + комунікація з учнями та батьками;      + адаптація до дистанційної форми навчання учнів та батьків;      + надання технічної та психологічної підтримки;      + налагодження регулярного зворотнього зв'язку;      + задоволення особливих освітніх потреб;      + дотримання академічної доброчесності;   1.3. Для комфортних та безпечних умов праці:   * + - надання технічної, психологічної та методичної підтримки;     - забезпечення необхідним обладнанням;     - впровадження електронних щоденників та журналів;     - налагодження регулярного зворотнього зв'язку з учнями та адміністрацією.     - запобігання мобінгу.   1.4. Для батьків:   * + - створення майданчика у соціальних мережах для спілкування та дискурсу батьків щодо проблем освіти;     - створення батьківської спільноти для вирішення проблем питань;     - формування відповідальності за навчання та виховання дітей.   **Очікувані результати:**  **створення комфортних і безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу.** |
| 2.Удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів | ***Система оцінювання учнів містить види, типи тестів; критерії оцінювання, мотивацію, самооцінювання, відповідальність за результати навчання.***   * 1. Для учнів:      1. удосконалення правил оцінювання навчальних досягнень;      2. розвиток системи інформування учнів про критерії оцінювання;      3. розвиток системи мотивації;      4. сприяння індивідуальній освітній траєкторії;      5. впровадження формувального оцінювання;      6. створення та підтримка майданчика для талановитих дітей;      7. виховання відповідальності за результати свого навчання;      8. створення банку завдань для міжпредметних олімпіад;      9. дотримання академічної доброчесності.   2.2. Для вчителів:   * + 1. вдосконалення планування та коригування викладацької діяльності;     2. формування ключових компетентностей і наскрізних умінь;     3. сприяння реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;     4. здійснення внутрішнього моніторингу.     5. робота з учнями, що мають низький рівень відповідальності за результати свого навчання;   2.3. Для управління: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * + 1. систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня;     2. здійснення моніторингу навчальних досягнень;     3. створення системи недопущення академічної недоброчесності**. Очікувані результати:**   запровадження системи стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей та створення «ситуації успіху» |
| 3.Формування  ефективної системи педагогічної  діяльності. | ***Педагогічна діяльність педагогічних працівників містить: сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу; підвищення професійного рівня педпрацівників; співпрацю з учнями, батьками, колегами; педагогічну діяльність на засадах академічної доброчесності.***   * 1. Для вчителів:      1. модернізація змісту, форм, методів та засобів освітнього процесу у світлі реформування освіти, зокрема з метою розвитку творчих можливостей, талантів та обдарованості вихованців;      2. створення контенту, спрямованого на формування ключових компетентностей;      3. створення умов для неперервної освіти педагогів;      4. підвищення відповідальності кожного за результати своєї професійної діяльності;      5. організація наставництва з новими співробітниками;      6. здійснення «взаємовідвідування уроків»;      7. створення банку олімпіадних завдань;      8. забезпечення вільного вибору суб’єктів підвищення кваліфікації;      9. підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь: * використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти; * використання прикладних програмних продуктів та електронних   підручників в освітньому процесі;   * використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет.   1. Для управління:      1. залучення педпрацівників до інноваційної діяльності;      2. налагодження співпраці педпрацівників з учнями, батьками, іншими працівниками;      3. організувати зворотній зв’язок щодо рейтингування вчителів для внутрішнього застосування;      4. реалізація принципів педагогіки співробітництва, прояв гнучкості при виборі оптимального управлінського рішення у нестандартних (особливо конфліктних) ситуаціях;      5. співпраця ліцею з науковими установами, навчальними закладу різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями;      6. висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації;   6.2.7.створення творчих та динамічних груп учителів для впровадження інноваційної діяльності.  3.2. Для учнів та батьків: |

**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Олеський ліцей Вишнівської сільської ради

2024

Педагогічною радою Рішенням Сесії

Олеського ліцею Вишнівської Вишнівської сільської ради

Сільської ради №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Протокол №\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_2024р Сільський голова Вишнівської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віктор СУЩИК

Директор \_\_\_\_\_\_\_Валентина МАРЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою Олеського ліцею

Вишнівської сільської ради

Протокол № від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗМІСТ**

**Вступ.**

**І. Загальні положення.**

**ІІ. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу.**

**ІІІ. Аналіз діяльності функціонування Олеського ліцею та передумови для його розвитку.**

**ІV. Стратегічні напрямки діяльності закладу.**

**4.1. Освітнє середовище.**

**4.2. Інклюзивне освітнє середовище..**

**4.3. Система оцінювання здобувачів освіти.**

**4.4. Педагогічна діяльність працівників закладу.**

**4.5. Управлінська діяльність.**

**V. Виховна складова.**

**VІ. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.**

**VІІ. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.**

**VІІІ. Висновок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Вступ**

Стратегія розвитку Олеського ліцею Вишнівської сільської ради Ковельського району Волинської області на 2024-2026 роки зумовлена якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості.

Стратегія розвитку закладу спрямована на особистісний розвиток, варіативність й відкритість освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

* **Освітнє середовище** (створення комфортних та безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
* **Інклюзивне освітнє середовище**
* **Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.**
* **Педагогічна діяльність.**
* **Управління закладом.**
* **Виховна складова.**
* **Очікувані результати.**

**І. Загальні положення**

Олеський ліцей Вишнівської сільської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Стратегія розвитку Олеського ліцею Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки є документом, що визначає мету, зміст, завдання, проблеми, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань розвитку закладу на 3 роки для досягнення основної мети – забезпечення якості освіти.

**Основні орієнтири** розвитку закладу є:

* Цінності закладу
* Місія закладу
* Візія закладу
* Принципи діяльності

**Цінностями закладу**є: - всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей;

- формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності  на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою;

- розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу;

- підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу**є:

- безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувачів освіти шляхом уведення в освітній процес інноваційних методик навчання;

* збереження та примноження шкільних традицій, заснованих на патріотичних та національних засадах;
* розбудови освітнього середовища з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації кожного учителя і учня.

**Візія –** заклад, який на основі високих моральних цінностей, ефективного навчання формує відповідальних громадян України, які навчаються протягом усього життя, легко адаптуються до змін, вміють вирішувати проблеми та здійснюють свій внесок у розвиток суспільства і України.

**Діяльність закладу базується на принципах** незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між  учасниками освітнього процесу.
3. Ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у обласних та всеукраїнських проєктах.
6. Національно-патріотичне виховання.
7. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров’язбережувальних технологій освітнього процесу.
8. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
9. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

**Мета стратегії розвитку закладу -**визначити перспективи та основні шляхи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком України.

**Стратегічне управління ліцеєм реалізується через два напрями**:

* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
* стратегічне планування.

Перший дозволяє вивчати та оцінювати освітній процес як систему, а другий – визначати напрями діяльності в перспективі. Відображаються ці напрями у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Стратегії розвитку закладу.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти** в ліцеї визначається розробленим та затвердженим Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Олеського ліцею Вишнівської сільської ради.

Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

* Політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
* Система і механізми забезпечення академічної доброчесності.
* Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
* Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
* Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу.
* Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Основними стратегічними завданнями**розвитку закладу на 2024-2026 роки є**:**

* створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
* визначення та обгрунтування пріорітетів розвитку ліцею на наступні три роки;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* реформування освітнього процесу згідно Концепції НУШ;
* удосконалення роботи професійних спільнот педагогічних працівників;
* удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в системі роботи з обдарованими учнями та учнями з особливими освітніми потребами;
* забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
* забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів ;
* забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
* забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
* збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування здорового способу життя;
* забезпечення безпечного освітнього простору;
* вдосконалення матеріально-технічної бази;
* підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в  суспільстві.

**Стратегічні напрямки розвитку ліцею :**

* Забезпечення інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування їх життєвих компетентностей.
* Створення умов для професійного розвитку та самовдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій.
* Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.
* Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
* Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти та модернізації освітнього процесу.

**ІІ.** **Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

* Конвенція ООН про права дитини.
* Конституція України.
* Закон України «Про освіту» (зі змінами).
* Закон України «Про повну загальну середню освіту».
* Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
* [Указ Президента України](https://www.president.gov.ua/documents/2862019-27025)«Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
* Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти  «Нова українська школа» на період до 2029 року.
* Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року №  710-р.
* Постанови  Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року  № 898  «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».
* Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 року №2229-ІІІ
* Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від25 квітня 2019 року № 2704-ІІІ.
* Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.
* Конвенція прав дитини.

**ІІІ. Аналіз діяльності функціонування Олеського ліцею та передумови його подальшого розвитку**

Олеський ліцей Вишнівської сільської ради є комунальною власністю Вишнівської сільської ради Ковельського району Волинської області. Фінансування здійснюється Вишнівською сільською радою.

Заклад освіти розміщений у двоповерховій будівлі за адресою:

Волинська обл., Ковельський р-н, с.Олеськ, вул. Лесі Українки,57.

Згальна площа приміщення ліцею -2225 кв.м. Будівля ліцею прийнята в експлуатацію 1972 року. Земельна ділянка – 39974кв.м

Ідентифікаційний код ЄДРПО 23018238

Проектна спроможність – 350 місць

Кількість класних кімнат – 15, їх площа – 880 кв.м

У ліцеї також є : майстерня, спортивний та актовий зал, бібліотека, харчоблок, гардеробна.

На пришкільній території є стадіон, площа – 0,2669 га , облаштоване власне найпростіше укриття, розраховане на 153 особи, розміщене на відстані 60 м від ліцею.

Опалення – власна котельня, є водогін, каналізація.

* 1. **Забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання.** Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перелік тверджень | так | ні | Час  тково | Короткий опис |
| 1. | Наявність огорожі |  |  | + | Наявна огорожа (металева сітка). |
| 2. | Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспорту | + |  |  |  |
| 3. | Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти |  |  | + | Майданчик має асфальтоване покриття, яке має видимі ознаки пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу. |
| 4. | Територія охайна, чиста, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя | + |  |  | Вивіз ТПВ забезпечено раз на місяць відповідно до заключеного договору. |
| 5. | Навчальні приміщення, родягальні, санвузли для здобувачів освіти п.ш. є непрохідними і недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп | + |  |  | Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічним нормам.  У ліцеї є достатня кількість санвузлів(7) для наявного контингенту здобувачів освіти. Санвузли обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття і сушіння рук.  Для роздягання учнів діє гардероб. |
| 6. | Навчальні приміщення не розміщені в цокольних поверхах | + |  |  |  |

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повітряно-тепловий режим відповідає санітарним вимогам | + |  |  |  |
| 2. | Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень | + |  |  |  |
| 3. | Питний режим | + |  |  | Питний режим забезпечено індивідуально (рішення, прийняте на загальношкільних батьківських зборах).  В обідньому залі забезпечено вільний доступ до кип’яченої питної води. |
| 4. | Щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог. | + |  |  | Вологе прибирання забезпечують 4 прибиральники службових приміщень. Контроль здійснює медсестра та завгосп. |
| 5. | Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються | + |  |  |  |
| 6. | Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові, електричні) | + |  |  | В кожному санвузлі і місці для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови |
| 7. | Облаштовані туалетні кімнати для хлопців і дівчат, працівників закладу на кожному поверсі | + |  |  | Всього функціонує 7 туалетних кімнат. |

У ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщень закладу | + |  |  | Проектна потужність закладу -350 учнів. |
| 2. | Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі | + |  |  |  |

У закладі є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників – для учителів ліцею обладнані окремі робочі місця в учительській та в підсобних приміщеннях.

Заклад забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | У закладі наявні:  актова зала  спортивна зала  навчальні кабінети:  фізики  хімії  біології  інформатики  кабінети п.к. | +  +  +  +  +  +  + |  |  | на 120 посадочних місць  загальною площею 150 м.кв.  забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм недостатня  1 кабінет недостатній для наявного контингенту  4 забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 95% |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилам поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки, які ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з ОП проводяться 1 раз на три роки, інструктаж з ОП – 2 рази на рік, позапланові – за потребою.

У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. У кабінетах підвищеної безпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, цільові інструктажі проводяться за потребою.

Діє наказ по ліцею щодо заборони паління, вживання алкоголю.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі надзвичайної ситуації, нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

У ліцеї створено умови для здорового харчування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сервірування столів |  |  | + | Потребує вдосконалення культура сервірування столів |
| 2. | Доступність для учасників освітнього процесу щоденного меню | + |  |  | Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу |
| 3. | Асортимент буфетної продукції | + |  |  | Погоджено з Любомльським відділенням Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області |

У ліцеї створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, наявне Інтернет покриття у всіх навчальних приміщеннях та укритті, в учнів формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Ліцей планує та реалізовує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та мобінгу в закладі.

Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

У закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці та реалізацію підходу, заснованого на засадах партнерства.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання простору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу |  |  | + | Наявність невисокого порогу на вході та сходів на другий поверх |
| 2. | Можливість вільного та зручного переміщення в навчальних кабінетах та користування меблями | + |  |  |  |
| 3. | Висота учнівських столів та стільців регулюється |  |  | + | У 1-7 класах регулюється |
| 4. | Шафи, полиці, стелажі, тлевізори надійно закріплені | + |  |  |  |
| 5. | Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу |  |  | + | Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН.  Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком.  Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня.  Коридори вільні для пересування. |
| 6. | Пристосування туалетних кімнат для усіх учасників освітнього процесу |  |  | + | Широкий безпороговий прохід.  Достатня площа туалетної кімнати.  Відсутність поручнів, спеціального санітарно-технічного обладнання, кнопки виклику для надання допомоги. |

В ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заклад забезпечений асистентами вчителя, практичним психологом | + |  |  | 3 ставки асистента вчителя  0.5 ставки практичного психолога |
| 2. | Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | + |  |  | Через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП |
| 3. | Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з ООП | + |  |  |  |
| 4. | Налагоджено співпрацю педагогічних працівників, спеціалістів ІРЦ з питань навчання дітей з ООП | + |  |  | Видано накази по ліцею «Про впровадження інклюзивного навчання у ліцеї», «Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП», «Про організацію роботи асистента вчителя», «Про встановлення доплати за окремі види педагогічної діяльності» |
| 5. | Розроблені ІПР за участі батьків дітей. | + |  |  |  |

Освітнє середовище закладу мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

**1.Система оцінювання здобувачів освіти**

В ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

У закладі систематично проводиться моніторинг результатів навчання. За результатами моніторингу здійснюється аналіз результатів здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.

**2.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.

Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій.

Педагоги створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Вчителі застосовують ІКТ в освітньому процесі.

Педагоги обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності.

У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах.

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

**3.Управлінські процеси закладу**

У закладі освіти розроблено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку.

Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу.

Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу, сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків та інших працівників закладу освіти

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом – особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації.

Створено та забезпечено функціонування сайту ліцею, на якому оприлюднюється інформація згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальна інформація із життя ліцею.

У закладі укомплектовано кадровий склад – всього 23 педагоги. Серед них 12 педагогів – спеціалісти вищої категорії, 5 вчителів мають педагогічні звання.

У ліцеї розроблено та діють положення про преміювання працівників та положення про виплату щорічної винагороди педагогічним працівникам.

Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – первинна профспілкова організація та органи учнівського самоврядування. Органи батьківського самоврядування функціонують епізодично та ситуаційно, їх робота потребує вдосконалення.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи).

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу – освітній процес у ліцеї організовано за п’ятиденним режимом роботи.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, сформований відповідно до освітньої програми і визначає освітню діяльність вчителів та учнів.

Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення.

Виходячи із самоаналізу, зазначеного вище, Олеський ліцей має хороші передумови для подальшого функціонування та розвитку.

**ІV. Стратегічні напрямки діяльності Олеського ліцею**

**4.1. Освітнє середовище**

**Стратегічні цілі:**

1. Створення комфортних та безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.
3. Формування інклюзивного, розвивального, мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
5. Протидія булінгу та насильству, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
6. Психолого-педагогічна діяльність.
7. Збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів.
8. Підвезення учнів.

**Операційні цілі та шляхи реалізації**

На здійснення завдань Стратегічної програми розвитку ліцею джерелами фінансування є державні кошти та кошти внутрішньодержавних та зовнішніх грантів.

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Заплановані роботи |
| 2024 | 1.Поточний ремонт закладу.  2.Заміна підлоги в коридорі на І поверсі.  3. Облаштування класних кімнат 5-7 класів за вимогами НУШ.  4. Придбання нових меблів та ремонт наявних меблів.  5.Облаштування спортивного майданчика.  6.Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі (завершення).  7.Створення умов для безпечного використання мережі інтернет, формування навичок безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.  8.Активна підтримка роботи сайту ліцею та сторінок в соцмережах.  9.Забезпечення та виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії булінгу, домашньому насильству.  10.Заходи щодо організації харчування та підвезення здобувачів освіти та педагогів в навчальному закладі. |
| 2024-2025 | 1.Поточний ремонт закладу.  2.Заміна підлоги у спортивній залі.  3.Оновлення комп’ютерного обладнання комп’ютерного класу (придбання комп’ютерного класу) .  4.Ремонт твердого покриття території закладу.  5.Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів.  6. Облаштування класних кімнат 5-8 класів за вимогами НУШ  7. Обробка дерев’яних елементів горищного покриття будівлі ліцею засобами вогнезахисту.  8.Оформлення ресурсної кімнати.  9.Заміна дверей запасних виходів.  10. Забезпечення та виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії булінгу, домашньому насильству.  11. Заходи щодо організації харчування та підвезення здобувачів освіти та педагогів в навчальному закладі |
| 2025-2026 | 1.Поточний ремонт закладу.  2. Капітальний ремонт кухні.  3.Створення зони відпочинку у фоє ліцею.  4.Облаштування безпечних коридорних рекреацій для молодших школярів з метою відпочинку на перервах.  5. Поповнення навчальних кабінетів наочними посібниками, ТЗН, навчальним обладнанням.  6. Облаштування класних кімнат 5-9 класів за вимогами НУШ  7.Вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення.  8. Забезпечення та виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії булінгу, домашньому насильству.  9. Заходи щодо організації харчування та підвезення здобувачів освіти та педагогів в навчальному закладі |
|  |  |

**4.2. Інклюзивне освітнє середовище**

**Стратегічні цілі:**

Інклюзивне навчання має охоплювати всіх дітей, а не лише дітей з особливими освітніми потребами. Адже, по своїй суті, інклюзивне навчання – це сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

* 1. Для дітей з ООП забезпечити додаткову постійну чи тимчасову підтримку в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.
  2. Забезпечити впровадження універсального дизайну в закладі. Створити такі умови, які б дозволили звичайній дитині і дитині з ООП отримувати рівноцінні освітні послуги.

**Операційні цілі та шляхи реалізації на період 2024-2026 років:**

1.Продовження розвитку професійно-партнерських стосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками щодо ефективної організації інклюзивного навчання.

2.Забезпечення повноцінного функціонування ресурсної кімнати, забезпеченність наочно-методичними матеріалами відповідно до нозологій дітей з ООП.

3.Розробка дизайну предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їхню максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.

4.Виконання й забезпечення стандартів та норм доступності: фізичне оточення, транспорт, інформацію, зв’язок, послуги.

5.Поліпшення фізичного середовища, безбар’єрність (доступність санітарних кімнат, плаский вхід ).

6.Створення умов для сприйняття інформації, незалежно від сенсорних можливостей користувачів

**4.3. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти**

**Стратегічні цілі:**   
1. Справедливе  і об'єктивне оцінювання.

2.Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.

3.Удосконалення системи оцінювання знань учнів:

* Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* Оприлюднення  критеріїв оцінювання в закладі;
* Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
* Забезпечення якісного зворотного зв’язку між вчителями та учнями.

4.Розвиток здібностей учнів.

5.Ефективний внутрішній моніторинг.

**Операційні цілі та шляхи реалізації**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2026 | 1.Забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.  2. Забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти, що передбачає відстеження та коригування результатів навчання.  3. Здійснення моніторингу ефективності освітньої діяльності закладу.  4. Реалізація політики академічної доброчесності.  5.Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  6. Створення умов для формування ключових компетентностей в учнів.  7. Повноцінне використання електронного журналу та щоденника.  8. Проведення самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.  9. Проведення аналізу результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.  10. Проведення заходів з метою виявлення та стимулювання творчої діяльності здібних та обдарованих дітей.  11. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання їх дітей. |

**4.4.Педагогічна діяльність. Оцінка педагогічної діяльності.**

**Мета:**створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

**Стратегічні цілі:**

1. Забезпечення виконання державних стандартів та задоволення освітніх потреб.
2. Реалізація концепції НУШ.
3. Методична робота та кадрове забезпечення.
4. Підвищення кваліфікації.
5. Налагодження співпраці із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
6. Створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби.
7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання.
8. Створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства.

**Операційні цілі та шляхи реалізації**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2026 | 1.Забезпечення умов для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.  2.Співпраця з КУ «Центром професійного розвитку педагогічних працівників» Вишнівської сільської ради, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр м.Любомль», ВІППО.  3.Моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.  4.Участь педагогів у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях, виставках, друк у фахових виданнях.  5.Використання в освітньому процесі інтерактивних технологій навчання.  6.Використання технологій дистанційного навчання.  7.Систематична робота з учителями основної школи щодо якісної підготовки до роботи в умовах НУШ.  8.Робота методичної роботи ліцею.  9.Участь педагогів у роботі професійних спільнот Вишнівської громади.  10.Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів шляхом атестації та сертифікації.  11.Формування фахових компетентностей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.5. Управлінська діяльність**

**Мета управлінської діяльності:**координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Стратегічні цілі:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу через механізми реалізації ВСЗЯО.
2. Реалізація Стратегії розвитку ліцею, моніторинг виконання поставлених завдань.
3. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації та сертифікації педагогів. Стимулювання педагогів до саморозвитку та самоосвіти.
5. Довіра до діяльності працівників закладу.
6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

**Управлінську модель складають:**

* загальні збори;
* педагогічна рада;
* учнівське самоврядування;
* громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності**включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, системного аналізу стану справ, результатів проведеного самооцінювання.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

**Операційні цілі та шляхи реалізації:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024-2026 | 1.Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самоаналізу роботи ліцею та планування роботи виправлення недоліків у процесі періодичного (травень-червень кожного року) самооцінювання за визначеними процедурами та критеріями.  2.Забезпечення організації освітнього процесу згідно нормативних законодавчих актів.  3.Забезпечення оптимального режиму роботи закладу.  4.Розробка Освітньої програми та Річного плану роботи.  5.Впровадження політики академічної доброчесності.  6.Забезпечення реалізації Стратегії розвитку ліцею.  7.Удосконалення комфортного безпечного освітнього середовища в закладі.  8.Покращення умов при організації інклюзивного навчання.  9.Комплектація закладу педагогічними кадрами та розроблення штатного розпису.  10.Розподіл годин педагогічного навантаження та тарифікація працівників ліцею.  11.Контроль за веденням ділової документації.  12.Організація дистанційного навчання за потреби.  13.Планування підвищення кваліфікації педагогів та проведення атестації педагогів.  14.Змістовне поповнення та оновлення інформаційних ресурсів ліцею.  15.Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників громадськості до спілкування з керівництвом закладу.  16. Підтримка ініціативи учасників освітнього процесу та громадськості, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади.  17.Організація проведення ДПА, забезпечення участі випускників у ЗНО та НМТ.  18.Замовлення та видачу документів про здобуття певного рівня освіти.  19.Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території закладу.  20.Організація харчування та підвезення здобувачів освіти та педагогів.  21.Планування та організація медоглядів працівників та здобувачів освіти.  22.Зміцнення традицій серед співробітників для створення корпоративного духу. Стимулювання професійної діяльності працівників ліцею через нагородження з нагоди професійних, державних свят, ювілейних дат.  23.Оприлюднення річного звіту про діяльність ліцею. |

**V. Виховна складова**

**Мета:**забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

**Стратегічні цілі:**

* забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
* залучення учнів до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
* проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
* розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
* виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір.

**Система збереження і зміцнення здоров’я учня та вчителя**

· Впровадження освітньої програми розвитку «Школа здоров’я» з метою формування у дітей позитивного відношення до здорового способу життя.

· Створення в ліцеї цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров’язберігаючих технологій навчання та виховання.

· Сприяння формуванню підстав для критичного мислення відносно знань, навичок, практичних дій, направлених на збереження здоров’я.

· Забезпечення учнів необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров’я.

· Створення науково-інформаційного простору з питань збереження та зміцнення здоров’я учасників навчально-виховного процесу.

· Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії ліцею, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров’я.

**Система національно-патріотичного виховання**

Система національно-патріотичного виховання в ліцеї керується Конституцією України, цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання, ухваленою КМУ.

Передбачається, що процес удосконалення та розвитку державної політики національно-патріотичного виховання відбуватиметься за пріоритетними завданнями – формування української громадянської ідентичності, військово-патріотичне виховання.

Мета заходів національно-патріотичного виховання у ліцеї – сприяти набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, вихованню в дусі патріотичного обов’язку.

Героїчні й водночас драматичні події останнього часу спонукають до оновлення експозиції шкільного краєзнавчого музею. На часі – використання всіх можливостей музейної педагогіки.

Важливим чинником національно-патріотичного виховання є волонтерська діяльність педагогів, учнів, батьків. Вона сприяє встановленню соціальних зв’язків, набуттю дітьми шанобливого й відповідального ставлення, формуванню соціально значущої ініціативності, прагнення пожертвувати в ім’я України вільним часом, здійснити альтруїстичний вчинок.

**Система правової освіти учнів**

  Ціль правової освіти ліцею - формувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Початкова школа – надати дітям початкові знання  про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа ІІ–ІІІ ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

**Система психологічної допомоги**

Психологічна служба в ліцеї є складовою частиною системи охорони фізичного і психічного здоров′я учнів і діє з метою виявлення та створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку особистості, забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань навчального закладу.

Психологічна служба в навчальому закладі керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України «Про освіту», чинним законодавством України, державними програмами і стратегіями розбудови безпечного і здорового освітнього середовища, Етичним кодексом психолога, тісно працює з органами охорони здоров′я, соціального захисту Вишнівської громади, сім′ї та молоді, внутрішніх справ, а також із громадськими і благодійними організаціями. Суть роботи практичного психолога в ліцеї полягає в пошуку оптимального способу взаємодії дитини, її родини, всіх учасників педагогічного процесу. **Призначення психологічної служби**– допомогти дитині адаптуватися до вимог і правил ліцею, а педагогам у створенні умов для успішного навчання і розвитку дитини, свого певного комфортного внутрішнього середовища, протидіяти булінгу і мобінгу та попереджати їх прояви в освітньому середовищі.

**Модель випускника:**

**Випускник** – це громадянин України, який:

-позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.

-має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;

-вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;

-вміє критично мислити;

-володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;

-відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях

проблем;

-позитивно налаштований на здоровий спосіб життя;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**VІ. Очікувані результати стратегії розвитку закладу**

1.Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.

2.Умови для формування успішної особистості педагога не лише як джерела знань і наставника, а як коуча, фасалітатора, тьютора, модератора в індивідуальній освітній траєкторії дитини.

3. Наявні умови для повноцінного залучення дітей з ООП до навчання шляхом вдосконалення інклюзивної освіти.

4.Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних  моніторингових досліджень).

5.Відповідність якості освітнього простору ліцею чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

6.Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.

7.Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

8.Забезпечення якісної допрофільної освіти.

9. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.

10.Успішна атестація та сертифікація педагогічних працівників ліцею.

11. Осучаснення навчальних кабінетів, території закладу.

12Комфортні умови навчання та відпочинку для всіх учасників освітнього процесу.

13.Створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах та інших приміщеннях ліцею.

14.Дієві   колективні органи         управління ліцеєм          та       органи    громадського самоврядування.

15.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких проявів і форм насилля.

16.Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.

17. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

18. Забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу та підвищення рівня психологічної культури всіх його учасників.

19.Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

20. Підвищення якості освітніх послуг у відповідності з освітніми стандартами.

21.Підвищення престижу педагогічної професії.

22.Сформовані вміння на практиці застосовувати отримані знання.

**VІІ. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку Олеського ліцею прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов’язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями та схемою і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

До компонентів напряму оцінювання (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту ЗЗСО») віднесено:

* + Освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування і утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо).
  + Система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо).
  + Педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання ІКТ в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо).
  + Управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників, визначених ВСЗЯО ліцею протягом років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів ліцею.

**VІІІ. Висновок**

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей.

Різні напрямки стратегії об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей, здатних здобути у житті очікуваних результатів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено на засіданні**  **педагогічної ради**  **(протокол № 1 від 30.08.2024 р.)** | **Затверджено**  **Наказом № від 02 .09.2024 р.**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир МІЩУК** |

**Стратегія розвитку**

**Бережецької гімназії - філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2029 роки**

**Характеристика діяльності закладу освіти**

Основним стратегічним баченням розвитку Бережецької гімназії-філії ОЗ «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради є забезпечення  функціонування освітнього закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень ( розпоряджень) засновника, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2024-2029 роки може змінюватися та доповнюватися.

***Місія закладу освіти***: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей українського народу, Конституції і законів України, формування особистості ,яка займає активну громадську позицію і шанує національні звичаї, традиції та обряди.

***Візія:*** заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

\* здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;

\*педагогічних працівників – до професійного росту;

\* батьків – до активної свідомої співпраці.

***Цінності:***

* Здоров’я
* Гідність
* Патріотизм
* Успішність
* Доброчесність
* Саморозвиток
* Творчість
* Партнерство
* Станом на вересень 2024 року в гімназії навчаються 75 дітей,
* Педагогічний колектив налічує 15 педагогів .
* Освітні послуги надають:  «Спеціаліст вищої категорії» –4 , «спеціаліст першої категорії» – 8 , «спеціаліст другої категорії» – 2, «спеціаліст» - 1.

***Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти:***

1. Кількість споруд, майстерень, допоміжних приміщень – 2 споруди, 9 класних кімнат, їдальня (60 місць), підсобні приміщення.
2. Комп’ютерний клас – 8 портативних комп’ютерів учнів та 1 учительський, 1 проектор, 9 ноутбуків, принтери – 6 штуки.
3. Спортивний зал
4. Спортивний майданчик - 1
5. Актовий зал
6. Майстерня
7. Кабінети:

7.1. директора;

7.2. заступника директора;

7.3. педагога-організатора;

7.14. початкових класів – 4;

8. Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет.

9. Забезпечено проточною холодною водою.

10. Забезпечено внутрішніми туалетами.

Створені умови для розвитку ключових компетентностей, а саме: навчальної, культурної, здоров’язберігаючої, інформаційно-комунікативної, соціальної, громадянської, підприємницької форми роботи.

До послуг учнів закладу освіти бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик, облаштована навчальна майстерня. Створено безпечне освітнє середовище для Нової української школи.

Постійно ведеться робота зі зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

Поряд з цим є ряд невирішених проблем, а саме:

1. Недостатня кількість демонстраційного обладнання, наочності .
2. Недостатній рівень володіння сучасними комп’ютерними технологіями окремих педагогічних працівників.
3. Слабкі читацькі інтереси учнів.
4. Недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.
5. Нерозуміння освітніх і виховних цілей частиною батьків учнів.
6. Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей.

*Сильні сторони закладу:*

1. Партнерство між усіма учасниками освітнього процесу.
2. Прозорість управління закладом.
3. Сприятливе освітнє середовище для навчання та праці.
4. Педагогічний досвід та майстерність педколективу.
5. Професійне зростання педагогів.
6. Використання ІКТ.

7. Можливості для розвитку закладу.

8. Підтримка батьків.

*Слабкі сторони закладу:*

1. Низький демографічний рівень на території обслуговування.

**Стратегія розвитку закладу на 2024-2029 роки**

1. **Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі. Концепція Нової української школи, Державний стандарт початкової освіти та Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями: умінням вчитися, спілкуватися державною мовою, математична і базова компетентності в галузі природознавства, інформаційно – комунікаційна, соціальна і громадянська, загальнокультурна, підприємницька, здоров’язберігаюча.

Діяльність закладу освіти ґрунтується на засадах особистісно – орієнтованого підходу. Відповідно до Концепції Нової української школи заклад освіти працюватиме на засадах «педагогіки партнерства». Основні принципи цього підходу:

– повага до особистості;

– доброзичливість і позитивне ставлення;

– довіра у відносинах;

– діалог – взаємодія – взаємоповага;

– розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв’язків);

– принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов’язань, обов’язковість виконання домовленостей).

Основна мета діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.

1. **Мета та завдання Стратегії розвитку**

**Мета:** створення умов для забезпечення в закладі освіти якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти для дітей з особливими педагогічними потребами відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

Відповідно до загальної мети, **місією** навчального закладу є різнобічний розвиток особистості дитини відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до продовження навчання, життя у демократичному суспільстві. Найціннішим результатом освіти в особистісному вимірі є здорова дитина, мотивована на успішне навчання, дослідницьке ставлення до життя; це учень/учениця, які вміють вчитися з різних джерел і критично оцінювати інформацію, відповідально ставитися до себе та інших людей, усвідомлювати себе громадянином / громадянкою України, вміти реалізувати себе в суспільстві.

**На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу освіти:**

* створення належних умов для функціонування системи освіти навчального закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини з особливими освітніми потребами, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;
* сприяння гуманізації відносин в закладі та сім’ї,
* забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
* створення шкільного середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу;
* створення інформаційно-навчального середовища, упровадження новітніх відкритих навчальних систем і відповідних педагогічних технологій;
* створення умов реалізації початкової освіти Нової школи; яка поділяється на два цикли (1-2 класи та 3-4 класи):
* створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли (5-7 класи та 8-9 класи):

1. **Основні шляхи реалізації Стратегії**

**Умови реалізації Стратегії**

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

* впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
* оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
* реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі закладу освіти перед громадськістю.

**Очікувані результати реалізації заходів Стратегії**

Основними очікуваними результатами вирішення завдань є:

* формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
* впорядкування інформаційного обміну баз даних;
* мотиваційний аспект набуття знань учнями;
* розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
* формування в учнів навичок ефективного спілкування;
* формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров’я;
* створення безпечного інформаційного та толерантного шкільного середовища;
* формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
* надання доступу педагогічним працівникам та учням до сучасних інформаційних ресурсів та технологій;
* підняття освітнього процесу на новий якісний рівень;
* залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.

1. **Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

Стратегія розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених державним, місцевим бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України. Матеріально-технічна частина Стратегії щорічно коригуватиметься  реальними можливостями бюджетних та позабюджетних  надходжень.

**Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу**

**Розділ 1. «Освітній процес»**

**Мета:**

* забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
* створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
* сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
* розвиток життєвих компетентностей учнів та здатності навчання упродовж життя.

**Завдання:**

* забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
* виконання вимог Державного стандарту базової загальної середньої освіти підготовка учнів до подальшої освіти та трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
* розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
* забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

**Пріоритети:**

* запровадження сучасних форм і методів навчання;
* забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
* формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях,
* здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Очікувані результати** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу  оцінювання досягнень учнів | Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 2 | Забезпечення учнів підручниками | Створення оптимальних умов для здобуття освіти | 2024-2029 | Адміністрація, бібліотекар |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Реалізація Концепції Нової української школи | Створення умов для набуття життєвоважливих компетентностей, формування наскрізних умінь в учнів | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 5 | Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах | Підвищення рівня навченності та вихованості учнів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 6 | Формування національної ідентичності здобувачів освіти | Супровід та підтримка обдарованості у дітей, зокрема формування в них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |

**Розділ 2. «Методичне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

* підвищення якості методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;
* підвищення ефективності освітнього процесу;
* стимулювання саморозвитку та творчого пошуку педагогічних працівників.

**Завдання:**

* забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
* забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
* вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
* стимулювання педагогічних працівників до саморозвитку та самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

**Пріоритети:**

* ефективність методичної роботи;
* інформальна освіта – особиста робота кожного педагогічного працівника;
* участь у методичній роботі – обов’язок кожного педагогічного працівника;
* сертифікація і атестація педагогічних працівників – якісний рівень професійного зростання педагогічного працівника.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Очікувані результати** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників | Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку | 2024-2029 | Адміністрація |
| 2 | Підтримка добровільної сертифікації вчителів | Готовність вчителя до інноваційних перетворень у професійній діяльності | 2024-2029 | Адміністрація, вчителі |
| 3 | Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації | Постійне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (виконання постанови КМУ від 21.08.2019  № 800) | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 4 | Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах Всеукраїнського, обласного та районного рівнів | Підвищення мотиваційної активності, запобігання професійному вигоранню | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти | Підтримка творчої діяльності педпрацівників закладу освіти, розвиток їхньої професійної компетентності, підвищення педагогічної майстерності, оновлення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і популяризації кращих педагогічних надбань | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 6 | Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об’єднань | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | 2024-2029 | Адміністрація |
| 7 | Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання | Використання інноваційних методик у своїй роботі | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників | Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності | 2024-2029 | Адміністрація, педагогічні працівники |
| 9 | Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій | Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів | 2024 -2029 | Адміністрація |

**Розділ 3. «Управління закладом освіти»**

**Мета:**

* вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
* забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції “Нової української школи”.

**Завдання:**

* забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
* сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
* створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
* вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
* здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти.

**Пріоритети:**

* управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
* забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
* залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Організація освітнього процесу;  виконання нормативних документів;  вдосконалення внутрішньошкільного контролю | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу | 2024-2029 | Адміністрація |
| 2 | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад | Об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | 2024-2029 | Адміністрація |
| 3 | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог | Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя | 2024-2029 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення ефективної роботи ради навчального закладу | Спільна робота ради та адміністрації закладу освіти | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією, педагогічними працівниками | Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності | 2024-2029 | Адміністрація |
| 6 | Забезпечення життєдіяльності закладу освіти | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту | 2024-2029 | Адміністрація |
| 7 | Здійснення адміністративно-господарської роботи | Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Звітування директора перед громадськістю, колективом | Постійне інформаційне забезпечення, гласність | 2024-2029 | Адміністрація |
| 9 | Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті та інформаційних стендах навчального закладу | Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу | 2024-2029 | Адміністрація |

**Розділ 4. «Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

* підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
* створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
* створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

**Завдання:**

* оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
* підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
* підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

**Пріоритети:**

* обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
* стабілізація кадрового складу закладу освіти;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Визначення потреби в педагогічних працівниках | Стабілізація кадрового складу закладу освіти | 2024-2025 | Адміністрація |
| 2 | Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти | Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства | 2024-2029 | Адміністрація |
| 3 | Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою і рівнем кваліфікації | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2024-2029 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації  педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2024-2029 | Адміністрація |
| 6 | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій | Підвищення якості освіти | 2024-2029 | Адміністрація |
| 7 | Впровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців | Виявлення найбільш активної, талановитої молоді | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Проведення психолого- педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень» | Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості | 2024-2029 | Адміністрація |
| 9 | Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників | 2024-2029 | Адміністрація |
| 10 | Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками | Підвищення якості освіти | 2024-2029 | Адміністрація |

**Розділ 5. «Інформаційно-освітнє середовище»**

**Мета:**

* забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
* удосконалення та налагодження ефективності роботи єдиного освітнього інформаційного середовища;
* підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

**Завдання:**

* модернізація комп’ютерної техніки,
* використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
* широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
* перепідготовка педагогічних кадрів, продовження навчання педагогічних працівників оволодінню комп’ютерною грамотністю.

**Пріоритети:**

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
* комп’ютеризація освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Підключення всіх користувачів закладу освіти до мережі Інтернет | Забезпечення  підвищення якості освіти | 2024-2025 | Адміністрація |
| 2 | Формування баз даних педагогічних працівників, учнів закладу освіти | Якісно новий рівень функціонування системи управління освітнім процесом та закладом в цілому | На початку поточного навчального року | Адміністрація |
| 3 | Створення умов для навчання співробітників закладу  новим комп’ютерним технологіям | Здійснення розвитку  ІКТ компетентностей | 2024-2029 | Адміністрація |
| 4 | Удосконалення сайту навчального закладу і робота з ним | Організація доступу учнів, педагогічних працівників, батьків, громадськості до сайту закладу освіти Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Інформатизація методичної роботи навчального закладу | Створення електронної бази шкільної бібліотеки та тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів | 2024-2029 | Адміністрація |
|  |  |  |  |  |

**Розділ 6. «Виховна система»**

**Мета:**

* удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві;

**Завдання:**

* впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
* реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
* оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
* подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
* забезпечення єдності навчання й виховання   як двох взаємозалежних складових системи освіти;
* формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу;
* розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

**Пріоритети:**

* створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
* стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
* виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти | Організація виховного процесу на основі державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість | 2024-2029 | Адміністрація |
| 2 | Удосконалення  системи виховної роботи  закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм,  духовного багатства | 2024-2029 | Адміністрація |
| 3 | Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я. | 2024-2029 | Адміністрація |
| 4 | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | Виховання різнобічно гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов’язків, збереження духовних надбань українського народу,  формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури | 2024-2029 | Адміністрація |
| 6 | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій | Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу | 2024-2029 | Адміністрація |
| 7 | Розширення сфери  діяльності учнів шляхом збереження мережі гуртків, об’єднань за інтересами | Залучення дітей до гурткової, спортивної, експедиційної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності | Дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах | 2024-2029 | Адміністрація |
| 9 | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо | Розвинені організаторські, спортивні та творчі здібності учнів | 2024-2029 | Адміністрація |
| 10 | Проведення акцій зі збереження шкільного майна | Залучення більшості дітей та молоді до організації шкільного життя | 2024-2029 | Адміністрація |
| 11 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ | Збереження та примноження традицій закладу освіти | 2024-2029 | Адміністрація |

**Розділ 7 «Здорова особистість»**

**Мета програми:**

* формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння учнями компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;

**Завдання:**

* виховання свідомого ставлення учнів до власного здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
* створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;
* проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров’я дітей;
* створення умов для якісного харчування дітей;

**Пріоритети:**

* передача учням сучасних, достовірних знань про здоров’я і здоровий спосіб життя;
* сприяння розповсюдженню знань про здоров’я в навчальному закладі, родині, навколишньому середовищі;
* залучення школярів до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному»;

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров’я, створення умов для надання учням якісних освітніх та медичних послуг | Формування безпечного та здорового освітнього середовища сприятиме кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку учнів, їх потенціалу | 2024-2029 | Адміністрація |
| 2 | Контроль за станом здоров’я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів | Забезпечення індивідуального підходу у освітньому  процесі, створення умов для сприятливого  фізичного та психічного розвитку дітей | 2024-2029 | Адміністрація |
| 3 | Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм | Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров’я. | На початку навчального року | Адміністрація |
| 4 | Підвищення якості проведення організованих занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей | Позитивна динаміка у формуванні ціннісних орієнтацій учнів на здоровий спосіб життя | 2024-2029 | Адміністрація |
| 5 | Впровадження в практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти | Формування навичок здорового способу життя учнів | 2024-2029 | Адміністрація |
| 6 | Проведення індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров’я  Залучення медичних працівників до  проведення виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя.  Профілактика шкідливих звичок серед підлітків | 2024-2029 | Адміністрація |
| 7 | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти | Організація харчування учнів | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят | Формування здорового способу життя учнів | 2024 -2029 | Адміністрація |
| 9 | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя | 2024-2029 | Адміністрація |

**Розділ 8. «Соціально-психологічний супровід»**

**Мета:**

* створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування інтересів учнів;
* створення доброзичливого клімату в учнівському колективі;
* створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
* створення умов для різнобічного розвитку особистості;
* соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
* організація корекційної роботи з учнями;
* підвищення рівня психологічних знань педагогічних працівників та батьків.

**Завдання:**

* скоординувати зусилля педагогів та батьків для повної соціалізації здобувачів освіти;
* здійснювати психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу;
* здійснювати профілактичну і консультативну роботу;
* формувати навички здорового способу життя, розвивати здоров’язберігаючі компетентності;
* формувати родинно-сімейні цінності, як необхідної складової духовної культури здобувачів освіти;
* забезпечувати права дітей на здобуття базового рівня загальної середньої освіти шляхом організованого освітнього процесу.

**Пріоритети:**

* формування громадської позиції учнів;
* успішна соціалізація випускників;
* профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Адаптація учнів до соціального середовища шляхом оптимального розвитку потенційних можливостей | Підвищення рівня адаптації учнів | 2024-2029 | Класні керівники |
| 2 | Впровадження корекційно-розвивальної програми  щодо запобігання і протидії булінгу та насильства «Стоп приниженням», «Разом проти булінгу» | Покращення сприятливого мікроклімату та формування навичок врегулювання конфліктних ситуацій  в учнівському середовищі | 2024-2029 | Адміністрація  Класні керівники  Педагог-організатор  Психолог |
| 3 | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. Профілактичний проект «Скажи «ні» булінгу» | Формування в учнів здоров’язберігаючих компетентностей | 2024-2029 | Адміністрація  Класні керівники  Педагог-організатор |
| 4 | Виявлення учнів «групи ризику» і дітей, в яких виникають труднощі у навчанні | Покращення соціального розвитку учнів у закладі освіти | 2024-2029 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 5 | Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров’язберігаючої та соціальної компетентності | Формування в учнів здоров’язберігаючих компетентностей | 2024-2029 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 6 | Корекція міжособистісних відносин всіх учасників освітнього процесу, профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці | Покращення соціального розвитку учнів | 2024-2029 | Класні керівники |
| 7 | Створення у закладі освіти сприятливого психологічного клімату | Покращення мікроклімату в учнівському середовищі | 2024-2029 | Адміністрація |
| 8 | Систематичне відстеження динаміки розвитку учнів на всіх етапах шкільного навчання | Покращення соціального розвитку учнів | 2024-2029 | Класні керівники |

**Розділ 9 «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета програми:**

* забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

* забезпечити стабільні умови експлуатації та утримання будівель закладу освіти;
* виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в

закладі освіти;

* забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп’ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Очікувані результати:**

* оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
* створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Відповідальні |
| 1 | Проведення технічного аналізу стану приміщень навчального закладу | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 2 | Проведення поточного ремонту:  – навчальних кабінетів,  – спортивного залу,  – бібліотеки,  – їдальні,  – допоміжних приміщень,  – ремонт підлоги, заміна покриття,  – туалетів,  – коридорів, сходових клітин;  – тротуарної доріжки ;  – коридору 1 та 2 поверхів | + | +  + | + | +  + | +  +  + | Адміністрація |
| 3 | Благоустрій шкільного подвір’я, облаштування клумб і насаджень | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 4 | Проведення  ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 5 | Проведення  ревізії та реконструкції теплопостачання | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проведення інвентаризації шкільного майна | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 8 | Поточний ремонт кухні шкільної їдальні |  | + |  |  |  | Адміністрація |
| 9 | Придбання:  –  шкільних меблів;  – мультимедійного комплексу;  – комп’ютерної техніка  – телевізора;  – дидактичних матеріалів для НУШ;  – ксерокса | +  +  +  +     +  + | +  +  +    +   +  + | +  +  +    +     + | +  +  + | +  +  + | Адміністрація |
| 10 | Придбання обладнання та меблів для харчоблоку:  – виробничих стелажів,  – холодильної камери   * + посуду   – виробничих столів  – мийок з нержавіючої сталі | + | + |  |  |  | Адміністрація |
| 11 | Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт:  -набору інструментів для ремонту;  електроінструментів; | +    + | +    + | +    + | +  + | +  + | Адміністрація |
| 12 | Здійснення ремонту комп’ютерної техніки | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 13 | Придбання спортивного інвентарю | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 14 | Забезпечення необхідними засобами  прибирання (халатами, дезинфікуючими та миючими засобами) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 15 | Забезпечення прибиральним інвентарем (лопатами, граблями, віниками, відрами тощо) | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 16 | Забезпечення медикаментами та канцтоварами | + | + | + | + | + | Адміністрація |
| 17 | Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища) | + | + | + | + | + | Адміністрація |