

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виконавчий комітет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 4**

с. Костянтинівка від 25 січня 2024 року

Про роботу відділу освіти, культури,

молоді та спорту Костянтинівської сільської

ради за 2023 рік та затвердження плану роботи

відділу освіти, культури, молоді та спорту

Костянтинівської сільської ради на 2024 рік

 Заслухавши та обговоривши звіт начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Загори С.І. про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради за 2023 рік та план роботи

відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради на 2024 рік, з метою підвищення ефективності функціонування закладів освіти та культури, які перебувають у комунальній власності сільської ради, керуючись ст. 29, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради за 2023 рік прийняти до відома (звіт додається).
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту:
* тримати на контролі виконання річного плану роботи;
* реалізовувати державну політику у сфері освіти та забезпечувати якість і доступність освіти на території Костянтинівської сільської ради;
* здійснювати контроль щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та вихованням у закладах освіти;
* забезпечувати умови для реалізації творчого потенціалу різних верств населення, духовне та культурне становлення громадян засобами культурно-просвітницької роботи, культурно-дозвіллєвих потреб населення, збереження і розвиток історико-культурної спадщини, національних традицій в умовах воєнного часу;
* здійснювати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладів освіти та культури.
1. Затвердити план роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради на 2024 рік. (план додається).
2. Вважати виконаним рішення виконавчого комітету від 26.01.2023 №3 «Про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради за 2022 рік та затвердження плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради на 2023 рік» та зняти його з контролю.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Ніну РЕВТУ.

 Сільський голова Антон ПАЄНТКО

 Додаток №1

 до рішення

 виконавчого комітету

 №4 від 25.01.2024

ЗВІТ

про роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту

Костянтинівської сільської ради

за 2023 рік

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради працює з 14.12.2020 року (далі Відділ).

 Відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради підпорядковуються:

* 7 закладів загальної середньої освіти;
* 8 закладів дошкільної освіти;
* 9 закладів культури ;
* 1 Костянтинівська публічна бібліотека з 6 філіями.

В яких нараховується: 962 учні, 257 вихованців закладів дошкільної освіти, 121 педагогічний працівник, 81 технічних працівник, 20 працівників клубних закладів та 7 працівників бібліотек.

В закладах загальної середньої освіти 74 класи, а в ЗДО 16 дошкільних груп.

**ОСВІТА**

На контролі відділу: дотримання чинного законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється управління навчальними закладами, підпорядкованими відділу освіти, координується діяльність цих навчальних закладів, здійснюються заходи з національно-патріотичного виховання як один з головних напрямків виховної роботи, організовано навчально-методичне і кадрове забезпечення закладів освіти, забезпечено своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведено роботу щодо стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням та вихованням у закладах освіти.

У ліцеях організовано такі форми навчання: Себинський ліцей- дистанційна форма навчання ( 141 дитина), Новопетрівський ліцей- дистанційна форма навчання (192 дитини), Гур’ївський ліцей- змішана форма навчання (184 дитини), укриття наявне, Костянтинівський ліцей – змішана форма навчання (73 дитини), укриття наявне, Новоінгульський ліцей- змішана форма навчання (68 дітей), укриття наявне, Кандибинський ліцей- змішана форма навчання ( 73 дитини), укриття наявне, Баловненський ліцей- змішана форма навчання ( 231 дитина) укриття наявне.

У Новопетрівському ліцеї організоване інклюзивне навчання в 4 класі, де навчається 1 дитина з особливими освітніми потребами і в 5класі, де навчається 3 дітей з особливими освітніми потребами.

У закладах дошкільної освіти організовано такі форми навчання:

-Костянтинівський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Костянтинівського ліцею).

-Кандибинський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Кандибинського ліцею).

-Пісківський ЗДО- короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), наявне укриття.

- Гур’ївський ЗДО - короткотривале перебування дітей від 4р. до 6(7) років (з 08:00 до 12:00 год.), укриття відсутнє ( користуються укриттям Гур’ївського ліцею).

-Новопетрівський ЗДО – дистанційна форма навчання дітей від 4р. до 6(7) років, наявне укриття.

-Себинський ЗДО - дистанційна форма навчання дітей від 4р. до 6(7) років,

-Баловненський ЗДО - дистанційна форма навчання дітей від 4р. до 6(7) років,

- Новоінгульський ЗДО- дистанційна форма навчання дітей від 4р. до 6(7) років, укриття відсутнє.

У 2023  році відділом освіти було видано 160 документів про освіту. З них 98 про здобуття базової середньої освіти і 62 — про здобуття повної загальної середньої освіти. Один учень за високі досягнення у навчанні нагороджений золотою медаллю.

 В закладах загальної середньої освіти Костянтинівської сільської ради навчається 34 дитини з числа внутрішньо-переміщених осіб.

 Протягом року закладами освіти були проведені заходи до усіх пам’ятних дат. Матеріали про проведені заходи заклади освіти оприлюднюють на своїх офіційних сторінках.

У 2023/2024 році проводиться всеукраїнський конкурс «Учитель року-2024». Приймає участь у конкурсі, вчитель фізики Кандибинського ліцею Кравченко Валерія Володимирівна у номінації «Фізика», яка пройшла у П тур, який відбудеться у лютому 2024року.

 Дітьми, їхніми батьками та жителями сіл Костянтинівської громади збиралися посилки для наших воїнів ЗСУ, виготовлялися окопні свічки, малювалися малюнки, які було передано на передову.

Впродовж 2023 року відділом освіти культури, молоді та спорту проводилися роботи у напрямку зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладів освіти:

Ліцеї

Безкоштовно отримано засоби корекції (12200 грн.), планшети 19 шт.(165123,25 грн.), ноутбуки для пед.працівників 33 шт., для учнів 35 шт. (1333758,49грн.), роутери 4 шт. (7904,80 грн.), світлодіодні лампи 1400 шт. (56000 грн.)

Придбано 1 модульна споруда, 1 шкільний автобус, 7 аптечок, навчально-методичні матеріали для інклюзивних класів, будівельні, господарські, канцелярські товари, біотуалети, гідрофори, насоси, рукомийники, конвектори, модеми, дизельне паливо, бензин, чорнила для принтера на суму 5754469 грн.

Проведено поточний ремонт укриттів Гур’ївського, Баловненського, Новопетрівського ліцеїв.

ЗДО

Безкоштовно отримано 14 металопластикових віконних блоків ( 314405грн.), роутер 1 шт. (1976,20 грн.), світлодіодні лампи 800 шт. (32000 грн.)

Придбано 1 модульна споруда, 8 аптечок, будівельні, господарські, канцелярські товари, біотуалети, рукомийники, бойлери, пилосос, холодильники, бензин, лічильник на воду, чорнила для принтера на суму (1630325 грн.)

Протипожежні заходи:

Безпека учнів беззаперечно є першочерговим завданням. Приведення закладів освіти у належний протипожежний стан потребує значних фінансових асигнувань та поступовості вирішення.

З цією метою у 2023 році виконано:

 - перевірку та перезарядку усіх первинних засобів пожежогасіння в усіх закладах освіти;

-проведено навчання осіб, відповідальних за протипожежну безпеку та цивільного захисту;

-проведено навчання з евакуації у всіх закладах освіти.

 Забезпечення підручниками:

Впродовж 2023 року заклади освіти отримали безкоштовні підручники для 5,6 класів на суму 212170,80 грн.

Нова українська школа:

 В рамках впровадження Нової української школи за рахунок державного та місцевого бюджетів було придбано навчально-методичне обладнання в кабінети географії та біології на суму 79925 грн.

**КУЛЬТУРА**

 Одним із головних напрямків роботи відділу освіти, культури, молоді і спорту є формування та задоволення громадських, соціально-суспільних інтересів, виховання патріотизму, залучення творчих та інтелектуальних ресурсів суспільства задля системного оновлення українського соціуму, створення простору соціально-культурної  самореалізації.

Робота закладів культури спрямована на виконання запитів із задоволення культурно - дозвіллєвих потреб населення громади, створення сприятливих умов для розвитку творчих здібностей дорослого і дитячого населення, розвитку ініціативи та самодіяльності жителів громади.

Будинки культури, сільські клуби, бібліотеки є осередками збереження, відродження та популяризації народних звичаїв і традицій.

Протягом 2023 року всі заклади культури (будинки культури, сільські клуби, бібліотеки – філії) проводили онлайн привітання, вшанування до всіх свят, які було заплановано на 2023 рік, які висвітлювали на сторінках старостинських округах в Фейсбук та на сторінці Костянтинівської громади в Фейсбук.

Протягом року 1 раз на місяць головним спеціалістом були проведені онлайн наради, семінари з працівниками клубних закладів та бібліотекарів. З 24 лютого 2022 року Російська збройна агресія проти  України змінила життя  населення нашої країни, але працівники культури  не залишилися осторонь і брали активну участь у видачі гуманітарної допомоги переселенцям у пошуку житла, видачу безкоштовного хліба, продуктових наборів та інше.

У 2023 році всі заклади культури приймали активну участь у волонтерської роботі( збирання гуманітарної допомоги (речі, продукти) для військових),плели маскувальні сітки, вишивали обереги для наших захисників. У багатьох закладах розміщенні пункти видачі гуманітарної допомоги.

Всі заклади культури спільно зі старостинськими округами приєднувались до упорядковування, покладання квітів до пам’ятників загиблих захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України. Головним спеціалістом був зроблений відео ролик, стенд про загиблих захисників Костянтинівської громади.

До дня села підготували онлайн святкування ( відео ролики про село, привітання ) на кожному старостинському окрузі.

Проводились онлайн фотоконкурси «Бережи українське – носи вишиванку», «Я люблю тебе мамо», «Великодній кошик перемоги» та творчий відео конкурс «Що для мене Україна» для жителів громади.

Керівники закладів культури проходять он-лайн навчання, семінари з Миколаївським обласним центром народної творчості та культурно – освітньої роботи.

У 2023 році клубні заклади прийняли активну участь в обласних конкурсах, оглядах де отримували перші місця.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва колективу | Адреса колективу | ПІБ, звання керівника | Дата, назва та адреса заходу | Нагорода, яку отримав |
| 1 | «Джерело» | Село Себине, вул.Соборна, 16 | Кіріяк О.Ю. | Березень 2023, обласний вокальний конкурс «ДІАПАЗОН» | ІІІ місце, малі форми вокальних ансамблів |
| 2 | Вокальне тріо «Перлина» | Село Гурївка, Вул. Набережна 19 | Сенчук А.Є.Осадчий В.С. | 23-29 листопада«Вірю.Мрію.Живу.»Дистанційно | ІІІ місце |
| 3 | Ансамбль «Берегиня» | Село Баловне, Миколаївська,2А | Кобилянська О.А. | 17-20червня «Пісенний драйв» | За участь |
| 4 | «Солісти-вокалісти» Андрій БУБЛИК | Село Себине, вул..Соборна 16 | КІРІЯК О.Ю. | Березень 2023р. Обласний вокальний конкурс «ДІАПАЗОН», МОЦНТ | ІІ місце |
| 5 | «Солісти-вокалісти» Олександр КІРІЯК | Село Себине, вул.Соборна 16 | КІРІЯК О.Ю. | Березень 2023р. Обласний вокальний конкурс «ДІАПАЗОН» | ІІ місце |
| 6 | «ЧАРІВНЕ СЛОВО» Ілона БРИЧЕК | Село Себине, вул..Соборна 16 | Бова Л.Д. | Лютий 2023р. Обласний конкурс «БАРВИ НАДІЇ», МОЦНТ |  |
| 7 | «ЧАРІВНЕ СЛОВО» Віталіна МОРОЗ | Село Себине, вул.Соборна 16 | Бова Л.Д. | Лютий 2023р. Обласний конкурс «БАРВИ НАДІЇ», МОЦНТ |  |
| 8 | Театр художнього читання «Слово» | с.Новопетрівське, вул.Центральна 42Б | Куценко В.О. | березень |  |

В 2023 році відбулися святкові концерти до дня Громади, до дня працівників освіти, працівників культури в селі Костянтинівка, де всі заклади культури прийняли активну участь.

У вересні громада прийняла участь в благодійної ярмарці в Радсадівській громаді на підтримку ЗСУ.

В Себинському сільському будинку культури було організовано виставки народної творчості та виставку дитячих робіт «Різдвяна казка» .

Новопетрівський сільський будинок культури протягом року брав участь у благодійних концертах в інших громадах області.

Протягом року в бібліотеках – філіях висвітлюються книжкові виставки до державних свят, ювілейних та пам’ятних дат визначних діячів, письменників,тощо.

З нагоди різдвяних свят в Новопетрівській бібліотеці-філії відбулась година духовності «В Різдво любов’ю повниться усе й спасіння світові несе!» На якій діти разом з бібліотекарем створили ляльки-оберіги для наших захисників та захисниць.

Всі бібліотеки – філії публічної бібліотеки прийняли в проекті "Польська полиця в Україні", який реалізується державною установою "Український інститут книги" спільно з Інститутом книги у Польщі та за підтримки Міністерства культури та національної спадщини Польщі. В межах проекту бібліотека отримала безкоштовно комплект із 20 книг.

Новоінгульська, Себинська бібліотеки-філії разом з психологом МОО Товариство Червоного Хреста України протягом року проводили групові заняття, тренінги для дітей.

Цьогоріч всі бібліотеки – філії взяли участь у щорічної акції «16 днів проти насильства» в якої проводили заходи під гаслом: "СТОП НАСИЛЬСТВУ"

Костянтинівська публічна бібліотека долучилась до акції «Збирай кришечки на протези для воїнів».

 Для зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури було придбано: модем, мережеві комутатори, принтери, будівельні, господарські, канцелярські товари на суму 54981 грн. Безкоштовно отримано художньої літератури на суму 25888 грн.

До різдвяних свят учасникам художньої самодіяльності та дітям військовослужбовців громади були надані подарункові набори на суму 31тисяча 975грн.

 Придбано подарункові набори для привітання з новорічними святами дітей громади з вразливих категорій та дітей які брали участь в художній самодіяльності у кількості 470 шт. (31975 грн.).

 Проведено реконструкцію даху Гур’ївського будинку культури на суму 1447866,75 грн.

**СПОРТ**

Фізична культура і спорт є важливою складовою частиною виховного процесу дітей і підлітків, учнівської та студентської молоді, населення територіальної громади і відіграють значну роль у зміцненні здоров’я, підвищенні фізичних і функціональних можливостей організму людини, забезпеченні здорового дозвілля,  збереженні тривалості активного життя дорослого населення.

Протягом 2023 року відділом освіти, культури, молоді та спорту було проведено:

- Онлайн змагання з загальної фізичної підготовки серед закладів освіти Костянтинівської громади. Переможці були нагороджені грамотами ВОКМС: перше місце - Баловненський ліцей , друге місце - Гур’ївський ліцей, третє місце - Себинський ліцей;

* I Спортивні ігри Костянтинівської громади серед старостинських округів (молодь). Перше місце посів Себинський старостинський округ. Друге місце – Баловненський та Новоінгульський старостинські округи. Третє місце – Гур’ївський старостинський округ.

Заклади освіти Костянтинівської сільської ради прийняли участь в обласних спортивних заходах:

* Онлайн челенж ( віртуозний м’яч) прийняв участь Баловненський ліцей та нагороджений грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* У фінальному етапі змагань «Козацький гарт» прийняв участь Баловненський ліцей та нагороджений грамотами за активну участь Миколаївським обласним відділенням фізичної культури;
* У Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході «Рух – це здорово!» прийняли участь Гур’ївський ліцей і Себинський ліцей та нагороджені грамотами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* У Всеукраїнському Олімпійському дні прийняли активну участь всі ліцеї та нагороджені грамотами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* Прийняли участь у Всеукраїнському Олімпійському дні та тижні всі сім ліцеїв, нагороджені грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході «Challenge Fest» прийняли участь Гур’ївський, Кандибинський, Костянтинівський, Баловненський, Себинський і Новоінгульський ліцеї та нагороджені грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* У Всеукраїнському дні Захисника та Захисниці України прийняли участь Баловненський, Гур’ївський, Кандибинський, Костянтинівський ліцеї та нагороджені грамотами та дипломами Миколаївського обласного відділення фізичної культури;
* Здобувачі освіти ліцеїв прийняли участь у Командному чемпіонаті Миколаївської області з легкоатлетичного кросу «Золота осінь» та посіли загальнокомандне 4 місце.
* Команда учнів Баловненського ліцею ( середня школа) нагороджена грамотою Миколаївського обласного відділення (філія) КФВС МОНУ за активну участь у П етапі Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць «Шкільні ігри» у 2023-2024 навчальному році», який проходив з 01 по 30 грудня 2023 року.

Також Костянтинівська громада приймала участь у Соціальному проекті Президента України і Міністерства молоді та спорту України « Активні парки – локації здорової України» з травня по жовтень. Завдяки цьому проекту була задіяна велика кількість дітей та молоді до занять фізичної культури та спорту. З травня по жовтень було проведено 63 заходи у всіх селах громади.

Для дітей віком 7-14 років були проведені рухливі ігри, естафети, мініфутбол, волейбол, боча, бадмінтон, теніс, гра у шахи, шашки, вправи на координацію. Для дітей старшого шкільного віку та дорослих проведено фітнес на кариматах, настільний теніс, футбол, волейбол, силові вправи, гра в шахи, шашки. Протягом цього періоду було задіяно 1349 учасників при потребі 1000 осіб.

Для проведення заходів було отримано спортивний інвентар від соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» , а також від благодійного фонду ЮНІСЕФ кейс з спортивним інвентарем.

Відділом освіти, культури, молоді та спорту протягом 2023 року було закуплено: грамоти, дипломи, кубки, медалі для нагородження спортсменів. Також закупили спортивний інвентар для проведення змагань: м’ячі (волейбольні та футбольні), тенісні ракетки і шарики, шахи, шашки, спортивні конуси, гімнастичні палиці на суму 27550 грн.

Для якісного проведення спортивних заходів потрібне відповідне фінансування, що є невід’ємною складовою для реалізації та виконання спортивних завдань.

 Начальник відділу Світлана ЗАГОРА

 Додаток №2

 до рішення

 виконавчого комітету

 №4 від 25.01.2024

**ПЛАН**

**РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,**

**КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ**

 **РАДИ НА 2024 РІК**

**І. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.**

у **дошкільній** освіті:

- забезпечення якісної дошкільної освіти;

- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей;

- формування у дитини дошкільного віку моральних норм набуття нею життєвого соціального досвіду;

- зміцнення матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів;

* сприяти здійсненню інноваційної діяльності в дошкільних групах;
* забезпечення якісної дошкільної освіти як гаранта готовності дитини продовжувати освіту відповідно до завдань Програми розвитку дошкільної освіти;
* створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних та матеріально-технічних умов для функціонування закладів дошкільної освіти;
* створення оптимальних умов для реалізації вимог Базового компонента дошкільної освіти, розкриття потенційних можливостей кожної дитини;
* здійснення моніторингу якості освітнього процесу;
* забезпечення виконання натуральних норм харчування відповідно до вимог законодавства.
* Впровадження НАССР у закладах освіти громади;

у **загальній середній освіті**:

* продовжувати впроваджувати заходи з реалізації Концепції «Нова українська школа»;
* доступність на якість надання освітніх послуг кожній дитині;
* забезпечення належного рівня викладання всіх навчальних предметів;
* формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів;
* якісне функціонування інноваційної школи;
* розширення мережі інклюзивних та спеціальних класів (по потребі);
* забезпечення формування в закладах освіти здоров'язберігаючого середовища;
* посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;
* забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та обдарованої молоді;
* забезпечення якісного оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку;
* подальше удосконалення системи підготовки випускників старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання як передумови забезпечення рівного доступу до вищої освіти
* створення безпечних умов для навчання і виховання;
* підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти у міжшкільних, районних та обласних конкурсах, олімпіадах, змаганнях;
* підтримка обдарованої молоді через залучення її до науково-дослідної та пошукової діяльності;
* забезпечення виконання натуральних норм харчування відповідно до вимог законодавства;
* Впровадження НАССР у закладах освіти громади;

**у** **фізкультурно-спортивному напрямку**:

* оновлення матеріальної бази спортивних залів та збереження спортивних споруд, що розташовані на спортивних комплексах закладів загальної середньої освіти;
* залучення молоді до участі в ТГ, районних та обласних змаганнях;
* підвищення якісного показника участі закладів загальної середньої освіти та молоді села у районних та обласних змаганнях;
* продовження фінансування заходів, пов’язаних із відрядженням учнів та молоді села на обласні змагання;

 **у** **роботі будинків культури і бібліотек**:

* сприяти вільному розвитку культурно мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
* забезпечити на території ТГ реалізацію державної політики у сфері культури та бібліотечної справи;
* забезпечити систематичне поповнення та поновлення матеріально – технічної бази і фондів в клубних закладах та бібліотеках;
* сприяти вільному розвитку культурно – мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
* сприяти загальнонаціональній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно – мистецького простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
* сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури та бібліотечної справи, підпорядкованих відділу;
* забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

**ІІ.КОНТРОЛЬ ЗА РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**ТА ДОРУЧЕННЯМИ**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (Амінат ВОЛЬФ).

2.Контроль за виконанням резолюцій сільського голови на вхідних документах здійснює начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.

3. Питання щодо контролю за розпорядчими документами Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, регіональних освітянських програм, департаменту освіти і науки облдержадміністрації покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

4. Підготовка доручень начальника відділу, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію покладається на спеціалістів відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

5. Ведення протоколів нарад із керівниками закладів освіти, культури, оформлення та контроль за виконаннями доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу освіти, культури, молоді та спорту згідно з функціональними обов’язками.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

 Режим роботи

Початок роботи відділу - 8.00 год.

Закінчення роботи відділу – 17.00 год.

Обідня перерва – 12.00-12.45 год.

Тривалість робочого дня у п’ятницю – до 15.45 год.

У передсвяткові дні – до 16.00 год.

Вихідні – субота, неділя

Графік особистого прийому громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва посади | День та час прийому | ПІБ |
| Начальник відділу | Четвер 10.00-12.00 | Загора Світлана Іллівна |
| Провідний фахівець  | Вівторок 10.00-12.00 | Заливадня Юлія Олександрівна |
| Головний бухгалтер | Середа 10.00-12.00 | Дяченко Оксана Леонідівна |

**ІV. ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ,КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Відповідальні | Циклограма проведення |
| 1. | Підготовка проектів розпоряджень селищного голови, доручень, протоколів та ін. | Працівники відділу  | постійно |
| 2. | Підготовка проектів наказів відділу | Працівники відділу | постійно |
| 3. | Наради з керівниками закладів освіти | Працівники відділу | один раз в квартал |
| 4. | Наради із заступниками керівників закладів освіти | Працівники відділу | за потреби |
| 5. | Нарада із працівниками закладів культури | Заливадня Ю.О. | один раз в квартал |
| 6. | Засідання атестаційної комісії другого рівня з атестації педагогічних працівників | Каушан О.І.Фомінська Н.О. | квітень |
| 7. | Робота зі зверненнями громадян | Невмержицька Н.М. | постійно |

**V.УЧАСТЬ У ВИКОНАННІ ПРОГРАМ ВІДДІЛОМ ОСВІТИ,КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Термін дії | Відповідальні |
| 1. | Програма розвитку культури по Костянтинівській сільській раді на 2021-2025 роки | до 2025 року | Заливадня Ю.О. |
| 2. | Програма розвитку фізичної культури і спорту Костянтинівської сільської ради на 2021-2025 роки | до 2025 року | Кравченко С.В. |

**VI. РІЧНА, ПЕРІОДИЧНА СТАТИСТИЧНА ЗВІТНІСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва звітної документації | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1. | Моніторинг виконання закладами освіти ст.30 Закону України «Про освіту» Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти | до 25.01 | Невмержицька Н.М. |
| 2. | Подання до управління освіти і науки , управління культури і туризму Миколаївської обласної держаної адміністрації звітів про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, військовозобов’язаних , які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня 2024 року | до 10.01 | Фомінська Н.О. |
| 3. | Узагальнена інформація про виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти. | до 19.01 | Вольф А.Г. |
| 4. | Звіт про комплектацію дітей у ЗДО станом на 01.01.2024 р. | до 10.01 | Вольф А.Г. |
| 5. | Інформація щодо окремих категорій дітей у закладах дошкільної освіти | до 10.01 | Вольф А.Г. |
| 6. | Звіт про кількість працівників ЗДО, їхній якісний склад та професійне навчання  | до 07.02 | Вольф А.Г. |
| 7. | Формування річного статистичного звіту 85-К (ЗДО) | до 27.02 | Вольф А.Г. |
| 8. |  |  |  |
| 9. | Формування списків дітей дошкільного віку, які перебувають у черзі на оформлення в ЗДО станом на 01.05.2023 | до 25.05 | Вольф А.Г. |
| 10. | Організація роботи з формування замовлень документів про освіту.  | жовтень | Невмержицька Н.М. |
| 11. | Заповнення Міністерської програми ІСУО | постійно | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 12. | Звітність про видачу документів про освіту випускникам 2023 р. | червень | Невмержицька Н.М. |
| 13. | Формування мережі класів та учнів в них | до 05.09 | Заклади освіти, Невмержицька Н.М. |
| 14. | Поновлення бази даних обліку дітей дошкільного та шкільного віку. | до 01.09 | Вольф А.Г.Невмержицька Н.М. |
| 15. | Укладання статистичної звітності за формою ЗНЗ-1. | до 10.09 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 16. | Тарифікація освітніх закладів. Узагальнення даних. | до 10.09 | Фомінська Н.О.Каушан О.І. |
| 17. | Формування статистичної звітності 76-РВК | до 20.09 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 18. | Формування статистичного звіту за формою 77-РВК, 83-РВК | до 05.10до 24.10 | Керівники ліцеїв,Вольф А.Г. |
| 19. | Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням | жовтень | Невмержицька Н.М. |
| 20. | Формування перспективної мережі класів та учнів в них на 2024/2025 н.р . | травень | Керівники ліцеїв,Невмержицька Н.М. |
| 21. | Узагальнення інформації про охоплення дітей навчанням | Жовтень | Невмержицька Н.М. |
| 22. | Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9 класів( 1-ЗСО) | до 10.12 | Вольф А.Г.Невмержицька Н.М. |
| 23. | Статистичні звіти за 2023 рік: - по формі 2-ФК (стан фізичної культури та спорту) | до 15.01 | Кравченко С.В. |
| 24. | Статистичні звіти 7-НК, 6-НК, 80-ф-РВК за 2023 рік (заклади культури клубного типу, бібліотечні заклади ) | до 17.01 | Заливадня Ю.О. |

**VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КОСТЯНТИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Організувати навчання апарату відділу освіти з важливих проблем удосконалення освітнього процесу. | Протягом року | Працівники відділу |
| 2. | Систематично проводити оперативні наради з працівниками апарату про підсумки роботи за тиждень та завдання на поточний тиждень. | Понеділок | Працівники відділу |
| 3. | Забезпечити якісну підготовку управлінських матеріалів. Встановити контроль за виконанням прийнятих рішень відділом освіти та сільською радою | Протягом року | Працівники відділу |
| 4. | Скласти статистичну звітність та здати в Департамент освіти і науки у встановлений термін. | Згідно графіка | Вольф А.Г.Невмержицька Н.М. |
| 5. | Поновити резерв керівників закладів освіти. | Січень | Працівники відділу |
| 6. | Робота по замовленню свідоцтв та атестатів. | Протягом року | Невмержицька Н.М. |
| 7. | Провести планування роботи відділу освіти на 2024 рік. | Січень-лютий | Начальник відділу освіти, працівники відділу |
| 8. | Забезпечити якісну підготовку і проведення предметних олімпіад | Згідно графіка | Керівники закладів,працівники відділу |
| 9. | Вивчати і розглядати виконання постанов Уряду в галузі освіти, наказів та розпоряджень Департаменту освіти і науки та сільської ради на нарадах керівників закладів освіти. | Постійно  | Працівники відділу |
| 10. | Посилити відповідальність керівників закладів освіти за дотриманням трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.  | Постійно | Працівники відділу |
| 11. | Забезпечити заклади документацією для організованого початку 2024/2025 навчального року. | До 20.08.2024 | Працівники відділу |
| 12. | Тримати на постійному контролі організацію проведення заходів, змагань. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 13. | Надавати методичну допомогу вчителям, вихователям, класним керівникам. | Протягом року | Працівники відділу |
| 14. | Проводити контроль за одержанням та видачею ліцеями документації суворої звітності (атестати, свідоцтва). | Червень, серпень | Невмержицька Н.М. |
| 15. | Забезпечити організацію та виконання заходів по підвищення рівня знань учнів та підготовки до ЗНО. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |

**VIІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Забезпечити охоплення навчанням всіх дітей шкільного віку, встановити контроль за їх відвідуванням навчального закладу. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 2. | Сприяти бажаючим здобути загальну середню освіту шляхом екстернату. | Протягом року | Керівники ліцею,Працівники відділу |
| 3. | Вжити заходів по забезпеченню підвезення учнів до закладів освіти. Вивчити дане питання, підготувати наказ по відділу. | До 02.09  | Керівники закладів освіти,Працівники відділу |
| 4. | Скласти і затвердити мережу загальноосвітніх закладів освіти на 2024-2025 навчальний рік. | До 30.08 | Невмержицька Н.М. |
| 5. | Спільно з місцевими органами влади, батьками, вчителями продовжувати роботу по організації харчування учнів. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу  |
| 6. | З метою поліпшення умов навчання сприяти збільшенню коштів: державних, приватних підприємств, громадських організацій, благодійних організацій та сільськогосподарських підприємств і товариств. | Протягом року | Начальник, керівники закладів освіти |
| 7. | Сприяти проведенню поглибленого медогляду учнів. | Квітень-серпень | Керівники закладів освіти |
| 8. | Взяти участь в обласному конкурсі „Учитель року”. | Лютий | Начальник, керівники шкіл |
| 9. | Забезпечити курсову перепідготовку педагогічних кадрів, участь в обласних семінарах. | Протягом року | Начальник, Фомінська Н.О. |
| 10. | Готувати матеріали для направлення дітей, які відстають в розумовому розвитку на обласну психолого-медико-педагогічну комісію. | Протягом року | Вольф А.Г. |
| 11. | Сприяти організації індивідуального, інклюзивного навчання дітей. | До 02.09.2024 | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 12. | Спрямувати діяльність педколективів закладів освіти на реалізацію Закону України „Про освіту”, „Про охорону дитинства”, „Дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту” та Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Керівники закладів,Працівники відділу |
| 13. | Своєчасно забезпечити школи підручниками, методичною літературою, класними журналами. | Серпень | Начальник, керівники шкіл |
| 14. | Забезпечити участь переможців ІІ туру олімпіад в обласних олімпіадах. | Згідно графіка | Керівники закладів,Працівники відділу |

**ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.**

**ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходу | Термінвиконання | Виконавці |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1. | Заходи з нагоди Дня соборності України | 22.01.2024 | Керівники закладів |
| 2. | Заходи до Дня пам’яті Крут. | 29.01.2024 | Керівники закладів |
| **ЛЮТИЙ** |
| 1. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 21.02.2024 | Керівники закладів |
| 2. | ІV етап Міжнародного конкурсу з української мови і літератури імені Петра Яцика | Лютий | Керівники закладів |
| 3. | День героїв «Небесної сотні» | Лютий | Керівники закладів |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Міжнародного жіночого дня | 08.03.2024 | Керівники закладів |
| 2.  | Тиждень дитячої книги | Березень | Керівники закладів |
| 3. | Відзначення Дня народження Т. Г. Шевченка | до 11.03.2024 | Керівники закладів |
| **КВІТЕНЬ** |
| 1. | Заходи приурочені Дню пам’яті жертв Чорнобильської трагедії | до 26.04.2024 | Керівники закладів |
| 2. | Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці | 24.04-26.08.2024 | Керівники закладів |
| 3. | ІІ етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | Квітень | Керівники закладів |
| 4. | Всесвітній день охорони праці | 26.04.2024 | Керівники закладів |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи, приурочені річниці Перемоги | 06.05-09.05.24 | Керівники закладів |
| 2. | І етап військово-патріотичної гри «Джура» | травень | Керівники закладів |
| 3.  | ІІ (обласний) етап військово-патріотичної гри «Джура» | Травень | Керівники закладів |
| 4. | Свято Останнього дзвоника | Травень  | Керівники закладів |
| 6. | Початок зовнішнього незалежного оцінювання | Травень  | Керівники закладів |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи до Дня захисту дітей | 31.05.2024 | Керівники закладів |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації в 9-х класах | Червень | Керівники закладів |
| 3. | Закінчення зовнішнього незалежного оцінювання | Червень | Керівники закладів |
| **ЛИПЕНЬ** |
| 1. | Підготовка закладів освіти до нового навчального року (згідно плану) | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| **СЕРПЕНЬ** |
| 1. | Участь у заходах приурочених дню державного прапора України та Дню незалежності України | 23.08-24.08.24 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Участь у обласній конференції педагогічних Працівників | Серпень | Працівники відділу |
| 3. | Конференція педагогічних Працівників закладів освіти Костянтинівської сільської ради | Кінець серпня | Працівники відділу |
|  |  |  |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи до Дня знань | 02.09.2024 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | День фізичної культури і спорту | 10.09.2024 | Кравченко С.В. |
| 3. | Рейд-огляд «Увага! Діти на дорозі» | Вересень, жовтень | Працівники відділуКерівники закладів |
| 4. | Заходи з нагоди Дня партизанської слави | 22.09.2023 | Керівники закладів |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 1. | Святкові заходи з нагоди Дня працівників освіти | 04.10.2024 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Заходи до Дня захисника України | 14.10.2024 | Керівники закладів  |
| **ЛИСТОПАД** |
| 1. | Заходи до Дня Всеукраїнської писемності та мови | 09.11.2023 | Керівники закладів |
| 2. | Всесвітній день дитини | 20.11.2023 | Працівники відділуКерівники закладів |
| 3. | День пам’яті жертв голодомору | 24.11.2023 | Кузіна Н. В. |
| 4. | Проведення І, ІІ етапів Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 1. | ІІ етап учнівських предметних олімпіад | Протягом місяця | Працівники відділуКерівники закладів |
| 2. | Відзначення Дня Святого Миколая | 19.12.2023 | Керівники закладів |
| 3. | Новорічні свята у закладах освіти | До 31.12.2023 | Керівники закладів |

**X. КООРДИНАЦІЯ ДІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ КОЛЕКТИВІВ, СІМЕЙ, ГРОМАДСЬКОСТІ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Спрямувати зусилля закладів освіти на реалізацію ідей, закладених в Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Працівники відділу, керівники шкіл |
| 2. | В системі навчання, позакласній та позашкільній роботі формувати в учнів національну свідомість, виховувати повагу до законів України, Конституції України, державної символіки.  | Протягом року | Працівники відділу, керівники шкіл |
| 3. | Сприяти розвитку у закладах освіти мережі учнівських об’єднань за інтересами. Продовжувати роботу по створенню кабінетів, музеїв народознавства, кімнат трудової і бойової слави.  | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 4. | Продовжити практику надання методичної допомоги з питань дальшого розвитку учнівського самоврядування. Пропагувати в закладах загальної середньої освіти роботу органів учнівського самоврядування. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 5. | Виховувати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну. Забезпечувати духовну єдність поколінь, виховання поваги до батьків, жінки-матері, культури та історії рідного краю, народу.  | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 6. | Проводити роботу по виконанню Національної програми відродження та розвитку Українського козацтва. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |
| 7. | Проводити роботу по виконанню Концепції національно-патріотичного виховання. | Протягом року | Працівники відділу, керівники закладів |

**XІ. ОХОРОНА ПРАВ ДИТИНСТВА, ВИХОВНА ТА ПРАВОВИХОВНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Забезпечити своєчасне виявлення, облік дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків та забезпечення дотримання охорони прав дитинства. | Протягом року | Працівники відділу,керівники закладів освіти |
| 2. | Аналізувати і узагальнювати стан правовиховної роботи в установах освіти. | Щоквартально | Працівники відділу, керівники закладів освіти |
| 3. | По фактах злочинів, скоєних неповнолітніми, проводити службові розслідування. | Щоквартально | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 4. | Проводити роботу по виявленню дітей, які схильні до вживання алкоголю, наркотиків. Створити банк даних. | Протягом року | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 5. | Сприяти участі у новорічному святі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Грудень | Працівники відділу керівники закладів |
| 6. | Вивчати стан виконання Порядку обліку дітей та підлітків шкільного віку. | Постійно | Невмержицька Н.М. |

**XІІ. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Проаналізувати річне планування закладів загальної середньої освіти | Вересень | Працівники відділу |
| 2. | Організація та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад та конкурсів | Жовтень-лютий | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 3. | Організувати участь школярів у Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | За планом | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 4. | Організувати участь школярів закладів освіти Костянтинівської сільської ради в роботі Малої академії наук | Вересень-квітень | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 5. | Організувати участь школярів у різноманітних учнівських інтелектуальних конкурсах, турнірах, змаганнях | Протягом року | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 6. | Моніторинг результативності участі школярів у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсах, турнірах тощо. | Квітень-травень | Працівники відділу,керівники ліцеїв |

**XІІІ. РОБОТА З ПИТАНЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
| 1. | Проаналізувати стан виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №980-р «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму невиробничого травматизму» | До 26.01 | Казакуца І.М. |
| 2. | Розробити норми споживання енергоносіїв для закладів освіти | До 10.12 | Казакуца І.М. |
| 3. | Зібрати дані про стан протипожежної безпеки в закладах освіти Костянтинівської сільської ради. | До 30.03 | Казакуца І.М. |
| 4. | Організувати роботу закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул | До 20.03 | Казакуца І.М., керівники ліцеїв |
| 5. | Здійснювати контроль за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом. | Протягом року | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 6. | Забезпечити проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування у закладах загальної середньої освіти | Квітень  | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 7. | Проводити роботу щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р. | Червень-вересень  | Працівники відділу,керівники закладів освіти |
| 8. | Вжити заходів щодо безпечного проведення свята Останнього дзвоника | Травень  | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 9. | Вжити необхідних заходів безпеки щодо організованого безпечного підвезення учнів 11 класів до пунктів тестування зовнішнього незалежного оцінювання. | Травень  | Працівники відділу,керівники ліцеїв |
| 10. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у літній період | Травень-червнь  | Працівники відділу, керівники закладів освіти |
| 11. | Організувати проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти | Травень | Керівники ЗДО |
| 12. | Здійснювати контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці. | Серпень  | Працівники відділу,Керівники закладів освіти |
| 13. | Провести організаційні заходи щодо підготовки опалювальних систем закладів освіти в осінньо-зимовий період 2024-2025н.р. | Червень-серпень  | Працівники відділу,Керівники закладів освіти |
| 14. | Організувати проведення рейду «Увага! Діти на дорозі» | Вересень  | Керівники закладів |
| 15. | Організувати роботу закладів освіти щодо виконання заходів по евакуації учасників освітнього процесу у разі надзвичайної ситуації, дій у разі загрози виникнення терористичних чи диверсійних актів | Постійно  | Керівники закладів освіти |
| 16. | Сприяти роз’яснювальній роботі серед учасників освітнього процесу щодо безпечного користування природним та зрідженим газом в побуті. | Протягом року  | Керівники закладів освіти |
| 17. | Організувати роботу закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров’я дітей у зимовий період. | Листопад-Грудень  | Керівники закладів освіти |

**XІV. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ.**

**ХАРЧУВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Тримати на контролі організацію харчування учнів у закладах освіти. | Протягом року | Шадура В.М. |
| 2. | Тримати на контролі медичний огляд учнів. | Квітень-серпень | Керівники закладів освіти |
| 3. | Розробити календар спортивних заходів, залучати учнівські та вчительські колективи взяти участь. | Протягом року | Кравченко С.В. |
| 4. | Проаналізувати стан дитячого травматизму, організацію роботи по охороні праці в закладах освіти. | Грудень | Казакуца І.М., керівники шкіл |
| 5. | Контроль за вживанням дієвих заходів щодо виконання законодавства в частині збереження життя і здоров’я дітей, зокрема з питань профілактики шлунково-кишкових захворювань, дитячого дорожньо-транспортного травматизму, дотримання норм виробничої санітарії, правил поведінки дітей на воді, правил пожежної безпеки, запобігання отруєнь грибами, неякісними продуктами, поводженню при виявленні вибухонебезпечних предметів.  | Протягом року | Казакуца І.М., керівники закладів освіти |
| 6. | Контроль за організацією харчування школярів та вихованців ЗДО. | Протягом року | бухгалтерія |

**XV . ДОШКІЛЬНЕ ВИХОВАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Вдосконалювати мережу закладів дошкільної освіти, не допускати необґрунтованого їх закриття. | Протягом року | Працівники відділу |
| 2. | Проаналізувати використання видатків на дошкільну освіту та внести пропозиції до місцевих органів влади з метою поліпшення ситуації. | Вересень-грудень | Працівники відділу |
| 3. | Здійснення контролю за організацією та проведенням ремонтних робіт в ЗДО. | Червень-липень | Працівники відділу |
| 4. | Здійснення контролю за організацією харчування та організацією безпеки життєдіяльності дітей ЗДО. | Протягом року | бухгалтеріяКазакуца І.М. |
| 5. | Створення мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.01.23 та 01.09.23 | Січень, вересень  | Вольф А.Г. |
| 6. | Привести штатні розписи у відповідність до Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти. | Січень | Керівники ЗДО,Каушан О.І. |

**XVI. РОБОТА ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.**

**РОБОТА З КАДРАМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Удосконалювати роботу з педагогічними кадрами, зосередити увагу на створення умов для ефективної діяльності педагогів, підвищенні їх загальної культури, професійної кваліфікації, піднесенні престижу педагогічної праці. | Протягом року | Працівники відділу , керівникам закладів освіти |
| 2. | Визначити регіональні потреби в учителях. Забезпечити заклади освіти педкадрами шляхом направлення молодих спеціалістів. | Травень-червень  | Фомінська Н.О., керівники закладів освіти |
| 3. | Проводити профорієнтаційну роботу з учням щодо здобуття вчительської професії. | Протягом року | Керівники шкіл |
| 4. | Подавати заявку в Департамент освіти і науки на потребу в педкадрах. | За потреби | Фомінська Н.О. |
| 5. | Здійснити аналіз стану забезпечення кадрами заклади освіти. Призначати вчителями загальноосвітніх шкіл осіб, які мають відповідну освіту. | Серпень | Керівники шкіл |
| 6. | Вживати заходи до правильного формування закладів освіти педкадрами та правильного навантаження вчителів. | Вересень | Керівники шкіл,Працівники відділу |
| 7. | Проводити постійну роботу щодо удосконалення роботи керівників закладів освіти. | Протягом року | Відділ освіти |
| 8. | Вивчати і поширювати досвід роботи керівників. | Протягом року | Відділ освіти |
| 9. | Провести атестацію педагогічних кадрів. | Квітень  | Фомінська Н.О. Каушан О.І |
| 10. | Створити атестаційну комісію ІІ рівня. Відповідно до плану проводити її засідання. | До 20.09.2023До 10.10.2023 | Відділ освіти |
| 11 | Прогнозування потреби та аналіз стану забезпеченості педагогічними кадрами закладів освіти | До 12.07.2024 | Фомінська Н.О. |

**ХVII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1. | Постійний контроль за економним витрачанням газу, електроенергії | Протягом року | Казакуца І.М., керівники закладів |
| 2. | Продовжувати роботу по збереженню наявної навчально-матеріальної бази закладів освіти, створенню в них належних санітарно-гігієнічних умов | Протягом року | Керівники закладів освіти |
| 3. | Формування бюджету відділу на 2025 рік | Листопад-грудень | Начальник відділу, головний економіст, головний бухгалтер |
| 4. | Проводити фінансування спортивних змагань, олімпіад, відряджень вчителів | Протягом року | Головний бухгалтер |
| 5. | Проводити фінансування харчуваннядітей | Протягом року | Головний бухгалтер |
| 6. | Поновлення холодильного та технологічного обладнання закладах освіти. | Протягом року | Керівники закладів освіти,бухгалтерія  |
| 7. | Проводити вчасно виплату зарплати вчителям та іншим працівникам установ освіти, культури | Протягом року | Головний бухгалтер |
| 8. | Провести повну річну інвентаризацію основних фондів, малоцінного інвентарю, інших матеріальних цінностей в закладах освіти, культури та відділі освіти. | Жовтень | Саплін С.О.,Керівники закладів |
| 9. | Виготовлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки закладів освіти | Протягом року | Начальник відділу, головний бухгалтер |
| 10. | Проведення поточних ремонтів  | Травень - серпень | Керівники закладів,бухгалтерія |
| 11. | Оновлення комп’ютерної та мультимедійної техніки | Протягом року | Керівники закладів,бухгалтерія |
| 12. | Огляд стану готовності закладів освіти до нового навчального року  | До 28.08.2024 | Працівники відділу, керівники закладів |
| 13. | Здійснення заходів щодо облаштування нового освітнього середовища для учнів 1-х класів | Протягом місяця | Працівники відділу,керівники закладівліцеїв  |

**ХVIIІ. ІНФОРМАЦІЙНО ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1 | Підсумки роботизакладів культури у 2023 році тапріоритетні завдання на 2024 рік | Постійно | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури, керівник Костянтиніської публічної бібліотеки |
| 2 | Надання методичної та практичноїдопомоги працівникам клубнихзакладів в організації культурно-просвітницької та дозвіллєвоїдіяльності | Постійно | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури. |
| 3 | Проведення семінару-нарадиклубних працівників та бібліотекарів | Постійно | Начальник відділу, Заливадня Ю.О., керівник Костянтиніської публічної бібліотеки, керівники закладів культури. |
| 4 | Надання індивідуальнихконсультацій керівникам клубнихзакладів, клубних формувань,творчих колективів з питаньпідбору репертуару, написаннясценаріїв, навчання молодихспеціалістів, організації роботитворчих колективів, любительськихоб’єднань, клубів за інтересамитощо. | Постійно | Заливадня Ю.О. |
| 5 | Забезпечення участі працівників закладів культури в заходах з підвищення кваліфікації.  | Постійно | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури. |
| 6 | Організація впровадження інформаційних технологій в закладах культури | Постійно | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури. |
| 7 | «Громади навчаються» (заходи з підвищення кваліфікації)  | Постійно  | Заливадня Ю.О. |
| 8 | Участь в обласних семінарах | Протягом року | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 9 | Інвентаризація закладів культури клубного типу | Протягом року | Заливадня Ю.О., Саплін С.О. |
| 10 | Методичні рекомендації для працівників закладів культури щодо квартальних, річних звітів. | Грудень | Заливадня Ю.О. |

**ХІХ. КУЛЬТУРНО - МАСОВІ ЗАХОДИ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Виконавці |
| 1 | Організація та проведення заходів до 105-ої річниці Дня Соборності України | 22 січня | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 2 | Обласний онлайн-огляд «Зимовий MIX» | 22-26 січня  | Керівники закладів культури  |
| 3 | Вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 35-ї річниці виведення військ із Республіки Афганістан | лютий  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 4 | Проведення заходів до Дня єднання. Виставка малюнків. | 16 лютого | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 5 | Участь в обласному конкурсі розмовного жанру «Барви надії» | 25-28 лютого | Керівники закладів культури |
| 6 | Заходи до  Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні «Майдан. Україна. Шлях до свободи» | 20 лютого | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 7 | Уроки пам’яті (вшанування пам’яті загиблих), історичні проєкти «День, що змінив життя українців» | 24 лютого | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 8 | Урочисті заходи, присвячені 210 річчю з дня народження Тараса Шевченка  | Березень  | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 9 | Культурно-мистецькі заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня прав жінок і миру | Березень | Керівники закладів культури |
| 10 | Цикл культурно-просвітницьких заходів до річниці визволення сіл Костянтинівської ТГ від нацистських загарбників | Березень  | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 11 | Заходи до Дня українського добровольця | Березень | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 12 | Вокальний огляд «Співограй»  | 19-22 квітня | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 13 | Години пам’яті «Чорнобиль! Його забути не дозволе майбутнье» | Квітень  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 14 | Обласний фестиваль танцю «Дance day»  | 30 квітня | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 15 | Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та примирення  та Дня визволення від нацизму | 9 травня  | Кері1вники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 16 | Заходи в рамках святкування Дня Матері, Дня сім’ї, Дня вишиванки | Травень  | Керівники закладів культури |
| 17 | Обласний огляд «VOLTA» | 10-13 травня  | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 18 | Організаційні заходи до відзначення Дня Європи | 16 травня  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 19 | Організаційні заходи до відзначення Всесвітнього дня вишиванки  | 16 травня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 20 | Заходи до Міжнародного дня захисту дітей | Червень  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 21 | Участь колективів у обласному фестивалі дитячої творчості «Art-mix» | 1-6 червень | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 22 | Заходи до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни | 22 червня  | Керівники закладів культури |
| 23 | Організаційні заходи щодо відзначення Дня молоді | 28 червня  | Керівники закладів культури |
| 24 | Флешмоб привітань з Днем Конституції України | 28 червня  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 25 | Організаційні заходи щодо відзначення 33-ї річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України: концерти самодіяльних колективів клубних закладів, тематична виставка «Мистецькі перли нашої громади»  | 23-24серпня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 26 | Відзначення Дня села Костянтинівка | 12 вересня | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 27 | Відзначення свято села Баловне | 21 вересня | Керівники закладів культури бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 28 | Участь у відкритому фестивалі «FOLK-toloka» | Вересень  | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 29 | Зустріч за круглим столом до Всеукраїнського дня бібліотек. Екскурсія до бібліотеки | 30 вересня  | бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 30 | Проведення огляду конкурсу «Краща бібліотека року» | Вересень  | Костянтинівська публічна бібліотека |
| 31 | Обласний огляд пісенної творчості «Ярмарок талантів» | 21-26 вересня | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 32 | Культурно-мистецька акція «Диптих-ART»  | 12 вересня | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 33 | Заходи  до Дня  миру | 21 вересня | Керівники закладів культури |
| 34 | Проведення заходів до Дня людей похилого віку. Проведення благодійних заходів на підтримку ЗСУ до Дня  захисників та захисниць  України | 27 вересня-10 жовтня | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 35 | Відзначення свято села Гур’ївка | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 36 | Відзначення свято села Себине | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 37 | Відзначення свято села Новопетрівське | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 38 | Відзначення свято села Кандибине | 14 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 39 | Відзначення свято села Зайве | 21 жовтня | Керівники закладів культури, бібліотекарі |
| 40 | Обласна культурно-мистецька акція до 100-річчя МОЦНТ та КОР  | 30 жовтня | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 41 | Заходи до Дня визволення території України від німецько-фашистських загарбників у роки Другої світової війни | Жовтень  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 42 | Обласний конкурс хореографічного мистецтва «Перлина Прибужжя» | 10-12 листопада | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 43 | Заходи до Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва | 11 листопада  | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 44 | Святковий концерт до дня об’єднання громади (4роки) | 20 листопада | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 45 | Обласний фестиваль «Вірю. Мрію. Живу.» | 23-29 листопада  | Заливадня Ю.О., керівники закладів культури |
| 46 | Організаційні заходи щодо відзначення Дня Гідності та Свободи | 21-22 листопада | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 47 | Святкові он-лайн вітання  працівникам сільського господарства з нагоди професійного свята. | Листопад  | Керівники закладів культури,бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 48 | Прийняти участь в акції «16 днів проти насильства» | Листопад  | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 49 | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодоморів, загальнонаціональна хвилина мовчання. | 28 листопада  | Бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 50 | Урочисті заходи до Дня місцевого самоврядування | Грудень  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 51 | Обласна новорічно-різдвяна виставка майстрів-аматорів Миколаївщини | Грудень  | Керівники закладів культури |
| 52 | Заходи до дня Святого Миколая | 6 грудня  | Керівники закладів культури, бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |
| 53 | Культурно-мистецькі заходи новорічно-різдвяного циклу  | Січень, грудень  | Заливадня Ю.О., керівники бібліотекарі Костянтинівської публічної бібліотеки |

**ХХ. ЗАХОДИ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**Розділ 1. Організаційно-масова робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Виконавці |
| 1.1 | Розробити план засідань Ради освітнього округу щодо питань спортивного напряму на 2024 рік | До 15 лютого2024 року | Провідний фахівець Кравченко С.В. |
| 1.2 | Підготувати та забезпечити підписання угоди про співпрацю із громадськими спортивними організаціями, які діють на території Костянтинівської сільської ради та за межами. | 28 лютого2024 року | Провідний фахівець Кравченко С.В |
| 1.3 | Забезпечити організацію виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту  | Протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В |
| 1.4 | Методичні засідання з вчителями фізичного виховання та захисту України | Протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В |

**Розділ 2**

**Інформаційно-пропагандистська робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
| 2.1 | Висвітлювати інформацію про заходи спортивного напряму, які проводяться на території на сайті Костянтинівської сільської ради та в групі Фейсбук  | Постійно протягом року | Провідний фахівець Кравченко С.В.,вчителі фіз.виховання |
| 2.2 | Розробити та видати кольоровий буклет «Про фізичну культуру і спорт в нашій громаді». | Січень – Березень 2024 | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 2.3 | Закупити дипломи, грамоти, медалі для нагороди переможців спортивних змагань | Протягом року | Бухгалтерія,провідний фахівець Кравченко С.В |
| 2.4 | Забезпечити організацію щодо створення у всіх закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти спортивних куточків під назвою «Спорт і ми» | Лютий-травень 2024 року | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |

**Розділ 3.**

**Масові заходи спортивного напряму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальний |
| 3.1 | Всеукраїнські шкільні ігри | Протягом рокуза планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В. |
| 3.2 | Миколаївські обласні онлайн змагання (Вільні люди) | Січеньза планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.3 | Обласні змагання | Протягом року,за планом обласного відділення фіз.виховання | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.4 | Обласні змагання | Протягом року,за планом федерації легкої атлетики | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.5 | Турнір з настільного тенісу школярі | Січень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.6 | Турнір з шахів (школярі) | Січень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.7 | Змагання з волейболу збірні школи | Лютий | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.8 | Проведення змагань з волейболу серед молоді | Лютий | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.9 | Змагання зі стрільби | Лютий | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.10 | Онлайн змагання з загальної фізичної підготовки | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.11 | Спартакіада працівників ЗЗСО: - з шахів | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.12 | Спартакіада працівників ЗЗСО: - з наст. тенісу | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.13 | Спартакіада працівників ЗЗСО: - з волейболу | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.14 | Волейбол турнір присвячений до 8 березня (дівчата) | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.15 | Волейбол турнір присвячений до 8 березня (жінки) | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.16 | Шахи школярі | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.17 | Шахи молодь громади | Березень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.18 | Дитяча легка атлетика | Квітень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.19 | Змагання з військово-прикладного П’ятиборства  | Квітень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.20 | Міні-футбол; | Квітень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.21 |  Легка атлетика (школярі) | Квітень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.22 |  міні-футбол (дівчата) | Травень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.23 | Спортивні ігри серед старостинських округів | Серпень  | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.24 | Легкоатлетичні естафети Присвячені дню фізичного виховання | Вересень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.25 | Турнір з міні футболу (школярі ) | Листопад | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.26 | Онлайн змагання з Загальної фізичної підготовки. | Листопад | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.27 | Турнір з волейболу присвячений святому Миколаю ( молодь) | Грудень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.28 | Турнір з волейболу присвячений святому Миколаю ( школярі) | Грудень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |
| 3.29 | Різдвяні естафети ( школярі) | Грудень | Провідний фахівець Кравченко С.В., керівники закладів освіти |