****

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

30 липня 2025 року № 9/11

**Про Місцеву інвестиційну раду**

**при Вишнівській сільській раді**

Керуючись ст.752 Бюджетного кодексу України, ст.ст. 27, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», з метою підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій, якісної реалізації інвестиційних проєктів громади, схвалення Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади, створення Єдиного проєктного портфелю громади та можливості залучення коштів з державного бюджету, дотримання чинного законодавства у сфері публічних інвестицій, враховуючи методичні рекомендації постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання управління публічними інвестиціями» від 28.02.2025 №527 та «Про утворення стратегічної інвестиційної ради» від 14.05.2024 №549, Порядок розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави» від 28.02.2025 №294, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Створити Місцеву інвестиційну раду Вишнівської сільської ради у складі згідно Додатку 1.

2.Затвердити Положення про Місцеву інвестиційну раду при Вишнівській сільській раді (далі – Положення), згідно Додатку 2.

3.Контроль за виконанням цього рішення на сільського голову Віктора СУЩИКА.

Сільський голова  **Віктор СУЩИК**

Ірина Богуш

**Додаток 1**

рішення виконавчого комітету
Вишнівської сільської ради
від 30.07.2025 р №9/11

**СКЛАД**

**Місцевої інвестиційної ради**

**при Вишнівській сільській раді**

**Голова ради:**

СУЩИК Віктор Степанович - сільський голова;

**Члени ради:**

ФЕДОНЧУК Галина Карпівна – перший заступник сільського голови;

ЮЩУК Любов Вікторівна - начальник фінансового відділу;

БУЛАВЧУК Любов Ярославівна – начальник, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.

БОГУШІрина Валентинівна - начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності;

СКЛЯНЧУКТетяна Леонідівна - провідний спеціаліст відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності.

ДИТИНА Анатолій Іванович - начальник відділу з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки.

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**рішення виконавчого комітету
Вишнівської сільської ради
від 30.07.2025 р №9/11

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Місцеву інвестиційну раду**

**при Вишнівській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1.Це Положення визначає правові засади, порядок утворення, функціонування та повноваження Місцевої інвестиційної ради при Вишнівській сільській раді (далі — Рада).

1.2.Рада є консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою формування, оцінки, відбору, моніторингу та погодження Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Вишнівської сільської територіальної громади (далі – СППІ), а також формування Єдиного проєктного портфеля (далі – ЄПП) згідно зі ст.752 Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України №527 від 28.02.2025 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» та №294 від 10.04.2025 «Про утворення стратегічної інвестиційної ради».

1.3.У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**2. Завдання та повноваження Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

* + 1. .аналіз потреб громади у сфері публічних інвестицій;
		2. .моніторинг стану виконання завдань, пов’язаних із реалізацією стратегічних пріоритетів публічних інвестицій;
		3. .формування пропозицій до СППІ;
		4. .погодження, уточнення і схвалення СППІ;
		5. .погодження та формування ЄПП Вишнівської сільської територіальної громади;
		6. надання рекомендацій щодо пріоритетності проєктів;
		7. .здійснення моніторингу реалізації інвестиційних проєктів та підготовка пропозицій щодо їх коригування;
		8. .підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності реалізації публічних інвестицій;
		9. .підвищення прозорості та ефективності управління публічними інвестиціями;

2.2.10.забезпечення взаємодії та координації роботи виконавчих органів Вишнівської сільської ради, підприємств, закладів, установ, організацій, суб’єктів господарювання, громадських організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

 2.2. Рада має право:

* + 1. .схвалювати СППІ та ЄПП;
		2. .запрошувати до участі в засіданнях представників виконавчих органів Вишнівської сільської ради, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, експертів тощо;
		3. отримувати від виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для здійснення своєї діяльності;
		4. утворювати в разі потреби робочі групи для опрацювання окремих питань у межах своєї компетенції;
		5. ініціювати перегляд чи коригування СППІ або ЄПП.
		6. організовувати обговорення актуальних питань, пов’язаних з узгодженням стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій у громаді;
		7. взаємодіяти з виконавчими органами Вишнівської сільської ради, підприємствами, суб’єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами тощо.

**3. Склад Ради та порядок її формування**

3.1.До складу Ради входять представники виконавчих органів, виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

3.2.Кількісний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

3.3 У разі змін посадових осіб, які входять до складу Ради, або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи інших причин, посадові особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу Ради.

3.4. Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради. Головою Ради є сільський голова, заступник голови Ради обирається на першому засіданні Ради шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.5.Голова Ради здійснює загальне керівництво Радою, організовує роботу Ради для забезпечення її повноважень, головує на її засіданнях, підписує документи Ради.

3.6. Секретарем Ради призначається представник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності, який забезпечує підготовку матеріалів для розгляду їх на засіданнях Ради.

**4. Організація роботи Ради**

4.1.Рада проводить свої засідання за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4.2.Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від її затвердженого складу.

4.3. Засідання Ради можуть проводитися як очно, так і в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

4.4. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Ради є вирішальним.

4.5.Результати засідання оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар Ради.

4.6.За потреби можуть створюватися тимчасові робочі групи для підготовки окремих проєктів рішень або аналітичних матеріалів.

**5. Середньострокове планування та проєктний портфель**

5.1.Середньостроковий план публічних інвестицій (СППІ) розробляється на 3 роки відповідно до Стратегії розвитку громади та прогнозу бюджету.

5.2.Пропозиції до СППІ готуються ініціаторами (головними розпорядниками коштів) в розрізі галузевих секторів (підсекторів) з врахуванням пріоритетних напрямів та проєктів, їх вартості, джерел фінансування, очікуваних результатів, строків реалізації, які пройшли відбір.

5.3.СППІ погоджується Радою, подається до виконавчого комітету та затверджується разом із прогнозом бюджету на відповідний середньостроковий період.

5.4.На основі затвердженого СППІ формується ЄПП.

5.5.Проєкти включаються до ЄПП за результатами відкритого відбору з урахуванням техніко-економічного обґрунтування, аналізу вигод і витрат, соціального впливу та готовності до реалізації тощо з врахуванням критеріїв згідно Методичних рекомендацій.

**6. Моніторинг та звітність**

6.1.Рада здійснює моніторинг виконання інвестиційних проєктів, включених до ЄПП, шляхом аналізу звітів відповідальних виконавців.

6.2.За результатами моніторингу Рада може рекомендувати продовження, коригування або призупинення проєкту.

6.3.Рада щорічно готує звіт про результати діяльності та подає його на заслуховування виконавчому комітету Вишнівської сільської ради. Звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вишнівської сільської ради.

**7. Прикінцеві положення**

7.1.Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням виконавчого комітету Вишнівської сільської ради.

7.2.Зміни до цього Положення вносяться за процедурою, аналогічною до процедури його прийняття.