****

**Костянтинівська сільська рада**

**Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 6**

07 листопада 2024 року ХХVIІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про внесення змін та затвердження Положення про

Відділ освіти, культури, молоді та спорту

Костянтинівської сільської ради

в новій редакції

 Керуючись ст. 25, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», в зв’язку зміни назви вулиці з Гагаріна на Незалежності, відповідно до розпоряджень Миколаївської обласної військової адміністрації від 26.07.2024р. №273-р «Про перейменування об’єктів топонімії» та від 17.10.2024р. №411-р «Про внесення змін до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 26.07.2024 №273-р «Про перейменування об’єктів топонімії»» з метою приведення установчих документів відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради у відповідність до норм законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру та спорт», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Положення про Відділ освіти, культури, молоді та спорту **Костянтинівської сільської ради** в новій редакції ( додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Костянтинівської сільської ради від 21.01.2022 року №8 «**Про внесення змін до**  **Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради та затвердження Положення в новій редакції».**

3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради Світлані ЗАГОРІ здійснити державну реєстрацію внесення змін до відомостей про юридичну особу щодо місцезнаходження юридичної особи відділу освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва ( голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

 Сільський голова Антон ПАЄНТКО

 Додаток

 до рішення Костянтинівської

 сільської ради № 6

 від 07.11.2024

**Положення**

**про Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради**

**в новій редакції**

**с. Костянтинівка**

**2024 рік**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Костянтинівської сільської ради, який утворюється сільською радою, підзвітним і підконтрольний сільській раді, підпорядкований сільському голові.

1.2. Повне найменування: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради, скорочена назва – ВОКМС Костянтинівської с/р.

1.3. Юридична адреса Відділу: 5666, Миколаївська область, Миколаївський район, село Костянтинівка, Костянтинівська ТГ, вул. Незалежності, 29-А.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» , рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.6. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Костянтинівської сільської ради є неприбутковою організацією, комунальної форми власності, утвореного у порядку встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.7. Положення, структура та чисельність Відділу затверджується рішенням сільської ради.

1.8. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків.

1.9. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про сільський бюджет на фінансування Відділу та підпорядкованих закладів, сільських програм і заходів. Фінансову діяльність, як головний розпорядних кошів, Відділ здійснює керуючись нормами Бюджетного кодексу України.

1.10. Відділ має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, в межах своїх повноважень укладати угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові та не майнові права, печатку з зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

**2. Мета Відділу**

 2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, надання населенню якісних послуг в сфері культури, фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів.

**3. Основні завдання, функції та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні **завдання:**

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, культури, фізичної культури, молоді та спорту що віднесені до компетенції відділу.

3.1.2. Забезпечує доступність і якість дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території.

3.1.3. Забезпечує відповідність мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти потребам Костянтинівської територіальної громади.

3.1.4. Забезпечує утримання та розвиток закладів освіти, культури територіальної громади.

3.1.5. Забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти та культури територіальної громади.

3.1.6. Забезпечує надання підпорядкованим закладам послуг з фінансово-господарчого обслуговування та ведення бухгалтерського обліку.

3.1.7. Виступає від імені підпорядкованих закладів в господарських відносинах (організовує та проводить закупівлі товарів, робіт та послуг, укладання договорів тощо).

3.1.8. Забезпечує організацію медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, які належать територіальній громаді.

3.1.9. Забезпечує популяризацію культури, фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.10. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.11. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

3.1.12. Готує проекти розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.13. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ **зобов’язаний**:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні **функції:**

 3.3.1. Утримує та фінансує Відділ, заклади освіти та культури територіальної громади, на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

3.3.2. Затверджує і формує  штатні  розписи закладів освіти та культури відповідно до законодавства.

3.3.3. Затверджує кошторис закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.

3.3.4. Координує та контролює підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.5. Організовує та проводить конкурс на посаду керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.3.6. Організовує та проводить атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.3.7. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3.3.8. Організовує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти і у зворотному напрямку.

3.3.9. Організовує харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

3.3.10. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.11. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

3.3.12. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури.

3.3.13. Забезпечує можливість продовжити навчання учнів на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти.

3.3.14. Сприяє участі дітей у Обласних, Всеукраїнських та Міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях.

3.3.15. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту та культури обласної державної адміністрації.

3.3.16. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

3.3.17. Розробляє i подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.3.18. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту в територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.19. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.20. Аналізує стан освіти, культури, фізичної культури та спорту в громаді, визначає потреби, розробляє пропозицій щодо розвитку, оптимізації та удосконалення мережі закладів освіти та культури, що перебувають у комунальній власності Костянтинівської сільської ради. Розробляє та організовує виконання програм розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту.

3.3.21. Сприяє доступності усіх видів культурних послуг для кожного жителя Костянтинівської територіальної громади, відродженню та розвитку традицій і культури української нації;

3.3.22. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.23. Формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів.

3.3.24. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.3.25. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.27. Координує формування та використання закладами освіти та культури видатків загального та спеціального фондів бюджету територіальної громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.28. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

**4. Відділ має право:**

4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

4.2. Проводити семінари, наради керівників закладів освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

4.3. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, що перебувають у комунальній власності Костянтинівської сільської ради, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої , культурної та спортивної галузі.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з закладами освіти, культури, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.6. Відділ освіти, культури молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**5. Структура Відділу**

5.1. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи.

5.2. Штатний розпис Відділу для посадових осіб місцевого самоврядування затверджується сільським головою, для працівників які не є посадовими особами місцевого самоврядування – начальником Відділу у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою. Гранична чисельність працівників відділу може збільшуватися (зменшуватися) за рішенням сільської ради.

5.3. Працівники відділу, які є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

5.4. Працівники відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Відділу.

5.5. Посадові обов’язки працівників Відділу, керівників закладів освіти та працівників закладів культури визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується сільським головою.

5.6. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, культури інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

**6. Керівництво Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду(на підставі конкурсного відбору) і звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників закладів освіти та працівників закладів культури відповідно до діючого законодавства, крім посадових осіб місцевого самоврядування.

6.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу, керівників закладів освіти та працівників закладів культури та визначає ступінь їх відповідальності.

6.2.7. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

6.2.8. Укладає та розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку та з підстав, встановлених законодавством , за необхідності. На час відсутності керівника закладу освіти (відпустка, лікарняний, вакантна посада і т.д.) , покладає виконання обов’язків на працівника даного закладу.

6.2.9. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів освіти та працівників культури.

6.2.10. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження сільського голови.

6.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

**7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти сільського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Костянтинівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.4. Доходами від **обмінних операцій** визнаються:

а) бюджетні асигнування, отримані згідно з кошторисом;

б) доходи від надання послуг (виконання робіт), таких як:

- надходження від додаткової (господарської) діяльності ;

- доходи від оренди приміщень, землі;

в) – інші доходи від обмінних операцій, зокрема:

- надходження від реалізації майна.

Доходами від необмінних операцій визначаються трансферти(у т.ч. в натуральній формі) у вигляді:

- коштів від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

7.5. Витратами від **обмінних операцій** визнаються витрати на:

а) оплату праці;

б) відрахування на соціальні заходи;

в) матеріальні витрати(використання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів та перев’язувальних матеріалів, продуктів харчування тощо);

г) амортизацію;

д) інші витрати за обмінними операціями.

За необмінними операціями визнаються інші витрати, такі як:

- передача активів іншим суб’єктам державного сектору.

- списання дебіторської заборгованості.

Не визнають витратими:

- попередню (авансову) оплату запасів, робіт, послуг;

- витрати, які відображаються зменшенням власного капіталу відповідно до НП(с)БОДС.

7.6. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу, закладів освіти та культури проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сільською радою.