

ЗАТВЕРДЖЕНО



_____ 2025 р.

**План роботи
гуманітарного відділу
Вишнівської сільської ради
на 2025 рік**

с. Вишнів
2025 рік

ЗМІСТ

I. ВСТУП

II. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2024 РІК

2.1. Дошкільна освіта

2.2. Мережа закладів освіти

2.3. Кадрове забезпечення педагогічних працівників

2.4. Харчування учнів

2.5. Забезпечення підручниками

2.6. Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону

III. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА 2024

3.1. Реалізація державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, захисту прав та свобод внутрішньо переміщених осіб, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків;

3.2. Визначення потреб населення у соціальних послугах;

3.3. Надання соціальних послуг за результатами оцінки потреб;

3.4. Перевірка цільового використання коштів щодо призначення виплати допомоги при народженні дитини;

3.5. Облік сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах, надання базових соціальних послуг;

3.6. Облік внутрішньо переміщених осіб, перевірка фактичного місця проживання;

3.7. Облік недієздатних осіб, підготовка документів на опікунську раду, здійснення контролю діяльності опікунів;

3.8. Облік осіб пільгової категорії;

3.9. Сприяння реалізації місцевої програми щодо соціального захисту населення;

3.10. Безбар'єрний простір;

3.11. Проведення щорічної акції «16 днів проти насильства»;

3.12. Інформаційно просвітницька діяльність щодо соціального захисту населення.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ НА 2025 РІК

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ОСВІТИ У 2025 РОЦІ

VI. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

VII. ПЛАН-КАЛЕНДАР ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

VIII. НАРАДИ ІЗ ДИРЕКТОРАМИ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

IX. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

X. СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМОК РОБОТИ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

I. ВСТУП

Освіта в умовах війни – це нелегкий процес але вкрай важливий для майбутнього країни. Вона потребує чітких швидких та вчасних рішень доступних роз'яснень розробки нових нормативно-правових і законодавчих актів та внесення змін в наявні. Було визначено стратегічні пріоритети розвитку освіти громади в умовах воєнного стану, створення безпечних умов для працівників та здобувачів освіти, підготовки закладів освіти до нового навчального року, окреслено шляхи продовження реалізації Нової української школи в умовах воєнного стану, безпекових заходів, формування навичок здорового способу життя, підтримки ментального здоров'я, реформи профільної середньої освіти і трансформації системи освіти тощо. Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави. Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. Успішно реалізований проєкт «Шкільний громадський бюджет участі», який став ефективним механізмом взаємодії між учнівською молоддю та місцевою владою. 7 закладів загальної середньої освіти представили проєкти переможців на суму 140,0 тис.грн. Неабиякою підтримкою для освітян є участь Вишнівської сільської ради в проєкті USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»), в рамках якої заклади освіти отримали спортивне обладнання для майданчиків.

II. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2024 РІК

2.1. Дошкільна освіта

Дошкільна освіта - це не лише перший освітній крок дитини, але й фундамент для її подальшого розвитку як у навчанні, так і в житті. Саме на цьому етапі закладаються основи, які визначатимуть успішність та адаптивність маленької особистості в майбутньому. У контексті сьогоденних викликів, що стоять перед нашою країною, роль працівників дошкільної освіти стає особливо значущою. У 2024/2025 навчальному році заклади дошкільної освіти України продовжуватимуть працювати в умовах теперішнього часу. Організація освітнього процесу, а також забезпечення

життєдіяльності дітей і професійної діяльності педагогів регулюватиметься низкою важливих нормативних документів. Серед них: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про охорону дитинства»; Положення про заклад дошкільної освіти; Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів. Особливу увагу радимо звернути на новий Закон України «Про дошкільну освіту», ухвалений Верховною Радою України 6 червня 2024 року і підписаний Президентом України 5 липня 2024 року. Новий нормативний документ розроблено з урахуванням світового досвіду та євроінтеграційних рішень і має на меті значно покращити умови праці педагогічних працівників системи дошкільної освіти, розширити можливості партнерства з батьками вихованців, а також створити сприятливі умови для розвитку якісної та доступної дошкільної освіти в Україні. Закон буде введено в дію 01 січня 2025 року, а до того часу діяльність ЗДО регламентуватиметься Законом України «Про дошкільну освіту» в редакції 2001 року (№ 49, зі змінами). Станом на 01.09.2024 року усі заклади дошкільної освіти Вишнівської територіальної громади розпочали навчальний рік в очному форматі.

У 2023-2024 навчальному році 7 ЗДО, 14 дошкільних груп 226 дошкільнят. Серед яких 5 – ВПО. 1- дитина з ООП. На базі Хворостівського ЗДО функціонує інклюзивна група. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти. За оперативними даними на території Вишнівської громади кількість дітей від 0 до 5 років – 284; 5 річного – 73. На території громади кількість дітей у віці 5 (6-7) років складає 147 осіб. Всі вони стовідсотково охоплені різними формами дошкільної освіти та підготовкою до школи, що сприяє забезпеченню наступності між дошкільною і початковою освітою. З метою забезпечення кваліфікованої допомоги в засвоєнні навчального матеріалу дітям з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах у штатні розписи закладів дошкільної освіти введено 6 посад асистента вихователя для здійснення супроводу дітей з особливими освітніми потребами з вищою педагогічною освітою. Зарахування до інклюзивної групи здійснюється відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530. Для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної освіти облаштовані пандуси. Проте, проблема безбар'єрності залишається. Крім того, з метою формування ефективного інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної освіти необхідно створювати ресурсні кімнати, адже інклюзивне освітнє середовище – це середовище, де всі діти незалежно від своїх освітніх потреб здатні навчатися ефективніше, підвищувати свою соціальну компетентність, вдосконалювати комунікативні навички, а також відчувати себе частиною спільноти. Це також

одна із нагальних проблем. До проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми інклюзивних груп необхідно залучати фахівців з відповідною вищою фаховою освітою. Тому, необхідно продумати чітку взаємодію з Інклюзивно-ресурсним центром.

Усі заклади дошкільної освіти забезпечили виконання чинних програм. Для вихованців було створено безпечне, інформативне, цікаве, змістовне освітнє середовище. З учасниками освітнього процесу закладів дошкільної освіти систематично проводились тренування відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації.

У закладах дошкільної освіти працює 26 педагогічних працівників. Із них повну вищу/базову вищу освіту мають 20 педагогів (74%), неповну вищу освіту/загальну середню – 6 педагогів. Віком до 35 років – 8 (24%), від 36 до 60 років – 18 (52%).

Одним із пріоритетних завдань Відділу освіти є створення у закладах дошкільної освіти належних умов для навчання та виховання дітей, а тому особлива увага звертається на відповідність територій, приміщень та їх обладнання основним санітарно-гігієнічним, педагогічним, естетичним нормам. Так, для закладів дошкільної освіти було закуплено дезінфікуючих та миючих засобів, фарби, будівельних матеріалів, кухонного інвентарю та посуду. Від Міжнародного дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ отримано набори «Навчаємось разом». Створені умови для розвитку дітей: групи оснащені дитячими меблями, ігровим обладнанням, дидактичними посібниками.

Заклади дошкільної освіти підключені до мережі Інтернет, що сприяє використанню Інтернет-ресурсів в управлінській, навчально-методичній, освітній діяльності, роботі з батьками вихованців ЗДО, громадськістю, застосуванню новітніх комп'ютерних технологій в освітньому процесі. Забезпечені 9 стаціонарними компютерами.

Проблеми:

Потреба у створенні безбар'єрного, інклюзивного та безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.

Пріоритетні завдання на 2024-2025 навчальний рік:

1. Забезпечення виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей у найбільш оптимальній для кожної дитини формі.
2. Удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів.
3. Навчання працівників закладу дошкільної освіти щодо дій кожного у випадку надзвичайної ситуації.
4. Впровадження сучасних педагогічних технологій в умовах кризових станів;
5. Здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації.

6. Забезпечення необхідних умов для розвитку вихованців, їх освіти, повноцінної соціалізації і створення безпечного освітнього середовища.
7. Підтримка сім'ї у забезпеченні освітнього розвитку дитини в умовах воєнного стану.
8. Взаємодія з батьками щодо нового змісту Державного стандарту дошкільної освіти та завдань батьків, як учасників освітнього процесу, по формуванню ключових компетентностей, важливих для подальшого навчання дитини на наступних рівнях освіти.

2.2. Мережа закладів освіти

Діяльність Відділу в частині загальної середньої освіти була спрямована на забезпечення реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції Нової української школи, Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти та інших нормативно-правових документів, спрямованих на подальший розвиток освітньої галузі. Головні завдання, над якими працювала освітня галузь територіальної громади:

- створення безпечного освітнього простору;
- надання якісних освітніх послуг учням громади;
- реалізації Концепції Нової української школи в початковій школі, перехід 6-их класів на новий Державний стандарт.

Своєчасно прийняті управлінські рішення дозволили забезпечити безперервність освітнього процесу. На території територіальної громади функціонує 9 закладів загальної середньої освіти, із них 1 – гімназія з початковою школою та 5 ліцеїв з початковою школою та гімназією; 1-опорний заклад та 2 гімназії-філії. У Вишнівській територіальній громаді функціонувало 93 класи (1122 учнів), із них 18 класів з інклюзивним навчанням (20 учнів).

Таблиця 1.

КОНТИНГЕНТ УЧНІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ			
навчальний рік	2021-2022	2022-2023	2023-2024
кількість учнів	1127	1139	1122

кількість учнів екстернатної форми навчання	1	1	1
кількість учнів сімейної форми навчання	35	38	39

кількість учнів патронажної форми навчання	3	3	3
кількість учнів з ООП	20	17	20
кількість інклюзивних класів	11	15	18
кількість класів	89	91	93
кількість груп подовженого дня	4	4	4

Заклади загальної середньої освіти організовують здобуття освіти за різними формами, визначеними законодавством. 1122 учні здобували освіту за денною формою навчання; 4 – індивідуальною, з них екстернатною – 1, сімейною – 39, педагогічним патронажем – 3. Отримують освітні послуги 18 дітей з числа ВПО, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Згідно з Концепцією НУШ Кабінет Міністрів України 25 липня 2024 року Постановою № 851 затвердив новий стандарт профільної школи, тому до 2025 – має бути сформована мережа закладів III ступеня, а з 2027 – повноцінний запуск профільної школи.

Враховуючи Закон України «Про повну загальну середню освіту», гуманітарним відділом розроблено План формування мережі закладів освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки, який затверджено рішенням сесії від 29.10.2024 №53/9. Розпорядженням сільського голови від 14.05.2024 №130/01-03 «Про проведення громадських слухань щодо ліквідації Висоцької гімназії».

У 2023-2024 навчальному році отримали свідоцтво про початкову освіту здобували 102 здобувачі освіти, базову середню - 123, повну загальну середню - 67 учнів. 12 свідоцтв про базову середню освіту з відзнакою: 5 золотих медалей «За високі досягнення у навчанні» у ОЗ «Вишнівський ліцей» та 1 срібну медаль «За досягнення у навчанні» у Штунському ліцеї. Середню освіту 196 учнів 9-х класів, із них - 9 свідоцтв з відзнакою. 72 учні нагородженні Сертифікатами іменної стипендії на суму 91000 грн.

Якість освіти перевіряється зовнішнім незалежним оцінюванням, яке вже другий рік поспіль проводиться у форматі Національного мультипредметного тесту. Проведення Національного мультипредметного тесту випускників 11-х класів регулювалося наказом Міністерства освіти і науки України від 22.02.2024 року № 222 «Про організацію та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту». Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти, які завершували здобуття повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році, звільнялися від проходження державної підсумкової

атестації. Національний мультипредметний тест проводився очно в спеціальних тимчасових екзаменаційних центрах. Національний мультипредметний тест містив чотири блоки завдань:

- з української мови,
- з математики,
- з історії України,
- іноземної мови (англійська, німецька, французька чи іспанська), біології, фізики, хімії - на вибір учня.

Загальна кількість завдань національного мультипредметного тесту залежала від вибору третього предмету, проте, на виконання яких було відведено 2 блоки по 120 хвилин.

Працює обласний дашборд. ЦИФРОВІЗАЦІЯ ТА ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ НА ЧАСІ - ЗЗСО ПРАЦЮВАЛИ З ЕЛЕКТРОННИМИ ЖУРНАЛАМИ. Для створення єдиного інформаційного простору, зарахування та переведення учнів тільки через електронні сервіси вступив дію з 1 серпня 2024 року наказ МОН4 №714 від 20.05.2024.

Одним з основних завдань є формування у здобувачів освіти культури безпечної поведінки. Створено Клас безпеки на базі ОЗ «Вишнівський ліцей». В рамках реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища створено Паспорти безпеки у кожному закладі та підключено тривожну кнопку виклику для оперативного звернення до поліції. Так, однією з ключових цілей Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року є забезпечення кожної дитини якісними освітніми послугами, що відповідають її індивідуальним потребам і особливостям. Це досягається шляхом створення комфортного, безпечного, безбар'єрного та інклюзивного середовища, яке є дружнім до всіх учасників освітнього процесу.

На достатньому рівні у громаді знаходиться організація підвезення учнів, які проживають за межею пішохідної доступності, до закладів освіти (понад 2 км). У 2024 році шкільними автобусами здійснювався підвіз 242 учнів. Транспорт, який знаходиться на балансах закладів освіти знаходиться у задовільному стані. Проводяться необхідні ремонти, своєчасна діагностика та технічний огляд Усього з метою організованого підвезення учнів та вчителів було задіяно 6 одиниць. Оновлені Паспорти маршрутів.

Завдання:

- забезпечення стовідсоткового підвезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання та у зворотному напрямку у разі припинення воєнних дій;

- проведення навчання водіїв шкільних автобусів щодо можливості здійснення ними щоденного технічного огляду транспортного засобу; дотримання законодавства щодо організації підвезення дітей до місць навчання та у зворотному напрямку.

Предметні олімпіади та конкурси: Своєрідним показником роботи закладів освіти є участь у різноманітних заходах навчального характеру. Так, щороку учні закладів освіти Вишнівської сільської ради залучаються до участі в інтелектуальних змаганнях: олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях на районному, обласному, всеукраїнському рівнях. Найбільш вагомими та показовими є учнівські предметні олімпіади з базових дисциплін. Так призерами районного етапу олімпіад стали 17 учнів ЗЗСО Вишнівської сільської ради. 1 учень – 2 місце в обласному етапі в Олімпіаді з трудового навчання та технологій. 3 місце в обласному етапі XXIV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика; 3 місце в обласному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Працює відділення МАН на базі Штунського ліцею (керівник – Оніщук Катерина Петрівна) -3 місце в обласному турнірі юних правознавців. Проте, в перспективі, ми плануємо залучити до роботи в МАН ще мінімум два заклади освіти.

НУШ. 2024/2025 навчальний рік є роком, де 7 -класники розпочнуть навчання в умовах реформування освітньої галузі наказ МОН від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми 5-9 класів ЗЗСО» за новою редакцією Типової освітньої програмами для 5-9 класів. Це комплексний і виважений документ, який максимально враховує інтереси дітей і досягає головних цілей НУШ. Наказом мон від 02.08.2024 №1093 затверджено рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів НУШ.

Виховна робота – акцент на патріотизм розвиток інтелектуально - творчих здібностей. 1 урок- «Перемагає той хто пам'ятає». 9 год військово – патріотичного гуртка

Підручниками забезпечені учні 7 класу. Доставлено 4099 примірників. Це 80 % потреби. Працюємо над оновленням змісту освіти – сьогодні можна скористатися електронними підручниками. Підручниками для дітей з ООП.

Належним чином має здійснюватись медичний супровід учасників освітнього процесу. Довідка з закладу охорони здоров'я видана на підставі даних медичного огляду дитини №086/0 . Вестись роз'яснювальна робота серед батьків про щеплення та медичні огляди дітей.

Забезпечення підручниками. Здійснювався вибір підручників з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи “Державна інформаційна система освіти (ІТС ДІСО)”. Відповідно до узагальнених результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників замовлено підручники на прогнозовану кількість для учнів 2, 7 та 11 класів. Загалом в 2024 році було отримано 4388 підручників для учнів громади. 2606 підручників для 7 класу, що становить 95 % від замовлення; 786 підручників для 6 класу – 60% від замовлення, та 1146 підручників для 5 класу, що склало 80 % від загального замовлення. Розпочалася доставка нового замовлення для 1 – 2 класів НУШ підручників, які видані за кошти ЮНІСЕФ та USAID «ГОВЕРЛА» та передані учням громади в

якості гуманітарної допомоги: «Мистецтво», «Англійська мова», «Я досліджу світ». 324 підручники для учнів 5-6 класів: «Мистецтво» та «Інформатика» передані в якості гуманітарної допомоги.

Таким чином, педагогічні працівники громади вкотре змогли вибрати найкращі для себе підручники, що, безумовно, має вплинути на якість освітнього процесу. При зміні контингенту учнів в окремих закладах загальної середньої бібліотекарями щорічно проводиться перерозподіл підручників між закладами освіти з відповідними актами прийому-передачі.

Організовано безпечне освітнє середовище в закладах освіти.

Найпростіші укриття та ПРУ- доступ закладів освіти, безпека учасників освітнього процесу. Функціонує оповішувач тривоги та реле тривоги.

2.3. Кадрове забезпечення педагогічних працівників

Сьогодення вимагає підготовки нової генерації педагогічних працівників, підвищення професіоналізму вчителя, його національної свідомості, готовності до творчої діяльності.

Кадрова робота залишається пріоритетним напрямком у діяльності гуманітарного відділу та керівників закладів освіти.

В освітній галузі Вишнівської сільської ради працюють 181 педагогічний працівник. 122 (89%) педагогічних працівників громади мають вищу освіту, 21% (50 вчителів) – освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра та молодшого спеціаліста.

Щороку спостерігається стабільна тенденція до збільшення кількості вчителів вищої кваліфікаційної категорії: спеціалістів вищої категорії – 44 (35%); спеціалістів I категорії – 33 (30%); спеціалістів II категорії 19 вчителів (9%) та “спеціалістів” 9 (11%).

У закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради працюють 19 педагоги (13%) - віком до 30 років. Кількість працюючих вчителів пенсійного віку - 13, що становить 5%.

2.4. Харчування учнів

З 01.09.2024 р. за кошти місцевого бюджету запроваджено безкоштовне харчування для здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Вишнівської сільської ради та встановити:

1.1.Вартість послуги харчування на одного учня– 50,00 грн.

1.2.Вартість самостійно організованого харчування одного учня - 40,00 грн.

Вартість харчування для вихованців закладів дошкільної освіти Вишнівської сільської ради при трьохразовому харчуванні дітей – в розмірі не більше 80,00 грн. в день. Розмір плати послуг за харчування в ЗДО 50% від розміру батьківської плати для батьків, у сім'ях яких трое і більше дітей до 18 років. Батьківську плату у розмірі 30% від вартості послуг харчування дитини в день у закладах дошкільної освіти. Звільнити від плати послуг за харчування в закладах дошкільної освіти - дітей пільгових категорій при пред'явленні підтверджуючих документів:

-дітей, батьки яких постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(1,2,3 категорій);

- дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- дітей учасників бойових дій;
- дітей військовослужбовців/учасників операції Об'єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України;
- дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей, один з батьків яких загинув/помер (пропав безвісти) під час захисту незалежності та суверенітету України;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних групах;
- дітей, батьки або особи, які їх замінюють, із сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» при пред'явленні підтверджуючих документів;
- дітей, які знаходяться в складних життєвих обставинах.

2.14. Будівництво, капітальні ремонти, енергозберігаючі технології, підготовка до початку опалювального сезону

- в Штунському ліцеї, Хворостівському ліцеї, Радехівській гімназії проведено заміну дверей та вікон на загальну суму 596,5 тис. грн.;
- в ОЗ «Вишнівський ліцей» та філіях проведено заміну радіаторів опалення на загальну суму 137,1 тис. грн.; проведено заміну димової труби на суму 195,9 тис. грн.;
- в Римачівському ліцеї проведено капітальний ремонт фасаду на суму 3168,0 тис. грн.

В усіх закладах освіти здійснено поточні ремонти вартістю 382, 5 тис. грн; закуплено меблі- 305, 5 тис. грн; спортивне обладнання та інвентар на суму 315, 8 тис. грн.

Заклади дошкільної освіти також провели поточні косметичні ремонти приміщень на суму 152, 8 тис. грн.

Для забезпечення безкоштовного харчування спрямований фінансовий ресурс у сумі 7, 2 тис. грн. для ЗЗСО та 1,7 тис.грн. для ЗДО.

Додатково виділено на тверде паливо 1, 100 тис.грн.

Наявні генератори для забезпечення безперебійної роботи.

ЗАВДАННЯ на 2024/2025 н.р.

Гуманітарному відділу спільно з Вишнівською сільською радою, керівниками закладів освіти відповідно до компетенції здійснювати наступні заходи.

1. У сфері дошкільної освіти:

1. Забезпечити виконання статей 5, 6 Закону України «Про дошкільну освіту» в частині обов'язкового здобуття дошкільної освіти дітьми старшого

дошкільного віку відповідно до державного стандарту за однією з визначених цим Законом форм здобуття дошкільної освіти;

2. Вжити заходів щодо збереження діючої мережі закладів дошкільної освіти відповідно до реальних потреб;

3. При формуванні мережі закладів дошкільної освіти враховувати типи організації освітньої діяльності, визначені статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту»;

4. Забезпечити охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою за різними формами організації освітнього процесу згідно зі статтею 12 Закону України «Про дошкільну освіту»;

5. Привести у відповідність нормативно-правові акти та програми адаптації приміщень закладів дошкільної освіти, що провадять освітню діяльність, до вимог цивільного захисту в умовах воєнного стану, зокрема створенням захисних споруд (облаштування найпростіших укриттів) або споруд подвійного призначення згідно з пунктом 7 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про дошкільну освіту».

6. Врахувати, що при організації роботи закладом освіти можуть надаватися платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники таких закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2. У сфері загальної середньої освіти:

Забезпечити в умовах воєнного стану права дітей на безперервне здобуття гарантованої якісної і доступної загальної середньої освіти;

забезпечити неухильне дотримання мовного законодавства України під час організації освітнього процесу;

привести мережу закладів загальної середньої освіти у відповідність до потреб населення з урахуванням специфіки місцевості та прогнозованих демографічних змін;

здійснити моніторинг мережі закладів старшої профільної освіти територіальних громад;

сприяти підвищенню доступності освіти шляхом належної організації підвезення учасників освітнього процесу, у т. ч. учнів з ООП;

забезпечити психологічний та соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, особливо дітей із сімей учасників бойових дій, ВПО, дітей з ООП;

забезпечити ефективну комунікацію з батьками щодо роз'яснення учасникам освітнього процесу необхідності дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання;

удосконалювати систему виявлення й відбору обдарованої учнівської молоді, розвивати творчі здібності шляхом забезпечення участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах тощо;

продовжити впровадження реформи шкільного харчування шляхом модернізації харчоблоків, оновлення технологічного обладнання, урізноманітнення форм організації харчування, проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з розбудови системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок; підвищення фахової спроможності організаторів шкільного харчування;

передбачити в місцевих бюджетах видатки на харчування дітей пільгових категорій та інших категорій, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та інших нормативно-правових актів;

забезпечити дієвий контроль за виконанням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394;

забезпечити належні умови для дотримання правил особистої гігієни дітей та персоналу;

проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з розбудови системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок;

забезпечити виконання вимог плану заходів першого етапу операційного плану заходів з реалізації у 2023—2024 роках Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року.

вжити дієвих заходів для забезпечення своєчасної виплати заробітної плати педагогічним працівникам, а також стимулювання їх морального та матеріального заохочення.

3. Для створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році:

продовжити роботу щодо вдосконалення освітнього середовища закладів освіти, зміцнення матеріально-технічної бази із застосуванням

енергозберігаючих технологій та створення безпечних умов перебування в закладах освіти учасників освітнього процесу;

забезпечити утримання у стані готовності до використання за призначенням наявні захисні споруди цивільного захисту та інші споруди, що включені до фонду захисних споруд цивільного захисту;

забезпечення внесення до Реєстру відомостей про спортивні споруди;

завершити дообладнання споруд подвійного призначення й найпростіших укриттів, створення захищених просторів у кожному закладі освіти з урахуванням забезпечення укриття 100% учасників освітнього процесу;

продовжити роботу щодо створення безперешкодного доступу осіб з особливими освітніми потребами до будівель і приміщень закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

створити необхідні запаси матеріалів, обладнання, інструментів, води та медичних засобів у закладах освіти;

передбачати під час складання річних кошторисів видатки з місцевих бюджетів для зміцнення матеріально-технічної бази закладів (установ) освіти, створення безпечного освітнього середовища;

забезпечити дотримання працівниками та здобувачами освіти санітарних, протипожежних та будівельних норм і правил;

забезпечити проведення з учасниками освітнього процесу усіх закладів освіти тренувально-інструктивних занять з питань пожежної та мінної безпеки, першої медичної допомоги;

забезпечити системну роботу щодо проведення просвітницьких заходів з батьківською громадськістю стосовно проведення календарних щеплень.

III. АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗА 2024

Гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення Вишнівської сільської ради.

Пріоритетом у роботі відділу є якість, вчасність та повнота надання соціальних послуг вразливим категоріям населення. Забезпечення соціальної роботи з сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, їх раннє виявлення (у I півріччі).

Відділом проводиться діяльність щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, ветеранської політики, формування та виконання місцевих програм соціальної підтримки та охоплює:

– консультування з питань застосування законодавства щодо надання соціальних допомог, пільг, компенсацій за догляд (надання соціальних послуг), отримання засобів реабілітації, опіки та піклування над повнолітніми

недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена, надання соціальних послуг, з інших питань, пов'язаних із соціальною підтримкою населення;

- визначення потреб громади в соціальних послугах;
- розгляд звернень про надання соціальних послуг;
- виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- організацію надання соціальних послуг відповідно до потреб громади;
- призначення та виплату компенсацій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету територіальної громади;
- забезпечення захисту прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена;
- забезпечення ведення обліку пільгової категорії громадян;
- вжиття заходів реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організацію надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства (торгівлі людьми);
- вжиття заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації;
- планування соціальних послуг і видатків на їх надання, підготовку відповідних пропозицій до проектів місцевих програм;
- моніторинг, оцінювання якості надання соціальних послуг;
- здійснення перевірок цільового використання коштів державної допомоги при народженні дитини;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорсткому поводженню з дітьми, а також запобігання та протидії домашньому насильству.

У 2024 році відділом здійснювалось нарахування та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі згідно Постанови КМ №859 від 23.09.2020 року. Станом на 01.01.2025 року компенсацію отримують 8 осіб на загальну суму за 2024 рік 111,1 тис. грн. Ведеться облік фактично проживаючих внутрішньо переміщених осіб. З початку воєнних дій на території громади було зареєстровано 995 внутрішньо переміщених осіб. На кінець 2024 року на території громади фактично проживає 135 ВПО (з них 42 перебуває в Руденському психоневрологічному інтернаті).

У разі потреби облаштовано 13 ліжко-місць для розміщення евакуйованого населення в приміщенні колишньої початкової школи в с.Руда.

Спеціалістами відділу ведеться реєстрація повідомлень щодо вчинення домашнього насильства. У 2024 році було зареєстровано та опрацьовано 13 повідомлень про вчинення домашнього насильства.

Згідно з Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України.

Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 №34/166/131/88 та листа Міністерства соціальної політики України від 04.10.2017 р. N 19467/0/2-17 «Про ведення особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, органами опіки та піклування» сформовані особові справи недієздатних осіб, які знаходяться під опікою та мешкають на території Вишнівської сільської ради.

Станом на 01.01.2025 рік на обліку перебуває 142 недієздатні особи (з них 130 перебуває в Руденському психоневрологічному інтернаті).

У 2024 році проведено 3 засідання опікунської ради щодо затвердження висновків опікунської ради виконавчим комітетом Вишнівської сільської ради про доцільність призначення опікуна та інше.

Відділом забезпечується ведення обліку осіб, які зверталися з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, надавалася допомога у оформленні документів цим особам (стаціонарний догляд).

За зверненнями громадян головним спеціалістом відділу (у складі комісії) здійснено 192 виїзди та складено:

- 13 актів обстеження житлово-побутових умов сімей, щодо підтвердження фактичного місця проживання особи, для подальшого призначення субсидій, пільг, та допомог;
- 12 актів встановлення здійснення догляду на непрофесійній основі (згідно ПКМ 859 від 23.09.2020р.) за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду;
- 70 актів щодо роботи опікунської ради;
- 2 акти встановлення факту здійснення догляду для перетину кордону;
- 78 актів встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду);
- 55 актів обстеження умов проживання, підтвердження факту проживання (за заявою особи);

Одночасно протягом 2024 року було здійснено перевірку фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб, всього складено 22 акти (з них 8 не підтверджено факт проживання).

Протягом I півріччя 2024 року головний спеціаліст здійснював соціальну роботу з сім'ями/особами, що опинилися в складних життєвих обставинах. Так, за I півріччя 2024 році надійшло 15 повідомлень щодо сімей/осіб, які перебувають або можуть перебувати в складних життєвих обставинах. Головним спеціалістом проведено 105 актів оцінки потреб сімей/осіб. Здійснено 95 візитів в сім'ї з дітьми з метою проведення оцінки потреб, здійснення профілактичних бесід щодо дотриманням прав дітей, належне виконання батьківських обов'язків, не допущення вчинення насильства в сім'ї, тощо.

Головним спеціалістом здійснено реєстрацію надавача соціальних послуг КУ «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ НА 2025 РІК:

у дошкільній освіті:

- забезпечити доступ до послуг піклування й освіти для всіх дітей віком від народження до шести років з активним залученням сімей;
- забезпечити впровадження інклюзивної освіти у заклад дошкільної освіти;
- реалізація принципу наступності між дошкільною і початковою освітою;
- забезпечення закладів дошкільної освіти належним навчально-методичним матеріалом, необхідним обладнанням, іграшками, дитячою літературою, іншими засобами навчання і виховання.

у загальній середній освіті:

- оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, з урахуванням демографічних, економічних, соціальних потреб громади;
- формування мережі профільних ліцеїв;
- демократизація системи освіти, підвищення рівня відкритості прийняття рішень і провадження діяльності у сфері освіти;
- професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що передбачає неперервне самовдосконалення шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, стажування, участі у сертифікаційних програмах і тренінгах;
- підвищення ефективності інформатизації освіти, а саме: активізувати впровадження сучасних форм надання освітніх послуг на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти усім громадянам України;
- продовжувати систему відбору/замовлення підручників, навчальних посібників та інших навчальних засобів;
- підвищення якості природничо-математичної освіти;
- продовжувати упровадження Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- продовження роботи щодо поновлення закладів освіти сучасною комп'ютерною технікою;
- удосконалення системи моніторингу якості освіти на кожному управлінському рівні;
- створення в закладах освіти належних умов для навчання дітей та молоді з особливими освітніми потребами, в тому числі з інвалідністю;
- розвиток мережі закладів освіти з інклюзивним навчанням з урахуванням контингенту дітей з особливими освітніми потребами;
- зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти;
- посилення виховної роботи закладів освіти, ефективності їх роботи з формування моральності, духовності, національної самосвідомості учнів, розвитку самоврядування в дитячих колективах;
- забезпечення внесення до Реєстру відомостей про спортивні споруди

У забезпеченні соціального захисту населення

- реалізація державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, захисту прав та свобод внутрішньо переміщених осіб, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків;
- визначення потреб населення у соціальних послугах;
- здійснення акта оцінки потреб осіб/ сімей;
- облік сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах;
- надання базових соціальних послуг;
- облік внутрішньо переміщених осіб, перевірка фактичного місця проживання;
- облік недієздатних осіб, підготовка документів на опікунську раду, здійснення контролю діяльності опікунів;
- облік осіб пільгової категорії;
- сприяння реалізації місцевої програми щодо соціального захисту населення;
- інформаційно просвітницька діяльність щодо соціального захисту населення;
- виявлення сімей з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах, надавати їм всебічну допомогу;
- здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї, передусім, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення;
- забезпечити об'єктивний, своєчасний та кваліфікований розгляд заяв, пропозицій та скарг громадян.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОЗВИТКУ СИСТЕМИ ОСВІТИ У 2025 РОЦІ

Основними результатами розвитку системи освіти будуть системні позитивні зміни її якості, зокрема:

- об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, фахівців у сфері освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, культури та спорту, центрів по роботі із сім'ями та молоддю, працівників органів внутрішніх справ, недержавних громадських організацій щодо громадянсько-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, прищеплення навичок відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- оптимізація мережі закладів освіти відповідно до потреб населення;
- створення єдиного освітнього простору для реалізації права на здобуття якісної освіти;
- створення єдиної системи виявлення, відбору та підтримки обдарованої молоді;
- здійснення умов для якісного психолого-медико-педагогічного супроводу, адаптації, реабілітації та інтеграції в суспільство осіб з обмеженими можливостями;
- створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції

- змісту загальної середньої освіти;
- оновлення змісту системи неперервної педагогічної освіти з урахуванням вимог сучасного інформаційно-технологічного суспільства;
 - залучення громадськості, батьків, учнів до формування освітньої політики;
 - підвищення рівня та якості освіти у закладах освіти громади;
 - створення ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- Оцінювання ефективності результатів буде здійснюватися шляхом запровадження системного моніторингу якості освіти на всіх рівнях.
- сформування мережі профільних ліцеїв.

VI. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Оперативні наради працівників гуманітарного відділу	Суха Н.Ф.	Щопонеділка
2.	Наради з керівниками закладів освіти	Суха Н.Ф.	1 раз на місяць
3.	Засідання атестаційної комісії II рівня	Суха Н.Ф.	Згідно графіку
6.	Робота зі зверненнями громадян	Суха Н.Ф. Легеза А.М., Жарінова Н.В.	Постійно
9.	Участь в оперативних нарадах керівників відділів у голови громади	Суха Н.Ф.	Щопонеділка
10.	Участь в засіданнях колегії управління освіти, молоді та спорту Волинської ОДА	Суха Н.Ф.	За потребою
11.	Участь у засіданні опікунської ради	Жарінова Н.В.	За потреби
12.	Участь у засіданні Ради ВПО	Жарінова Н.В.	За потреби
13.	Участь у засіданні Ради безбар'єрності	Суха Н.Ф. Жарінова Н.В.	За потреби
14.	Розробка плану роботи відділу на 2025 рік	Суха Н.Ф. Легеза А.М. Жарінова Н.В.	Грудень-Січень 2024/25 р.

VII. ПЛАН –КАЛЕНДАР ПРОВЕДЕННЯ НАРАД КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Дата	Питання для розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
СІЧЕНЬ	Про рівень травматизму із здобувачами освіти під час освітнього процесу.	Легеца А.М.	
	Про організацію харчування у закладах освіти у 2025 році.	Подложнюк Н.М.	
	ЗУ «Про дошкільну освіту»: перспективи та виклики	Міщук Т.В.	
	Про координацію діяльності професійних спільнот в умовах упровадження Державного стандарту базової середньої освіти.	Міщук Т.В.	
	Про напрямки співпраці закладів ЗЗСО зі сектором «Служба у справах дітей» Вишнівської сільської ради	Ряпич Н.І.	
ЛЮТИЙ	Про хід реєстрації учнів ІІ класів ЗЗСО на ЗНО (НМТ) 2025 році.	Суха Н.Ф.	
	Професійний розвиток педагогів у контексті системи забезпечення якості освіти	Міщук Т.В.	
	Про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти.	Згоранець Б.О.	
БЕРЕЗЕНЬ	Про ефективність обміну інформацією електронними засобами зв'язку.	Легеца А.М.	
	Дотримання вимог професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» як основна складова атестаційного процесу	Міщук Т.В.	
	Про забезпечення виконання вимог законодавства в сфері цивільного захисту України.	Литвинюк М.М.	
	Про дотримання закладами освіти вимог чинного законодавства з питань реагування на випадки булінгу (цькування)	Ряпич Н.І.	
КВІТЕНЬ	Про закінчення опалювального сезону у закладах освіти.	Суха Н.Ф.	
	Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії.	Ряпич Н.І.	
	Про організацію підвозу учнів до ЗЗСО та пунктів проведення ЗНО.	Суха Н.Ф.	
	Про замовлення підручників для учнів за новими навчальними програмами.	Легеца А.М.	

	Про наслідки чергової та позачергової агестації педагогічних працівників навчальних закладів у 2024-2025 н.р.	Суха Н.Ф.	
ТРАВЕНЬ	Про нагородження стипендією переможців закладів освіти Вишнівської с/р.	Суха Н.Ф.	
	Актуальні питання забезпечення якісного психологічного супроводу в ЗЗСО та ЗДО громади, заповнення аналітичної довідки	Мішук Т.В.	
	Про заходи щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 рр.	Суха Н.Ф.	
ЧЕРВЕНЬ	Про підсумки консультативно-роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками Вишнівської ТГ у 2024-2025 н.р.	Мішук Т.В.	
	Про участь здобувачів освіти у інтелектуальних та творчих конкурсах, фестивалях та акціях	Мішук Т.В.	
	Про підсумки проведення фахових конкурсів у 2024-2025 н.р.	Мішук Т.В.	
	Про звітування керівників закладів освіти перед педагогічними колективами та громадськістю.	Суха Н.Ф.	

СЕРПЕНЬ	Серпнева педагогічна конференція	Суха Н.Ф.	
	Методичні рекомендації щодо викладання предметів у 2025-2026 навчальному році: зміни та нововведення. Подолання освітніх втрат	Мішук Т.В.	
ВЕРЕСЕНЬ	Про результати формування мережі закладів освіти на 2025/2026 н. р.	Суха Н.Ф.	
	Про організований початок 2025/2026 навчального року	Суха Н.Ф.	
	Підготовка до впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти у 8 класі у 2025/2026 н.р. Формування професійної компетентності педагогів в умовах упровадження Державного стандарту базової середньої освіти	Мішук Т.В.	
	Про організацію роботи з обліку відвідування учнями занять	Ряпич Н.І.	
	Професійний стандарт вчителя: основні поняття»	Мішук Т.В.	

ЖОВТЕНЬ	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Суха Н.Ф.	
	Про забезпечення ЗЗСО підручниками	Легеца А.М.	
	Про стан організації харчування учнів у закладах освіти громади	Подложнюк Н.М.	
	Особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, заповнення журналів в 5-8 класах НУШ. Рекомендації щодо заповнення сторінок класних журналів, свідоцтв досягнень, щоденників спостережень	Міщук Т.В.	
	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та дітей дошкільного віку у 2025 році	Ряпич Н.І.	
	Про початок опалювального сезону у 2025-2026 р.	Легеца А.М.	
	План роботи професійних спілнот у 2025-2026 н.р., науково-методична робота педагогічних працівників, участь у фахових конкурсах. Методичний супровід участі педагогів у конкурсі «Учитель року-2026»	Міщук Т.В.	
	Про результати здійснення готовності ЗЗСО до нового навчального 2025/2026 р	Суха Н.Ф.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Суха Н.Ф. Міщук Т.В.	
	Про порядок замовлення свідоцтв про освіту випускникам 2025 – 2026 навчального року.	Легеца А.М.	
ЛИСТОПАД	Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2025 року	Богущ І.В.	
	Про атестацію педагогічних працівників 2024/2025 н. р.	Суха Н.Ф. Міщук Т.В.	
	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних закладах	Легеца А.М.	
	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників як основна складова побудови освітньої траєкторії педагога. Огляд та презентація суб'єктів підвищення кваліфікації	Міщук Т.В.	

ГРУДЕНЬ	Про стан організації підвозу учнів до закладів освіти	Суха Н.Ф.	
	Про проведення всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (з 25.11. по 10.12. 2025)	Ряпич Н.І.	
	Сертифікація педагогічних працівників у 2026 році: про що слід знати педагогу	Міщук Т.В.	
	Про підсумки роботи за 2025 рік	Суха Н.Ф.	
	Про звіт та чисельність військовозобов'язаних у закладах освіти громади	Дмитрук К.В.	
	Звіт шкільних бібліотекарів	Богомаз К.П.	

Програми, виконання яких передбачається у 2025 році

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Програма розвитку освіти Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ
2	Програма з національно-патріотичного виховання	Протягом року	Гуманітарний відділ
3	Програма соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки в новій редакції	Протягом року	Гуманітарний відділ
4	Програма «Про організацію харчування у закладах освіти Вишнівської сільської ради на 2023-2025 роки» в новій редакції	Протягом року	Гуманітарний відділ
5	Програма соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки	Протягом року	Гуманітарний відділ

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ
Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

№	Назва заходу	Термін	Відповідальні
1.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної освіти громади, її відповідність освітнім запитам населення, визначити у поточному році першочергові заходи щодо розвитку дошкільної освіти, організувати його виконання	протягом року	Гуманітарний відділ
2.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді на 2025-2026 роки	протягом року	Гуманітарний відділ
3.	Забезпечити організований початок та закінчення 2025/2026 н.р. проведення державної підсумкової атестації	вересень травень 2025 р. протягом року	Гуманітарний відділ Гуманітарний відділ
4.	Забезпечити облік дітей від 0 до 6-ти років.	за потребою	Гуманітарний відділ
5.	Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання	протягом року	Гуманітарний відділ
6.	Організація регулярного підвезення учнів і педагогічних працівників ЗЗСО до місць навчання, роботи і проживання; розширення парку автобусів, ефективного їх використання	вересень січень	Гуманітарний відділ
7.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про здобувачів освіти ЗО, які не приступили до навчання	Протягом року	Гуманітарний відділ
8.	Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів.	квітень- вересень 2025	Гуманітарний відділ
9.	Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів	протягом року	Гуманітарний відділ
10.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх		

	учасників освітнього процесу дітей та ЗДО,ЗЗСО	протягом року	Гуманітарний відділ
11.	Забезпечити організацію гарячого харчування учнів ЗЗСО	червень 2025	Гуманітарний відділ
12.	Підготувати проект мережі закладів освіти громади на 2025/2026 н. р.	протягом року	Гуманітарний відділ
13.	Забезпечити інформатизацію системи освіти, комп'ютеризацію шкіл, модернізацію встановленої техніки, підключення до мережі Інтернет; ефективне використання НМК та мультимедійних комплексів, впровадження інформаційних технологій в освітній процес	протягом року	
14.	Забезпечити функціонування єдиного інформаційного освітнього порталу громади	протягом року	
15.	Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	протягом року	Гуманітарний відділ
16.	Поновити банк даних про: - дітей групи «ризик»; - дітей, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей; - дітей, які знаходяться на обліку; - багатодітні сім'ї; - сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах; - дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС; - дітей з малозабезпечених сімей. Забезпечити персоналізований облік: - дітей з інвалідністю; - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з особливими освітніми потребами (не мають статусу інвалідності, але перебувають на диспансерному обліку).	щокварталу	Гуманітарний відділ Служба у справах дітей
17.	Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до НМТ навчальних досягнень випускників ЗЗСО	січень-червень 2025	Гуманітарний відділ
18.	Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2025 року, передрук, дублікати)	протягом року	Гуманітарний відділ

19.	Видати закладам освіти документи і бланки суворої звітності	травень	Гуманітарний відділ
20.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	протягом року	Гуманітарний відділ
21.	Провести огляд готовності закладів освіти до нового навчального року	серпень	Гуманітарний відділ
22.	Забезпечити контроль за нагородженням учнів золотими, срібними медалями та похвальними листами і грамотами	травень-червень	Гуманітарний відділ

Підготовка аналітичних, розпорядчих, довідково-інформаційних документів гуманітарного відділу

№	Питання для розгляду	Термін	Виконав.
1.	Про підсумки 2024-2025 навчального року в системі освіти ТГ (аналітичні матеріали до серпневого освітянського форуму)	липень-серпень	Суха Н.Ф.
2.	Про верифікацію спортивних споруд в ЗЗСО	січень	Суха Н.Ф.
3.	Про стан травматизму під час освітнього процесу в закладах освіти	травень	Легеца А.М.
4.	Про підсумки конкурсу МАН та результати участі учнів в обласних його етапах у 2024-2025 н. р.	травень	Міщук Т.В.
5.	Про атестацію педагогічних працівників установ та закладів об'єднаної територіальної громади у 2025 навчальному році	вересень	Суха Н.Ф.
6.	Аналіз мережі закладів освіти ТГ у 2024-2025 н. р. (аналітична довідка)	вересень	Легеца А.М.
7.	Аналіз освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.(аналітична довідка)	вересень	Міщук Т.В.
8.	Про облік дітей дошкільного віку	вересень	Легеца А.М.
9.	Про організацію літнього оздоровлення дітей у дошкільних навчальних закладах	травень	Ряпич Н.І.
10.	Про підсумки діяльності закладів освіти із замовлення документів про освіту випускникам 2024 року	травень	Легеца А.М.

11.	Про стан діяльності опікунів	лютий	Жарінова Н.В.
12.	Моніторинг надання соціальних послуг за результатами оцінки потреб	березень	Жарінова Н.В.

Підготовка звітів з профільних питань відділу

№	Питання для розгляду	Термін	Виконав
1.	Про стан охоплення повною загальною середньою освітою	до 01.11	Легеца А.М.
2.	Звіт 77 – РВК	вересень- жовтень	Легеца А.М.
3.	Звіт 83 – РВК. Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів	жовтень	Легеца А.М.
4.	Про використання бланків суворорі звітності (замовлення свідоцтв)	жовтень	Легеца А.М.
6.	Про реєстр обліку дітей від 0 до 18 років (інформація)	вересень	Легеца А.М.
7.	Про організацію харчування дітей в ЗДО	листопад	Узіюк Н.М.
8.	Державна статистична звітність про діяльність ЗДО за формою 85-К	січень	Легеца А.М.
9.	Про вдосконалення діяльності бібліотек	щоквартально	Легеца А.М.
10.	Відомості про прогнозовану та фактичну кількість учнів ЗЗСО	вересень	Легеца А.М.
11.	Стан забезпечення учнів навчальною літературою	вересень	Легеца А.М.
12.	Звіт форми 76 – РВК, ЗНЗ	вересень	Легеца А.М.
13.	Звіт ФОРМА 2-ФК (спортивні споруди)	вересень	Легеца А.М.
14.	Звіт про опіку та піклування	вересень	Легеца А.М.
15.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних закладів освіти	грудень	Жарінова Н.В.
16.	Звіт про діяльність шкільних бібліотек 80-а рвк	липень, січень	Жарінова Н.В.
		грудень	Дмитрук К.В.
		грудень	Богомаз К.П.

Х. СОЦІАЛЬНИЙ НАПРЯМОК РОБОТИ ГУМАНІТАРНОГО ВІДДІЛУ **План роботи із соціального забезпечення населення**

№	Зміст	Термін	Виконавець
1	Забезпечення реалізації державної політики на території громади у сфері соціального захисту населення	протягом року	Жарінова Н.В.
2	Створення ефективної системи надання соціальних послуг у Вишнівській територіальній громаді, підвищення їх якості та рівня задоволення потреб отримувача таких послуг	протягом року	Жарінова Н.В.
3	Здійснення аналізу рівня життя населення та підготовки пропозицій до проектів цільових програм	протягом року	Жарінова Н.В.
4	Надання консультацій стосовно права конкретної сім'ї чи особи щодо отримання соціальних послуг, пільг, субсидій, тощо	протягом року	Жарінова Н.В.
5	Забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки	протягом року	Жарінова Н.В.
6	Організація роботи щодо запобігання домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	протягом року	Жарінова Н.В.
7	Здійснення обстеження матеріально-побутових умов проживання громадян, які потребують соціальної допомоги	протягом року	Жарінова Н.В.
8	Проведення обстеження та складання актів матеріально-побутових умов проживання сімей, які звертаються за державними соціальними допомогами та житловими субсидіями	протягом року	Жарінова Н.В.
9	Здійснення контролю за цільовим використанням коштів одержувачів допомоги при народженні дитини	протягом року	Жарінова Н.В.
10	Визначення потреби населення у соціальних послугах	до 1 квітня	Жарінова Н.В.
11	Оновлення Соціального паспорта Вишнівської сільської територіальної громади	до 1 квітня	Жарінова Н.В.

12	Проводити перевірку та складати акти цільового використання державної допомоги при народженні дитини (про що складається відповідний акт)	протягом року	Жарінова Н.В.
13	Здійснення призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній/професійній основі	протягом року	Жарінова Н.В.
14	Здійснення контролю за наданням соціальних послуг з догляду на непрофесійній/професійній основі	протягом року	Жарінова Н.В.
15	Ведення обліку недієздатних осіб, здійснювати перевірку умов проживання даних осіб, готувати документи на опікунську раду	протягом року	Жарінова Н.В.
16	Участь у семінарах, удосконалення теоретичних знань та практичних навиків	протягом року	Жарінова Н.В.
17	Забезпечення розміщення інформації щодо соціальної роботи на сайті Вишнівської сільської ради	15.02.2025	Гуманітарний відділ та відділ фінансів, бухгалтерського обліку і звітності
18	3 нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, який приурочений до річниці виведення радянських військ з Афганістану, проводити зустрічі з учасниками бойових дій.	20.04.2025	гуманітарний відділ
19	До великодніх свят організувати заходи та сформувати списки малозахисених громадян, а саме одиноких громадян, сімей, які потрапили в складні життєві обставини, внутрішньо переміщених сімей, тощо для отримання продуктових наборів.	08.05.2025	гуманітарний відділ
20	До дня пам'яті та примирення провести зустрічі за круглим столом з ветеранами війни, вдовами та членами загинув (померлих) ветеранів війни, учасниками війни	березень-травень	гуманітарний відділ
21	3 нагоди святкування Дня матері відвідати матерів-героїнь, які виховали п'ятеро і більше дітей та вручити їм подарунки	протягом року, жовтень	гуманітарний відділ
22	3 нагоди Міжнародного дня людей похилого віку здійснити обстеження такої категорії громадян та вручити їм продуктові набори	До 1 жовтня	Жарінова Н.В.
23	3 нагоди Дня захисників та захисниць України підготувати списки та необхідні		

	документи для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги ветеранам		
24	Проведення Міжнародної акції «16 днів проти насильства»	листопад	гуманітарний відділ
25	До Міжнародного дня людей з інвалідністю вручити продуктові набори особам з інвалідністю	грудень	гуманітарний відділ
26	3 нагоди ювілейних дат (90, 95, 100 річчя) жителів громади організувати заходи для вручення подарунків	протягом року	гуманітарний відділ
27	3 нагоди вшанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС організувати заходи, підготувати документи для виплати матеріальної допомоги	грудень	гуманітарний відділ

Начальник гуманітарного відділу



Наталія СУХА