**ПРОЄКТ**

****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 2**

07 листопада 2024 року XXVІІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про затвердження Бюджетного регламенту

Костянтинівської сільської ради

З метою упорядкування процесів планування, формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу, відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Бюджетний регламент Костянтинівської сільської ради (додаток 1).

2. Затвердити Бюджетний календар, (додаток 2).

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 1

до рішення сесії Костянтинівської сільської ради

від 07.11.2024р. №2

**Бюджетний регламент**

**Костянтинівської сільської ради**

1. **Загальна частина**

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання та схвалення прогнозу та прийняття рішення щодо нього, складання і розгляду проекту бюджету та прийняття рішення про місцевий бюджет, виконання бюджету (включаючи внесення змін до рішення про бюджет ТГ та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення виконання завдань і функцій, що здійснюються Костянтинівською сільською радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – БКУ), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, стратегічних і нормативних документів органів місцевого самоврядування Костянтинівської сільської територіальної громади.

1.4. Бюджетний регламент складається з таких розділів:

* Складання та схвалення виконавчим комітетом прогнозубюджету ТГ на середньостроковий період і його розгляд Костянтинівською сільською радою.
* Складання проєкту бюджету та підготовка проєкту рішення про  бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади;
* Розгляд та схвалення виконавчим комітетом проєкту рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади;
* Затвердження Костянтинівською сільською радою рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади;
* Організація та управління виконанням бюджету ТГ (затвердження розпису бюджету та забезпечення його збалансування, координація роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету та Казначейством);
* Внесення змін до рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади;
* Підготовка інформації про виконання  бюджету, подання квартальних і річного звітів до  Костянтинівської сільської ради й участь і взаємодія представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;
* Забезпечення доступності інформації про бюджет громади (публікація рішень про бюджет, квартальних звітів про його виконання,  публічне представлення інформації про виконання бюджету з урахуванням вимог статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації», визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу).

Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб – сайту https://kost-gromada.gov.ua

**2. Складання та схвалення прогнозубюджету Костянтинівської СТГ на середньостроковий період і прийняття рішення щодо нього.**

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання процесів з підготовки та схвалення середньострокового прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади щороку **не пізніше 15 травня** поточного рокускладаєтьсяПлан заходів із складання Прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ, який затверджуєтьсярішенням виконавчого комітету.

2.1. Прогноз бюджету Костянтинівської СТГ визначає показники бюджету на середньостроковий період (плановий та два наступні за плановим роки) і є основою для складання проєкту бюджету Костянтинівської СТГ на плановий рік.

Фінансовий відділ Костянтинівської сільської радиспільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідальні за складання прогнозу.

Сільський голова відповідальний за його схвалення виконавчим комітетом.

Показники прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ визначаються відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у «Стратегії відновлення та розвитку Костянтинівської територіальної громади на період до 2027 року» та з урахуванням положень і показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією, прогнозом бюджету Костянтинівської СТГ, схваленим у попередньому бюджетному періоді, та аналізу виконання бюджету Костянтинівської СТГ у попередніх та поточному бюджетних періодах та у поточному бюджетному періоді станом **на 01 липня** року, що передує плановому.

Показники прогнозу можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом, схваленим у попередньому бюджетному періоді у випадках, передбачених статтею 751БКУ.

2.2. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради прогнозує обсяги доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування, повернення кредитів до бюджету Костянтинівської СТГ і орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету Костянтинівської СТГ на середньостроковий період.

2.3. З метою своєчасної та належної розробки показників бюджету і забезпечення середньострокового планування Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради готує інформацію щодо очікуваних та прогнозних на наступний середньостроковий період надходжень коштів до сільського бюджету.

Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради розраховує прогнозні показники доходів, справляння яких контролюють органи місцевого самоврядування, а для прогнозування інших певних податків та зборів, звертається за інформацією до органів, що контролюють справляння таких надходжень.

Після проведення розрахунків та отримання даних від відповідних органів Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради готує інформацію щодо прогнозних показників доходів бюджету Костянтинівської СТГ на середньостроковий період та подає її за належністю.

2.4. Після схвалення Бюджетної декларації фінансовий відділ:

* Уточнює разом з органами, що відповідають за справляння податків і зборів, інформацію щодо прогнозних показників доходів бюджету та розраховує трирічний прогноз доходів сільського бюджету відповідно до вимог, визначених Мінфіном;
* Розраховує граничні показники видатків та надання кредитів з бюджету Костянтинівської СТГ на середньостроковий період;
* Розраховує орієнтовні граничні показники видатків для головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Костянтинівської СТГ на середньостроковий період;
* Розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів разом з визначеними лімітами Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу видатків бюджету.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів розробляють пропозиції до прогнозу видатків бюджету, формують їх за визначеними Мінфіном формами та подають із застосуванням ІАС ЛОГІКА до фінансового відділу Костянтинівської сільської радив установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів відповідальні за своєчасність, достовірність і зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ. Пропозиції мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу, згідно з вимогами фінансового відділу Костянтинівської сільської ради.

2.6. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради аналізує подані головними розпорядниками бюджетних коштів пропозиції до прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету, стратегічним пріоритетам, визначеним в Стратегії, і вимогам доведеної Інструкції.

На основі аналізу начальник фінансового відділу Костянтинівської сільської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу видатків бюджету Костянтинівської СТГ.

2.7. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради формує прогноз бюджету на три (плановий та два наступні за плановим) роки з урахуванням Типової форми прогнозу місцевого бюджету, затвердженої наказом Мінфіну,і**до 15 серпня** року, що передує плановому, подає його на розгляд та схвалення виконавчому комітету Костянтинівської сільської ради.

2.8 Виконавчий комітет Костянтинівської сільської ради **не пізніше 1 вересня** року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету рішенням виконавчого комітету і у **п’ятиденний** строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням  до Костянтинівської сільської ради для розгляду.

Прогноз бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Костянтинівської сільської ради, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Костянтинівської СТГ, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету Костянтинівської СТГ та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами бюджетоутворюючих доходів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування сільського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій);

5) граничні показники видатків бюджету Костянтинівської СТГ головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди, за галузевими напрямками, в розрізі економічної класифікації видатків, за захищеними видатками);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про сільський бюджет.

2.9. Костянтинівська сільська рада розглядає прогноз бюджету на середньостроковий період та приймає рішення щодо нього.

**3.Складання проєкту бюджету та підготовка проєкту рішення про  бюджет Костянтинівської сільської сільської територіальної громади**

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання процесів з формування, розгляду проєкту бюджету та прийняття рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади щороку не пізніше 01 вересня поточного року складається План заходів щодо складання проєкту бюджету Костянтинівської СТГ, який затверджується рішенням виконавчого комітету.

3.1. Складання проєкту бюджету Костянтинівської СТГ здійснюється з урахуванням розрахункових та індикативних прогнозних показників економічного та соціального розвитку громади та схваленого прогнозу бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання проєкту  бюджету Костянтинівської СТГ.

3.2. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання бюджету у попередніх і поточному періодах фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради:

* Здійснює попередні розрахунки показників:
* дохідної частини бюджету;
* видаткової частини бюджету;
* кредитування бюджету*;*

- фінансування бюджету;

* Розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:
* Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;
* Граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

3.3. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу Костянтинівської сільської ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу згідно з вимогами фінансового відділу.

3.4. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості й ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник фінансового відділу Костянтинівської сільської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Костянтинівської СТГ.

3.5. У підготовці проекту бюджету Костянтинівської СТГ в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села громади обов’язково бере участь староста.

3.6. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради готує проєкт рішення про бюджет на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України із застосуванням ІАС ЛОГІКА.

3.7. Основними вимогами до проєкту   бюджету Костянтинівської СТГ є:

1) Обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) Першочергове забезпечення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) Планування капітальних вкладень насамперед на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

**4.Розгляд та схвалення виконавчим комітетом проєкту рішення про  бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади**

4.1. Підготовлений фінансовим відділом Костянтинівської сільської ради проєкт рішення про бюджет Костянтинівської СТГ подається на схвалення до виконавчого комітету.

4.2. Разом з проєктом рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади подаються:

1) Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету;

б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат внаслідок наданих Костянтинівської сільською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про  бюджет, зокрема аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків і кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин і надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

ґ) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) Показники витрат бюджету Костянтинівської СТГ, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) Перелік інвестиційних проєктів;

4) Переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

5) Інформація про хід виконання бюджету Костянтинівської СТГ у поточному бюджетному періоді;

6) Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету.

1. **Подання та розгляд проєкту рішення про бюджет Костянтинівською сільською радою.**

* 1. Після схвалення виконавчим комітетом проєкту рішення про бюджет, сільський голова забезпечує підготовку його подання на розгляд Костянтинівської сільської ради.
  2. Для дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті сільської ради <https://kost-gromada.gov.ua>.

5.3. Проєкт рішення про бюджет Костянтинівської СТГ з відповідними матеріалами в обов’язковому порядку виноситься на розгляд постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5.4. Проєктом рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади визначаються:

1) Загальні суми доходів, видатків і кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) Граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді та місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n348) Бюджетного кодексу України;

3) Доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) Фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) Бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) Бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) Розмір оборотного залишку коштів бюджету;

8) Перелік захищених видатків  бюджету;

9) Додаткові положення, що регламентують процес виконання  бюджету Костянтинівської СТГ.

**6.Затвердження сільською радою рішення про  бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади.**

6.1. Бюджет Костянтинівської СТГ затверджується рішенням Костянтинівської сільської  ради **до 25 грудня** (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Костянтинівська сільська рада при затвердженні бюджету Костянтинівської СТГ враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (субвенції, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Костянтинівська сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.2. Костянтинівська сільська рада, при затверджені бюджету, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

**7.Організація та управління виконанням бюджету Костянтинівської СТГ,** **зокрема, в частині затвердження розпису бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, Казначейством**

7.1. Загальну організацію й управління виконанням бюджету Костянтинівської СТГ, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради.

7.2.Бюджет Костянтинівської СТГ виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу Костянтинівської ­­­­­сільської ради.

7.3. При виконанні бюджету Костянтинівської СТГ застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органом Казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) БКУ.

7.4. Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради у процесі виконання бюджету за доходами  здійснює аналіз доходів за участі органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету Костянтинівської СТГ.

7.5. Виконання бюджету Костянтинівської СТГ за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 БКУ, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

7.6. Особливості виконання бюджету в разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені в рішенні про  бюджет Костянтинівської СТГ на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом та поданому на розгляд Костянтинівської сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Костянтинівської СТГ на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331) та [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) БКУ, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету).

Бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який  затверджується начальником фінансового відділу Костянтинівської сільської ради.

 8.**Внесення змін до рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади.**

8.1. Зміни до рішення про бюджет Костянтинівської СТГ можуть вноситись у разі:

1) Необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) Перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету (на підставі офіційного висновку фінансового відділу Костянтинівської сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду);

3) Розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ);

4) Перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) Внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) Внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) В інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.2. Рішення про внесення змін до бюджету Костянтинівської СТГ ухвалюється Костянтинівською сільською радою.

Проєкти таких рішень готує фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів,  погоджує постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

8.3. Сільська рада в рішенні про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади на відповідний рік надає право постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Костянтинівської сільської ради здійснювати перерозподіл видатків між бюджетними програмами, в тому числі між витратами загального фонду та бюджету розвитку спеціального фонду бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади; коштів на реалізацію місцевих/ регіональних програм, що фінансуються з бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади розпорядженням сільського голови Костянтинівської сільської ради.

1. **Підготовка інформації про виконання бюджету Костянтинівської СТГ, подання квартальних і річного звітів до сільської  ради й участь представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді**

9.1.Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у [статтях 58-61](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n935)

9.2.Фінансовий відділ Костянтинівської сільської ради отримує від територіального органу Казначейства звіти, складені за встановленими формами.

Квартальний та річний звіти про виконання бюджету Костянтинівської СТГ у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду подаються до Костянтинівської сільської ради.

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради перевіряє річний звіт, після чого рада затверджує річний звіт про виконання бюджету Костянтинівської СТГ, або приймає інше рішення з цього приводу.

* 1. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають сільській раді відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.

**10. Забезпечення доступності інформації про бюджет Костянтинівської СТГ та визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу**

10.1. Вся інформація про бюджет Костянтинівської СТГ, у тому числі рішення щодо внесення змін, квартальні та річний звіти про виконання бюджету, підлягають оприлюдненню на сайті Костянтинівської сільської  ради.

Інформація про бюджет має містити показники по доходах (*деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків* загального обсягу доходів бюджету) та видатках і кредитуванню (деталізовано за галузевою ознакою), показники про стан місцевого боргу та надання  місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

10.2. Інформація **про бюджет Костянтинівської СТГ для громадян** викладається у зрозумілій формі, доступною мовою і є повною і правдивою.

10.3. Головні розпорядники коштів бюджету розміщують  бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання  Костянтинівській сільській  раді проєкту рішення про бюджет Костянтинівської СТГ.

10.4. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним, та публікують оголошення про час і місце проведення публічного представлення такої інформації.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті  Костянтинівської сільської ради (https://kost-gromada.gov.ua):

* Інформацію про цілі державної політики у відповідні сфері діяльності, формування або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період — до 15 березня року, що настає за звітним;
* Паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
* Звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
* Звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів – один раз на рік до 20 числа місяця наступного за звітним періодом;
* Результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Сільський голова Антон ПАЄНТКО

Додаток 2

до рішення сесії Костянтинівської сільської ради

від 07.11.2024р. №

### ****Бюджетний календар****

| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| І. Складання та схвалення прогнозу бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ, визначення пріоритетних напрямків фінансування у середньостроковому періоді | Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів | Не пізніше 15 травня |
| 2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозиції до прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ | Фінансовий відділ | Травень - червень |
| 3. Узгодження попереднього прогнозу доходів бюджету з органами ДПС | Фінансовий відділ | Червень |
| 4. Попередній розрахунок показників прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ | Фінансовий відділ | Червень-липень |
| 5. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтованих граничних показників видатків бюджету на середньостроковий період | Фінансовий відділ | У визначений місцевим фінансовим органом строк |
| 6. Надання пропозицій до прогнозу  бюджету головними розпорядниками коштів до місцевого фінансового органу | Головні розпорядники бюджетних коштів | У визначений місцевим фінансовим органом строк |
| 7. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів прогнозу бюджету та у разі необхідності проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів | Фінансовий відділ,  головні розпорядники бюджетних коштів | У визначений місцевим фінансовим органом строк |
| 8. Подання до виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради прогнозу бюджету на розгляд і схвалення | Фінансовий відділ | До 15 серпня |
| 9. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Костянтинівської сільської ради прогнозу бюджету | Виконавчий комітет, сільський голова | До 01 вересня |
| 10.Подання прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ виконавчим комітетом до Костянтинівської сільської ради | Виконавчий комітет, сільський голова | У п’ятиденний строк після схвалення |
| 11.Розгляд радою прогнозу бюджету Костянтинівської СТГ та прийняття рішення щодо нього | Постійні комісії сільської ради | Вересень |
| ІI. Складання проєкту  бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади | 1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо підготовки проєкту  бюджету  Костянтинівської СТГ | Фінансовий відділ, Виконавчий комітет | До 01 вересня |
| 2. Початок роботи над складанням проєкту бюджету Костянтинівської СТГ:  1) Доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків;  2) Проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів. | Фінансовий відділ | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів |
| 3. Визначення розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Костянтинівської СТГ | Фінансовий відділ | Вересень |
| 4. Проведення попередніх розрахунків показників:  1) Дохідної частини  сільського бюджету;  2) Видаткової частини сільського бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням пріоритетів фінансування на середньострокову перспективу та схваленого трирічного прогнозу бюджету.   Розгляд показників сільським головою, заступниками голови. | Фінансовий відділ | Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів  У термін, узгоджений сільськимголовою |
| 5. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів | Фінансовий відділ | Вересень |
| 6. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів бюджету | Фінансовий відділ | До 10 листопада |
| 7. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів | Фінансовий відділ | До 1 листопада року, що передує плановому |
| 8. Розроблення бюджетних запитів, подання їх до  фінансового відділу Костянтинівської сільської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 1 листопада року, що передує плановому |
| 9. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів і включення їх до проєкту бюджету | Фінансовий відділ | До 15 листопада |
| 10. Формування проєкту бюджету та розгляд його показників сільським головою, заступниками голови | Фінансовий відділ | До 20 листопада року, що передує плановому |
| 11. Підготовка проєкту рішення про  бюджет Костянтинівської СТГ і його подання до виконавчого комітету  Костянтинівської сільської ради для схвалення | Фінансовий відділ | Не пізніше 15 грудня |
| IІI. Розгляд  проєкту та прийняття рішення про бюджет Костянтинівської сільської територіальної громади | 1. Подання проєкту рішення про бюджет Костянтинівської СТГ і матеріалів до нього на розгляд до постійних комісій сільської\_ради | Сільський голова, Фінансовий відділ | Грудень |
| 2. Розгляд проєкту рішення про бюджет, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету Костянтинівської СТГ | Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Костянтинівської сільської ради | Грудень |
| 3. Розгляд пропозицій постійних комісій Костянтинівської сільської ради про зміни та доповнення до проєкту бюджету Костянтинівської СТГ | Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва | Грудень |
| 4. Оприлюднення на офіційному сайті Костянтинівської сільської ради проєкту рішення про бюджет та матеріалів до нього | Фінансовий відділ | Листопад- грудень |
| 5. Розгляд та затвердження проєкту рішення про бюджет на пленарному засіданні Костянтинівської сільської ради | Костянтинівська сільська рада | До 25 грудня |
| 6. Оприлюднення рішення про бюджет на офіційному сайті  Костянтинівської сільської ради | Орган відповідальний за інформаційну політику ради | У десятиденний строк з дня прийняття рішення |
| IV. Виконання бюджету Костянтинівської сільської територіальної громади, включаючи внесення змін до рішення про бюджет | 1. Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування | Фінансовий відділ | У двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет |
| 2. Надання фінансовому відділу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів | Головні розпорядники бюджетних коштів | У визначений фінансовим відділом строк |
| 3. Складання, затвердження  розпису бюджету та подання до органу казначейства   (*тимчасового розпису бюджету в разі несвоєчасного  прийняття сільського бюджету*) | Фінансовий відділ | У місячний термін з дня прийняття рішення про *\* бюджет |
| 4. Доведення до головних розпорядників коштів витягів з розпису сільського бюджету | Фінансовий відділ | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет |
| 5. Подання органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету |
| 6. Розроблення, затвердження паспортів бюджетних програм | Головні розпорядники бюджетних коштів | 45 днів після набрання чинності рішення про бюджет |
| 7. Затвердження кошторисів, інших бюджетних документів та подання до органу казначейства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису та п’яти робочих днів після затвердження кошторисів |
| 8. Забезпечення виконання бюджету Фінансовий відділ | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| 9. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання  бюджету.  Забезпечення відповідності розпису бюджету Костянтинівської СТГ встановленим бюджетним призначенням | Фінансовий відділ | Протягом бюджетного періоду |
| 10. Виконання бюджету Костянтинівської СТГ за видатками та кредитуванням відповідно до статей 46 – 51 Бюджетного кодексу України | Розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| 11. Підготовка офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду  бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів  бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ) | Фінансовий відділ | У разі необхідності протягом бюджетного періоду |
| 12. Підготовка проєктів рішень про внесення змін до сільського бюджету на розгляд до постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва | Сільський голова, Фінансовий відділ | Протягом року |
| 13. Оприлюднення на офіційному сайті Костянтинівської сільської ради рішення про внесення змін до сільського бюджету | Сільська рада | Протягом року |
| V. Підготовка та розгляд звіту про виконання сільського бюджету і прийняття рішення щодо нього | 1. Подання річного звіту про виконання бюджету Костянтинівської СТГ на схвалення до виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради | Фінансовий відділ | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
| 2. Розгляд та прийняття рішення про виконання бюджету Костянтинівської СТГ та подання його на затвердження до  Костянтинівської сільської ради | Постійні комісії Костянтинівської сільської ради | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
| 3. Оприлюднення інформації про виконання сільськогобюджету на офіційному сайті Костянтинівської сільської ради | Орган, відповідальний за інформаційну політику ради | Протягом року |
| 4. Опублікування інформації:  1) Про виконання бюджету Костянтинівської СТГ за підсумками року;  2) Про час і місце публічного представлення такої інформації. | Костянтинівська сільська рада | До 1 березня |
| 5. Публічне представлення інформації про виконання  бюджету Костянтинівської СТГ за підсумками року | Сільський голова заступники, старости | До 20 березня |

\*  Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від особливостей бюджетного процесу в кожній ТГ

Сільський голова Антон ПАЄНТКО