****

**Костянтинівськасільська рада**

**Миколаївського району Миколаївськоїобласті**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я №61**

 с. Костянтинівка від 22 червня 2023 року

Про створення пункту прокату технічних та інших засобів реабілітації і затвердження Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

З метою своєчасного надання населенню громади соціальних послуг, керуючись статтями 34, 59, 73, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства соціальної політики України від 28.09.2015 р. №964 «Про затвердження Типового положення про пункти прокату технічних та інших засобів реабілітації» виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації при комунальному підприємстві «Добробут» Костянтинівської сільської ради.

2. Затвердити Положення про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації додаток 1.

3. Затвердити форму акту виявлення пошкоджень засобу реабілітації додаток 2.

4. Затвердити форму акту про втрату засобу реабілітації додаток 3.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Ніну РЕВТУ.

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

 Додаток 1

до рішення виконкому №61

від 22.06.2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

1. Загальна частина.

1.1. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі пункт прокату)

створюється з метою надання громадянам послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації (далі засоби реабілітації).

1.2. Пункт прокату створюється на базі комунального підприємства «Благоустрій» Костянтинівської сільської ради за погодженням з Відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради.

1.3. У своїй діяльності пункт прокату керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.4. Пункт прокату надає у користування засоби реабілітації:

- повернуті місцевим органам соціального захисту населення або Костянтинівській сільській раді перелік яких, затверджено Міністерством соціальної політики України;

- передані до пункту прокату за рахунок коштів Костянтинівської сільської територіальної громади, інших надходжень, зокрема благодійної або гуманітарної допомоги;

- придбані пунктом прокату за наявні кошти від провадження господарської діяльності.

1.5. Контроль за діяльністю пункту прокату здійснюється контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

2. Організація роботи пункту прокату.

2.1. Послуги з прокату надаються тимчасово особам, виключно мешканцям Костянтинівської територіальної громади, які досягли 18-річного віку, яким не встановлена група інвалідності, але згідно медичної довідки потребують забезпечення засобами реабілітації, що звернулися до пункту прокату й уклали з ним відповідний договір.

2.2. Договір укладається у двох примірниках, підписуються наймачем і уповноваженою особою пункту прокату. Один примірник залишається у пункті прокату, другий видається наймачеві.

2.3 Оплата за користування засобом реабілітації здійснюється наймачем відповідно до вимог законодавства України та умов договору.

Тарифи за користування засобами реабілітації затверджуються рішенням виконавчого комітет.

Особи, що мають право на безкоштовне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» забезпечуються такими засобами безоплатно.

2.4. Засоби пересування та реабілітації надаються на підставі наступних документів:

\* заява про забезпечення засобом реабілітації;

\* довідка медичної установи про необхідність забезпечення засобами реабілітації;

\* копія паспорту;

\* копія ідентифікаційного коду;

\* довідка про реєстрацію за місцем проживання.

Відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради проводиться звірка наданих даних з оригіналами документів і завіряє з них копії, формує особову та передає пункту прокату справу кожного наймача.

Завірені копії документів разом з примірником договору докладаються до особової справи наймача.

2.5. Договір укладається на підставі паспорту, особистої заяви, акту матеріально-побутових умов проживання, довідки за місцем реєстрації. У разі необхідності надання засобу реабілітації для дитини, додається свідоцтво про народження дитини та медичний висновок.

3. Терміни використання засобів реабілітації та умови їх повернення.

3.1. Строк, на який видається засіб реабілітації, узгоджується сторонами та зазначається у договорі, а саме:

 - особам, що не здатні до самообслуговування для проходження медичного обстеження за станом здоров’я, видається медичний візок терміном на п’ять робочих днів;

- особам, що не здатні до самообслуговування, але не мають групи інвалідності, заявлені засоби реабілітації надаються в прокат на період до оформлення групи інвалідності, але не більш, як на три місяці поточного року;

- особам, що не здатні до самообслуговування та самостійного пересування внаслідок отриманої травми, заявлені засоби реабілітації надаються в прокат на період лікування, але не більш як на три місяці поточного року.

- особам похилого віку, що не здатні до самообслуговування та самостійного пересування заявлені засоби реабілітації надаються в прокат до придбання особистих засобів реабілітації, але не більш як на три місяці поточного року.

За згодою сторін користування засобом реабілітації може бути продовжене на новий строк шляхом пролонгації існуючого договору або укладання нового при наявності довідки медичної установи про продовження лікування і необхідності забезпечення засобами реабілітації.

3.2. Тривалість використання засобу реабілітації розраховується у календарних днях.

Якщо день повернення засобу реабілітації збігається з вихідним, то засіб реабілітації треба повернути в перший після нього робочий день.

3.3. Наймач має право у будь-який час повернути засіб реабілітації.

3.4. Після закінчення строку прокату засобу реабілітації наймач повинен повернути його до пункту прокату в робочому стані (з урахуванням зносу за період перебування у нього засобу реабілітації).

3.5. При поверненні засобу реабілітації до пункту прокату після закінчення строку прокату через вихід його з ладу або при достроковому поверненні здійснюється перевірка його технічного стану, справності та зовнішнього вигляду уповноваженим працівником пункту прокату в пункті прокату в присутності наймача, а в разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – удома в наймача в його присутності та складається акт виявлення пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено наймачем, це відображається в акті, до якого додаються наявні підтвердні документи та показання свідків. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами уповноваженого працівника пункту прокату та наймача або його уповноваженого представника. Один примірник акту передається наймачу.

3.6. Повернуті до пункту прокату не придатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню згідно чинного законодавства.

4. Видача засобів реабілітації та їх ремонт.

4.1. Пункт прокату зобов’язаний видавати засоби реабілітації, придатні до експлуатації. Перевірка робочого стану засобів реабілітації, що видаються, здійснюється працівником пункту у присутності наймача.

4.2. При видачі засобів реабілітації відповідальний працівник пункту прокату ознайомлює наймача з правилами їх експлуатації, умовами використання та повернення.

4.3. У випадку виходу із ладу засобів реабілітації наймач звертається до пункту. Організацію ремонту засобів реабілітації забезпечує пункт прокату.

4.4. Факт того, що засіб реабілітації вийшов з ладу через невідповідну експлуатацію громадянином, підтверджується актом перевірки пошкоджень засобу реабілітації.

4.5. Засоби реабілітації можуть передаватися наймачам у приміщенні пункту прокату. У разі , коли засіб реабілітації потребує окремого транспорту для його перевезення, доставку засобу реабілітації до місця проживання наймача та до пункту прокату (при поверненні після користування) доставляється за угодою сторін.

5. Використання та повернення засобів реабілітації.

5.1. Наймач зобов’язаний бережливо користуватися засобом реабілітації відповідно до його призначення.

5.2. Після закінчення строку прокату наймач повинен повернути взятий на прокат засіб реабілітації у робочому стані. Перевірка його технічного стану, справності засобу реабілітації, його зовнішнього вигляду виконується у пункті прокату у присутності наймача, а у разі доставки засобу реабілітації транспортним засобом – відповідальним працівником пункту прокату вдома у наймача у його присутності. Якщо за результатами перевірки засобу реабілітації відповідальним працівником пункту прокату виявлено пошкодження, працівником складається акт перевірки пошкоджень засобу реабілітації. Якщо встановлено, що предмет прокату пошкоджено громадянином, це відображається в акті, а у разі наявності підтверджувальних документів або показань свідків, вони додаються до акту. Акт складається у двох примірниках і завіряється підписами відповідального працівника пункту прокату та громадянина. Один примірник акту передається наймачу.

5.3. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

5.4. У разі втрати наймачем засобу реабілітації складається акт про втрату засобу реабілітації.

5.5. Повернуті до пункту прокату непридатні до використання засоби реабілітації підлягають списанню.

Начальник відділу Анастасія ГРИПАЧЕВСЬКА

 Додаток 2

до рішення виконкому №61

від 22.06.2023 року

**АКТ**

**виявлення пошкоджень засобу реабілітації**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, місяць, рік)

Предмет прокату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва виробу)

загальною вартістю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

(сума цифрами і словами)

отримано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. наймача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Строк прокату (з якої по яку дату): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Огляд пошкодженого предмета прокату провів(ела): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, П.І.Б. працівника пункту прокату)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені пошкодження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(детальний опис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Можливість усунення пошкоджень: можливо / неможливо (необхідне підкреслити).

Пошкодження виникло: через дії наймача / з причин, не залежних від наймача (необхідне підкреслити).

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують факт пошкодження предмета прокату не наймачем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Засіб реабілітації оглянув:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) (підпис) | Наймач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) (підпис) |

Один примірник акта отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, місяць, рік) (П.І.Б.) (підпис)

 Додаток 3

до рішення виконкому №61

від 22.06.2023 року

