

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
60 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05 березня 2025 року |  | №60/20 |

**Про внесення змін до Програми фінансової підтримки**

**комунального підприємства «Буг» та здійснення внесків**

**до його статутного капіталу на 2021-2025 роки**

Відповідно до статті 42,60,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сільської ради від 09.06.2017 року №21/2017-29 «Про створення комунального підприємства «Буг», з метою забезпечення належного функціонування КП «Буг» та зміцнення його матеріально-технічної бази, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2021-2025 роки затвердженої рішенням сесії від 19.10.2023р №41/6, а саме:

-розділ 4. Заходи з реалізації Програми пункт 4.5 доповнити тестом такого змісту « - здійснення контролю, проведення робіт з охорони самозаліснених земельних ділянок комунальної власності на території Вишнівської сільської ради та проведення відповідних робіт по залісненню визначених земельних ділянок комунальної власності, тощо»;

**-**розділ 5 5. Очікувані результати виконання доповнити текстом такого змісту

**«**-збереження лісового фонду/самозаліснених земельних ділянок комунальної власності Вишнівської сільської ради та здійснення заліснення визначених земельних ділянок комунальної власності».

2.Затвердити Порядок виділення та використання коштів з сільського бюджету у формі фінансової підтримки комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради, згідно додатку.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Богуш Ірина 3 23 42

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення сесії Вишнівської сільської ради від 19.10.2023року №41/6

**ПРОГРАМА**

**фінансової підтримки комунального підприємства «БУГ»**

**Вишнівської сільської ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2021-2025 роки**

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Розробник Програми | Комунальне підприємство «Буг» Вишнівської сільської ради  |
| 1. | Відповідальний виконавець Програми | Комунальне підприємство «Буг» Вишнівської сільської ради |
| 2. | Учасники Програми | Фінансовий відділ Вишнівської сільської ради Комунальне підприємство «Буг» Вишнівської сільської ради |
| 3. | Нормативно-правові акти, що стали підставою для розроблення Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Вишнівської сільської ради та її виконавчого комітету |
| 4. | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| 5. | Джерела фінансування | власні кошти підприємства,кошти бюджету Вишнівської сільської ради,кошти інших джерел не заборонені законодавством |
| 6. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 10 000,0 тис.грн. |

**1.Загальні положення**

1.1.Програма фінансової підтримки визначає порядок використання коштів, виділених із сільського бюджету на фінансову підтримку комунального підприємства, та здійснення внесків до його статутного капіталу згідно рішення сесії від 09 червня 2017 року №21/2017-29 «Про створення комунального підприємства «Буг».

1.2.Для забезпечення виконання статутних завдань комунальні підприємства нерідко потребують залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації їх фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Вишнівської сільської ради, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

1.3.КП «БУГ»,  є важливими комунальним підприємством для Вишнівської громади,  яке забезпечує населені пункти, що увійшли до складу громади наданням послуг з вивезення твердих побутових відходів та інших послуг в галузі житлово–комунального господарства*.*

1.4.Діючітарифи на послуги зазначеного підприємства не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, скорочуються обсяги  наданих послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством,  зростають тарифи на енергоносії,  витрати на оплату праці, придбання необхідних матеріалів, тощо, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватись за зобов’язаннями.

1.5.У сучасних економічних умовах для забезпечення виконання власних статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, проведення капітального та поточного ремонту об’єктів спільної власності, перевезення пасажирів з віддалених сіл громади, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету, тому зростає потреба у фінансовій підтримці з бюджету Вишнівської територіальної громади.

**2. Нормативно-правове забезпечення Програми.**

Нормативно-правовою базою для розроблення Програми є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інші нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Вишнівської сільської ради та її виконавчого комітету.

**3.Мета програми**

3.1.Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунального підприємства, збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки комунальному підприємству, поповнення статутного капіталу відповідно до його функціональних призначень щодо надання мешканцям Вишнівської сільської територіальної громади послуг з побутового обслуговування та спрямована на виконання наступних завдань:

1. Покращення якості надання послуг;

2. Зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;

3.Забезпечення проведення поточних ремонтів Комунального підприємства «Буг» Вишнівської сільської ради.

4. Здійснення своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії.

5.Придбання матеріалів, запасних частин, оплати робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо.

6.Придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу тощо.

7. Покращення енергозбереження та енергоефективності підприємства.

8.Подоланнянаслідківстихії, надзвичайних ситуацій та аварій;

9.Здійснення перевезення жителів з віддалених сіл до центру громади;

10.Здійснення своєчасної виплати заробітної плати працівникам підприємства.

11.Запобігання банкрутства та відновлення платоспроможності комунального підприємства.

**4. Заходи з реалізації Програми.**

4.1. Виконання заходів Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету Вишнівської територіальної громади; власних обігових коштів комунального підприємства «Буг», кредитних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.2.Фінансування заходів Програми за рахунок бюджетних коштів проводиться в межах річних асигнувань, передбачених в бюджеті Вишнівської сільської територіальної громади (далі - бюджет громади) на відповідний календарний рік.

4.3.Реалізація Програми здійснюється шляхом запровадження наступних заходів, спрямованих на розв'язання проблеми та досягнення мети:

-надання підприємством фінансово-економічних розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення коштів на надання фінансової підтримки чи поповнення статутного капіталу.

-розгляд та прийняття рішення про необхідність фінансування та підготовка проекту рішення сільської ради щодо виділення коштів.

-прийняття відповідного рішення Вишнівською сільською радою.

4.5.Забезпечення виконання рішення сільської ради та використання підприємством виділених коштів у повному обсязі за цільовим призначенням.

Кошти  спрямовуються:

- на зміцненняматеріально-технічної бази підприємства;

- на покращення якості послуг;

- виконання зобов’язань по виплаті заробітної плати;

- придбання матеріалів, запаснихчастин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємств та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;

- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;

- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування та спецодягу тощо;

- проведення поточних ремонтів комунальних підприємств;

-здійснення перевезення жителів з віддалених сіл до центру громади;

- покращення енергозбереження та енергоефективності підприємства;

- здійснення контролю, проведення робіт з охорони самозаліснених земельних ділянок комунальної власності на території Вишнівської сільської ради та проведення відповідних робіт по залісненню визначених земельних ділянок комунальної власності, тощо.

**5.Очікувані результати виконання**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

-покращення матеріальної-технічної бази;

-безперебійну роботу комунального підприємства відповідно до його  функціональних призначень;

- збільшення обсягів та надання якісних послуг в галузі жилого – коммунального господарства та благоустрою населених пуктів за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;

-автотранспортне забезпечення  комунального підприємства, можливість придбання  спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, спецодягу тощо;

 -уникнення порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати;

- покращення санітарного благополуччя населення;

- перевезення пасажирів з віддалених сіл до центру громади;

-здійснення внесків до статутного капіталу комунального підприємства за рахунок бюджету розвитку сільського бюджету як капітальні трансферти підприємства;

-здійснення ефективного і якісного виконання статутної діяльності підприємства;

-збереження лісового фонду/самозаліснених земельних ділянок комунальної власності Вишнівської сільської ради та здійснення заліснення визначених земельних ділянок комунальної власності .

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням сільської ради про сільський бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до сільського бюджету на відповідний рік) згідно з розписом сільського бюджету.

**6. Основні виконавці Програми**

Головним розпорядником бюджетних коштів на виконання заходів є фінансовий відділ Вишнівської сільської ради.

Одержувачем бюджетних коштів та виконавцем Програми є комунальне підприємство «Буг» Вишнівської сільської ради.

Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення сесії Вишнівської сільської ради від 05.03.2025 року №60/20

**Порядок**

**виділення та використання коштів з сільського бюджету у формі фінансової підтримки комунального підприємства «Буг»**

 **Вишнівської сільської ради**

1.Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з сільського бюджету у вигляді фінансової підтримки комунального підприємства Вишнівської ради у рамках Програми фінансової підтримки комунального підприємства Вишнівської сільської ради на 2021-2025 роки (далі - КП).

2.Фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.

3.Фінансова підтримка надається комунальному підприємству для забезпечення належної реалізації їх статутних завдань, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, вжиття заходів для виробництва та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів Вишнівської сільської ради і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності зазначених підприємств відповідно до затвердженої сільською радою програми.

4.Фінансова підтримка комунального підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів сільського бюджету в обсягах, передбачених рішенням про  сільський бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до міського бюджету.

Зазначена фінансова підтримка надається як поточний та капітальний  трансферти комунальному підприємству, яке включене до мережі головного розпорядника коштів  сільського бюджету як одержувач бюджетних коштів, та використовується відповідно до погодженого в установленому порядку плану використання бюджетних коштів. Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань здійснюється органом Казначейської служби у порядку, встановленому законодавством.

5. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, подає клопотання на головного розпорядника коштів сільського бюджету з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.

Головний розпорядник коштів сільського бюджету - відділ бухгалтерського обліку та звітності для перерахування фінансової підтримки КП надає фінансовому відділу Вишнівської сільської ради пропозиції для перерахування коштів.

6.Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальними підприємствами здійснюється у визначеному законодавством порядку.

 6.1.Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів може надаватися на безповоротній чи поворотній основі комунальному підприємству, засновником якого є  Вишнівська сільська рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень сільського бюджету, та в залежності від наявного фінансового ресурсу.

6.2.Фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунальних підприємств, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

6.3.Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів  сільського бюджету витрати комунальних підприємств:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

- на надання спонсорської і благодійної допомоги;

- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов’язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

 Фінансова підтримка комунальному підприємству не має системного характеру.

6.4. Критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

- обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, у тому числі із фінансово-економічним розрахунком, поданого отримувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів сільського бюджету.

- затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік та прогноз на наступні два роки з пояснювальною запискою.

- затверджених виконавчим комітетом цін/тарифів на надання послуг.

7.Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів  сільського  бюджету.

8.Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.Комунальне підприємство, яке отримує фінансову підтримку з сільського бюджету за результатами своєї діяльності, подають щомісяця до 20 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів сільського бюджету звіти щодо використання коштів.

10.Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності.

11.Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.