*Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис*

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 березня 2025 року с.Вишнів №76/01-03

**Про закріплення території обслуговування**

**за закладами освіти Вишнівської сільської ради**

**та зарахування здобувачів освіти у 2024-2025 н. р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону дитинства», ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови КМУ від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами), рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради від 27.02.2025 року № 2/1, з метою забезпечення доступності здобуття громадянами дошкільної освіти та з метою забезпечення вчасного та законного зарахування учнів до закладів освіти

1.Закріпити за закладами освіти територію обслуговування адміністративно-територіальну одиницю для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини:

-Опорний заклад «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради, Вишнівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради - с.Вишнів, с.Коцюри;

-Радехівська гімназія - філія опорного закладу «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради, Радехівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради- с.Радехів, с.Чмикос, с.Вижгів;

-Бережецька гімназія - філія опорного закладу «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради - с.Бережці;

-Машівський ліцей Вишнівської сільської ради, Машівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради - с.Машів;

-Хворостівський ліцей Вишнівської сільської ради, Хворостівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради – с.Хворостів, с.Руда;

-Римачівський ліцей Вишнівської сільської ради, Римачівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради- с.Римачі, с.Бережці;

-Олеський ліцей Вишнівської сільської ради, Олеський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради – с.Олеськ, с.Мосир, с.Пустинка, с.Ладинь, с.Глинянка;

-Штунський ліцей Вишнівської сільської ради, Штунський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради – с.Штунь, с. Замлиння, с.Висоцьк, с.Приріччя, с.Терехи.

2.Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1.Розпочати прийом заяв про зарахування здобувачів освіти засобами електронного зв’язку з 01.04.2025 року до 30.04.2025 року.

2.2.Прийом оригіналів документів про зарахування здобувачів освіти розпочати з 01.05.2025 р. до 31.05.2025 р.

2.3.Інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість дітей у кожному класі та наявність вільних місць у кожному з них обов’язково оприлюднювати в закладі освіти та на його вебсайті.

3.Керівникам закладів дошкільної освіти:

3.1.Забезпечити виконання завдань, пов’язаних з обслуговуванням закріплених територій, веденням обліку та постійним оновленням реєстру дітей дошкільного віку Вишнівської сільської ради.

3.2.Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьків (осіб, що їх заміняють) майбутніх вихованців про закріплену територію обслуговування та умови зарахування дітей до закладу дошкільної освіти.

3.3.Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти

інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території (в тому числі дітей з числа ВПО), на здобуття дошкільної освіти.

3.4. Забезпечити постійний контроль за веденням обліку дітей дошкільного віку та здобуттям дошкільної освіти дітьми, які проживають на території обслуговування закладу.

3.5. Забезпечити подання гуманітарному відділу даних про всіх вихованців, які зараховані до закладу освіти та даних про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально- педагогічним патронатом щороку в термін до 15 вересня.

4. Гуманітарному відділу Вишнівської сільської ради:

4.1.Забезпечити постійний контроль за створенням та постійним оновленням

реєстру обліку дітей.

4.2.Надавати керівникам закладів освіти консультації та рекомендації щодо обслуговування закріплених території за закладами освіти та веденням обліку дітей дошкільного віку Вишнівської ТГ. Постійно.

4.3. Забезпечити складання, подання та актуалізацію узагальненої статистичної звітності про кількість дітей дошкільного, шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН України.

5.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти гуманітарний відділ .

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Наталія Суха

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань юриди-

чного забезпечення ради, діловодства

та проектно-інвестиційної діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина БОГУШ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року