



## ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 вересня 2025 року

с.Вишнів

№271/01-03

#### **Про створення атестаційної комісії II рівня Вишнівської сільської ради та організацію проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Вишнівської сільської ради у 2025/2026 навчальному році**

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 № 1649/38985 та з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладів освіти Вишнівської сільської ради:

1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, з урахуванням правового режиму воєнного стану та з дотриманням академічної доброчесності.

2. Створити атестаційну комісію II рівня для атестації педагогічних працівників закладів освіти Вишнівської сільської ради у 2025/2026 навчальному році та затвердити персональний склад (далі – атестаційна комісія II рівня) згідно додатку.

3. Атестаційній комісії II рівня Вишнівської сільської ради до 10 жовтня 2025 року:

3.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025- 2026 році, строки проведення їх атестації.

3.2. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.3.Визначити строк для подання педагогічними працівниками закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, керівниками закладів освіти документів в електронній формі (у форматі PDF або скановані) на адресу електронної пошти гуманітарного відділу.

3.4.Відповідальним за прийом документів в електронній формі визначити Легезу Антоніну Михайлівну, провідного спеціаліста гуманітарного відділу. Відповідальному працівнику забезпечити перегляд вхідної пошти двічі на день з метою своєчасного отримання документів від педагогічних працівників, що підлягають атестації.

4.Атестаційній комісії II рівня Вишнівської сільської ради протягом атестаційного періоду 2025- 2026 навчального року:

4.1.Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються відповідно до Положення про атестацію комісією II рівня, перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I.

4.2.У разі ініціативи керівника закладу, у якому працює менше 15 педагогічних працівників, щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання особистих заяв педагогічними працівниками до голови атестаційної комісії II рівня, затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025-2026 році до 20 грудня 2025 року.

4.3.Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, керівників закладів освіти з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

4.4.Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться комісією II рівня, визначити зі складу членів атестаційної комісії відповідальних за аналіз досвіду.

4.5.У випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань визначити рішенням комісії яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо; участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4.6.Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до 25 квітня 2025 року.

5.Керівникам закладів освіти забезпечити доступ членів атестаційної комісії II рівня до навчальних платформ, корпоративних акаунтів задля вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

6. Секретарю атестаційної комісії II рівня Вишнівської сільської ради протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

6.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду атестаційною комісією II рівня.

6.2. Організувати роботу атестаційної комісії II рівня, вести протоколи засідань.

6.3. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи та вручити їх педагогічним працівникам, керівникам закладів освіти упродовж трьох днів з дати прийняття рішення шляхом видання атестаційного листа та надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді.

6.4. Повідомляти педагогічним працівникам (у разі запрошення їх на засідання), керівникам закладів освіти про місце і час проведення засідання атестаційної комісії II рівня.

6.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії II рівня шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Вишнівської сільської ради не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

6.6. Рішення атестаційної комісії II рівня про результати атестації довести до відома педагогічних працівників, керівників закладів у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

7. Керівникам закладів освіти:

7.1. Ознайомити педагогічних працівників із порядком проведення атестації у 2025 – 2026 навчальному році, відповідно до Положенням про атестацію.

7.2. Провести роботу щодо реєстрації закладу освіти та педагогічних працівників на порталі «Єдина атестаційна система» до 01 січня 2026 року.

7.3. Забезпечити дотримання умов проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації, зазначених в ст. 59 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року №800.

7.4. Організувати ефективну роботу педагогічних працівників у міжатестаційний період щодо моделювання індивідуальної траєкторії професійного розвитку на основі професійних стандартів (за наявності).

7.5. Подати секретарю атестаційної комісії II рівня до 08 жовтня 2025 року інформації: про кількість педагогічних працівників в закладі; про дату останньої атестації та результати рішення атестаційної комісії щодо керівника закладу освіти, який викладає навчальні предмети (інтегровані курси).

8. Керівникам закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників подати інформацію секретарю атестаційної комісії II рівня до 08 жовтня 2025 року про педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2025 – 2026 році.

9. Директору Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вишнівської сільської ради забезпечити надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку в між атестаційний період на основі професійних стандартів (за наявності).

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова




**Віктор СУЩИК**

Наталія Суха

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності

 Ірина Богуш  
«17» 09 2025 року

«17» 09 2025 року

Підписувачка

5. Сушанко Світлана

6. Борднук Тетяна

7. Марчук Наталія

8. Романчук Ольга

9. Ковал Степанівна

Начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності

Директор Шкільського закладу Вишнівської сільської ради

Директор Раціонального закладу дошкільної освіти

Заступник директора з навчально-виховної роботи Освітнього центру

Консультант КУ «Центр ПРПНП»

Голова професійної організації працівників освіти Вишнівської сільської ради

Додаток  
до розпорядження сільського голови  
від 17.09.2025 №271/01-03



**СКЛАД**  
**атестаційної комісії II рівня Вишнівської сільської ради**  
**на 2025-2026 н.р.**

<b>Голова комісії:</b>		
1.	Суха Наталія Федорівна	начальник гуманітарного відділу
<b>Секретар комісії:</b>		
2.	Легеза Антоніна Михайлівна	провідний спеціаліст гуманітарного відділу
<b>Члени комісії:</b>		
3.	Міщук Тетяна Володимирівна	Директор КУ «Центр ПРПП»
4.	Богуш Ірина Валентинівна	Начальник відділу з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності
5.	Булавчук Світлана Олександрівна	Директор Штунського ліцею Вишнівської сільської ради
6.	Бородчук Тетяна Володимирівна	Директор Радехівського закладу дошкільної освіти
7.	Марчук Наталія Василівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи Олеського ліцею
8.	Романюк Ольга Володимирівна	Консультант КУ «Центр ПРПП»
9.	Коваль Лариса Степанівна	Голова профспілкової організації працівників освіти Вишнівської сільської ради