**

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

Код ЄДРПОУ 04333164

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«04» квітня 2023 року с. Вишнів №60/01-03

**Про створення робочої групи з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради**

Керуючись статтями 28, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення та узгодження координації дій виконавчих органів ради з питань наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і збільшення надходжень до місцевого бюджету:

1.Створити робочу групу з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради (далі - Робоча група) у складі, згідно додатку 1.

2.Затвердити Положення про робочому групу з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради, згідно додатку 2.

3.Вважати таким,що втратило чинність розпорядження сільського голови від 24.07.2018 року №120 «Про створення комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**СІЛЬСЬКИЙ ГОЛОВА Віктор СУЩИК**

Начальник відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Богуш

Додаток 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження сільського голови

від 04.04.2023 року №60/01-03

**СКЛАД**

**робочої групи з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради**

**Голова робочої групи:**

Галина Федончук – перший заступник сільського голови;

**Заступник голови робочої групи:**

Любов Ющук – начальник фінансового відділу ;

**Секретар робочої групи:**

Наталія Остап’юк - головний спеціаліст фінансового відділу;

**Члени робочої групи:**

Тетяна Вегера – секретар ради;

Анатолій Дитина – начальник з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки;

Ірина Богуш – начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проєктно-інвестиційної діяльності,

Тетяна Васейко – староста Хворостівського старостинського округу;

Юрій Вітрук – староста Ладиньського старостинського округу;

Василь Гнатюк – староста Радехівського старостинського округу;

Любов Мандрика – староста Штунського старостинського округу;

Іван Самолюк – староста Римачівського старостинського округу;

Наталія Сахарук – староста Машівського старостинського округу ;

Андрій Ягодинець – староста Олеського старостинського округу;

Володимир Гвізда – депутат Вишнівської сільської ради, голова комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціального-економічного розвитку (за згодою);

Тетяна Трофимук – підприємець (за згодою).

Оксана Самойліч - експерт з місцевих фінансів Проєкту USAID «Говерла» ( за згодою)

Олена Гугля- головний державний інспектор Ковельського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління оподаткування фізичних осіб ГУ ДПС України у Волинській області (за згодою).

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження сільського голови

від 04.04.2023 року №60/01-03

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради**

1.Робоча група з питань збільшення надходжень, наповнення, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та інших платежів до бюджету Вишнівської сільської ради (далі – робоча група) Вишнівської сільської ради, для здійснення своїх повноважень з питань наповнення бюджету, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та зборів.

2.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються компетенції роботи робочої, рішеннями Вишнівської сільської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

3.Основними завданнями робочої групи є:

3.1.Сприяння діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування з питань, пов'язаних зі своєчасним надходженням до бюджету, додержанням суб'єктами господарювання законодавства в частині своєчасності і повноти сплати податків та зборів до бюджету.

3.2.Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань своєчасності сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів, цільового і ефективного використання бюджетних коштів, погашення податкового боргу.

3.3.Напрацювання плану заходів та підготовка пропозицій сільському голові з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету.

4.Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1.Проводить аналіз стану виконання заходів щодо наповнення дохідної частини бюджету, забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів до бюджету, готує пропозиції щодо можливих резервів збільшення їх доходної частини та ефективного використання бюджетних коштів.

4.2.Розробляє заходи, спрямовані на забезпечення своєчасної і в повному обсязі сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету громади.

4.3.Здійснює координацію роботи із забезпечення своєчасності сплати податків і зборів юридичних та фізичних осіб, інших обов’язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів.

4.4.Здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов’язаних з надходженнями податків та зборів до сільського бюджету.

4.5.Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості до бюджету

4.6.Забезпечує роботу з моніторингу інформації щодо надходжень до місцевого бюджету.

4.7.Розробляє та подає пропозиції та рекомендації щодо проблемних питань, пов’язаних з надходженнями місцевих податків та зборів до сільського бюджету.

4.8. Здійснює аналіз щодо ставок місцевих податків та зборів.

5.Робоча група має право:

5.1.Заслуховувати на своїх засіданнях представників суб’єктів господарювання, суб’єктів ля розгляду питань своєчасності і повноти сплати податків, інших обов’язкових платежів, погашення податкового боргу.

5.2.Одержувати в установленому порядку від відділів, інших структурних підрозділів Вишнівської сільської  ради, підприємств, установ і організацій, суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.3.Звертатися до контролюючих органів з ініціативою проведення перевірок суб’єктів господарювання з питань сплати податків і зборів.

5.4.Залучати до участі у своїй роботі представників відділів, інших структурних підрозділів Вишнівської сільської ради та державних контролюючих органів за погодженням з їх керівниками.

5.6. Запрошувати на засідання посадових осіб, керівників підприємств, установ та організацій,фізичних осіб-підприємців для розгляду питань щодо забезпечення виконання завдань, покладених на робочу групу та інших питань щодо надходжень податків та зборів до бюджету.

5.7.Отримувати статистичну та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності робочої групи від державної Податкової служби, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України, інших територіальних органів виконавчої влади, а також від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності суб’єктів господарської діяльності .

5.8.Висвітлювати інформацію про діяльність робочої групи сайті Вишнівської сільської ради .

6.Робоча група під час виконання покладених на неї завдань Вишнівської сільської ради, суб’єктами господарювання, державними контролюючими органами.

7.Склад робочої групи, зміни до нього та Положення про комісію затверджуються розпорядженням сільського голови.

До складу робочої групи входять представники виконавчих органів сільської ради, депутати сільської ради, керівники (представники) підприємств, установ організацій, фізичні особи-підприємці, представники фіскальних органів (за згодою).

8.Формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії у разі необхідності.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

Засідання робочої групи веде голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови комісії або посадова особа, яка забезпечує здійснення повноважень відсутньої особи.

Організаційне забезпечення роботи робочої групи (складання порядку денного, проекту протокольного рішення) здійснює секретар робочої групи. Підготовка та подання матеріалів для розгляду питань на засіданнях робочої групи покладається на відділи, інші структурні підрозділи Вишнівської сільської ради, представники яких є членами робочої групи.

9.На засіданнях робочої групи приймаються рішення, розробляються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до компетенції робочої групи.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш ніж половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує прийняті рішення, пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання робочої групи.

10.Рішення робочої групи, що належать до її компетенції є обов’язковими для виконання підприємствами, установами і організаціями та суб’єктами підприємницької діяльності .

11.Організаційне забезпечення роботи робочої групи покладається на секретаря робочої групи.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**