Додаток до розпорядження

від 14.02.2024 № 8-од

**ЗАХОДИ**

**щодо наповнення бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади, економного та раціонального використання бюджетних коштів, дотримання суворої бюджетної дисципліни, упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Виконавці | Строк виконання |
| 1. | Забезпечення фінансової спроможності бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади |  |  |
| 1.1. | Встановлення дієвого контролю за стягненням податків і зборів до сільського бюджету, виконання річного плану дохідної частини та помісячного розпису затвердженого сільською радою. | Фінансовий відділ  Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології,  Старости сільської ради | протягом року |
| 1.2. | Здійснювати моніторинг надходжень в розрізі податків, зборів та інших доходів порівняно з планом поточного року та фактом минулого року із з’ясуванням причин невиконання планових призначень та в разі зменшення відносно фактичного виконання минулого року | Фінансовий відділ | до 05 числа щомісяця щороку |
| 1.3. | Здійснювати діяльність по забезпеченню повноти та своєчасності сплати запланованих показників до бюджету громади. Підвищити ефективність роботи з викриття схем ухилення від сплати та мінімізації податків і зборів, забезпечення зарахування податків і зборів (насамперед ПДФО) відокремленими підрозділами юридичних осіб за їх місцезнаходженням | ГУ ДПС у Миколаївській області  (за згоди),  Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку  Фінансовий відділ | протягом року |
| 1.4. | Здійснювати щомісячний моніторинг стану податкового боргу до бюджету сільської територіальної громади на базі інформації ДПС у Миколаївській обл. Організація ефективної роботи щодо погашення наявної та недопущення утворення нової податкової заборгованості | Фінансовий відділ, Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку, Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології,  Старости сільської ради | протягом року |
| 1.5. | Забезпечити стовідсоткове декларування доходів, отриманих громадянами від самостійного обробітку земельних ділянок (паїв) за попередній рік | Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології, Старости сільської ради | до 1 травня щороку |
| 1.6. | В разі потреби забезпечити внесення змін до чинного рішення сільської ради про місцеві податки і збори із дотриманням встановлених законодавством термінів та вимог Податкового кодексу України. | Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та агропромислового розвитку,  відділ земельних ресурсів | Протягом року |
| 1.7. | Активізувати діяльність з питань оформлення суб’єктами господарювання правовстановлюючих документів на землю та приведення діючих договорів оренди землі у відповідність до затверджених ставок та нової грошової оцінки землі. Здійснювати систематичний моніторинг договорів оренди землі та земельного сервітуту | Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології | протягом року |
| 1.8. | Забезпечення контролю за своєчасним оформленням права власності на земельні ділянки та права оренди земельних ділянок, проведення аукціонів з продажу вільних від забудови земельних ділянок або прав на них | Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології | протягом року |
| 1.9. | Відшкодування збитків за неодержання доходів у зв’язку з тимчасовим невикористанням земельних ділянок | Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології | протягом року |
| 1.10. | Здійснення заходів спільно з органами ДПІ у відповідності до вимог діючого податкового та земельного законодавства щодо припинення права користування земельними ділянками землекористувачів, які систематично не сплачують плату за землю за земельні ділянки, на яких відсутні об’єкти нерухомості та стягнення коштів, в тому числі в судовому порядку, за земельні ділянки землекористувачів, що мають на цих ділянках об’єкти нерухомості | ГУ ДПС у Миколаївській області  (за згоди),  Відділ земельних відносин, комунальної власності та екології | протягом року |
| 1.11. | Здійснювати моніторинг договорів оренди об’єктів комунального майна, посилити претензійно-позовну роботу з погашення заборгованості орендарями, розглянути питання щодо необхідності укладення додаткових угод оренди | Відділ житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою | протягом року |
| 2. | Поліпшення ефективності управління видатками бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади |  |  |
| 2.1. | Здійснювати заходи з оптимізації мережі бюджетних установ та видатків на їх утримання, виходячи із наявних фінансових ресурсів та необхідності покращення надання соціальних послуг населенню та упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених  асигнувань на оплату праці | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.2 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи одержувачів бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.3 | Нарахування заробітної плати, підвищення до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам встановлювати та здійснювати виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності з врахуванням помісячної розбивки | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.4 | У випадку невиконання показників надходжень до бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади, визначених розписом сільського бюджету, взяття бюджетних зобов’язань та проведення витрат відповідно до встановлених бюджетних асигнувань лише після попереднього погодження з фінансовим відділом Костянтинівської сільської ради. | Фінансовий відділ | протягом 2024 року |
| 2.5. | Розробити заходи з енергозбереження. Забезпечити зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв та затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.6 | Забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.7. | Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов”язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.8. | Збільшення власних надходжень бюджетних установ у частині плати за  послуги (оренда майна, господарська або виробнича діяльність тощо) та спрямування їх у першу чергу на видатки, які не забезпечені асигнуваннями загального фонду бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |
| 2.9 | Забезпечити дотримання суворої бюджетнофінансової дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів сільського бюджету | протягом року |

**Сільський голова Антон ПАЄНТКО**