Заявка на участь

у конкурсі / тендері на закупівлю

Предмет закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного місцеперебування)*

Повністю ознайомившись та погоджуючись із умовами проведення конкурсу та переліком необхідної конкурсної документації, надсилаю вам відповідні документи для участі у конкурсі на виконання (продаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі перемоги зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що зазначені в документації, до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом \_\_\_\_ робочих днів після останньої дати (дня) проведення конкурсу, встановленого вами. Зобов’язуємося виконати пункти, викладені у нашій конкурсній пропозиції.

Ми погоджуємося із вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на конкурс заявки в односторонньому порядку без пояснень і розуміємо, що ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників конкурсу з більш вигідними для вас умовами.

Відповідальний за участь у конкурсі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заявки також додаються (перелік): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Підпис уповноваженого представника організації-претендента**

**М. П.**

**Відомості про виконавця/-цю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
|  | Повне найменування учасника/-ці |  |
|  | Ідентифікаційний код учасника/-ці в ЄДР |  |
|  | Види економічної діяльності учасника/-ці (першим має бути зазначений основний вид діяльності) |  |
|  | Місцеперебування:  юридична адреса |  |
|  | Місцеперебування:  фактична адреса  (якщо відрізняється  від юридичної) |  |
|  | Банківські реквізити учасника/-ці для укладання договору |  |

### **Опис досвіду виконання аналогічних проєктів та відгуки**

*(зазначається інформація про досвід виконання аналогічних проєктів; за можливості надаються інтернет-посилання на проєкти; зазначається інформація про наявність відгуків щодо виконаних проєктів із контактами організації/особи, що надала відгук; копії відгуків додаються до заявки)*

### **Опис команди, яка працюватиме за проєктом**

*(зазначається перелік та структура команди, яка працюватиме над виконанням поставлених завдань; до заявки додаються резюме у довільній формі)*

### **Опис запропонованої стратегії виконання проєкту**

*(надається опис стратегії та деталізованого плану виконання проєкту, включаючи пропозиції щодо використання певних технологій, платформ, фреймворків тощо)*

### **Перелік та вартість етапів відповідно до запропонованої методології**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ етапу** | **Тривалість, днів** | **Найменування етапу** | **Вартість робіт, грн** |
|  |  |  |  |

### **Загальна вартість та порядок оплати**

*(зазначається загальна вартість проєкту, а також виробництва кожного з етапів/складових, та порядок оплати; до заявки має бути доданий деталізований розрахунок вартості робіт)*

### **Загальна тривалість виконання робіт**

*(зазначається загальна тривалість проєкту)*

### **Супровід та гарантійне обслуговування**

*(зазначаються умови технічного супроводу та гарантійного та післягарантійного обслуговування)*

**Підпис уповноваженого представника організації-претендента**

**М. П.**