**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. ПАЄНТКО**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Новопетрівського старостинського округу**

**Костянтинівської сільської  ради на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва напрямів та заходів Програми** | | **Строки виконання** | | **Виконавці** | | **Орієнтовні обсяги фінанс.ресурсів** | | **Джерела фінансування** | | **Очікувані результати** | | |
|  | **І. Загально-організаційні заходи** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Зустріч старости з керівниками установ, місцевими депутатами, активістами села з метою визначення основних пріоритетних напрямів розвитку населених пунктів. | | січень | Староста  кер. установ | | | | - | - | | Вивчення проблемних питань та пріоритетних завдань та визначення шляхів їх подолання.  Обговорення перспективного плану розвитку СО на 2024 рік. | | |
| 2 | Загальні збори жителів щодо обговорення плану соціально-економічного розвитку території старостинського округу. | | Лютий | Староста,  Депутати,  керівні органи | | | | - | - | | Врахування наданих пропозицій щодо розроблення нових проектів з благоустрою та розвитку населених пунктів. Розгляд нагальних питань жителів округу  Аналіз підсумків виконаних зобов’язань.  Аналіз результативності участі округу у розвитку ТГ. | | |
| 3 | Засідання Ради соціального розвитку села, органу самоорганізації населення. | | лютий-березень | Староста,  депутати | | | | - | - | | Вивчення потреб жителів при складанні плану соціально-економічного розвитку територій.  Визначення питань фінансування. Затвердження плану соціально-економічного та культурного розвитку сіл Новопетрівське та Зайве. | | |
| 4 | Поновлення роботи молодіжної ради | | лютий-  березень | Староста,  депутати | | | | - | - | | Планування та проведення робочих нарад та засідань молодіжної ради. Визначення напрямків її діяльності. | | |
| 5 | Інформування населення про хід виконання плану розвитку старостинського округу | | постійно | Староста, депутати, керівні органи | | | | - | - | | Доведення до населення інформації. | | |
|  | **ІІ. Фінансово-бюджетна діяльність**  **Внесення пропозицій щодо бюджету громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесення пропозицій щодо бюджету громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу. | | За графіком проведення сесій | | Староста,  депутати | | - | | - | | | Врахування потреб населення | |
| 2 | Контроль за сплатою податків  суб’єктами оподаткування на території, підпорядкованій старості. | | Постійно | | Староста | | -- | | -- | | | Забезпечення виконання дохідної частини  бюджету | |
| 3 | Здійснення заходів щодо залучення інвестиційних надходжень до бюджету громади. | | постійно | | Староста, депутати | | - | | - | | | Покращення можливостей вирішення місцевим програм. | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4 | Залучення нових суб’єктів підприємництва на територію округу та забезпечення їх реєстрації на відповідній території. | | постійно | | Староста  Депутати | | -- | | -- | | | Збільшення доходів до бюджету, покращення надання послуг, створення нових робочих місць. | |
| 5 | Забезпечення участі членів громади у спів фінансування проєктів, що реалізуються на старостинському окрузі. | | Постійно | | Староста  Депутати  Рада соціального розвитку | | за потребою | | Місцевий бюджет | | | Забезпечення розробки та здійснення проектів. | |
| 6 | Інформування мешканців сіл щодо наповнення бюджету, реалізацію проектів  та результати контролю витрат. | | Постійно | | Староста, депутати | | --- | | -- | | | Доведення інформації до населення | |
|  | **ІІІ. Забезпечення соціально-економічного  розвитку старостинського окр**угу | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Виконання у старостинському окрузі місцевих програм | | постійно | | Староста  Депутати | | - | | Місцевий бюджет 100% | | | Передбачення надходження та витрат коштів бюджету громади і їх раціональне використання | |
| 2 | Залучення коштів на капітальний ремонт  вул.. Набережній та провулку Бузький | | ІІ квартал | | Староста | | Не визначено | | Обл. бюджет,  місц. бюджет,  інші джерела не заборонені законодавством | | | Покращення благоустрою населеного пункту | |
| 3 | Залучення коштів на виготовлення проєкту « Капітальний ремонт дороги»  по вул.. Могили Петра в с. Новопетрівське Миколаївського району Миколаївської області | | червень | | Староста | | Не визначено | | Обл. бюджет  місц.бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Покращення благоустрою населеного пункту | |
| 4 | Залучення коштів на виготовлення проєкту « Капітальний ремонт дороги»  по вул.. Першотравневій в с. Новопетрівське Миколаївського району Миколаївської області | | Червень | | Староста | | Не визначено | | Обл. бюджет  місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Покращення благоустрою населених пунктів | |
| 5 | Грейдування  дорожнього покриття в с. Новопетрівське | | квітень, жовтень | | Староста | | по потребі | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Покращення благоустрою та стану комунальних доріг населених пунктів | |
| 6 | Здійснення реконструкції порогу  Новопетрівського СБК | | Липень | | Староста | | Не визначено | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Покращення благоустрою населеного пункту | |
| 7 | Встановлення огорожі біля Новопетрівського ліцею  в с. Новопетрівське . | | серпень | | Староста, керівник | | Не визначено | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Встановлення огорожі з метою упорядкування території та забезпечення безпеки дітей. | |
| 8 | Проведення вулично- освітлювальної мережі по вулицях Набережній, Словянській , 8 Березня, Космонавтів в с. Новопетрівське | | Травень- серпень | | староста | | Не визначено | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені законодавством | | | Освітлення вулиць в нічний час та попередження  правопорушень. | |
| 9. | Ремонт асфальтного покриття прилеглої території Новопетрівського ліцею. | | ІІ півріччя | | Староста,  депутати,  дирекція ЗЗСО | | Не визначено | | Залучення спонсорської та благодійної допомоги | | | Покращення благоустрою прилеглої території школи | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | **ІV. Інвестиційно-проектна діяльність** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Приймання участі в розробках різних інвестиційних проектів.  Залучення коштів на виготовлення та реалізацію проектів | | Березень – грудень | | Староста, | | - | | Місцевий бюджет | | | Покращення благоустрою населених пунктів | |
| 2 | Залучення коштів на виготовлення проєкту «Капітальний ремонт даху Новопетрівського СБК » | | Квітень - грудень | | Староста, керівник | | Не визначено | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені з  законодавством | | | Покращення умов для розвитку культури | |
| 3 | Виготовлення проекту «Реконструкція системи водопостачання та заміна башень »  в с. Новопетрівське | | Квітень - грудень | | Староста, голова ГО | | не визначено | | Місц. бюджет,  інші джерела, не заборонені з  законодавством | | | Покращення послуг для населення з водопостачання. | |
| 4 | Виготовлення проєкту «Капітальний ремонт даху Новопетрівського ліцею» | | Квітень - грудень | | Староста, керівник | | Не визначено | | Місцевий бюджет | | | Покращення умов для розвитку освіти | |
|  | **V. Моніторинг за станом довкілля, об’єктів інфраструктури, громадського правопорядку** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Здійснення благоустрою населених пунктів шляхом проведення акцій «Місячника чистоти», «Чисте довкілля» та суботників. | | березень-листопад | | Староста, керівники установ, депутати, активісти | | по потребі | | Місцевий бюджет,  Спонсорські кошти | | Покращення благоустрою населених пунктів | | |
| 2 | Утримання в чистоті та в належному стані дитячих майданчиків, скверів, зупинок, центральної площі, території кладовищ та інших місць громадського користування | | Протягом року | | староста | | за потребою | | Місцевий бюджет | | Покращення рівня благоустрою села. | | |
| 3 | Висадження зелених насаджень та квітів.  Проведення заходів по боротьбі з карантинними бур’янами | | Квітень- жовтень | | Староста, керівники установ, депутати громадськість | | по потребі | | Місцевий бюджет,  Спонсорські кошти | | Покращення екологічного стану та озеленення сіл . | | |
| 4 | Поточний ремонт бюджетних установ, забезпечення орг. технікою, канц..товарами | | Травень-вересень | | Керівники установ | | по потребі | | Місцевий бюджет | | Зміцнення матеріальної бази установ | | |
| 5 | Заміна лампочок, прожекторів , відновлення ліхтарних ліній, поточний ремонт  вулично-освітлювальної мережі. | | Протягом року | | Староста,  електрик | | по потребі | | Місцевий бюджет | | Покращення освітлення вулиць у нічний та вечірній час. Попередження правопорушень. | | |
| 6 | Проведення організації подвірного вивозу сміття | | Протягом року | | Староста, депутати | | Не визначено | | -------- | | Попередження стихійних звалищ сміття.  Залучення мешканців до укладення договорів по збору ТПВ. | | |
| 7 | Забезпечення поточного ремонту та утримання доріг в зимовий період | | По потребі | | Староста, керівники підприємств, депутати | | Не визначено | | Місцевий бюджет | | Покращення стану доріг. | | |
| 8 | Будівництво захисної споруди (електрощитової) біля свердловини в с. Новопетрівське | | Квітень-травень | | Староста, голова ГО | | Не визначено | | Кошти водокористувачів, спонсорська допомога | | Покращення послуг з водопостачання населенню. | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | **VI. Моніторинг за станом дотримання прав і законних інтересів жителів сіл  у сфері  соціального захисту, освіти, культури, спорту, реалізації права на медичну допомогу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Здійснення прийому громадян та забезпечення їх прав і законних інтересів . | | Згідно графіка | | Староста, діловод | | - | | | -- | Забезпечення рівних прав та свобод громадян СО | | |
| 2 | Складання:  - списків ВПО;  - Списків військовослужбовців  -  списків пільгової категорії населення;   -   списків дітей-інвалідів, дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування ;   * списків одиноких   та одиноко проживаючих мешканців. | |  | | Староста, діловод, фахівці соціального захисту, соціальних служб | | Не потребує фінансування | | | -- | Удосконалення механізмів адресної підтримки незахищених верств населення. | | |
| 3 | Виявлення осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах та потребують натуральної та матеріальної допомоги, надання  допомоги в оформленні документів.  Надання гуманітарної допомоги у вигляді продуктів харчування, засобів гігієни ВПО, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, багатодітним сім’ям, та ін.. незахищеним верствам населення. | | по потребі | | Староста, діловод, фахівці соціального захисту, соціальних служб | | Не потребує фінансування | | | -- | Підтримка незахищених верств населення. | | |
| 4 | Здійснення контролю за виконанням батьківських обов’язків в сім’ях, які опинилися в СЖО. | | По потребі | | Староста, діловод, фахівець соціальної служби | | Не потребує фінансування | | | -- | Покращення захисту прав дітей | | |
| 5 | Сприяння виділенню цільової адресної допомоги окремим категоріям населення | | по потребі | | Староста, діловод, фахівці соціального захисту, соціальних служб | | -- | | | -- | Удосконалення механізмів адресної підтримки незахищених верств населення. | | |
| 6 | Співпраця з закладами освіти щодо контролю за відвідуванням дітей шкільного та дошкільного віку навчальних закладів . Залучення дітей до участі в гуртках народної творчості та спортивних секціях, у культурно-просвітницьких заходах, що проводяться сільською бібліотекою-філією. | | По потребі | | Староста, діловод, фахівці соціального захисту, соціальних служб | | Не потребує фінансування | | | ------- | Організація дозвілля та відпочинку дітей , запобігання правопорушень. | | |
| 7 | Проведення культурно масових та спортивних заходів. Організація проведення, пам’ятних дат, традиційних свят, ювілейних заходів. | | За планом | | Староста,  Директор СБК,  Депутати | | по потребі | | | Місцевий бюджет,  Спонсорські кошти | Розвиток культурного рівня жителів та гостей громади.  Заохочення людей до позитивного спілкування.  Спонукання молоді до здорового способу життя та не виїздити на постійне місце життя за межі сіл. | | |
| 8 | Контроль виконання заходів щодо боротьби з COVID-19, забезпечення дезінфікуючими засобами та засобами індивідуального захисту | | Постійно | | Староста , керівники установ та закладів. ПП ФОП. | | По потребі | | | Місцевий бюджет,  Спонсорські кошти | Попередження захворювань населення  на COVID-19, | | |
| 9 | Співпраця з Миколаївською обласною організацією Червоного Хреста. Сприяння у проведенні прийомів лікарями жителів округу. | | Постійно | | Староста | | Не потребує фінансування | | | ------------- | Покращення медичного обслуговування населення старостинського округу. Профілактика захворювань.  Психологічна підтримка. | | |
|  | **VII.Взаємодія з громадськими організаціями та об’єднаннями, які діють на території старостинського округу та іншими суб’єктами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Взаємодія з благодійними організаціями щодо надання натуральної допомоги одиноким мешканцям похилого віку, які потребують допомоги. | Протягом року | | | | Староста,  Голова ГО,  фахівець соц.. роботи | - | | Благодійна допомога | | | | Покращення умов проживання малозабезпечених громадян похилого віку. |
| 2 | Співпраця з ГО водокористувачів «Наяда НП». | Протягом року | | | | Староста,  Голова ГО «Наяда НП» | - | | -. | | | | Покращення послуг населенню у сфері водопостачання. Сприяння покращенню матеріально-технічної бази ГО. |

Староста Світлана ГРИЩЕНКО