****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 6**

19 жовтня 2023 року ХХІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки

Відповідно до ст. 26, п. 16 ч. 1 ст. 43, п. 1 ч. 1 ст. 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня соціального захисту соціально незахищених та пільгових категорій населення, Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення «Турбота» Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки разом з додатками 1 - 12 (додається).

2. Рішення Костянтинівської сільської ради №3 від 24.12.2020 р. зняти з контролю з 01.01.2024 р., як таке що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

**Комплексна Програма соціального захисту населення „Турбота” Костянтинівської сільської ради на 2024 - 2026 роки**

**Загальні положення**

Комплексна програма соціального захисту населення Костянтинівської сільської ради «Турбота» на період 2024 - 2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», інших актів законодавства.

У сучасних економічних умовах турбота про громадян набуває особливого значення. І головне спрямування соціальної політики як на рівні держави, так і на рівні громади - це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх та інших заходів задля поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя громадян, які потребують соціальних допомог і послуг.

**Основна мета і завдання Програми**

Мета Програми:

• надання якісних соціальних послуг учасникам війни, людям похилого віку, особам з обмеженими фізичними можливостями, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах;

• координація дій органів виконавчої влади, діяльність яких має соціальну спрямованість;

• фінансова підтримка громадян, які опинилися в складних життєвих ситуаціях,

Основними завданнями Програми є:

• формування комплексної системи соціального захисту пільгової категорії населення малозабезпечених верств населення, людей похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, учасників бойових дій на сході України та в Афганістані, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та членів їх сімей; учасників АТО

• надання допомоги малозабезпеченим верствам населення з метою їх підтримки й профілактики можливої асоціальної поведінки;

• забезпечення соціальної та матеріальної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

• розвиток волонтерського руху з метою надання соціальних допомог і послуг.

• надавння компенсаційних виплат на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян;

• пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

• видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни;

• компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування.

**Очікувані результати**

Програма ґрунтується на постійному аналізі матеріального забезпечення громадян, що звертаються до Костянтинівської сільської ради, проведенні аналізу та моніторингу здійснення заходів з метою запровадження в майбутньому ефективніших форм допомоги малозабезпеченим мешканцям громади та іншим категоріям громадян. Вжиття системних заходів щодо підвищення якості життя малозабезпечених громадян та необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, запобігання бідності, на підставі виконання соціальних зобов'язань Костянтинівської сільської ради, дозволять реально підтримувати незаможні верстви населення громади, створити систему захисту населення від соціальних ризиків. Разом із тим враховано як усі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги, так і структуру потреб малозабезпечених та інших категорій громадян.

Засобами вирішення проблеми соціального захисту громадян, на які спрямована Програма, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є надання додаткових до визначених законодавством України матеріальних виплат.

Реалізація Програми передбачає взаємодію всіх відділів Костянтинівської сільської ради. З метою вирішення основних завдань Програми її учасники здійснюватимуть організаційне та інформаційне забезпечення виконання Програми, сприятимуть соціальному захисту та підвищенню рівня життєзабезпечення мешканців Костянтинівської сільської ради.

**Фінансування**

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюється за рахунок коштів державного, обласного, сільського бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Для реалізації заходів Програми передбачається також залучення благодійних коштів та гуманітарної допомоги.

**Організація та контроль за виконанням Програми**

Інформація про стан виконання Програми не рідше одного разу на рік заслуховується на сесії сільської ради. Контроль за виконанням Програми проводить виконавчий комітет сільської ради.

Відділ соціального захисту та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради про хід виконання Програми інформує постійну комісію Костянтинівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва до 1 грудня.

Додаток 1

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

**ПАСПОРТ**

**Комплексної програми соціального захисту населення „Турбота” Костянтинівської сільської ради на 2024 - 2026 роки**

1. Програму затверджено рішенням сільської ради від19.10.2023 року №\_\_.

2. Ініціатор: Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я.

3. Відповідальні виконавці:

* Виконавчий комітет;
* Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я;
* Фінансовий відділ;
* Відділ освіти, культури, молоді та спорту;
* Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології;
* Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку.
* Комунальне некомерційне підприємство „Новоодеський центр первинної медико–санітарної допомоги” Новоодеської міської ради (за узгодженням);
* Новоодеська центральна районна лікарня (за узгодженням).

4. Строк виконання: 2024 - 2026 роки.

Додаток 2

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

Заходи

щодо виконання Комплексної програми соціального захисту населення „Турбота"

Костянтинівської сільської ради на 2024 – 2026 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Відповідальні виконавці | Джерело фінансування | Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення  (тис. грн.)\* | | | |
| Всього | у тому числі за роками | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Розділ 1. Надання адресної допомоги малозахищеним верствам населення | | | | | | | | |
| 1. | Проведення планомірного обстеження умов проживання осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, багатодітних та малозабезпечених сімей, постраждалих та ліквідаторів наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, сімей вимушених переселенців та сімей учасників антитерористичної операції з метою визначення осіб, які потребують різних видів допомоги та вчасного реагування при виникненні проблем щодо їх вирішення. | Фахівці із соціальної роботи | Виконання заходу не потребує фінансування | | | | |
| 2. | Забезпечення надання одноразової матеріальної грошової допомоги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі особи з інвалідністю, учасники війни, пенсіонери, малозабезпечені особи (додаток 3). | Виконавчий комітет, Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет,  спонсорська допомога, благодійні внески | Обсяги визначаються на пленарному засіданні | | | |
| У межах фінансового ресурсу | | | |
| 3. | Забезпечення функціонування фахівців із соціальної роботи. | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 4. | Розширення переліку надання соціальних послуг у громаді особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, залучати недержавних надавачів соціальних послуг до надання соціальних послуг, в тому числі шляхом організації соціального замовлення на надання соціальних послуг, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги». | Виконавчий комітет, Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу. | | | |
| 5. | Систематичне проведення благодійних акцій з метою залучення додаткових коштів та натуральної допомоги для надання різних видів адресної соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення. | Виконавчий комітет, Відділ ОКМС, Відділ СЗН та ОЗ | Виконання заходу не потребує фінансування | | | | |
| 6. | Залучення волонтерів до надання соціальних послуг громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, забезпечувати організаційну підтримку волонтерського руху, практикувати зустрічі з волонтерами та навчання. | Виконавчий комітет, Відділ СЗН та ОЗ | Виконання заходу не потребує фінансування | | | | |
| 7. | Забезпечення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян. | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 8. | Забезпечення пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998 р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (додаток 4). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ | Обласний бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 9. | Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І категорії), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи (додаток 5). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ | Обласний бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 10. | Забезпечення функціонування в інших закладах, сфери соціального захисту і соціального забезпечення, соціальних робітників. | Відділ СЗН та ОЗ, Виконавчий комітет, фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 11 | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, згідно з Законом України «Про соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі» (додаток 6). | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 12 | Забезпечення лікарськими засобами та спеціалізованим харчуванням, згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 р. №160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання» | Фінансовий відділ, КНП «Новоодеський центр первинної медико–санітарної допомоги” НМР, Новоодеська ЦРЛ (за узгодженням) | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 13 | Забезпечення технічними засобами та виробами медичного призначення для осіб з інвалідністю, згідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». | Фінансовий відділ, КНП «Новоодеський центр первинної медико–санітарної допомоги” НМР, Новоодеська ЦРЛ (за узгодженням) | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| **Розділ 2. Матеріальна підтримка категорії ветеранів війни та інших громадян** | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення пільгової категорії населення села хлібом за соціальними цінами | Виконком сільської ради | Спонсорські кошти, благодійні кошти | Виконання заходу не потребує фінансування | | | |
| 2. | Оплата ритуальних послуг (зокрема послуги перевезення, поховання) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули в наслідок військової агресії російської федерації проти України (додаток 7). | Виконавчий комітет, Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 3. | Надання щомісячної матеріальної допомоги учасникам бойових дій у роки Другої світової війни. | Виконком сільської ради, фінансовий відділ, відділ СЗН та ОЗ | Обласний бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 4. | Окремі заходи щодо соціального захисту осіб з інвалідністю (компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, техобслуговування автотранспорту та транспортне обслуговування, встановлення телефонів особам з інвалідністю І і ІІ груп). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ | Обласний бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 5. | Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн (додаток 8). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ | Обласний бюджети | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 6 | Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців за здійснення поховання власним коштом (додаток 9). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ, виконком сільської ради | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 7 | Надання одноразової допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців на встановлення надгробного пам’ятника (додаток 10). | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ, виконком сільської ради | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |
| 8 | Відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни (додаток 11) | Відділ СЗН та ОЗ, фінансовий відділ, виконком сільської ради | Обласний бюджет | У межах фінансового ресурсу | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 3. Надання допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей** | | | | | |
| 1. | Матеріальна допомога сім’ям загиблих та померлих учасників АТО/ООС, сім’ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у революції Гідності (додаток 12). | Відділ СЗН та ОЗ, Фінансовий відділ | Обласний бюджет | В межах фінансового ресурсу |
| 2. | Забезпечення учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих права на безоплатну передачу земельних ділянок із державної (комунальної) власності для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка). | Виконком сільської ради, відділ земельних відносин, комунальної власності та екології | Не потребує фінансування | |
| 3. | Забезпечення розповсюдження інформації про можливість та форми отримання фінансової допомоги на впровадження бізнес-проектів та забезпечення організації і безоплатного надання допомоги у розробці інвестиційних проектів суб’єктам підприємницької діяльності, які є учасниками антитерористичної операції та членам їх сімей | Виконком сільської ради, фінансовий відділ, відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку | Благодійні та спонсорські кошти | У межах фінансового ресурсу |
| У межах фінансового ресурсу |
| 4. | Забезпечити безоплатне відвідування закладів культури членами сімей загиблих учасників антитерористичної операції (бойових дій) | Виконком сільської ради, відділ ОКМС | Не потребує фінансування | |
| Не потребує фінансування | |
| 5. | Надання підтримки волонтерським організаціям в забезпеченні допомоги учасникам антитерористичної операції на сході України | Виконком сільської ради, відділ СЗН та ОЗ |
| Спонсорські кошти | У межах фінансового ресурсу |
| **Розділ 4. Організація роботи з реінтеграції бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі** | | | | | |
| 1. | Забезпечення функціонування пунктів обігріву, „соціальних палат”, «Пунктів незламності» тощо | Виконком сільської ради, фінансовий відділ, відділ СЗН та ОЗ | Сільський бюджет | У межах фінансового ресурсу |
| 2. | Проведення соціального патрулювання щодо виявлення бездомних громадян з метою запобігання надзвичайним подіям та надання соціальної допомоги | Відділ СЗН та ОЗ, виконком сільської ради | Не потребує фінансування | |
| 3. | Забезпечення надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних, інформаційних послуг бездомним особам з числа молоді та неповнолітніх, які звільнились з місць позбавлення волі | Відділ СЗН та ОЗ, відділ ОКМС, виконком сільської ради | Не потребує фінансування | |

Начальник відділу Анастасія ГРИПАЧЕВСЬКА

Додаток 3

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної грошової допомоги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі особи з інвалідністю, учасники війни, пенсіонери, малозабезпечені особи

1. Порядок надання одноразової матеріальної грошової допомоги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі особи з інвалідністю, учасники війни, пенсіонери, малозабезпечені особи (далі — Порядок) визначає механізм використання бюджетних коштів на виконання заходу Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період 2024 - 2026 роки (далі - допомога).
2. Допомога виплачується особам, які опинилися в скрутній життєвій ситуації, один раз на календарний рік в межах асигнувань, передбачених в сільському бюджеті.

Скрутна життєва ситуація - обставини, які склалися в житті особи, які вона не може подолати самостійно та для ïx вирішення потребує матеріальної підтримки, зокрема, спричинені інвалідністю, станом здоров’я, соціальним становищем, тощо.

1. Допомога виплачується особі, яка зареєстрована та проживає на території Костянтинівської територіальної громади.

Розмір допомоги передбачений Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам, яке затверджене рішенням Виконавчого комітету від 11.02.2021 р. №13.

1. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є заява особи про надання допомоги на ім’я сільського голови.

Заява про надання допомоги особі, яка мешкає та зареєстрована на території Костянтинівської ТГ, розглядається Комісією з питань надання матеріальної допомоги громадянам (далі - Комісія).

1. Питання про надання допомоги розглядається Комісією за наявності таких документів:

* особистої заяви громадянина із зазначенням причини;
* копії паспорта заявника (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
* копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;
* оригіналу довідки про склад сім’ї або про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб;
* довідки з банківської установи про відкриття особового розрахункового рахунку (оригінал або завірена копія);
* документів, що підтверджують скрутну життєву ситуацію та необхідність отримання допомоги, або документів із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник (оригінал довідки лікувальної установи, оригінал рахунків для оплати придбання ліків, медичних та інших послуг, акт пожежної інспекції про пожежу та понесені збитки, акт обстеження соціально-побутових умов проживання тощо);
* документів, що підтверджують статус учасника бойових дій ATO/OOC та членів ïx сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій ATO/OOC та сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших пошкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

Копії документів засвідчуються особистим підписом заявника.

1. Рішення щодо розгляду конкретної заяви приймається Комісією та затверджується рішенням Виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради.

До складу Комісії входять голова Комісії, секретар та члени Комісії.

Засідання Комісії вважається правомочним за присутності на ньому більше половини складу Комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні Комісії.

1. Комісія розглядає пакет документів про надання допомоги, визначає доцільністъ та розмір призначення допомоги, виносить рішення щодо виплати aбo відмови заявнику у наданні допомоги.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним. Рішення Комісії оформлюється Протоколом.

1. Допомога виплачується відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради на підставі затвердженого рішенням Виконавчого комітету протоколу Комісії.

Допомога виплачується в порядку надходження рішень у межах наявного фінансового pecyрcy.

1. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах казначейства та проведення операцій, пов’язаних із використанням коштів сільського бюджету, здійснюються в установленому чинним законодавством порядку.

Додаток 4

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

забезпечення пільгового медичного обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про статус i соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих гpyп населення та за певними категоріями захворювань» та з метою визначення механізму фінансування пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
2. Фінансування видатків на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, проводиться за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету.
3. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я у межах затвердженого обсягу видатків на вказані цілі укладає договір із аптечним закладом та закладом охорони здоров'я, який надає послуги зубопротезування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
4. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я на підставі звітності закладів охорони здоров’я про пільгове забезпечення лікарськими засобами та зубопротезування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, готують дані про суми відшкодування i надають ïx до департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації.
5. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я у дводенний строк після отримання коштів субвенції здійснює перерахування коштів надавачам послуг (аптекам та медичним закладам) i несе відповідальність за ефективне та цільове використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.
6. Суми субвенції, які були не використані за призначенням протягом бюджетного року, перераховуються органами Державної казначейської служби до обласного бюджету в передостанній робочий день бюджетного року на підставі платіжних доручень відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я.

Додаток 5

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії I), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії I) та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою (далі — одноразова матеріальна допомога).
2. Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії I), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, які зареєстровані та проживають на території Костянтинівської територіальної громади (далі отримувач одноразової матеріальної допомоги).
3. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня). У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливлюють проведення виплати у визначений строк, виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після ïx усунення.
4. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, одноразова матеріальна допомога надається на підставі посвідчення дитини, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, та вкладки до цього посвідчення.

1. Збір документів здійснює Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я.
2. Розмір одноразової матеріальної допомоги затверджується щорічно під час формування обласного бюджету Миколаївської області на наступний бюджетний рік.
3. Одноразова матеріальна допомога виплачується Відділом соціального захисту населення та охорони здоров’я через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги a6o на особовий рахунок одного з батьків дітей з інвалідністю.
4. Одноразова матеріальна допомога не виплачується особам, які прибули до Костянтинівської територіальної громади aбo набули статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I), дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов’язана з Чорнобильською катастрофою, після здійснення розподілу виділених коштів.
5. У разі зміни громадянином, який постраждав внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії I), та дитиною з інвалідністю, інвалідність якої пов’язана з Чорнобильською катастрофою, зареєстрованого місця проживання поза межами Костянтинівської сільської ради aбo смерті - одноразова матеріальна допомога не виплачується.

Громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії I), та дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою, які перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, одноразова матеріальна допомога виплачується згідно з цим Порядком.

1. Кошти, які були не використані за призначенням, у кінці бюджетного року перераховуються до обласного бюджету на підставі платіжних доручень відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я.

Додаток 6

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

Порядок

виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» та з метою визначення механізму виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.
2. Згідно з Порядком подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (далі – Порядок), встановлено механізм призначення і виплати компенсації за догляд (далі - компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) категоріям громадян: особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю, громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями, невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 р. № 1161.

Якщо у зв’язку з введенням в Україні або окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану фізична особа, яка надає соціальні послуги, та особа, якій вона надає соціальні послуги з догляду, стали внутрішньо переміщеними особами, компенсація призначається і виплачується за новим місцем їх проживання/перебування.

1. Компенсація призначається і виплачується відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я Костянтиніської сільської ради та затверджується рішенням виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради.
2. Для отримання компенсації фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я такі документи:

* заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
* заяви про згоду отримувати соціальні послуги;
* копії свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі);
* декларації про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги;
* копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);
* висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;
* висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;
* копії [медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02) за формою, затвердженою МОЗ;
* довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
* копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
* копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).
* Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги;

9. Компенсація призначається за допомогою Програмного комплексу «Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада».

10. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я організовує систематизацію та зберігання інформації про осіб, які надають соціальні послуги; має право робити запити для підтвердження даних про громадян, які звертаються за наданням компенсації та осіб, які входять до складу їх сім'ї; здійснює перерахування компенсаційних виплат щомісячно на розрахункові рахунки осіб, які надають соціальні послуги.

10. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я проводить перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму, та, затверджує зміни рішенням виконавчого комітету.

11. Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім’ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.

12. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я здійснює контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

Додаток 7

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

оплати ритуальних послуг (зокрема послуги перевезення, поховання) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули в наслідок військової агресії російської федерації проти України

1. Порядок відшкодування витрат на поховання військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань України, добровольців, які загинули в наслідок військової агресії російської федерації проти України, та пов’язаних з цим ритуальних послуг (далі – Порядок) визначає умови відшкодування витрат (вартості ритуальних товарів та послуг) на поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави в наслідок військової агресії російської федерації проти України.

2. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку виконується на підставі Розпорядження сільського голови.

3. Обсяг необхідних витрат (ритуальних товарів та послуг) визначається робочою групою з організації поховання (далі робоча група).

4. Протокол робочої групи підписується членами робочої групи та є обов’язковим до виконання.

5. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством або іншою юридичною особою, яка надає ритуальні послуги.

6. Відшкодування понесених комунальним підприємством або іншою юридичною особою, яка надає ритуальні послуги витрат, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на 2024 – 2026 р.

7. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я здійснює відшкодування вартості таких послуг на поховання: - копання могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили; - надання автокатафалка; - транспортні послуги; - музичний супровід обряду поховання; - труна, подушка, похоронне покривало, надгробний хрест, ритуальний вінок і траурна стрічка для нього, рушники (комплект), квіти, фотографія у форматі А4, державний прапор та інше.

7. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування вартості витрат є відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, якому надано право виключно укладення договору з комунальним підприємством або іншою юридичною особою, яка надає ритуальні послуги та підписанням відповідних фінансових документів, з подальшим відшкодуванням витрат на поховання та пов’язаних з цим ритуальних послуг.

8. Відшкодування витрат здійснюється на підставі Договору про оплату ритуальних послуг, а також, на підставі відповідного акту виконаних робіт із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, категорії, адреси загиблого, суми витрат на поховання, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок комунального підприємства або іншою юридичною особою, яка надає ритуальні послуги.

9. Загальна сума витрат на поховання та пов’язаних з цим ритуальних послуг визначається в кошторисі витрат на поховання та пов’язаних з цим ритуальних послуг на поточний бюджетний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

10. Контроль за здійсненням поховань та пов’язаних з цим ритуальних послуг, обсягами фінансування витрат, покладається на відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я та фінансовий відділ.

11. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат покладається на комунальне підприємство або іншу юридичною особою, яка надає ритуальні послуги, та немає перевищувати 10 000 гривень на одну особу.

Додаток 8

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування субвенції, передбаченої в обласному бюджеті для надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю на території інших країн (далі —матеріальна допомога) відповідно до обласних програм соціального захисту населения.
2. Матеріальна допомога виплачується сім’ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, які зареєстровані та проживають на території Костянтинівської сільської ради.
3. Виплата матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, сім’ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн проводиться до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого) при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливлюють проведення виплати у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після ïx усунення.

1. Сім’ям загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн матеріальна допомога надається на підставі посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, довідки, яка підтверджує участь загиблого (померлого) члена сім’ї у бойових діях на території інших країн, та документів, що підтверджують родинний зв’язок із загиблим (померлим) учасником бойових дій на території інших країн.
2. Особам з інвалідністю внаслідок війн на території інших країн матеріальна допомога надається на підставі довідки військкомату про участь у бойових діях на території інших країн, копії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни території інших країн та копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва aбo захворювання, пов’язаного з перебуванням на території інших країн у період бойових дій.

Як виняток, матеріальна допомога надасться на підставі копїі військового квитка, архівних документів за умови наявності в них інформації про участь ветерана у бойових діях на території інших країн.

1. Збір документів здійснює відділ соціального захисту населения та охорони здоров'я, користуючись документами, наявними у відповідних підрозділах або в органах Пенсійного фонду України.
2. Розмір матеріальної допомоги затверджується щорічно під час формування обласного бюджету Миколаївської області на наступний бюджетний рік.
3. Матеріальна допомога виплачусться відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я, через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.
4. Матеріальна допомога не виплачується особам, які прибули до Костянтинівської сільської ради aбo набули статусу сім’ї загиблого та померлого учасника бойових дій на території інших країн після здійснення розподілу виділених коштів.
5. У разі зміни членами сімей загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особами з інвалідністю внаслідок війн на території інших країн зареєстрованого місця проживання поза межами Костянтинівської сільської ради або смерті матеріальна допомога не виплачується.
6. Членам сімей загиблих та померлих учасників бойових дій на території інших країн, особам з інвалідністю внаслідок війни на території інших країн, які перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, матеріальна допомога виплачується згідно з цим Порядком.
7. Кошти субвенціі, не використані за призначенням, у місячний строк після завершения виплати перераховуються органами Державної казначейської служби до обласного бюджету на підставі платіжних доручень відділу соціального захисту населения та охорони здоров'я.

Додаток 9

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців за здійснення поховання власним коштом

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців за здійснення поховання власним коштом.
2. Матеріальна допомога виплачується сім’ям загиблих військовослужбовців за здійснення поховання власним коштом, які зареєстровані та проживають на території Костянтинівської сільської ради.
3. Виплата матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців за здійснення поховання власним коштом проводиться після особистого звернення.
4. Сім’ям загиблих військовослужбовців надається матеріальна допомога за здійснення поховання власним коштом на підставі свідоцтва про смерть та сповіщення про загибель, видане центром комплектування та соціальної підтримки.
5. Для отримання матеріальної допомоги один із членів сім’ї який здійснював поховання подає до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я такі документи:

* заяву;
* завірену в установленому порядку копію свідоцтва про смерть військовослужбовця;
* завірену в установленому порядку копію сповіщення про загибель, видане центром комплектування та соціальної підтримки.
* документи (чеки) із зазначенням переліку наданих ритуальних послуг та ïx вартості;
* договір-замовлення на організацію та проведення поховання (у разі проведення поховання ритуальною службою).

1. Розмір матеріальної допомоги становить 5 000 грн.
2. Матеріальна допомога виплачусться відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я, через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.
3. У разі зміни членами сімей загиблих військовослужбовців місця проживання поза межами Костянтинівської сільської ради або смерті матеріальна допомога не виплачується.
4. Фінансування даного виду допомоги проводиться з сільського бюджету в межах фінансового ресурсу.

Додаток 10

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців на встановлення надгробного пам’ятника

1. Даний Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім’ям загиблих військовослужбовців на встановлення надгробного пам’ятника (далі - Порядок), за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Костянтинівської сільської ради (далі - Відділ).

3. Надання матеріальної допомоги проводиться одноразово і лише одному члену сім’ї загиблого військовослужбовця.

4. За наданням одноразової грошової допомоги може звернутися член сім’ї померлого військовослужбовця, на якого відповідно до ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» поширюється дія цього Закону.

5. Отримати кошти мають право сім’ї, які на момент смерті військовослужбовця були зареєстровані та проживають на території Костянтинівської сільської ради.

6. Для отримання коштів особа, яка звертається, подає на ім’я сільського голови заяву з наступними документами (заява подається до Відділу):

- копія паспорта заявника (сторінки 1,2 та сторінка з останнім місцем реєстрації), або копію ID-картки з обох боків (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) заявника;

- копію посвідчення члена сім’ї загиблого;

- довідку з установи банку про реквізити рахунку на який будуть переказані кошти.

7. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд виконавчого комітету.

8. Згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Підставами для відмови в отриманні коштів, є:

- подання не повного пакету документів.

10. Розмір допомоги становить 15 000 грн. кожній особі, щодо якої прийнято рішення про відшкодування витрат.

11. Видатки на надання одноразової грошової допомоги здійснюються в межах бюджетних асигнувань по КПКВК 0813242 «Інші заходи в сфері соціального захисту і соціального забезпечення» передбачених в бюджеті громади на поточний рік на підставі рішення виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради.

12. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я проводить виплату виділених коштів на відшкодування витрат через установи уповноважених банків, проводить бухгалтерський облік відповідно до діючого порядку ведення бухгалтерського обліку.

Додаток 11

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни

1. Цей Порядок розроблено на виконання статті 14 Закону України „Про поховання та похорон ну справу” (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 „Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності i осіб з інвалідністю внаслідок війни” (зі змінами) та з метою визначення механізму відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.
2. Фінансування видатків на відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться з місцевого бюджету за рахунок субвенції з обласного бюджету.
3. Гранична сума відшкодування витрат на поховання становить 2 прожиткових мінімуми для непрацездатних осіб станом на 01 січня відповідного бюджетного року.
4. Для отримання грошової компенсації витрат на поховання виконавець волевиявлення або особа, що зобов’язалася поховати померлого учасника бойових дій або особу з інвалідністю внаслідок війни, подає до відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я такі документи:

* заяву;
* завірену в установленому порядку копію документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення або того, хто зобов’язався поховати померлого учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;
* завірену в установленому порядку копію свідоцтва про смерть учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;
* завірену в установленому порядку копію документа, що посвідчує статус померлої особи як учасника бойових дій aбo особу з інвалідністю внаслідок війни;
* документи (чеки) із зазначенням переліку наданих ритуальних послуг та ïx вартості;
* договір-замовлення на організацію та проведення поховання (у разі проведення поховання ритуальною службою).

1. У разі поховання на території Костянтинівської сільської ради учасника бойових дій aбo особи з інвалідністю внаслідок війни, який(а) був(ла) зареєстрований(а) на території іншої області України або за її межами, відшкодування витрат на ïx поховання проводиться згідно з цим Порядком за умови надання довідки про відсутність відповідних відшкодувань на поховання за місцем реєстрації.
2. Перелік послуг із поховання померлих учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, вартість яких відшкодовується за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету, визначено постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445.
3. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я у дводенний строк після отримання субвенціі здійснє перерахування коштів одержувачам компенсації та несе відповідальність за ефективне i цільове використання бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.
4. Виплата грошової компенсації витрат на поховання проводиться виконавця волевиявлення aбo особі, яка зобов’язалася поховати померлого учасника бойових дій або особу з інвалідністю внаслідок війни через установу банку шляхом перерахування коштів на особовий рахунок за її заявою.
5. Суми субвенції, які були не використані відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я за призначенням протягом бюджетного року, перераховуються органами Державної казначейської служби до обласного бюджету в передостанній робочий день бюджетного року на підставі платіжних доручень відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.

Додаток 12

до рішення сільської ради 19.10.2023 року № 6

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих та померлих учасників ATO/OOC на сході України, сім’ям осіб, які загинули aбo померли внаслідок поранень, каліцтва, контузіі чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революціі Гідності

1. Цей Порядок визначає механізм порядок надання матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, які загинули, пропали безвісти aбo померли внаслідок поранення, контгузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов’язків безпосередньо в ATO/OOC на сході України, та сім’ям осіб, які загинули aбo померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, (далі — матеріальна допомога) відповідно до заходів програми.
2. Розмір матеріальної допомоги становить 10 тис. гривень на сім’ю загиблого (померлого).

Матеріальна допомога виплачусться членам сім’ї рівними частинами: дружині/чоловікові, які не одружилися вдруге, матері та батькові військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, які загинули, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов’язків безпосередньо в ATO/OOC на сході України, та сім’ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, які зареєстровані та постійно проживають на території Костянтинівської територіальної громади.

1. Виплата проводиться в рівних частинах два рази на рік: до Дня Незалежності України (24 серпня) та Дня Захисника України (1 жовтня).

У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливлюють проведения виплати у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після ïx усунення.

1. Матеріальна допомога надається членам сім’ї особи, яка загинула, пропала безвісти або померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов’язків безпосередньо в ATO/OOC на сході України, та сім’ям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, на підставі документів, які підтверджують участь та факт загибелі (смерті) особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва, одержаних під час виконання службових обов’язків безпосередньо в ATO/OOC на сході України або в Революції Гідності, та документів, що підтверджують родинний зв’язок із загиблою (померлою) особою.
2. Збір документів здійснює відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я.
3. Матеріальна допомога виплачусться відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я через банківські установи шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача допомоги.
4. Матеріальна допомога не виплачуеться особам, які прибули до Костянтинівської територіальної громади після здійснення розподілу виділених коштів.
5. У разі зміни членами сімей загиблих та померлих осіб, зазначених у пункті 1 Порядку, зареєстрованого місця проживания поза межами Костянтинівської сільської ради або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, допомога не виплачуеться.
6. Членам сімей загиблих та померлих осіб, визначених у пункті 1 Порядку, які перебувають на повному державному утриманні в інтернатних закладах, матеріальна допомога виплачуеться згідно з цим Порядком.
7. Кошти субвенції, не використані за призначенням, у місячний строк після завершения виплати перераховуються органами Державної казначейської служби до обласного бюджету на підставі платіжних доручень відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.