*Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис*

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 червня 2025 року с.Вишнів №191/01-03

**Про оновлення****Стратегії розвитку**

**Вишнівської громади (в частині цифровізації)**

**та   розроблення Програми інформатизації**

**(цифровізації) Вишнівської територіальної**

**громади**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну програму інформатизації», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», з метою підтримки цифрового розвитку та впровадження сучасних цифрових підходів до прийняття рішень у громаді, підвищення ефективності надання адміністративних і соціальних послуг, а також розширення доступу мешканців до електронних сервісів, а також у рамках співпраці з міжнародною Програмою «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP), що фінансується Швейцарією і виконується Фондом Східна Європа у співпраці з Мінцифрою та Фондом Innovabridge,

1.Розпочати оновлення Стратегії розвитку Вишнівської громади (в частині цифровізації) на 2026–2030 рокита розроблення Програми інформатизації (цифровізації) Вишнівської територіальної громади на 2026–2028 роки.

2.Розпочати процес створення робочої групи для розроблення зазначених документів.

3.Робочій групі забезпечити: аналіз поточного стану цифрової інфраструктури та рівня цифрових компетентностей у громаді; визначення пріоритетних напрямів цифрової трансформації; залучення представників громадськості, бізнесу, освітніх закладів, старостинських округів та інших зацікавлених сторін до процесу розроблення документів; підготовку проєкту оновлення розвитку Вишнівської громади (в частині цифровізації) на 2026–2030 роки та Програми інформатизації (цифровізації) до «10»вересня 2025 року.

4.Першому заступнику сільського голови (Галині Федончук), відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності (Ірині Богуш) забезпечити організаційне та інформаційне супроводження процесу розробки документів.

5.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар ради **Тетяна ВЕГЕРА**

Галина Федончук

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань юриди-

чного забезпечення ради, діловодства

та проектно-інвестиційної діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Богуш

«\_\_» червня 2025 року