****

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

30 липня 2025 року № 9/10

**Про створення місцевої комісії з питань**

**розподілу публічних інвестицій**

**Вишнівської сільської територіальної громади**

Керуючись статтями 26, 27, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання статті 752 Бюджетного кодексу України «Планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на регіональному та місцевому рівнях», відповідно до наказу Міністерства фінансів України №202 від 15.04.2025 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з підготовки, оцінки та відбору публічних інвестиційних проєктів на місцевому рівні», з метою забезпечення прозорості, обґрунтованості та ефективності використання коштів бюджету Вишнівської сільської територіальної громади на фінансування інвестиційних проєктів, виконавчий комітет сільської ради:

ВИРІШИВ:

1.Створити місцеву комісію з розподілу публічних інвестицій Вишнівської сільської територіальної громади (далі – Комісія).

2.Затвердити склад місцевої комісії з розподілу публічних інвестицій Вишнівської сільської територіальної громади згідно Додатку 1.

3.Затвердити Положення про місцеву комісію з розподілу публічних інвестицій Вишнівської сільської територіальної громади згідно Додатку 2.

4.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на сільського голову.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

Ірина Богуш

 Додаток 1

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Рішення виконавчого комітету

 від 30.07.2025 р. №9/10

**СКЛАД**

місцевої комісії з розподілу публічних інвестицій

Вишнівської сільської територіальної громади

**Голова комісії:**

ЮЩУК Любов Вікторівна - начальник фінансового відділу;

**Заступник голови комісії:**

БОГУШІрина Валентинівна - начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності;

**Секретар комісії:**

ОСТАП’ЮК Наталія Іванівна – головний спеціаліст фінансового відділу

**Члени комісії:**

ВЕГЕРАТетяна Олексіївна - секретар ради;

ШИМАНСЬКА Катерина Василівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

 Додаток 2

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Рішення виконавчого комітету

 від 30.07.2025 р. №9/10

**ПОЛОЖЕННЯ**

про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій

 Вишнівської сільської територіальної громади

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Вишнівської сільської ради, який утворена з метою розподілу коштів місцевих бюджетів на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі – проєктів) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами місцевої державної та районної адміністрацій, актами Вишнівської сільської ради та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади) з огляду на характеристики таких проєктів та програм;

- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з місцевого бюджету та гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

- сприяння ефективному використанню коштів місцевого бюджету на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади).

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону (територіальної громади) і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає Фінансовому відділу Вишнівської сільської ради (далі Фінансовий відділ) для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;

- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Вишнівської сільської ради, територіальних органів, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від Вишнівської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник Фінансового відділу. Склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Вишнівської сілської ради із представників її виконавчих органів. Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради.

8. Голова Комісії:

- затверджує персональний склад Комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;

- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

- скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

- забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

- веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надається всім членам Комісії та Вишнівській сільській раді. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Вишнівська сільська рада.