

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

Код ЄДРПОУ 04333164

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«08» серпня 2023 року с.Вишнів №145/01-03

**Про уповноважену особу з питань публічних закупівель**

**замовником яких є фінансовий відділ Вишнівської сільської ради**

Керуючись статтями 42, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини першої та другої статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 30.03.2019 року №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою забезпечення максимальної ефективності використання та економії бюджетних коштів, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівлі товарів, робіт та послуг,

1.Визначити з серпня 2023 року уповноваженою особою з питань публічних закупівель, замовником яких виступає фінансовийвідділ Вишнівської сільської ради (ЄДРПОУ 44039278) начальника відділу– Ющук Любов Вікторівну.

2.Затвердити Положення про уповноважену особу з питаньпроведенняпублічнихзакупівель (закупівельтоварів, робіт і послуг), замовникомякихвиступає фінансовий відділ.

3.Контроль за виконаннямрозпорядженнязалишаю за собою.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Начальник відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Богуш

З розпорядженням ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Любов Ющук

Додаток

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження сільського голови

від 08.08.2023 року№145/01-03

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питаньпроведенняпублічнихзакупівель (закупівельтоварів, робіт і послуг), замовникомякихвиступає**

 **фінансовий відділ Вишнівської сільської ради**

**1. Загальніположення**

1.1.Положення про уповноважену особу з питань проведення публічних закупівель (закупівель товарів, робіт і послуг), замовником яких виступає фінансовий відділ Вишнівськоїсільської ради (далі- Положення), розроблено відповідно до статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» від 30.03.2016 р. № 557 (зі змінами від 12.04.2016 р. № 676). Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов’язки та відповідальність.

1.2.Уповноважена особа  − службова, посадова та іншафізична особа замовника, визначенавідповідальною за організацію та проведення процедур закупівлізгідноіз Законом на підставівласногорозпорядчогорішення.

1.2.1. Уповноважена особа для організації та проведення процедур закупівлі в інтересахфінансового відділу Вишнівської сільської ради на засадах об’єктивності та неупередженостіпризначаєтьсярозпорядженнямсільськогоголови.

1.2.2. Уповноваженаособа  здійснюєорганізацію та проведення процедур закупівлі, вартістьяких є меншою за вартість, щовстановлена в абзацах першому і другому  частини 1 статті 3 Закону України «Про публічнізакупівлі». Уповноважена особа здійснюєорганізацію та проведенняспрощених  процедурзакупівлі в інтересахфінансового відділу.

1.3.Метоюдіяльностіуповноваженої особи є організація та проведення процедур закупівель, вартістьяких є меншою за вартість, щовстановлена в абзацах першому і другому частини 1 статті 3 Закону України «Про публічнізакупівлі» на засадах об’єктивності та неупередженості.

1.4.Замовником не може бути одночасновизначеновідповідальним за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівельуповноважену особу.

1.5.Уповноважена особа у своїйдіяльностікеруються Законом, іншими нормативно – правовими актами з питаньпублічнихзакупівель та цимПоложенням.

**2. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи**

2.1.Уповноважена особа здійснюєдіяльність на підставірішення (розпорядження) замовника у відповідності до норм трудового законодавства на час організації та проведення процедур (процедури) закупівель.

2.2. Не можутьвизначатисяуповноваженими особами посадові особи та представникиучасників, та інші особи, визначенізаконодавствомУкраїни.

2.3. Під час організації та проведення процедур закупівельуповноваженаособа  не повинна створюватиконфліктміжінтересамизамовника та учасниківчиміжінтересамиучасниківпроцедуризакупівлі, наявністьякогоможевплинути на об’єктивність і неупередженістьприйняттярішеньщодовиборупереможцяпроцедуризакупівлі. У разінаявностізазначеногоконфліктууповноваженаособа  інформує про цезамовника, якийприймаєвідповіднерішеннящодопроведенняпроцедури без участітакої особи.

2.4. Замовникмає право визначити одну, двохчибільшеуповноваженихосіб у залежностівідобсягівзакупівель.

2.5. У разівизначенняоднієїуповноваженої особи замовникмає право визначити особу, яка буде виконуватиобов’язкиуповноваженої особи в разіїївідсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженніабовідпустці).

2.6.Уповноважена особа  повинна мативищуосвіту. У залежностівідобсягів та предмета закупівліуповноваженійособідоцільноорієнтуватися в одному чидекількохпитаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон’юнктуріринківтоварів, робіт і послуг та факторах, щовпливають на їїформування, а також джерелахінформації про ринковукон’юнктуру;

- у чинних стандартах та технічнихумовахтоварів, робіт і послуг, якізакуповуютьсязамовником;

- у видах, істотнихумовах та особливостяхукладеннядогорів про закупівлютоварів, робіт і послугтощо;

2.9.Уповноважена особа  під час виконаннясвоїхфункційкеруєтьсянаступними принципами:

- добросовіснаконкуренціясередучасників;

- максимальна економія та ефективність;

- відкритість та прозорість на всіхстадіяхзакупівлі;

- недискримінаціяучасників;

- об’єктивна та неупередженаоцінкатендернихпропозицій;

- запобіганнякорупційнимдіям і зловживанням.

2.10. Уповноважена особа:

- складає та затверджуєрічний план закупівель;

- здійснюєвибірпроцедуризакупівлі;

- проводить процедуризакупівель;

- забезпечуєрівніумови для всіхучасників, об’єктивний та чеснийвибірпереможця;

- забезпечуєскладання, затвердження та зберіганнявідповіднихдокументів з питаньпублічнихзакупівель, визначених Законом;

- забезпечуєоприлюдненняінформації та звітущодопублічнихзакупівельвідповідно до вимог Закону;

- представляєінтересизамовника з питань, пов’язанихізздійсненнямзакупівель, зокремапід час перевірок і контрольнихзаходів, розглядускарг і судових справ;

- надаєв установлений строк необхіднідокументи та відповідніпояснення;

- аналізуєвиконаннядоговорів, укладенихзгідноіз Законом;

- здійснюєіншідії, передбачені Законом, посадовоюінструкцією, трудовим договором (контрактом) аборозпорядчимрішеннямзамовника.

2.11. Уповноваженаособа  має право:

- брати участь у плануваннівидатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, щобудутьзакуповуватися;

- пройти навчання з питаньорганізації та здійсненнязакупівель;

- ініціюватистворенняробочихгруп з числа службових (посадових) та іншихосібзамовника з метою складаннятехнічнихвимог до предмета закупівлі, оцінкиподанихтендернихпропозицій, підготовкипроектівдоговорівтощо;

- прийматирішення, узгоджуватипроектидокументів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпеченняйоговідповідностіумовампроцедуризакупівлі, та підписувати в межах своєїкомпетенціївідповіднідокументи;

- вимагати та отримувативідслужбовихосібзамовникаінформацію та документи, необхідні для виконаннязавдань (функцій), пов’язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;

- брати участь у проведеннінарад, зборів з питань, пов’язаних з функціональнимиобов’язкамиуповноваженої особи;

- в межах своїхповноваженьнадаватироз’яснення і консультаціїбюджетнимустановам, засновникомяких є замовник, з питань, що належать до компетенціїуповноваженої особи;

- здійснюватиіншідії, передбачені Законом.

2.12. Уповноважена особа зобов’язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сферіпублічнихзакупівель та цьогоПоложення;

- організовувати та проводитипроцедуризакупівель;

- забезпечуватирівніумови для всіхучасників процедур закупівель;

- у встановленому Законом порядку визначатипереможців процедур закупівель.

2.13. Уповноваженаособа  персональновідповідає:

- за прийняті нею рішення і вчиненідії (бездіяльність) відповідно до законівУкраїни;

- за повноту та достовірністьінформації, щооприлюднюється на веб-порталіУповноваженого органу;

- за порушеннявимог, визначених Законом у сферіпублічнихзакупівель.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**