

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

Код ЄДРПОУ 04333164

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

«04» вересня 2023 року с.Вишнів №182/01-03

**Про збір відомчої адміністративної**

**звітності дошкільної, загальної**

**середньої та позашкільної освіти**

**у 2023/2024 навчальному році**

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.72 Закону України «Про освіту», відповідно до наказу управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації від 04.09.2023 р. №297 **«**Про збір відомчоїадміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», п. 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р. №1042 від 28 серпня 2023 року  **«**Про збір відомчоїадміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам:

1.ВИЗНАЧИТИ Легезу Антоніну Михайлівну, провідного спеціаліста гуманітарного відділу Вишнівської сільської ради відповідальною за складання, подання державної статистичної звітності за формами в сфері дошкільної та загальної середньої освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

2.Відповідальній особі Легезі А.М. забезпечити:

* 1. наявність кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), виданого акредитованими центрами сертифікації ключів (далі – АЦСК);
	2. перевірку достовірності та повноти інформації про орган управління освітою;
	3. перевірку достовірності та повноти переліку підпорядкованих закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
	4. перевірку електронної та паперової версії інформації, поданої закладами дошкільної та загальної середньої освіти. Уповноважений працівник має засвідчити факт такої відповідальності накладанням КЕП;
	5. подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 2 в ІТС «ДІСО». Уповноважений працівник підтверджує достовірність поданої інформації за допомогою накладання КЕП;
	6. перевірку уповноваженим працівником заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної освіти (додаток 5).

3.Керівникам закладів освіти Вишнівської сільської ради:

* 1. призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»;
	2. забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної (додаток 2), загальної середньої (додаток 3) в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни;
	3. забезпечити подання в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» звітності за формами опорними закладами загальної середньої освіти згідно з додатком 4 у зведеному вигляді (разом опорний заклад освіти та філії) та окремо по кожній філії, яка входить до їх структури;
	4. заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної освіти
	5. Забезпечити контроль уповноваженими працівниками відповідності електронної та паперової версії поданої інформації, у т.ч. і у випадку коригування паперових звітів. У разі внесення змін та доповнень до паперових звітів після подання в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» їх електронних аналогів, невідкладно скасувати електронні звіти в системі, внести відповідні правки та повторно подати їх у встановленому порядку.

4.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова Віктор СУЩИК**

Начальник відділу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Богуш

 **Додаток 1**

 до розпорядження сільського голови від 04.09.2023 р.182/01-3

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

що подаються місцевими органами управління у сфері освіти за їх місцезнаходженням, та терміни їх подання до ІТС «ДІСО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Зведений звіт денних закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2023/2024 навчального року |  |
| 2. | Відомості про мови навчання у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів освіти) за формою Д-7-8 на початок 2023/2024 навчального року |  |
|  |  |  |
| 3. | Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2023 році (станом на 01 вересня) |  |
|  |  |  |
| 4. | Відомості про матеріально-технічну базу денних закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів освіти) за формою № Д-4 на початок 2023/2024 навчального року |  |
|  |  |  |
| 5. | Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2023/2024 навчального року |  |
|  |  |  |
|  6. | Відомості про профільне навчання у денних закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) |  |
| 7. | Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році  |  |

**Додаток 2**

до розпорядження

сільського голови

від 04.09.2023 р. №182/01-03

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

що подаються закладами дошкільної освіти до ІТС «ДІСО» в електронному вигляді та терміни їх подання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2023 рік | *До 10 лютого 2023 року* |

**Додаток 3**

до розпорядження

сільського голови

від 04.09.23 р. №182/01-03

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в електронному вигляді та терміни їх подання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Звіт денного закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2023/2024 навчального року (станом на 05 вересня 2023 року) | *До 1 жовтня 2023 року* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році | *До 01 грудня 2023 року* |

**Додаток 4**

до розпорядження

сільського голови

від 04.09.2023 р. №182/01-03

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

що подаються закладами професійної (професійно-технічної) освіти, які надають повну загальну середню освіту, закладами вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової загальної середньої освіти, до ІТС «ДІСО» в електронному вигляді та терміни їх подання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році | *До 01 грудня 2023 року* |

 **Додаток 1**

 до розпорядження сільського голови від 04.09.2023 р.182/01-3

АЛГОРИТМ

заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та гуманітарним відділом

 Уповноважений працівник закладу освіти за складання , подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 16 вересня 2023 року має виконати наступне.

 Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

 У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» та актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

 На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік і відомості в індивідуальних картках закладів освіти.

 У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

 У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізували перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення та редагування облікових карток.

 На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

 Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 13 жовтня 2023 року.