**ЗАТВЕРДЖЕНО** рішенням сільської ради

від 10.12.2024 року №56/2

**Програма**

**соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**2024-2027 роки**

***(в новій редакції)***

с. Вишнів

2024 рік

**І. Загальні положення**

У період запровадження воєнного стану в Україні одним із найбільш актуальних завдань є комплексна підтримка у економічному та соціальному аспекті суспільного життя військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Програму соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2024 – 2025 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами),  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та щодо соціальної підтримки, адаптації військовослужбовців на період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, вшанування пам’яті загиблих героїв.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**ІІ. Визначення проблем, на розв’язання яких направлена програма**

У зв’язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців та членів їх сімей, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців, насамперед у частині медичного обслуговування, оздоровлення, поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, сприяння вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшанування пам’яті загиблих (померлих) героїв.

Програма є актуальною та потребує залучення фінансових ресурсів бюджетів усіх рівнів.

**ІІІ. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв’язання проблем у сфері соціального захисту військовослужбовців, членів їх сімей, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців, у період запровадження воєнного стану в Україні.

Завданнями Програми є:

- забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей;

- фінансова підтримка родин військовослужбовців, які втратили життя під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях.

Отже, пріоритетними напрямками діяльності згідно Програми належного морально-психологічного стану. Основними є спрямування коштів бюджету сільської територіальної громади на організацію заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей для підтримки у вирішенню ряду питань соціально- побутових і матеріальних потреб.

**ІV. Шляхи реалізації Програми**

З метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб передбачається досягти шляхом надання:

- Матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (в тому числі сім’ям військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні), а також надається матеріальна допомога для організації та проведення похорону та відшкодування витрат на придбання надгробного пам’ятника;

*-*Матеріальної допомоги на лікуванняважкохворим та пораненим військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, а також членам їх сімей (дружині/чоловіку, дітям, батькам);

-Матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України на медичну реабілітацію та на придбання засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації), імплантатів, тощо;

-Матеріальної допомоги військовослужбовцям, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших військових формуваннях, військовослужбовцям, які призвані на військову службу під час мобілізації та військовослужбовцям, які призвані на строкову військову службу;

-Оздоровлення членів сімей загиблих (померлих зниклих безвісти полонених) військовослужбовців у ВОС «Лісова пісня»;

-Матеріальної допомоги (подарункових/продуктових наборів, квіткової продукції, тощо) військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей до святкових та пам’ятних дат.

**V. Фінансове забезпечення**

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Вишнівської сільської ради із залученням інших джерел фінансування не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників бюджету сільської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей.

В ході реалізації заходів програми можливі коригування змін, уточнення, доповнення, пов’язані з реальними можливостями сільського бюджету у відповідний рік передбаченими на реалізацію розділів програми. Використання бюджетних коштів на реалізацію заходів програми буде проводитись відповідно до затвердженого Порядку надання матеріальних допомог (додаток 3).

З метою системного аналізу Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

**VІ. Координація і контроль за реалізацією заходів Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності та відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної Вишнівської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради.

Додаток 1

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців

та членів їх сімей Вишнівської

сільської ради на 2024-2025 роки»

**Паспорт**

**Програми соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**на 2024 -2025 роки**

***(в новій редакції)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення  Програми | Вишнівська сільська рада |
| 2 | Розробник Програми | Виконавчі органи Вишнівської сільської ради - гуманітарний відділ, фінансовий відділ, відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності |
| 3 | Термін реалізації Програми | 2024 -2027 роки |
| 4 | Фінансування Програми | Місцевий бюджет, а також інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством |
| 5 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн. | 14 840,0 |
| 6 | Очікувані результати | Покращення добробуту та якості життя ветеранів війни, військовослужбовців, та членів їх сімей. |

Додаток 2

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання та заходи програми** | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Перелік заходів програми | | Строк виконання заходу | Сума допомоги (тис.грн.) | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн  у тому числі: | | Очікуваний результат | |
| **2024 рік** | **2025 рік** |  |
| 1 | 2 | | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Надання матеріальних допомог** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Надання одноразової матеріальної допомоги **членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли)** при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (в тому числі членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, лікуванні) | 2024-2027  роки | 50,0 | відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих /помнрлих військовослужбовців | |
| 1.2 | | Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України **для організації та проведення поховання.** | 2024-2027 роки | 20,0 | відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 200,0 | 200,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих військовослужбовців | |
| 1.3 | | Надання матеріальної допомоги **на лікування** тяжкохворим та пораненим військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України. | 2024-2027  роки | до 50,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка поранених, важкохворих військовослужбовців | |
| 1.4 | | Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які потребують довготривалого реабілітаційного та відновлювального лікування (**медична реабілітація)**. | 2024-2027  роки | до 30,0 | відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 500,0 | Фінансова підтримка осіб з інвалідністю внаслідок війни | |
| 1.5 | | Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України на **придбання засобів реабілітації** (технічних та інших засобів реабілітації, протезів, імплантатів, тощо.) | 2024-2027  роки | до 100,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 200,0 | Фінансова підтримка військовослужбовців | |
| 1.6 | | Надання матеріальної допомоги на **лікування членам сімей** військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь у бойових діях на сході України, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених), які мають тяжкі захворювання (чоловік/дружина, діти, батьки). | 2024-2025  роки | до 25,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка сімей військовослужбовців | |
| 1.7. | | Оздоровлення членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців у Волинському обласному санаторії «Лісова пісня». | 2024-2025  роки | 15,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Підтримка сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 1.8. | | Надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які уклали **контракт на** проходження військової служби у Збройних силах України або одному з членів його сім’ї. Військовослужбовцям інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів (МВС, СБУ, ДПСУ), які безпосередньо беруть участь у бойових діях. | 2024-2025  роки | 5,0 | відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Додаткова матеріальна підтримка громадян, які уклали контракт про проходження військової служби | |
| 1.9. | | Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, або одному з членів їх сім’ї, а саме:  - військовослужбовцям, які призвані на військову службу  **під час мобілізації,** в особливий період;  - військовослужбовцям, що призвані на **строкову військову службу** у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації. | 2024-2025 роки | 5,0 | відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Матеріальна підтримка сімей військовослужбовців | |
| 1.10 | | Надання одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат понесених на придбання та встановлення **надгробних пам’ятників** членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь в операції Об’єднаних сил на сході України для відбиття військової агресії російської федерації проти України. | 2024-2027 роки | 20,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 300,0 | 300,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 1.11 | | Відшкодування **витрат на проїзд** членам сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в зоні АТО/ООС на сході України під час відбиття військової агресії російської федерації проти України  для участі в масових заходах (церемоніалах) вшанування захисників України. | 2024-2027 роки | вартість квитка | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 30,0 | 30,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
| **2. Надання матеріальних допомог до пам’ятних та державних свят** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців з нагоди відзначення державними нагородами України (посмертно) у вигляді:  - подарункових/продуктових наборів;  - квіткової продукції, тощо | 2024-2027 роки | до 3,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 40,0 | 40,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців, які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
| 2.2 | Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій в зоні АТО/ООС, учасникам, які брали/беруть участь у відбитті військової агресії російської федерації проти України та сім’ям загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців, до Дня захисників та захисниць України, Дня матері, Дня українського добровольця, Дня Збройних сил України, Дня пам’яті захисників України та інших пам’ятних та державних свят  у вигляді:  - матеріальної допомоги;  - подарункових/продуктових наборів;  -квіткової продукції, тощо; | | 2024-2027 роки | до 3,0 | Гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Покращення матеріального стану та належного вшанування учасників АТО/ООС та сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 2.3 | На закупівлю предметів для проведення протокольних заходів, стендів, поліграфічної продукції, банерів, меморіальних дошок, тощо з метою вшанування військослужбовців, ветеранів війни та загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців. | | 2024-2027 роки | до 3,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 000,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців, які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього по програмі** | | | | | | | **7070,0** | **7770,0** |  | |

Додаток 3

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців

та членів їх сімей

Вишнівської сільської ради

2024-2025 роки»

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**2024-2025 роки**

***( в новій редакції)***

**1. Загальні положення**

1.1.Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає механізм та умови надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 2), передбачених «Програмою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2027роки» (далі-Програма).  
1.2.Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих на території населених пунктів, що входять до складу Вишнівської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку. Як виняток, допомога може надаватись за місцем проживання особи, що підтверджується відповідним актом обстеження за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання.

1.3.Головним розпорядником бюджетних коштів на надання матеріальної допомоги є Вишнівська сільська рада.

1.4.До членів сім’ї заявника відносяться: батьки, чоловік/дружина, діти.

1.5.Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та необхідні документи до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради з пред’явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів, або їх копій. Відмова в реєстрації заяви не допускається.

1.6.Адміністратор відділу «ЦНАП»:

- приймає заяву, засвідчує в установленому порядку копії прийнятих документів;

- перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим оригіналам документів;

- формує прийняті документи та передає за призначенням.

1.7.За необхідності відділ «ЦНАП» може направляти запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності про отримання відповідної інформації.

1.8.На підставі отриманих документів відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності здійснює правову оцінку усіх документів щодо визначення права особи на надання матеріальної допомоги згідно Програми та готує проект розпорядження/рішення на розгляд і затвердження сільському голові/сесії сільської ради.

1.9.Після прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для виплати допомоги через банківські установи.

1.10.Заява та додані до неї документи зберігаються у паперовому вигляді у відділі бухгалтерського обліку та звітності відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних».

1.11.Матеріальна допомога надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд сесії сільської ради для затвердження або рішення сільської ради на підставі висновків постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених у поточному році.

1.12.Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік (крім матеріальної допомоги на лікування військовослужбовців), на підставі рішення сільської ради, а в окремих випадках (екстрені ситуації) на підставі розпорядження сільського голови.

Зокрема, матеріальна допомога надається виключно на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:

-членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців;

-членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців на поховання;

-членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців для відшкодування витрат понесених на придбання та встановлення надгробних пам’ятників;

-військовослужбовцям (мобілізованим, контрактникам ЗСУ, МВС, ДПСУ, що перебувають у зоні бойових дій та строковикам);

-військовослужбовцям, членам сімей загиблих/померлих (зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців до пам’ятних та державних свят ( в тому числі для проведення протокольних заходів);

-членам сімей загиблих/померлих військовослужбовців на відшкодування витрат на проїзд для участі у заходах (церемоніалах) з вшанування захисників України;

Розпорядження сільського голови виносяться на розгляд сесії для затвердження.

1.13.Розпорядженням голови виконавчого комітету Вишнівської сільської ради/ розпорядженням сільського голови можуть утворюватися профільні комісії з розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги.

1.14.За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- надана особиста письмова відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;

-надано заявником недостовірні дані;

-надано заявником неповний перелік документів;

-відсутність коштів у бюджеті;

- у зв’язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою;

- у випадку повторного звернення особи або члена сім’ї протягом року (за виключенням військовослужбовців яким необхідна матеріальна допомога на лікування).

1.15.При виникненні суперечностей при зверненні за матеріальною допомогою (отримання одночасно кількох звернень) рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачена матеріальна допомога, приймається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

1.16.Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність поданих даних.

**2. Порядок надання та розміри матеріальної допомоги**

**Матеріальна допомога надається:**

2.1.Членам сімей військовослужбовців, **які загинули/померли** при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України в тому числі, членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні, тощо.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг про зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія довідки з військової частини про те, що смерть військовослужбовця пов’язана з виконанням обов’язків військової служби під час захисту населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, або інший документ, що свідчить про причини та обставини смерті військового;

-копія свідоцтва про смерть;

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого/померлого;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

-документи, що підтверджують обставини смерті військовослужбовця під час перебування у службовому відрядженні, відпустці або лікуванні, тощо.

-інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги (за наявності).

Розмір допомоги становить – **50 000, 00 гривень.**

Допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого/померлого військовослужбовця, що разом проживали та вели спільний побут (один з подружжя, батьки, діти).

Така матеріальна допомога надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження.

2.2.Членам сімей військовослужбовців, які загинули/померли при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України на організацію **та проведення поховання** (в тому числі членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні).

У виняткових випадках у разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця матеріальна допомога виплачується особі, яка здійснювала поховання

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.2.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг про зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- документ, що свідчить про причини та обставини смерті військовослужбовця;

-копія свідоцтва про смерть;

-довідка про те, що заявник здійснював поховання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір допомоги становить – **20 000, 00 гривень.**

Допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого/померлого військовослужбовця, що здійснював поховання.

Така матеріальна допомога надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження.

2.3.Військовослужбовцям, які брали/беруть участь у проведенні операції Об’єднаних сил, захисту інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України та отримали поранення (травму, каліцтво, контузію, захворювання) **на проведення лікування.**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.3.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг про зареєстрованих осіб;

-медичні документи, які підтверджують поранення (травму, контузію, захворювання), отримане під час участі в операції Об’єднаних сил, у військових діях в період запровадження воєнного стану в Україні (виконанням службових обов’язків, обов’язків військової служби);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Рекомендації/висновки постійної комісії виносяться на пленарне засідання для прийняття відповідного рішення.

Максимальний розмір допомоги на лікування становить - **50 000,00 гривень.** Уразіповторного поранення (травми, каліцтва, контузії, захворювання) військовослужбовці мають право звернутися за матеріальною допомогою повторно (більше 1 разу на рік).

2.4.Військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які згідно медичних висновків потребують довготривалого реабілітаційного та відновлювального лікування **(медична реабілітація)** шляхом безготівкового перерахування коштів за надані послуги Волинським обласним санаторієм «Лісова пісня» на підставі договору та згідно акту виконаних робіт (послуг).

Для отримання такої послуги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.4.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг про зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- медичний висновок про потребу у проходженні медичної реабілітації;

-довідка про те що військовослужбовець проходить чи проходив військову службу.

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Рекомендації постійної комісії виносяться на пленарне засідання для прийняття відповідного рішення.

Максимальний розмір допомоги на отримання послуги становить **- 30 000, 00 гривень**

2.5.Військовослужбовцям, які брали/беруть участь у зоні АТО/ООС та у відбитті військової агресії російської федерації проти України **для придбання засобів реабілітації** (технічних та інших засобів реабілітації) протезів, імплантатів, тощо.

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.5.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- рішення ВЛК про необхідність забезпечення засобами реабілітації;

- довідка до акту огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про групу інвалідності (за наявності);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини необхідності надання допомоги - інформація щодо безоплатного отримання/неотримання засобів реабілітації за рахунок коштів з державного бюджету із Фонду соціального захисту інвалідів або управління соціальної та ветеранської політики.

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям (особам з інвалідністю внаслідок війни) на придбання дороговартісних засобів реабілітації, які не можуть отримати дані засоби безкоштовно або вартість яких не покрито за рахунок державних коштів (за державною програмою, за кошти благодійних організацій, тощо).

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Рекомендації/висновки постійної комісії виносяться на пленарне засідання для прийняття відповідного рішення.

Максимальний розмір допомоги становить - **100 000,00 гривень**.

2.6.Членам сімей військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь у бойових діях на сході України, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених), які мають тяжкі захворювання*(чоловік/дружина, діти, батьки)* **на проведення лікування**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.6.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та військовослужбовця;

-медичні документи, що підтверджують наявність тяжкого захворювання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Матеріальна допомога надається хворим на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органів та інші.

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Рекомендації/висновки постійної комісії виносяться на пленарне засідання для прийняття відповідного рішення.

Максимальний розмір допомоги на лікування становить-**25 000,00 гривень**.

2.7.Членам сімей загиблих/померлих (зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців **на санаторно-курортне лікування,** реабілітацію, оздоровлення шляхом безготівкового перерахування коштів Волинському обласному санаторію «Лісова пісня» за надані послуги на підставі договору та згідно акту наданих послуг.

Для отримання послуги санаторно-курортного лікування заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.7.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

- витяг про зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) або інші документи, які підтверджують що член сім’ї полонений, або зниклий безвісти.

- інші документи, що підтверджують обставини необхідності надання допомоги.

Оплата здійснюється безпосередньо виконавцю послуг на підставі договору акту наданих послуг.

2.8. Військовослужбовцям (одному з членів їх сімей):

- **які уклали контракт** про проходження військової служби у Збройних Силах України, військовослужбовцям інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів (МВС, СБУ, ДПСУ), які безпосередньо беруть участь у бойових діях;

- які призвані на військову службу **під час мобілізації**;

- які призвані **на строкову військову службу** та у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.8.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

-витяг з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини про проходження військової служби (строкова військова служба, по мобілізації) або належно завірена копія.

Для військовослужбовців, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних силах України та інших військових формуваннях:

- копія контракту про проходження військової служби;

-копія довідки про участь у бойових діях (для військових МВС, СБУ, ДПСУ, інших військових формуваннях);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. У разі звернення одного з членів сім’ї військовослужбовця подається документ, що засвідчує місце реєстрації військовослужбовця.

Розмір матеріальної допомоги становить – **5000,00 гривень**.

Така матеріальна допомога надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження.

2.9.Членам сім’ї загиблих/померлих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в операції Об’єднаних сил на сході України для відбиття військової агресії російської федерації проти України на відшкодування витрат понесених **на придбання та встановлення надгробних пам’ятників**.

У разі відсутності членів сім’ї загиблого (померлого) військово-службовця матеріальна допомога на відшкодування витрат на придбання та встановлення надгробних пам’ятників виплачується особі, яка здійснювала поховання та встановила пам’ятник***.***

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.9.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг про зареєстрованих осіб;

-витягу з реєстру територіальної громади;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого/померлого (за наявності);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого/померлого;

-документ, в якому підтверджується придбання надгробного пам’ятника (накладна);

-реквізити виробника надгробного пам’ятника (витяг з держреєстру);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

Матеріальна допомога надається на підставі рішення сесії сільської ради з врахуванням висновку/рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Максимальний розмір допомоги становить **20 000,00 гривень.**

***Матеріальна допомога до пам’ятних дат та державних свят***

2.10.Матеріальна допомога жителям громади до пам’ятних дат та державних свят надається згідно списків, які сформовані відповідальним працівником Вишнівської сільської ради, або на основі клопотання на ім’я сільського голови старост відповідних старостинських округів, громадських, ветеранських організацій для відзначення відповідної категорії громадян.

До подання включається наступна інформація:

* назва заходу чи акції;
* прізвище, ім’я, по батькові учасника заходу;
* адреса проживання;
* ідентифікаційний номер;
* згода на обробку персональних даних;
* соціальна категорія;

Матеріальна допомога надається на основі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на засідання сесії сільської ради для затвердження та може надаватись у вигляді грошової допомоги, подарункових/продуктових наборів, квіткової продукції тощо. У разі надання допомоги у грошовому еквіваленті додатково залучаються наступні документи:

-заява-згода на обробку персональних даних;

-копія паспорта, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

Матеріальна допомога надається один раз на рік відповідно до додатку 2 Програми в межах **до 3000,00 гривень** на одну особу.

2.11.Дітям до 18 років загиблих/померлих (зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців **на відпочинок/оздоровлення,** шляхом безготівкового перерахування коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за надані послуги на підставі договору та згідно акту наданих послуг.

Для отримання послуги один з батьків/законний представник подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта громадянина України заявника;

-витяг з реєстру територіальної громади заявника;

- витяг про зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого/померлого;

- документи, які підтверджують що член сім’ї полонений, або зниклий безвісти.

- інші документи, що підтверджують обставини необхідності надання допомоги.

Оплата здійснюється безпосередньо виконавцю послуг на підставі договору акту наданих послуг.

**3. Відповідальність, звітність і контроль**

3.1.Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань сільського бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.2.Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого наказом Державного казначейства України від 23 серпня 2012 року №938 (зі змінами і додатками), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України і цього Порядку.

3.3.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

3.4.За нецільове використання коштів сільського бюджету, невідповідність їх бюджетним призначенням, наступає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

3.5.Відносини між головним розпорядником коштів сільського бюджету та юридичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються на договірних засадах, відповідно до законодавства.

3.6.Контроль за цільовим використанням коштів сільського бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.

Секретар ради **Тетяна Вегера**