Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення сесії сільської ради

від 28.11.2024р.№55/6

**ПЕРЕЛІК**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання**

**Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради**

***(в новій редакції)***

**Загальні положення**

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради Ковельського району Волинської області (далі КУ «Центр НСП) надає такі базові соціальні послуги:
2. догляд вдома;
3. інформування;
4. консультування;
5. посередництво;
6. медіація;
7. представництво інтересів;
8. соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;
9. соціальний супровід сімей, у якій виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;
10. соціальна профілактика;

10) кризове та екстрене втручання;

 11) соціальна інтеграція та реінтеграція;

12) соціальна адаптація ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей;

2. КУ «Центр НСП» забезпечує здійснення надання соціальних послуг:

2.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я України, ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей;

2.2.сім’ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах.

При наданні соціальних послуг КУ «Центр НСП» керується нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Вишнівської сільської ради та виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, розпорядженнями Вишнівського сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та Положенням про КУ «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради.

3.Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в пункті 2.1 цього Переліку, подають заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, разом з документами, зазначеними у пункті 4 цього Переліку, до виконавчого органу Вишнівської сільської ради або уповноваженій особі виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, або Центру надання адміністративних послуг за місцем проживання/перебування особи, яка потребує соціальних послуг.

 У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форма заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акту оцінки індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує КУ «Центр НСП», затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

Фахівець із соціальної роботи КУ «Центр НСП» в разі виявлення ним особи, яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом п’яти робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг проводить оцінювання потреб особи(сім’ї) у соціальних послугах відповідно до порядку затвердженого Міністерством соціальної політики України

За результатами оцінювання потреб особи(сім’ї), яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, які можуть зумовити потрапляння в складні життєві обставини фахівець із соціальної роботи складає відповідний акт, який не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подається до Виконкому Вишнівської сільської ради, або уповноваженої особи виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, або Центру надання адміністративних послуг для прийняття рішення про надання соціальних послуг.

4.Для прийняття рішення про надання соціальних послуг до заяви(затвердженого зразка) додаються такі документа (або їх копії):

1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

2) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

3) медичний висновок про не здатність до самообслуговування;

4) копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

5) витяг про зареєстрованих осіб особи, яка потребує надання соціальних послуг;

6) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

7) копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

8) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

9) Довідка про доходи членів сім’ї за останній квартал, що передує місяцю звернення;

10) Декларація про доходи.

5.Виконавчий комітет Вишнівської сільської ради або КУ «Центр НСП» протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви та інших документів приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики.

Про прийняте рішення особа, або її законний представник інформується виконавчим комітетом Вишнівської сільської ради, або уповноваженою особою виконавчого комітету, або Центром надання адміністративних послуг не пізніше чим через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг (його копії) у паперовій або електронній формі. У рішенні про відмову в наданні соціальних послуг обов’язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

6.Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу також надсилається КУ «Центр НСП» у паперовій та /або електронній формі не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

7.Після надходження зазначеного в пункті 6 цього Переліку рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу, Центр надання соціальних послуг протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування та укладає з ним договір про надання таких послуг.

Строк дії [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w159)ору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w160)ору, якщо інше не передбачено таким [догов](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2#w161)ором.

Індивідуальний план переглядається надавачем соціальних послу разом з отримувачем соціальних послуг та/або його законним представником через місяць з початку їх надання, надалі один раз на рік.

Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

 8.КУ «Центр НСП» Вишнівської сільської ради надавати базові соціальні послуги особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин та особам/сім’ям, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) незалежно від доходу отримувачів соціальних послуг.

 9.На кожного громадянина, якого обслуговує КУ «Центр НСП», ведеться особова справа, з дотриманням вимог Законів України „Про захист персональних даних” і „Про інформацію” в якій міститься: заява громадянина, медичний висновок, документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються щороку КУ «Центр НСП» шляхом надсилання відповідних запитів.

10. Працівники КУ «Центр НСП», які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

11.Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники КУ «Центр НСП» зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

12.Надання соціальних послуг громадянам КУ «Центр НСП», зазначеним у пункті 2.1 цього переліку припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров’я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого зникає потреба в отриманні соціальних послуг;

2) закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;

3) направлення громадянина до установи/закладу надання соціальних послуг ([стаціонарн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19?find=1&text=%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD#w12)ого, тимчасового перебування);

4) зміни місця проживання/перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) невиконання вимог, визначених договором про надання соціальних послуг без поважних причин особою похилого віку, особою з інвалідністю, хворим;

6) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

7) грубого, принизливого ставлення особи до обслуговуючого персоналу, до соціальних робітників та інших працівників КУ «Центр НСП»;

8) систематичного перебування в стані алкогольного та наркотичного сп’яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг КУ «Центр НСП»;

10) надання соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;

11) припинення діяльності КУ «Центр НСП»;

12) смерть отримувача соціальних послуг.

13.Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, у порядку, передбаченому законодавством.

**Перелік,**

 **умови та порядок надання соціальної послуги**

**догляд вдома КУ «Центр НСП»**

14. Соціальна послуга догляд вдома КУ «Центр НСП» надається громадянам за місцем проживання/перебування, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме:

* особам похилого віку;
* особам з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду (далі – особи з інвалідністю), крім осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатностіˮ;
* хворим (із числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

КУ «Центр НСП» не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

15.Право на позачергове надання соціальної послуги догляд вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 та 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

16.Соціальна послуга догляд вдома надається відповідно до Державного стандарту.

17.Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає керівник установи з урахуванням стану здоров’я отримувача соціальних послуг, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох осіб у сільській місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять осіб у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

18.На підставі медичного висновку та акту оцінки потреб сім’ї/особи та висновку оцінки потреб отримувача соціальних послуг, складається індивідуальний план надання соціальних послуг, після чого між громадянином і КУ «Центр НСП» укладається договір про надання соціальних послуг.

19.Згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надають соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV група рухової активності (п’ята ступінь індивідуальної потреби)- два рази на тиждень, І\/ група рухової активності (шоста, сьома ступінь індивідуальної потреби) – три рази на тиждень V група рухової активності - п’ять разів на тиждень), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення. Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальних послуг.

20. На кожного громадянина, якого обслуговує соціальний робітник, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява особи, яка потребує надання соціальних послуг;

2) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

3) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

4) медичний висновок про не здатність до самообслуговування;

5) копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією за формою затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

6) акт оцінки потреб сім’ї/особи та висновок отримувача соціальних послуг;

7) довідка про склад сім’ї особи, яка потребує соціальних послуг;

8) один примірник договору, укладеного громадянином і КУ «Центр НСП» про надання соціальних послуг;

 9) індивідуальний план надання соціальної послуги;

10) копія рішення Вишнівської сільської ради про звільнення від плати громадян, які обслуговуються КУ «Центр НСП» (за наявності);

11) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

12) довідки про доходи за останній квартал, що передує місяцю звернення (за потреби);

13)декларація (за потреби);

14) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи

**Перелік,**

**умови та порядок надання соціальних послуг**

**сім’ям/особам, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах**

21.КУ «Центр НСП» надає соціальні послуги сім'ям/особам, дітям та молоді, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах.

22.Основними принципами діяльності при наданні соціальних послуг сім’ям/особам, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах є:

 - законність;

 - соціальна справедливість;

 - доступність та відкритість;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

 - додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

23. Основними завданнями при роботі з сім’ями, дітьми та молоддю є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

 - виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

- надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим Міністерством соціальної політики;

- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

- забезпечення взаємодії із виконавчими органами сільської ради та структурними підрозділами Вишнівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, для проведення соціальної роботи із сім’ями/особами, дітьми та молоддю.

24.Соціальні послуги сім’ям/особам, дітям та молоді надаються відповідно до визначених завдань:

1) здійснює заходи щодо:

●виявлення та обліку сімей/осіб, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги:

-діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи/діти з інвалідністю;

- одинокі матері (батьки);

- неповнолітні батьки;

- сім’ї у яких виховуються діти-сироти та тимчасово влаштовані діти, які залишилися без піклування батьків або осіб, що їх замінюють;

- сім’ї опікунів, піклувальників недієздатної особи;

- батьки – трудові мігранти;

- особи/сім’ї, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;

- особи/сім’ї, у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;

- особи з числа випускників інтернатних закладів;

- діти, які розлучені із сім’єю, які не є громадянами України й заявили про намір звернутися до компетентних органів із заявою про визначення біженцями;

- особи (у тому числі неповнолітнім), звільнені з установ виконання покарань, засудженим без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку, як правопорушники;

-особи/сім’ї, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці; особи, які скоїли жорстокість та насильство;

 - особи/сім’ї з проблемами вживання психоактивних речовин та різних залежностей;

 - сім’ї, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім’ї має позитивний ВІЛ-статус, або члени сім’ї страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;

- ветерани війни та члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;

- військовослужбовці та члени їх сімей;

- внутрішньо переміщені особи.

● соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

* соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

● надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

● Запобігання потраплянню у складні життєві обставини сімей, дітей та молоді, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

 2) проводить оцінку потреб сімей\осіб, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім’ям\особам, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

 - консультування;

- інформування

- соціальної профілактики;

- соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;

- кризового та екстреного втручання;

- представництва інтересів;

- посередництва;

-медіації;

- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід сімей, у якій виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;

-соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей.

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний супровід осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг; 8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, відділом поліції;

9)дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім’ями\особами, дітьми та молоддю;

10) інформує жителів та кожного отримувача соціальних послуг Вишнівської сільської ради у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

11) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику та контролюючі органи;

12) забезпечує захист персональних даних сімей/осіб, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій, осіб, яким КУ «Центр НСП» надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування сімей/осіб у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

25.Підставою для надання послуг сім’ям\особам, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах є: рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради та рішення КУ «Центр НСП».

26.Прийняття рішення про надання соціальних послуг сім’ям/особам, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах, визначення обсягу, строку, умов надання та припинення соціальних послуг проводиться в порядку передбаченому законодавством.

27.На кожного отримувача соціальних послуг формується особова справа згідно Державних стандартів надання соціальних послуг.