****

 **Костянтинівська сільська рада**

 **Миколаївського району Миколаївської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ш Е Н Н Я № 29**

07 листопада 2024 року ХXVІІІ сесія восьмого скликання

с. Костянтинівка

Про створення Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради зі статусом юридичної особи

   Керуючись ч.1 ст.11, п.6 ч.1 ст.26, ст .ст. 11,54,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст.4 Закону України « Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою виконання визначених законом повноважень щодо реалізації державної політики у сфері соціального захисту прав та законних інтересів дітей, Костянтинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Службу у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області із статусом юридичної особи.
2. Визначити місце розташування Служби у справах дітей комісії: 56663, Миколаївська область, Миколаївський район, село Костянтинівка, вул. Незалежності, 29-А.
3. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (Додаток 1).
4. Начальнику Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради – відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Затвердити структуру та штатну чисельність Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради (Додаток 2).
6. Дане рішення «Про створення Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради зі статусом юридичної особи» вступає в силу з 01.01.2025 року.

7. Виключити з рішення № 4 ІІ сесії 8 скликання від 14.12.2020 року «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету» п.п.1.11 «відділ центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді (відділ служби у справах дітей відповідно рішення № 10 VІІ сесії 8 скликання від 08 липня 2021 року) чисельністю 5 штатних посад.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова постійної комісії – Гунішева Любов Василівна).

 Сільський голова Антон ПАЄНТКО

 Додаток 1. до рішення

 № 29 від07.11.2024 року

 ХХVІІІ сесії восьмого скликання

 Костянтинівської сільської ради

**Положення**

**про Службу у справах дітей Костянтинівської сільської ради**

**Миколаївського району**

**Миколаївської області**

**с. Костянтинівка**

**2024рік**

 **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Служба у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (далі – Служба) є виконавчим органом Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (далі – Костянтинівська сільська рада), яка утворюється сільською радою. Служба підконтрольна та підзвітна Костянтинівській сільській раді та підпорядковується сільському голові.

1.2. Служба у справах дітей є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Служба у справах дітей Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області.

 Скорочена назва: ССД Костянтинівської сільської ради .

1.4. За своєю організаційно-правовою формою Служба у справах дітей  є органом місцевого самоврядування.

1.5. Служба у справах дітей  є неприбутковою бюджетною установою в розумінні Податкового та Бюджетного кодексів України.

1.6. Служба  у своїй діяльності керується  Конституцією України, Законами „ Про місцеве самоврядування в Україні”, „ Про службу в органах місцевого самоврядування”, „ Про державну службу” , „ Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, „ Про запобігання корупції” та іншими  законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами відповідного Міністерства  України, наказами Служби у справах дітей Миколаївської облдержадміністрації, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями Костянтинівської сільської ради та виконкому, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням.

1.7. Служба у справах дітей  є підзвітною і підконтрольною Костянтинівській сільській раді, а з питань здійснення ним делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольна відповідним органам виконавчої влади та сільському голові .

1.8. Повноваження Служби у справах дітей  поширюються на територію Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області до складу якої входять села: Баловне, Костянтинівка, Гур’ївка, Піски, Себине, Новопетрівське, Зайве, Кандибине, Новоінгулка, Сільвестрівське, Новоматвіївське.1.9. Майно, що перебуває на балансі Служби у справах дітей, є комунальною власністю Костянтинівської сільської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.10. Фінансування видатків Служби у справах дітей  здійснюється за рахунок коштів  сілького бюджету Костянтинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області.

1.11. Місцезнаходження Служби у справах дітей: вул. Незалежності, 29-А, с. Костянтинівка, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 56663.

**ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

**СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

**2.1. Основними завданнями Служби є:**

2.1.1. Реалізація на території територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.1.2. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, [громад](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/585-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4" \l "w1_4)ськими об’єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.1.3. Організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, організовує і проводить рейди.

2.1.4. Координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв’язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

2.1.5. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних [прогр](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2007-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80#w1_6)ам і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей.

2.1.6. [Веден](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2007-%D0%BF?find=1&text=%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD" \l "w1_5)ня державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-[анал](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2007-%D0%BF?find=1&text=%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB" \l "w1_2)ітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.

2.1.7. Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації.

2.1.8. Надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території відповідної територіальної громади та / або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів.

2.1.9. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

2.1.10. Проводить оцінку потреб дитини та її сім’ї, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи із залученням інших фахівців.

2.1.11. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров’ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров’я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров’ю.

2.1.12. Підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

2.1.13. Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров’я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

2.1.14. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

2.1.15. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування.

2.1.16. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади.

2.1.17. Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, [розлуч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BB%D1%83%D1%87#w1_2)ених із сім’єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, [розлуч](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF?find=1&text=%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BB%D1%83%D1%87" \l "w1_3)ені із сім’єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.1.18. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

2.1.19. Відповідно до повноважень веде облік дітей у банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі), дітей, які отримали статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти”.

2.1.20. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім’ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

участь у заходах, пов’язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;

збір та подання до служби у справах дітей відповідної районної державної адміністрації документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу;

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування.

2.1.21. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім’ях патронатних вихователів.

2.1.22. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

2.1.23. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

2.1.24. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов’язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”.

2.1.25. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

2.1.26. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень сільської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

2.1.27. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з’ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки,

опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

2.1.28. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проектів рішень органу опіки та піклування щодо розв’язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

2.1.29. Підготовка висновків та проектів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

2.1.30. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування.

2.1.31. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п’ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 18850 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.32. Розгляд питань, пов’язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх [здобувач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80?find=1&text=%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87#w1_3)ів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв’язку, про заплановане відрахування неповнолітнього [здобувач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80?find=1&text=%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87#w1_3)а освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього [здобувач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80?find=1&text=%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87#w1_3)а освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього [здобувач](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80?find=1&text=%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87#w1_3)а освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

2.1.33. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території сільської ради, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

2.1.34. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім’єю, виявлених на території сільської ради .

2.1.35. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

2.1.36. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

2.1.37. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

2.1.38. Організовує роботу, пов’язану із захистом персональних даних баз Служби у справах дітей при їх обробці відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

2.1.39. Забезпечує в межах своєї компетенції своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей у визначені строки на такі запити в порядку, визначеному Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

2.1.40. Виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

**ІІІ. ПРАВА СЛУЖБИ**

**Служба має право:**

3.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради, старост, депутатів сільської ради, навчальних закладів, підприємств, організацій i установ незалежно від форм власності інформацію, документи та iншi матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

 3.2. Звертатися до сільського голови, депутатів Костянтинівської сільської ради, старост, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей, а також з питань працевлаштування, надання їм іншої допомоги.

3.3. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.4. Брати  участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей у суді. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

 3.5. Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.6. Запрошувати на бесіду до Служби дітей, які перебувають на обліку, скоїли правопорушення чи потребують соціального або правового захисту, їх батьків (законних представників).

 3.7. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби.

3.8. Відвідувати за місцем проживання дітей, які опинились у складних життєвих обставинах і перебувають на обліку у службі, дітей, які влаштовані в сім’ї опікунів, піклувальників, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, сім’ї патронатних вихователів, над якими встановлено наставництво, або щодо яких є інформація про порушення їх прав та при підготовці інших питань в межах компетенції Служби у справах дітей та органу опіки і піклування щодо дітей.

3.9. За заявою платника аліментів або за власною ініціативою перевіряти цільове витрачання аліментів.

3.10. За рішенням суду відкривати особистий рахунок у будь якому відділенні банку України на дитину, для перерахування аліментів від особи позбавленої батьківських прав у разі відсутності у дитини законного представника.

3.11. Складати протоколи про адміністративне правопорушення та направляти їх для розгляду за належністю, за порушення частини п’ятої і шостої статті 184, статті 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.12. Скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, віднесених до її компетенції.

 3.13. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об’єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

 3.14. Служба  під  час  виконання  покладених  на  неї   завдань взаємодіє   з відповідними   структурними   підрозділами районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації, обласної та районної рад, відділами і секторами виконавчого комітету Костянтинівської сільської ради, старостами, депутатами Костянтинівської сільської ради, підприємствами, установами,  організаціями  усіх  форм власності, об'єднаннями громадян.

**ІV. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ**

 4.1. Статус Служби визначається рішенням сільської ради.

Положення про Службу, структура, штатна чисельність, затверджуються Костянтинівською сільською радою.

4.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

4.3. Служба утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, має свій кошторис, затверджений сільським головою.

4.4. Діяльність Служби у справах дітей здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого виконавчим комітетом сільської ради .

4.5. Службу  очолює начальник, який відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та частини  З статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” призначається на посаду розпорядженням сільського голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.6. На посаду начальника Служби призначається особа, яка має повну вищу педагогічну або юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 2 років.

 4.7. Посадовi особи Служби відповідно до вимог статей 5, 10 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” призначаються на посади розпорядженням сільського голови на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Кваліфікаційні вимоги до посадових осіб Служби визначаються їх посадовими інструкціями.

4.8. Начальник Служби та iншi посадові особи Служби звільняються згідно загальних підстав, передбачених Кодексом законів про працю України. Служба в органах місцевого самоврядування припиняється також на підставі i в порядку, визначеному Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 20 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.9. Посадову інструкцію начальника Служби затверджує сільський голова.

 **4.10. Начальник Служби**:

4.10.1. Здійснює керівництво  діяльністю  Служби,  несе   персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.10.2. Планує роботу Служби i забезпечує виконання перспективних i поточних планів роботи.

4.10.3. Визначає завдання i розподіляє обов’язки між працівниками Служби. Аналізує результати роботи. Вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності Служби, забезпечує підвищення ділової квалiфiкацiї працівників Служби. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в службі.

4.10.4. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Служби.

4.10.5. Затверджує посадові інструкції, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними функціональні обов’язки;

4.10.6. Видає у   межах   своєї  компетенції  накази,  організовує  і контролює їх виконання.

4.10.7. Подає на затвердження сільському голові кошторис і штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.10.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання Служби.

4.10.9. Веде особистий прийом громадян.

4.10.10. Аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник  Служби.

5.2. Відповідальність працівників Служби встановлюється посадовими інструкціями.

5.3. Відповідальність працівників  Служби   настає у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

5.4. Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 6.1. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

6.2. Ліквідація та реорганізація Служби здійснюється за рішенням Костянтинівської сільської ради або в порядку визначеним чинним законодавством.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сільської ради в порядку, передбаченому Регламентом Костянтинівської сільської ради.

Начальник ССД

Костянтинівської сільської ради Любов ДЖУЛАМАНОВА

 Додаток 2 до рішення

 № 29 від07.11.2024 року

 ХХVІІІ сесії восьмого скликання

 Костянтинівської сільської ради

Структура та штатна чисельність Служби у справах дітей Костянтинівської сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва штатних посад | Кількість штатних посад |
| 0160– *Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (м. Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах* |
| 1. | Начальник служби | 1,0 |
| 2. | Головний спеціаліст  | 1,0 |
| 3.  | Головний спеціаліст  | 1,0 |
| 3241 – *Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення* |
| 4. | Фахівець із соціальної роботи | 3,0 |
|  | Всього:  | 6,0 |