# Затверджено

# Наказ Міністерства цифрової трансформації України

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

# **Проєкт Програми інформатизації «Цифрова трансформація Вишнівської сільської ради на 2023-2025 роки»**

**ЗМІСТ**

Паспорт програми

Концепція програми

1. Загальні положення

2. Аналіз стану інформатизації та основних тенденцій цифрової трансформації територіальної громади за попередній період

3. Мета, пріоритетні напрями та завдання інформатизації

4. Очікувані результати інформатизації територіальної громади

5. Система моніторингу та оцінки результативності виконання програми

Додаток 1. Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на три роки

Додаток 2. Індикатори цифрової трансформації територіальної громади

# **ПАСПОРТ Програми інформатизації «Цифрова трансформація Вишнівської сільської ради на 2023-2025 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (найменування програми інформатизації органу місцевого самоврядування) | | | | | |
| 1. | Найменування територіальної громади | Вишнівська сільська рада | | | |
|  |  |  | | | |
| 2. | Дата, номер, назва документа про схвалення проекту програми |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 3. | Дата погодження проекту Програми генеральним державним замовником |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 4. | Дата, номер, назва розпорядчого документа про затвердження програми |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 5. | Розробник програми | Перший заступник сільського голови, головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності | | | |
|  | (назва структурного підрозділу органу місцевого самоврядування) | | | |
|  |  |  | | | |
| 6. | Керівник програми | Перший заступник сільського голови, 0664870215, fgk1964@ukr.net | | | |
| (посада, прізвище, імʼя та по батькові, номер телефону, електронна адреса) | | | |
|  |  |  | | | |
| 7. | Виконавці програми  (учасники) | Відділ бухгалтерського обліку і звітності, центр надання адміністративних послуг, гуманітарний відділ, КЗ «Центр культури, естетичного виховання і спорту» | | | |
| (структурні підрозділи органу місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації) | | | |
|  |  |  | | | |
| 8. | Строк виконання програми | 2023-2025роки | | | |
|  |  |  | | | |
| 9. | Джерела та обсяги фінансування | 2023 | 2024 | 2025 | Всього |
|  | Загальний обсяг, тис. грн.  (місцевий бюджет ,  інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством) | 1091 | 1375 | 1509 | 3975 |

\*\* зазначається за наявності

# **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма інформатизації Вишнівської сільської ради (далі – Програма) визначає основні засади у сфері інформатизації громади. Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо інформаційного, організаційно-технічного, нормативно-правового забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування, її соціально-економічного розвитку шляхом упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (далі –ІКТ) у всі сфери життєдіяльності громади.

Програма розроблена в рамках проєкту «Офіс впровадження цифрових рішень «Digital Volyn», з урахуванням вимог:

**законів України**

«Про Національну програму інформатизації» від 01.12.2022 № 2807-IX, «Про Концепцію Національної програми інформатизації» від 04.02.1998 № 75/98-ВР.

**постанови Верховної Ради України**

від 08 липня 2022 року № 2360-IX «Про затвердження завдань Національної програми інформатизації на 2022-2024 роки»

**постанов Кабінету Міністрів України:**

від 12 квітня 2000 року № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації,

від 05 серпня 2020 року № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки»,

від 03 березня 2021 року № 179 «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року»;

**розпоряджень Кабінету Міністрів України:**

від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні»,

від 21 липня 2021 року № 831-р «Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки»;

**Указів Президента України**:

від 07 вересня 2021 року № 487/2021 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки»,

від 28 грудня 2021 року № 685/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021 року «Про Стратегію інформаційної безпеки»,

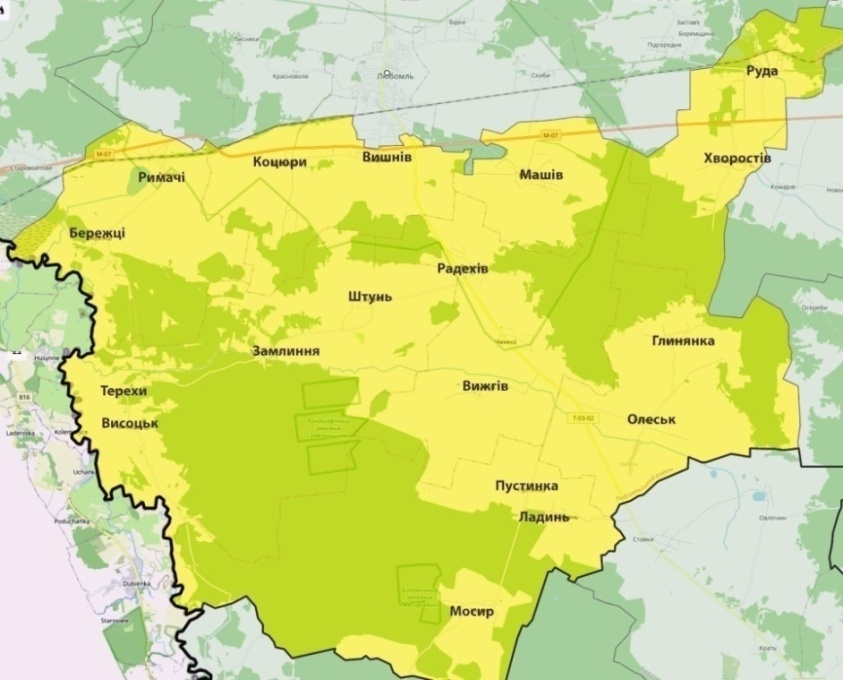
від 26 серпня 2021 року № 447/2021 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року «Про Стратегію кібербезпеки України».\*

Програма сформована як складова Національної програми інформатизації, визначає комплекс пріоритетних завдань щодо організаційних, правових, соціально-економічних, науково-технічних, технологічних та виробничих процесів, спрямованих на створення умов для забезпечення розвитку інформаційного суспільства та корелюється з регіональною програмою інформатизації «Цифрова Волинь 2023-2025", з Стратегією цифрової трансформації Вишнівської сільської ради 2021-2023 роки, затвердженою рішенням сесії №10/9 від 30 вересня 2021 року, та Стратегією розвитку Вишнівської громади на період до 2030 року, затвердженою рішенням сесії №14/14 від 6 грудня 2021 року.

**2. АНАЛІЗ СТАНУ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ОСНОВНИХ ТЕНДЕНЦІЙ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ПОПЕРЕДНІЙ ПЕРІОД**

Вишнівська територіальна громада була створена 19 травня 2017 року. Загальна кількість рад, що об'єдналися: 8. Площа територіальної громади: 498,6 км2. Кількість старостинських округів: 7. Загальна кількість населених пунктів, які увійшли до складу громади: 21.

Вишнівська ТГ - громада сільського типу. Чисельність населення громади: 8461 осіб.



*Мапа Вишнівської громади. Джерело: atu.decentralization.gov.ua*

На території Вишнівської сільської ради функціонує 1 Опорний заклад «Вишнівський ліцей» Вишнівської сільської ради, який в своєму складі має 2 філії: Бережецька гімназія - філія опорного закладу "Вишнівський ліцей" Вишнівської сільської ради та Радехівська гімназія - філія опорного закладу "Вишнівський ліцей" Вишнівської сільської ради, 6 закладів загальної середньої освіти - Висоцька гімназія Вишнівської сільської ради, Машівський ліцей Вишнівської сільської ради, Олеський ліцей Вишнівської сільської ради, Римачівський ліцей Вишнівської сільської ради, Хворостівський ліцей Вишнівської сільської ради, Штунський ліцей Вишнівської сільської ради, та 7 закладів дошкільної освіти: Вишнівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Машівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Олеський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Радехівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Римачівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Хворостівський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради, Штунський заклад дошкільної освіти Вишнівської сільської ради.

Всього станом на 01.01.2023 року в закладах освіти навчається 1154 учнів. Закладами дошкільної освіти охоплено 261 дитина.

Культурно-освітню роботу в громаді здійснює 25 закладів культури, в тому числі комунальний заклад «Центр культури,мистецтва, естетичного виховання та спорту», 5 сільських будинків культури в селах Машів, Хворостів, Радехів, Штунь, Олеськ, 8 клубів в селах Коцюри, Ладинь, Вижгів, Римачі, Бережці, Руда, Мосир, Висоцьк; 11 бібліотек в селах Вишнів, Ладинь, Олеськ, Радехів, Римачі, Штунь, Хворостів, Руда, Машів, Висоцьк, Бережці. Рівень забезпечення комп’ютерною технікою закладів культури становить 60 відсотків.

Охорона здоров’я на території Вишнівської громади представлена первинною ланкою, а саме: 2 амбулаторії загальної практики сімейної медицини (Олеськ, Вишнів), 9 фельдшерських пунктів (Ладинь, Радехів, Римачі, Бережці, Штунь, Висоцьк, Машів, Хворостів, Руда), 7 медичних пунктів тимчасового базування - Коцюри, Мосир, Чмикос, Вижгів, Замлиння, Терехи, Глинянка)

Рівень забезпечення органів місцевого самоврядування Вишнівської територіальної громади комп’ютерною технікою оцінюється як задовільний.

Усі структурні підрозділи сільської ради, комунальні підприємства та установи мають в наявності комп’ютерну техніку, зокрема ноутбуки, моноблоки чи комп’ютери, які відповідають необхідним технічним вимогам. Середній вік комп’ютерної техніки 3-5 років. Програмне забезпечення частково ліцензоване

Всього в сільській раді в наявності є 34 комп’ютери, з них в ЦНАПі – 7, при загальній кількість штатних працівників - 34 особи.

В адміністративному приміщенні сільської ради налагоджено IP-телефонію.

В адмінприміщені побудовано та налаштувано локальну внутрішню дротову мережу, доступу до даної мережі через Wi-Fi немає. На кожному комп’ютері встановлено антивірусне ПЗ.

На території сіл Вишнів, Олеськ, Чмикос, Глинянка, Штунь, Радехів, Бережці, Машів, Римачі, Хворостів, Коцюри, Руда доступ до Інтернету надається з використанням волоконно-оптичних технологій провайдерами ПП «Uainet», ТзОВ «ТТІ України». Села Замлиння, Мосир, Ладинь, Пустинка, Висоцьк, Вижгів, Терехи, Приріччя, Бабаці можуть користуватись послугами лише операторів мобільного зв’язку Kиївстар, Lifecell чи Vodafone.

Електронні інформаційні ресурси центру надання адміністративних послуг Вишнівської громади складаються з:

* реєстру територіальної громади ДМС;
* реєстру Держгеокадастру;
* реєстру ДРАЦС;
* Державного реєстру речових прав в частині перегляду, прийом та видача документів, інформаційна довідка;
* ПК «Соціальна громада»;
* ПЗ «Звернення громадян»,
* електронний кабінет посадової особи для роботи з внутрішньо переміщеними особами.

Діє система електронного документообігу «АСКОД», «Вулик», працює ЦНАП-SQS – автоматизовану систему формування та ведення власного реєстру територіальної громади.

Наближаючи послуги до населення, придбано робочу станцію та встановлено захищений канал спецзв’язку для виготовлення українських паспортів, українських паспортів для виїзду за кордон. Крім того придбано та використовується мобільна валіза, що дає можливість надавати адміністративні послуги за місцем проживання мало мобільним групам населення

Для зручності оплати адміністративного збору у відділі "Центр надання адміністративних послуг" Вишнівської сільської ради встановлено платіжний термінал, який дозволяє відвідувачам ЦНАП проводити платежі практично миттєво.

Для зручності обговорень, консультацій, зустрічей та навчань цифрової грамотності в громаді, за підтримки Швейцарсько-української програми ЕGAP Фонду Східна Європа відкрито та функціонує Центр активності громадян, як креативний та комфортний простір.

В роботі відділ бухгалтерського обліку та звітності використовує Програмний комплекс обліку ресурсів – Заробітна плата та Бухгалтерія, автоматично-інформаційну систему «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів», багатофункціональна програма для формування і підписання електронної звітності «Соната».

Фінансовий відділ Виконавчого комітету в роботі використовує автоматично-інформаційну систему «Місцеві бюджети рівня міста, району», програмне забезпечення для подання звітності «M.E.Doc».

Централізована бухгалтерія по обслуговуванню закладів освіти Вишнівської сільської ради використовує Програмний комплекс обліку ресурсів – Заробітна плата та Бухгалтерія, МЕРЕЖА\_М – облік кошторисів, розпоряджень, розподілів, зобов’язань та платіжних доручень.

Вишнівська територіальна громада має свій офіційний веб – сайт <https://vyshniv-gromada.gov.ua>.

Також громада має офіційну сторінку в соцмережі Facebook - <https://www.facebook.com/vyshniv>, яка користується значною популярністю.

Власні окремі групи в соцмережі Facebook мають також:

- гуманітарний відділ;

- КЗ «Центр культури, мистецтва, естетичного виховання та спорту»;

- КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»;

- бібліотеки.

Структурні підрозділи, та установи засновані сільською радою мають свої електронні скриньки.

На території громади знаходиться 9 закладів загальної середньої освіти (в т.ч. 2 філії), та 7 закладів дошкільної освіти. В кожній школі (філії) є комп’ютерний клас. В загальному для учнів та вчителів доступні 105 комп’ютерів та 92 ноутбуки. В закладах дошкільної освіти наявні 10 комп’ютерів.

Вишнівські заклади освіти громади та гуманітарний відділ є активними користувачами комплексу програмного забезпечення «КУРС: Освіта».

Для цифровізації процесу навчання використовується також комп'ютерна програма «КУРС: Школа» (автоматизація і управління навчальними процесами, портал ІСУО - інформаційна система управління освітою, портал «NZ.UA» (публічний сайт для всіх учасників освітнього процесу: учнів, батьків, вчителів та інших працівників освіти), комп'ютерна програма «КУРС:Дошкілля» призначена для ведення єдиної бази даних дитячої дошкільної установи.

У 2020 році Вишнівська громада стала переможцем в конкурсному відборі Фонду Східної Європи серед об’єднаних територіальних громад для реалізації першого (пілотного) етапу регіонального компоненту в рамках швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP)», що фінансується Швейцарською агенцією з розвитку і співробітництва та реалізується Фондом Східна Європа, та Фондом Innovabridge протягом 2019–2023 рр. у партнерстві з Міністерством цифрової трансформації України.

У 2022 році Вишнівську сільську територіальну громаду підключено до чат-боту СВОЇ у Viber та Telegram за допомогою якого жителі громади можуть отримати консультації та інформацію про публічні послуги, оформити послугу, прийняти участь в опитуваннях, написати звернення, підтримати проєкти або петиції.

У 2022 році сільська рада відібрана у конкурсному відборі до проєкту «Офіс впровадження цифрових рішень «Digital Volyn». Проєкт реалізується за підтримки Міністерства цифрової трансформації України, Волинської обласної військової адміністрації, програми EGAP, що впроваджується Фондом Східна Європа за підтримки Швейцарії.

Наразі Вишнівської сільської ради актуальним залишається:

* недостатній рівень упровадження ІКТ у системі публічного управління та адміністрування, ключових секторах розвитку територіальної громади;
* недостатня забезпеченість функціонування та розвитку окремих сегментів електронно-комунікаційної системи (бази даних, реєстри, захист інформації тощо) та ресурсів (обробка даних, локальні електронно-комунікаційні мережі тощо) органу місцевого самоврядування;
* слабо розвинена інфраструктура інформатизації територіальної громади, низька мотивація ІТ-бізнесу до її створення в сільській місцевості;
* значна кількість морально та фізично застарілої компʼютерної техніки в органі місцевого самоврядування, заснованих ним підприємствах, установах та організаціях;
* недостатній рівень гарантування інформаційної безпеки у процесі використання ІКТ і систем, що використовуються органом місцевого самоврядування;
* недостатня обізнаність жителів та субʼєктів господарювання територіальної громади щодо послуг, які надаються за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, низький рівень їхньої цифрової грамотності.
* постійна необхідність підвищення кваліфікації працівників виконавчого комітету з питань упровадження та ефективного застосування ІКТ у свої професійній діяльності.

**3. МЕТА, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**

Програма спрямована на формування та реалізацію публічної політики у сферах інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства на місцевому рівні.

Програма позиціонується як стратегічний документ розвитку громади, тому її реалізація вимагає залучення фінансових, фізичних та людських ресурсів.

**Метою** **Програми**  є забезпечення реалізації державної та формування місцевої політики у сфері електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та сучасних інформаційних технологій, для ефективного прийняття управлінських рішень, а також підвищення якості життя жителів громади.

Залучення широкого кола мешканців і посадовців до процесу розробки програми інформатизації громади, дозволило ідентифікувати та знайти прийнятні шляхи усунення проблем громади, забезпечити налагодження діалогу між громадськістю, та владою. При цьому однією з основних складових процесу планування була обов’язкова участь у ньому всіх активних та зацікавлених представників громади.

Проведений аналіз стану інформатизації Вишнівської сільської територіальної громади виявив слабкі та сильні сторони, дозволив максимально об’єктивно визначити проблемні аспекти у сфері інформатизації, які потребують системного вирішення, що може бути досягнуто лише шляхом реалізації комплексу взаємопов’язаних заходів та проектів, спрямованих на реалізацію пріоритетних напрямів Програми, погоджених із регіональними пріоритетами розвитку ІКТ.

Залучення широкого кола мешканців і посадовців до процесу розробки стратегічного плану розвитку громади, дозволило ідентифікувати та знайти прийнятні шляхи усунення проблем громади, забезпечити налагодження діалогу між громадськістю, та владою. При цьому однією з основних складових процесу планування була обов’язкова участь у ньому всіх активних та зацікавлених представників громади.

Розпорядженням сільського голови Віктора Сущика від 26 грудня 2022 р. була створена Робоча група з розробки Програми інформатизації Вишнівської територіальної громади. Координацію процесу зі сторони громади забезпечувала перший заступник сільського голови Галина Федончук.

Завдання та пріоритетні напрями Програми спрямовані на досягнення визначених цілей у частині розвитку ІКТ, а саме:

* організаційне та методичне забезпечення інформатизації в громаді
* цифрова трансформація органу місцевого самоврядування;
* цифровізація публічних послуг;
* розбудова інфраструктури інформатизації в територіальній громаді;
* розвиток цифрової грамотності різних категорій громадян;
* стимулювання цифрової економіки територіальної громади.

Перелік завдань проєктів робіт Програми інформатизації «Цифрова трансформація Вишнівської сільської ради на 2023-2025 роки» подані в Додатку

1. **Організаційне та методичне забезпечення інформатизації в громаді**

Основними завданнями за напрямом є:

* Участь у регіональних форумах, конференціях, семінарах та інших заходах IT-сфери
* Проведення круглих столів, семінарів, зустрічей з представниками IT-сфери, громадянського суспільства

1. **Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування**

На сучасному етапі переходу світового співтовариства до інформаційного суспільства ступінь інтеграції до інформаційного простору та рівень використання інформаційних технологій постають безпосередніми чинниками економічного зростання, забезпечення соціально-економічної та політичної стабільності, запобігання виникненню екологічних катастроф.

Основними завданнями за напрямом є:

* розвиток системи електронного документообігу в органі місцевого самоврядування, заснованих ним підприємствах, установах та організаціях;
* впровадження інструментів е-демократії громадського бюджету
* впровадження інструментів е-демократії: електронних петицій
* впровадження інструментів е-демократії: електронних консультацій
* підвищення залученості громадян до самоврядування через цифрові канали при комунікації з органом місцевого самоврядування;
* забезпечення розвитку контактного центру, офіційного порталу органу місцевого самоврядування, в тому числі у відповідності до дизайн-коду Дія;
* забезпечення цифровізації туристичних маршрутів, обʼєктів культури та туристичних відвідувань;
* розвиток геоінформаційної системи містобудівного кадастру й містобудівного моніторингу;

**3) Цифровізація публічних послуг**

Організація надання публічних послуг, зокрема в електронній формі, цифрова трансформація цієї сфери суттєво впливають і надалі визначально впливатимуть на щоденне життя мешканців громади, а також на роботу публічних службовців.

Питання цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації нині є одним з пріоритетів у діяльності Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Основними завданнями за напрямом є:

* розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації у режимі paperless;
* забезпечення високого рівня проникнення базових електронних послуг;
* цифровий розвиток публічних послуг для населення:
* надання адміністративних послуг населенню через цифрові канали та Дія Центри;
* забезпечення функціонування обладнання для QR-валідації в Дії / зчитування ID-карток
* надання адміністративних послуг населенню через цифрові канали та Дія Центри
* запровадження системи автоматичного ведення обліку діяльності бібліотек Е-Книга
* забезпечення функціонування Центру активності громадян
* запровадження системи оцінки якості соціальних та адміністративних послуг в громаді
* запровадження інтерактивних методів навчання в закладах освіти
* запровадження електронних інструментів у закладах освіти (е-щоденники, е-журнали та/або е-платформи, LMS тощо), забезпечення STEM/STEAM-лабораторіями та компʼютерною технікою
* забезпечення внутрішньо переміщених осіб корисною інформацією, посиланнями на сайті громади
* забезпечення використання мобільної валізи центру надання адміністративних послуг

**4)Розбудова інфраструктури інформатизації в територіальній громаді**

У зв’язку з підвищенням значення цифрових технологій у житті громади необхідним є розвиток інфраструктури цифровізації. Зокрема, передбачається в кожному населеному пункті громаді забезпечити якісну мережу інтернет та доукомплектувати установи та заклади громади комп’ютерами з доступом до інтернету.

Діджиталізація — один з ключових факторів підсилення успіхів громади у впровадженні реформ. За час карантину та у період введення військового стану, внаслідок широкомасштабного вторгнення росії ми усі усвідомили, що процес цифрової трансформації є досить важливим. Багато хто недооцінював цифрову складову у своїй діяльності, тому і виявилися неготовими до активних комунікацій в умовах соціального дистанціювання.

Одним із досить важливих напрямків розвитку громади є забезпечення доступу до мережі інтернет сільського населення, що в свою чергу надасть можливість мешканцям громади отримати повний доступ до цифрової інфраструктури та якісних державних, соціальних та адміністративних та публічних послуг, які надаються Вишнівською сільською радою.

Основними завданнями за напрямом є:

* забезпечення функціонування, модернізація інформаційно-комунікаційних систем (закупівля компʼютерного, серверного, мережевого та іншого обладнання)
* оновлення ліцензійного програмного забезпечення операційних систем персональних комп’ютерів та офісних продуктів, забезпечення технічного захисту інформації в ІКТ та об’єктах інформаційної діяльності
* адміністрування інформаційно-комунікаційних систем;
* забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету всіх населених пунктів територіальної громади;
* облаштування відкритих Wi-Fi зон у громадських місцях, а також у приміщеннях органу місцевого самоврядування, заснованих ним підприємств, установ та організацій;
* вдосконалення ІТ-інфраструктури для функціонування віддалених робочих місць центру надання адміністративних послуг;
* забезпечення органу місцевого самоврядування, заснованих ним підприємств, установ та організацій сучасною компʼютерною технікою;
* організація і вдосконалення захисту інформаційних ресурсів та інформації, кіберзахисту;
* вчасне реагування систем на кіберінциденти, підвищення рівня кваліфікації працівників органу місцевого самоврядування та населення з кібербезпеки / кібергігієни;
* впровадження систем енергозбереження та моніторингу енергоефективності для обʼєктів комунальної власності;
* підвищення рівня покриття інтегрованою системою відеонагляду, оповіщення населення щодо надзвичайних та аварійних ситуацій розбудова інформаційних систем «безпечне місто» (комплексна система відеоспостереження, системи фіксації правопорушень і надзвичайних ситуацій);
* розбудова систем контролю за якістю повітря і рівнем забруднення;
* забезпечення мобільного звʼязку та доступу до високошвидкісного Інтернету в бомбосховищах і укриттях.

**5) Розвиток цифрової грамотності різних категорій громадян**

Однією з цілей Міністерства цифрової трансформації України є забезпечення доступності всіх публічних послуг онлайн. Варто звернути увагу на високу динаміку реалізації Мінцифри окремих ІТрішень, швидкі результати, зокрема щодо доступності в мобільному застосунку «Дія» електронних посвідчення водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, закордонного паспорта й паспорта громадянина України у формі картки тощо.

Цифрова грамотність повинна бути однією з ключових компетентностей для мешканців громади. Завдяки використанню цифрових технологій жителі громади можуть більш ефективно набувати знання, вміння та навички у багатьох інших сферах життя. Активне впровадження цифрових технологій в систему суспільнополітичних відносин значно розширює можливості громадян щодо їх участі в процесах державного управління та впливу на прийняття управлінських рішень, створює умови для формування якісно нового рівня взаємодії органів влади та громадян.

Однак є значна чисельність мешканців громади, де якість Інтернету ще не відповідає сучасним потребам, а цифрові навички громадян потрібно суттєво розвивати. Крім того, потребують підвищення кваліфікації посадові особи органів місцевого самоврядування та працівники установ, засновником яких є Вишнівська сільська рада.

Основними завданнями за напрямом є:

* організація підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевої ради з питань інформатизації, цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії;
* створення сприятливих умов для поширення використання населенням цифрових технологій, використання онлайн-послуг з реєстрації на порталі Дія;
* сприяння розвитку цифрової компетентності працівників сфери освіти, охорони здоровʼя, культури тощо;
* підтримка інтелектуально обдарованих, талановитих дітей та молоді у сфері інформаційно-комунікаційних технологій;
* впровадження у закладах освіти навчальних програм для опанування цифровими навичками;
* забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення громади

**6) Стимулювання цифрової економіки територіальної громади**

Останнім часом однією з головних тенденцій розвитку економіки і суспільства загалом є проникнення інформаційних технологій у різні сфери діяльності людини. Сьогодні розвиток інформатизації насамперед пов’язаний із впровадженням цифрових комунікаційних технологій і платформ, для яких Інтернет і мобільні пристрої є основою.

Цифрова економіка охоплює бізнес у всіх галузях економічної діяльності,

пронизує всі сектори за всіма категоріями: державний та приватний; реальний, невиробничий та фінансовий; видобувний, обробний та сектор послуг.

Основними завданнями стимулювання цифрової економіки територіальної громади є:

* впровадження цифрових технологій для бізнесу, зокрема надання послуг бізнесу в онлайн-форматі;
* створення та розвиток обʼєктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва, центру підтримки підприємництва на базі центру надання адміністративних послуг;
* проведення інформаційних кампаній, локальних подій та форумів для стимулювання розвитку цифрової економіки.

У відповідності до обраних пріоритетів формується Перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації на три роки (Додаток 1).

## **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ У СФЕРІ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ**

У результаті досягнення цілей Програми значними надбаннями розвитку інформатизації, що прискорять успіх забезпечення реалізації державної та формування місцевої політики у сфері електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів та сучасних інформаційних технологій, ефективного прийняття управлінських рішень, а також підвищення якості життя жителів Вишнівської громади, стануть:

* покращення взаємодії Вишнівської сільської ради та мешканців громади;
* налагодження діалогу між сільською радою, інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу, науковцями, експертами, ЗМІ, міжнародними донорами та іншими стейкхолдерами;
* забезпечення внутрішнього функціонування органу місцевого самоврядування на основі цифровізації;
* впровадження, масштабування та забезпечення стабільної роботи системи електронного документообігу;
* створення, модернізація та оновлення програмно-апаратних засобів інформаційно-комунікаційних систем;
* впровадження інструментів електронної демократії, реалізація проєктів інформатизації у сферах освіти, охорони здоровʼя, соціальної політики, культури, інформаційної політики тощо;
* забезпечення отримання послуг територіальної громади через цифрові канали з дотриманням високого рівня зручності, омніканальності, простоти, безпечності тощо;
* наявність та безпечне функціонування інфраструктури для населення стосовно поширення цифровізації;
* підтримка населення територіальної громади у галузі цифровізації; підвищення рівня цифрової грамотності, підтримка громадян, які мають бажання розвиватися в галузі ІТ;
* спроможність територіальної громади забезпечувати розвиток галузі інформаційних технологій, сприяти формуванню розвинутої ІТ-екосистеми на території громади;
* покращення індексу цифрової трансформації громади.

**5. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми інформатизації здійснюється відділом бухгалтерського і звітності та відповідальними виконавцями шляхом моніторингу та оцінки результативності виконання Програми інформатизації та її складових.

На підставі результатів моніторингу, один раз на рік відділ бухгалтерського обліку і звітності виносить на чергове засідання бюджетної комісії проміжний аналіз фінансових потреб, зведений по всіх напрямках, для врахування під час розробки проекту бюджету на наступний рік.

Моніторинг і оцінка результативності виконання Програми здійснюється за напрямами:

* результативність реалізації завдань і заходів Програми;
* стан впровадження проектів інформатизації територіальної громади;
* заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування Програми;
* досягнення індикаторів цифрової трансформації територіальної громади згідно з Додатком 2.

**ДОДАТОК 1. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ, ПРОЕКТІВ, РОБІТ З ІНФОРМАТИЗАЦІЇ НА ТРИ РОКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Назва завдання* | *Відповідальні за виконання* | *Строки виконання* | *Обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн* | | | | | *Очікуваний результат виконання заходу* |
| *Джерела фінансування* | *2023* | *2024* | *2025* | *Усього* |
| Пріоритетний напрям № **1. Організаційне та методичне забезпечення інформатизації в громаді** | | | | | | | | |
| 1.1. Участь у регіональних форумах, конференціях, семінарах та інших заходах IT-сфери | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, структурні підрозділи |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 5 | 5 | 5 | 15 | Обмін досвідом в реалізації цифрових проєктів |
| 1.2. Проведення круглих столів, семінарів, зустрічей з представниками IT-сфери, громадянського суспільства | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, структурні підрозділи, головний спеціаліст відділу бух обліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Обговорення планів цифровізації громади, обмін досвідом в реалізації цифрових проектів |
| *Всього за напрямом* | | |  | 5 | 5 | 5 | 15 |  |
| Пріоритетний напрям № **2. Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування** | | | | | | | | |
| 2.1. Впровадження та розвиток системи електронного документообігу в органі місцевого самоврядування, заснованих ним підприємствах, установах та організаціях | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бух обліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* |  | 60 | 60 | 120 | Забезпечення ефективного впровадження Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Покращення  ефективності роботи відділів Виконавчого комітету Вишнівської сільської ради, в т.ч. ЦНАП |
| 2.2.-впровадження інструментів е-демократії громадського бюджету | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., начальник відділу діловодства, юридичного забезпечення, проектно-інвестиційної діяльності Богуш І.В. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Залучення громадян до  процесів прийняття та оцінювання управлінських рішень шляхом  широкого застосування інформаційно-комунікаційних технологій;  Створення умов для залучення коштів державних та міжнародних організацій на вирішення проблем громади |
| 2.3.-впровадження інструментів е-демократії: електронних петицій | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Залучення громадян до  процесів прийняття та оцінювання управлінських рішень шляхом  широкого застосування інформаційно-комунікаційних технологій |
| 2.4.-впровадження інструментів е-демократії: електронних консультацій | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., начальник відділу діловодства, юридичного забезпечення, проектно-інвестиційної діяльності Богуш І.В. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Залучення громадян до  процесів прийняття та оцінювання управлінських рішень шляхом  широкого застосування інформаційно-комунікаційних технологій |
| 2.5 - підвищення залученості громадян до самоврядування через цифрові канали при комунікації з органом місцевого самоврядування | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., начальник відділу діловодства, юридичного забезпечення, проектно-інвестиційної діяльності Богуш І.В., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Залучення громадян до  процесів прийняття та оцінювання управлінських рішень шляхом  широкого застосування інформаційно-комунікаційних технологій; |
| 2.6.- забезпечення розвитку контактного центру, офіційного порталу органу місцевого самоврядування, в тому числі у відповідності до дизайн-коду Дія/ | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., начальник відділу діловодства, юридичного забезпечення, проектно-інвестиційної діяльності Богуш І.В. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення доступності цифрових послуг |
| 2.7- забезпечення цифровізації туристичних маршрутів, обʼєктів культури та туристичних відвідувань; | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., директор КЗ КМЕВС Лариса Марчук., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 20 | 60 | 20 | 100 | Популяризація історико-культурної та природно-рекреаційної спадщини, генерування конкурентоспроможних туристичних продуктів громади |
| 2.8.- розвиток геоінформаційної системи містобудівного кадастру й містобудівного моніторингу | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  Головний спеціаліст сектору архітектури та містобудування Наталія Солодуха, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Загальний обсяг, у т.ч.*  *Державний бюджет*  *Обласний бюджет*  *Місцевий бюджет*  *Інші джерела* |  |  |  |  | Доступність інформації про стан соціально-економічного розвитку, інвестиційного, рекреаційного потенціалу громади |
| *Всього за напрямом* | | |  | 20 | 120 | 80 | 220 |  |
| Пріоритетний напрям № 3. **Цифровізація публічних послуг** | | | | | | | | |
| 3.1. Розширення надання публічних послуг і сервісів на основі цифровізації у режимі paperless | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Автоматизація послуг |
| 3.2. забезпечення функціонування обладнання для QR-валідації в Дії / зчитування ID-карток | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Автоматизація послуг |
| 3.3.надання адміністративних послуг населенню через цифрові канали та Дія Центри | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Підвищення якості та швидкості надання адміністративних послуг населенню,, включаючи представників вразливих категорій |
| 3.4. Запровадження системи автоматичного ведення обліку діяльності бібліотек Е-Книга | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  директор КЗ КМЕВС Лариса Марчук., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 50 | 70 | 60 | 180 | Покращення якості та швидкості обслуговування користувачів, надання цілодобового доступу до фондів книг on-line |
| 3.5. Забезпечення функціонування Центру активності громадян | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 10 | 15 | 20 | 45 | Забезпечення креативного простору для обговорень, консультацій, зустрічей та навчань цифрової грамотності |
| 3.6. Запровадження системи оцінки якості соціальних та адміністративних послуг в громаді | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  директор КЗ КМЕВС Лариса Марчук., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Покращення якості та швидкості обслуговування отримувачів соціальних та адміністративних послуг , включаючи представників вразливих категорій |
| 3.7. Запровадження інтерактивних методів навчання в закладах освіти | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  директор КЗ КМЕВС Лариса Марчук., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 50 | 70 | 60 | 180 | Створення комфортних умов навчання, забезпечення підготовки людей спроможних приймати критичні рішення, в умовах сьогодення |
| 3.8. Запровадження електронних інструментів у закладах освіти (е-щоденники, е-журнали та/або е-платформи, LMS тощо), забезпечення STEM/STEAM-лабораторіями та компʼютерною технікою | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  Гуманітарний відділ,  заклади освіти громади |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 300 | 400 | 500 | 1200 | Використання зручних онлайн інструментів, які полегшують комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу |
| 3.9. Забезпечення внутрішньо переміщених осіб корисною інформацією, посиланнями на сайті громади | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Ознайомлення з корисною інформацією внутрішньо переміщених осіб |
| 3.10. Забезпечення використання мобільної валізи центру надання адміністративних послуг | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 10 | 10 | 10 | 30 | Можливість отримання послуг ЦНАП в віддалених населених пунктах вразливими категоріями населення |
| *Всього за напрямом* | | |  | 420 | 565 | 650 | 1635 |  |
| Пріоритетний напрям № 4**. Розбудова інфраструктури інформатизації в територіальній громаді** | | | | | | | | |
| 4.1. Забезпечення функціонування, модернізація інформаційно-комунікаційних систем (закупівля компʼютерного, серверного, мережевого та іншого обладнання) | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 330 | 320 | 360 | 1010 | Оснащення сучасною комп’ютерною технікою та , серверного, мережевого та іншого обладнання |
| 4.2. Оновлення ліцензійного програмного забезпечення операційних систем персональних комп’ютерів та офісних продуктів, забезпечення технічного захисту інформації в ІКТ та об’єктах інформаційної діяльності | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 120 | 120 | 120 | 360 | Забезпечення надійного функціонування ТКЦ громади та дотримання вимог законодавства у сфері ліцензування програмного забезпечення. Створення можливості користування програмним забезпеченням та отримання кваліфікованої підтримки оновлень |
| 4.3. адміністрування інформаційно-комунікаційних систем | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення надійного функціонування інформаційно-комунікаційних систем |
| 4.4. забезпечення безперешкодного доступу до високошвидкісного Інтернету всіх населених пунктів територіальної громади | Перший заступник сільського голови Галина Федончук |  | *Місцевий бюджет* | 120 | 150 | 180 | 450 |  |
| 4.5. облаштування відкритих Wi-Fi зон у громадських місцях, а також у приміщеннях органу місцевого самоврядування, заснованих ним підприємств, установ та організацій | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 6 | 10 | 14 | 30 | Забезпечення можливості отримання населенням сучасних електронних сервісів та послуг. Упровадження бездротової мережі Wi-Fi. Створення умов для вільного доступу до мережі Інтернет населення громади |
| 4.6. організація і вдосконалення захисту інформаційних ресурсів та інформації, кіберзахисту | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності |
| 4.7. вчасне реагування систем на кіберінциденти, підвищення рівня кваліфікації працівників органу місцевого самоврядування та населення з кібербезпеки / кібергігієни | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності |
| 4.8. впровадження систем енергозбереження та моніторингу енергоефективності для обʼєктів комунальної власності | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу діловодства, юридичного забезпечення, проектно-інвестиційної діяльності Богуш І.В. |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності |
| 4.9. підвищення рівня покриття інтегрованою системою відеонагляду, оповіщення населення щодо надзвичайних та аварійних ситуацій розбудова інформаційних систем «безпечне місто» (комплексна система відеоспостереження, системи фіксації правопорушень і надзвичайних ситуацій) | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 50 | 60 | 70 | 180 | Забезпечення системою відеостпостереження, зменшення правопорушень, |
| 4.10. розбудова систем контролю за якістю повітря і рівнем забруднення | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 10 | 10 | 10 | 30 | Здійснення контролю за якістю повітря і рівнем забруднення |
| 4.11. забезпечення мобільного зв`язку та доступу до високошвидкісного Інтернету в бомбосховищах і укриттях | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  Гуманітарний відділ,  заклади освіти громади |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення доступності високошвидкісного Інтернету в |
| *Всього за напрямом* | | |  | 636 | 670 | 754 | 2060 |  |
| Пріоритетний напрям № 5 **Розвиток цифрової грамотності різних категорій громадян** | | | | | | | | |
| 5.1. організація підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевої ради з питань інформатизації, цифрового розвитку, електронного урядування та електронної демократії | Сільська рада, Волинський регіональний центр підвищення кваліфікації, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М., структурні підрозділи сільської ради |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Підвищення кваліфікації посадових осіб з цифрової грамотності та цифрових навичок, кібербезпеки та кібергігієни |
| 5.2. створення сприятливих умов для поширення використання населенням цифрових технологій, використання онлайн-послуг з реєстрації на порталі Дія | Сільська рада, Волинський регіональний центр підвищення кваліфікації, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М., структурні підрозділи сільської ради |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності населення громади, зокрема через національну платформу «Дія. Цифрова освіта» |
| 5.3. сприяння розвитку цифрової компетентності працівників сфери освіти, культури тощо; | Сільська рада, Волинський регіональний центр підвищення кваліфікації, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М., структурні підрозділи сільської ради |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової компетентності працівників громади різних сфер, зокрема через національну платформу «Дія. Цифрова освіта» |
| 5.4. підтримка інтелектуально обдарованих, талановитих дітей та молоді у сфері інформаційно-комунікаційних технологій | Сільська рада, Волинський регіональний центр підвищення кваліфікації, гуманітарний відділ, головний спеціаліст відділу бухобліку і звітності Салуха В. М. |  | *Місцевий бюджет ,*  *інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством* | 10 | 15 | 20 | 45 | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності |
| 5.5. впровадження у закладах освіти навчальних програм для опанування цифровими навичками | Перший заступник сільського голови Галина Федончук, гуманітарний відділ, інші структурні підрозділи |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення підвищення рівня цифрової грамотності |
| *Всього за напрямом* | | |  | 10 | 15 | 20 | 45 |  |
| Пріоритетний напрям № 6 **Стимулювання цифрової економіки територіальної громади** | | | | | | | | |
| 6.1 впровадження цифрових технологій для бізнесу, зокрема надання послуг бізнесу в онлайн-форматі | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Забезпечення доступності цифрових послуг |
| 6.2. створення та розвиток обʼєктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва, центру підтримки підприємництва на базі центру надання адміністративних послуг | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Розвиток цифрової економіки в громаді, відкриття простору для стимулювання бізнесу та співпраці |
| 6.3. проведення інформаційних кампаній, локальних подій та форумів для стимулювання розвитку цифрової економіки | Перший заступник сільського голови Галина Федончук,  начальник відділу ЦНАПу- Томчук Т.І., структурні підрозділи |  | *Не потребує* |  |  |  |  | Розвиток цифрової економіки в громаді |
| *Всього за напрямом* | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| *Разом за Програмою* | | | *Загальний обсяг, у т.ч.*  *Державний бюджет*  *Обласний бюджет*  *Місцевий бюджет*  *Інші джерела* | 1091 | 1375 | 1509 | 3975 |  |

**ДОДАТОК 2. ІНДИКАТОРИ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

| *№* | *Пріоритет* | *Найменування індикатора* | *Одиниця виміру* | *Вихідні дані*  *за рік до початку дії Програми* | *Прогнозні дані за роками* | | | *Динаміка*  *(+/-, %)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *20 \_\_* | *20 \_\_* | *20 \_\_* |
| 1. | Цифрова трансформація органу місцевого самоврядування | % проведених (висвітлених) відео-трансляцій пленарних засідань ради ТГ, засідань виконавчого комітету до загальної кількості засідань, що підлягають оприлюдненню, упродовж звітного періоду | % |  |  |  |  |  |
| % унікальних користувачів до чисельності населення ТГ, що підписували місцеві електронні петиції ТГ | % |  |  |  |  |  |
| % унікальних користувачів до чисельності населення ТГ, що взяли участь у голосуванні за проєкти громадського бюджету ТГ в електронному вигляді | % |  |  |  |  |  |
| % обсягу закупівель ОМС, які доступні для онлайн моніторингу громадянами на онлайн платформах від загального обсягу закупівель | % |  |  |  |  |  |
| % наборів даних, опублікованих онлайн, що перебувають у володінні ТГ з реєстру «Наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації» згідно до абзацу 6 Порядку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до Постанови КМУ №835 | % |  |  |  |  |  |
| ОМС зареєстрований як розпорядник інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та оприлюднює публічну інформацію у формі відкритих даних відповідно до законодавства | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % посадових осіб ОМС, підключених до системи електронного документообігу | % |  |  |  |  |  |
| % комунальних закладів та установ, в тому числі їхніх підрозділів, підключених до системи електронного документообігу | % |  |  |  |  |  |
| % зареєстрованих документів структурних підрозділів ОМС, які підписуються цифровим підписом Керівника | % |  |  |  |  |  |
| Інтеграція СЕД ОМС із СЕВ ОВВ | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % видатків з місцевого бюджету спрямованих на звʼязок, телекомунікації та інформатику у бюджеті ТГ | % |  |  |  |  |  |
| Наявність туристичної інформації на ресурсах, що адмініструються ОМС | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| Наявність інформації про культурні заходи на порталі ТГ (або на інших офіційних сторінках ТГ) | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % туристичних ресурсів та памʼяток, маркованих QR-кодом від загальної кількості туристичних ресурсів та памʼяток | % |  |  |  |  |  |
| Наявність у публічному доступі геопорталу ТГ | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| Відповідність офіційного сайту ОМС дизайн-коду Дія | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| 2. | Цифровізація публічних послуг | % найменувань адміністративних послуг, субʼєктом наданння яких є ОМС, які можна замовити онлайн від загальної кількості найменувань адміністративних послуг (РКМУ 523) | % |  |  |  |  |  |
| % найменувань адміністративних послуг, субʼєктом наданння яких є ОМС, результати яких надаються у цифровому вигляді (онлайн) від загальної кількості найменувань адміністративних послуг (РКМУ 523) | % |  |  |  |  |  |
| Наявність можливості оплати за надання адміністративної послуги онлайн | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП, що обладнані електронною чергою (включно з онлайн реєстрацією) | % |  |  |  |  |  |
| Наявність функціональних можливостей програмного забезпечення ЦНАП (наявна електронна система взаємодії з суб`єктами надання послуг, електронної реєстрації звернень, можливість прикліплення скан копій до реєстраційного онлайн запису/запиту) | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % робочих місць адміністраторів ЦНАП обладаних для QR валідації Дія (включаючи віддалені робочі місця) | % |  |  |  |  |  |
| % робочих місць адміністраторів ЦНАП обладаних зчитувачем ID-карток (включаючи віддалені робочі місця) | % |  |  |  |  |  |
| Наявність IVR системи (в т.ч. для ЦНАП та інших підрозділів, що надають послуги) для надання інформації ОМС | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % ЗЗО у ТГ, які використовують шкільні е-журнали та/або е-платформи для шкіл | % |  |  |  |  |  |
| % вчителів 5-11 класів ЗЗО у ТГ, які зареєстровані на онлайн-платформі ВШО | % |  |  |  |  |  |
| % шкіл, що забезпечені STEM/STEAM лабораторіями | % |  |  |  |  |  |
| Кількість персональної компʼютерної техніки (планшети/ноутбуки) на 1 учня 5-11 класів | % |  |  |  |  |  |
| % закладів дошкільної освіти, де запровадження електронна черга зі зарахування дитини до закладу | % |  |  |  |  |  |
| % ЗОЗ, які надають можливість онлайн запису до лікаря | % |  |  |  |  |  |
| Наявність та використання мобільної валізи ЦНАП | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % шкіл які провели шкільний громадський бюджет (за рік) | % |  |  |  |  |  |
| Наявність розділу на порталі громади що містить корисну інформацію та/або посилання для ВПО | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| 3. | Розбудова інфраструктури інформатизації в територіаль-ній громаді | % соціальних обʼєктів ТГ, що підключених до волоконно-оптичних мереж | % |  |  |  |  |  |
| % підрозділів та віддалених робочих місць ЦНАП підключених до системи онлайн моніторингу та оцінки якості послуг Порталу Дія | % |  |  |  |  |  |
| % посадових осіб, які мають службовий персональний компʼютер від загальної кількості посадових осіб ОМС | % |  |  |  |  |  |
| % компʼютерної техніки у закладах освіти, вік якої менше 7 років | % |  |  |  |  |  |
| % персональних компʼютерів та серверів у ОМС віком до 7 років | % |  |  |  |  |  |
| % посадових осіб ОМС, які пройшли навчання (підвищення кваліфікації) по програмах з кібербезпеки та кібергігієни від загальної кількості посадових осіб ОМС | % |  |  |  |  |  |
| % компʼютерної техніки в ОМС, на якій регулярно (1 раз на квартал) проводиться контроль оновлень ПЗ до останьої версії | % |  |  |  |  |  |
| Наявність Політики (ВНД) з кібербезпеки на рівні ОМС | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| ТГ підключена до системи інформування про кіберінциденти MISP-UA та MISP CERT UA | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| Кількість активних камер відео спостереження на площу населених пунктів в ТГ | Коефіцієнт |  |  |  |  |  |
| % населення ТГ охоплений цифровою системою сповіщення цивільного захисту | % |  |  |  |  |  |
| Співвідношення кількості датчиків вимірювання якості повітря до площі населених пунктів ТГ | Коефіцієнт |  |  |  |  |  |
| 4. | Підвищення рівня цифрової грамотності різних категорій громадян | % жителів поважного віку (60+ років), які пройшли навчання з цифрової грамотності / гігієни у загальній чисельності наявного населення поважного віку | % |  |  |  |  |  |
| % дітей зареєстрованих через єМалятко до загальної кількості новонароджених | % |  |  |  |  |  |
| Кількість школярів (6-11 класів) призерів (1-3 місце) всеукраїнських олімпіад (4 етапу) з Математики та Інформатики | Осіб |  |  |  |  |  |
| Кількість школярів (6-11 класів) призерів (1-3 місце) олімпіад (2 та 3 етапів) з Математики та Інформатики, на 1000 школярів (6-11 класів) в ТГ | Осіб/1000 осіб |  |  |  |  |  |
| 5. | Стимулювання розвитку цифрової економіки територіальної громади | Кількість робочих місць в ІТ-хабах, які можуть орендувати/працювати ІТ-спеціалісти на території хабу, на 1 тис населення | Од./1000 населення |  |  |  |  |  |
| На офіційних ресурсах ОМС наявна інформація про інвестиційні об’єкти (у вигляді шару ГІС) та була оновлена протягом звітного року | Так/Ні |  |  |  |  |  |
| % послуг ОМС для бізнесу, які надані онлайн, від загальної кількості послуг (послуги, субʼєктом надання яких є ОМС, комунальні підприємства, заклади) | % |  |  |  |  |  |
| Створено центр підтримки підприємців Дія. Бізнес | Так/Ні |  |  |  |  |  |