**Зображення, що містить символ, текст, логотип, Шрифт

Автоматично згенерований опис**

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

11 червня 2025 року №7/2

**Про затвердження Положення**

**про облік громадян, які потребують поліпшення**

**житлових умов при виконавчому комітеті**

**Вишнівської сільської ради**

Відповідно  до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238,  виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити  Положення про облік громадян, які потребують поліпшення

житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, згідно з Додатком 1.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Віктора СУЩИКА.

Сільський голова                                                 **Віктор СУЩИК**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

                                                                                      Вишнівської сільської ради

                                                                                                    від  11.06.2025 року     №7/2

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради**

1. **Загальні положення**
   1. Положення про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради (далі – Положення) визначає правові засади та порядок зарахування/зняття, перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради (далі – квартирний облік).
   2. Положення розроблено відповідно до вимог Житлового Кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про Національну поліцію», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
   3. Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік/зняття та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Вишнівської сільської територіальної громади.
   4. Взяття на квартирний облік здійснюється за місцем проживання чи реєстрації місця проживання (не менше 5 років) в даному населеному пункті.

Підставою для взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради є:

* + 1. Забезпечення житловою площею нижче, за визначений Постановою виконавчого комітету Волинської обласної ради від 10.01.1985 № 6, а саме нижче 7,5 кв. м житлової площі на одну зареєстровану в житловому приміщенні особу (члени сім’ї заявника);
    2. Наявність у особи тяжкої форми деяких хронічних хвороб (визначених у переліку захворювань і затверджених Міністерством охорони здоров`я) і не можуть проживати в одній квартирі, або одній кімнаті з членами своєї сім`ї (Порядок видачі медичних висновків, зазначених хворим встановлює Міністерство охорони здоров`я);
    3. Проживання осіб у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам;

Громадяни визнаються потребуючими поліпшення житлових умов і з інших підстав, передбачених актами законодавства України.

* 1. Квартирний облік громадян ведеться за напрямками черговості:
     1. Громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
     2. Громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
     3. Загальна черговість громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
  2. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом зарахування на облік (включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового, загального одержання жилих приміщень).
  3. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:
     1. Житлова комісія при виконавчому комітетові Вишнівської сільської ради, яка надає рекомендації виконавчому комітету;
     2. Виконавчий комітет Вишнівської сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника на квартирний облік.

Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

1. **Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**
   1. На квартирний облік беруться громадяни України, які потребують   
      поліпшення житлових умов, постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Вишнівської сільської територіальної громади (не менше п’яти років), якщо інше не передбачено законодавством.
   2. На квартирний облік беруться громадяни України за власною ініціативою, з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, – відповідно з часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

* 1. Підстави взяття громадян на квартирний облік:
     1. Забезпеченість жилою площею нижче встановленого рівня – тобто у випадку, коли на кожного члена сім’ї припадає до 7,5 кв. м. житлової площі (визначається шляхом поділу розміру жилої площі на кількість зареєстрованих членів сім’ї).
     2. Проживання у приміщенні, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради  (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);
     3. Наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20 березня 2024 року № 478 «Про затвердження Переліку хронічних захворювань, за наявності яких особи не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім’ї»), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;
     4. Проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;
     5. Проживання не менше п’яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

Місце проживання особи повинно бути зареєстровано за тією ж адресою, де укладений договір найму.

* + 1. Проживання у гуртожитках;
    2. Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім’ї, незалежно від родинних відносин;
    3. Проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати);
    4. Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначені у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, визначених абзацами четвертим – восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
  1. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік незалежно від тривалості проживання на території Вишнівської сільської територіальної громади.
  2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4. Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

1. **Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконавчого комітету Вишнівської сільської ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка (**Додаток 1** до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на квартирний облік.

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб.

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3 Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена сім’ї.

3.1.4. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинна бути зазначена інформація про місце роботи, посада та інформація про перебування/не перебування особи на квартирному обліку за місцем роботи.

3.1.4.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.

3.1.4.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – копія пенсійного посвідчення.

3.1.4.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.

3.1.5. Довідка про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім’ї.

3.1.6. Копію паспорта громадянина України заявника та членів його сім’ї.

3.1.7. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім’ї;

3.1.8. Акт обстеження житлових умов (у разі необхідності), форма якої наведена у Додатку 2 до Положення.

3.1.9. Копія свідоцтва (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) (у разі необхідності).

3.1.10. Документи які підтверджують наявність/відсутність майна (довідка бюро технічної інвентаризації про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 29.12.2012 за заявником та членами сім’ї, які бажають стати на квартирний облік, а також чоловіка (дружину), які мають реєстрацію місця проживання за іншою адресою; довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 1992р. (вказати приймали/не приймали участі у приватизації)).

3.1.11. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім’ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей.

3.1.12. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності за наявності).

3.1.13. Копію договору найму (піднайму) житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму (піднайму) жилого приміщення в будинку (квартирі), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинку комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.14. Оригінал медичного висновку (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (Додаток до Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 20 березня 2024 року № 478 «Про затвердження Переліку хронічних захворювань, за наявності яких особи не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім’ї») (у разі необхідності).

3.1.15. Копія документа, що підтверджує право на пільги, за наявності.

До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; довідка про безпосередньо участь в зоні АТО/ООС, інтеробов’язок; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці І і ІІ груп; тощо).

3.2. За потребою, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи шляхом направлення листа за підписом голови житлової комісії при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.

3.3. Усі копії документів, що долучаються до заяви виключно за наявності відповідних оригіналів документів та мають бути завірені адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради, із зазначенням таких реквізитів: «Копія», «Згідно з оригіналом», «Посада», «Підпис», «Власне ім’я та прізвище».

1. **Подання документів**
   1. Для постановки на квартирний облік особа звертається до працівників відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради із заявою, форма якої наведена у **Додатку 1** до Положення. До заяви додаються документи, що вказані у п. 3 даного Положення.
   2. Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі паспорт громадянина України, а за можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.
2. **Прийняття рішення**
   1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:
   2. Заява з наданими до неї документами передається на опрацювання до відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту виконавчого комітету Вишнівської сільської ради для розгляду в межах компетенції, а саме: правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для постановки на квартирний облік, заява та доданий до неї пакет документів реєструється в журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, форма якого наведена у **Додатку 3**;
   3. Після опрацювання вищевказаним відділом, вхідний пакет документів, необхідний для постановки особи (осіб) на квартирний облік, передається на розгляд житлової комісії при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.
   4. За результатами роботи житлової комісії при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, секретар комісії складає протокол, готує проєкт рішення виконкому та надає рекомендації виконавчому комітету Вишнівської сільської ради для прийняття рішення.
   5. Виконавчий комітет Вишнівської сільської ради своїм рішенням остаточно зараховує чи не зараховує заявника на квартирний облік.
   6. Відділом містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту на кожного заявника, взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Осіб, яких за рішенням виконкому взято на квартирний облік включають до списку відповідної черги. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.
   7. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення відділом містобудування архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту готується повідомлення про перебування/не перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.
   8. Громадяни повідомляються про зарахування (чи відмову у зарахуванні) на квартирний облік шляхом отримання повідомлення та завіреної копії рішення виконавчого комітету.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради з дня прийняття рішення про зарахування на квартирний облік.

Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

1. **Зняття з квартирного обліку**
   1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:
2. поліпшення житлових умов, внаслідок якого зникли підстави для надання іншого жилого приміщення;
3. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
4. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;
5. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
6. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;
7. скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
8. одноразового отримання від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення.
   1. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.
   2. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (стаття 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, стаття 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді міста – стаття 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», частина 1 статті 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.5. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.6. У разі не поновлення громадянином, в строки передбачені п. 7.1. Положення, документів на підтвердження підстав перебування на квартирному обліку протягом трьох років поспіль, житлова комісія при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради розглядає облікову справу та готує подання про його (включаючи членів сім’ї, які перебувають разом з ним на квартирному обліку) зняття з квартирного обліку.

6.7. Зняття з квартирного обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Вишнівської сільської ради за рекомендаціями житлової комісії при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.

6.8. Про зняття з квартирного обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

1. **Перереєстрація**
   1. Виконавчий комітет Вишнівської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані (п. 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470).
   2. Перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі**.**

7.3. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.4. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.

7.5. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни  до  неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного  державного  реєстру громадян,  які потребують поліпшення житлових умов.

1. **Затвердження списків**

8.1. Після проведення перереєстрації особа, відповідальна за ведення квартирного обліку, здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то ця особа готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

**9. Журнали**

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради реєструються особою, відповідальною за ведення квартирного обліку, в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

**10. Інші відносини**

10.1 Усі інші відносини, що виникають при застосуванні цього Положення, регулюються законами України та нормативно-правовими актами.

10.2 Положення є обов’язковим до виконання на території Вишнівської сільської територіальної громади.

10.3 Зміни та доповнення до Положення проводяться згідно чинного законодавства.

10.4 Спори, що виникають у процесі зарахування на квартирний облік при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради відповідно до цього Положення, вирішуються згідно чинного законодавства України.

Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов необхідне зокрема, при зміни складу сім'ї, переоформлення облікової справи на іншого члена родини, включення/виключення членів родини в облікову справу, розділу облікової справи при розірванні шлюбу, тощо.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 1  до Положення про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради  від 11.06.2025 року №7/2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Вишнівському сільському голові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та прізвище сільського голови/особи, що виконує обов’язки сільського голови)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б. та адреса проживання заявника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб.тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА**

Прошу взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради Ковельського району Волинської області для поліпшення житлових умов мене з сім’єю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Родинні відносини | Прізвище, ім’я, по батькові | Число, місяць, рік народження | Місце роботи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Проживаю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

заадресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зареєстрований (- на) з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квартира/будинок складається з \_\_\_\_\_ кімнат, житлова площа\_\_\_\_\_\_\_, загальна площа \_\_\_\_\_\_\_, з комунальними вигодами/без вигод.

Працюю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити місце роботи та займану посаду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов’язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Вишнівської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім’ї протягом року.

А у разі нездійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків, передбачених в розділі 6 Положенняпро облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради.

З правами та обов’язками ознайомлений (-а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім’ї, які беруться на квартирний облік:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Підпис |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

ДО ЗАЯВИ ДОДАЮТЬСЯ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Витяг про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку |
|  | Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про взяття на квартирний облік |
|  | Копії паспортів повнолітніх осіб |
|  | Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім’ї |
|  | Акт обстеження житлових умов, складений членами житлової комісії при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради |
|  | Витяг з реєстру територіальної громади на кожного члена родини |
|  | Документи які підтверджують наявність/відсутність майна (довідка бюро технічної інвентаризації про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на нерухоме майно станом на 29.12.2012 за заявником та членами сім’ї, які бажають стати на квартирний облік, а також чоловіка (дружину), які мають реєстрацію місця проживання за іншою адресою; довідка з попереднього місця проживання, якщо за останнім місцем проживання зареєстровані після 1992р. (вказати приймали/не приймали участі у приватизації) |
|  | Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім’ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей |
|  | Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності за наявності) |
|  | копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця |
|  | копія пенсійного посвідчення |
|  | довідка з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки |
|  | Довідка про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім’ї |
|  | Копія свідоцтва (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) |
|  | Копію договору найму (піднайму) |
|  | Оригінал медичного висновку (форми № 3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (Додаток до Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 20 березня 2024 року № 478 «Про затвердження Переліку хронічних захворювань, за наявності яких особи не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім’ї») (у разі необхідності). |
|  | Копія документа, що підтверджуює право на пільги, за наявності |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| у таблиці навпроти документа, що додається, проставляється відмітка | **V** |

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали та прізвище заявника/заявниці)

Надаю згоду на використання та обробку моїх персональних даних, за умови дотримання їх захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали та прізвище заявника/заявниці)

\* Усі копії документів, долучаються до заяви виключно за наявності відповідних оригіналів документів та мають бути підписані працівником відділу з питань документообігу та контролю або адміністратором відділу адміністративних та паспортних послуг управління «ЦНАП» Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, із зазначенням таких реквізитів: «Копія», «Згідно з оригіналом», «Посада», «Підпис», «Власне ім’я та прізвище».

|  |
| --- |
| Додаток 2  до Положення про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету  Вишнівської сільської ради  від 11.06.2025 року №7/2 |

**АКТ**

**обстеження житлових умов заявника**

« » 20 року

(прізвище, ім’я, по батькові)

який проживає за адресою

Комісія в складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, підсобні господарства тощо)
2. Будинок належить (місцевій раді, підприємству, житлово-будівельному кооперативу, установі, власнику) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Коротка характеристика будинку та житлової площі (будинок з цегли, дерев’яний, стан задовільний, аварійний, кімната суха, світла, ізольована, сира тощо)
4. Благоустрій будинку та даної квартири: газ, водопровід, каналізація, опалення: центральне, пічне; ванна, туалет тощо

5.На кого відкритий особовий рахунок

6.Хто проживає на даній жилій площі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Родинні відносини | Рік  народження | З якого часу  проживає | Місце роботи та посада |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Додаткові дані про заявника та членів його сім’ї (сім’я загиблого, особа з інвалідністю, багатодітна сім’я, ветеран війни) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Висновки комісії:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Підписи членів комісії:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП Підпис заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Додаток 3  до Положення про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету  Вишнівської сільської ради  від 11.06.2025 року №7/2 |

**ЖУРНАЛ  
реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік   
при виконавчому комітеті Вишнівської сільської ради**

Розпочато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Закінчено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата надходження заяви і доданих до неї документів | Прізвище, ім’я, по батькові заявника | Адреса проживання/реєстрації заявника | Зміст, дата і номер рішення виконкому | Дата і номер довідки про взяття на квартирний облік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_